

## DESCRIPCION DEL CARGO

### 1. Identificación del Cargo

Denominación del Cargo

TÉCNICO DE APOYO DD BENI UOBT RURRENABAQUE

Depende de

Dirección Departamental Beni

### 2. Objetivo

Operar sistemas de supervisión que permitan un control eficiente y transparente del transporte de productos forestales.

### 3. Alcance de Trabajo y dependencia del Consultor

El técnico deberá cumplir, con carácter enunciativo y no limitativo, las siguientes funciones:

- a) Controlar el transporte de productos forestales, verificando que todo el producto transportado se encuentre con su debido respaldo legal (CFO).
- b) Verificar que el Certificado Forestal de Origen (CFO) se encuentre correctamente llenado y autorizado.
- c) Detener y/o intervenir todo producto forestal que no se encuentre respaldado con Certificado Forestal de Origen.
- d) Registrar en libro y de forma digital el contenido del Certificado Forestal de Origen que amparan productos forestales y que transitan por la UOBT (Unidad Operativa de Bosques y Tierra).
- e) Sistematizar y remitir al PFCF, a la UOBT o Dirección Departamental Correspondiente la base de registros del transporte.
- f) Proporcionar información a Oficinas Operativas y Direcciones Departamentales para la toma de decisiones.
- g) Ejercer seguimiento a derechos otorgados mediante verificación de Certificado Forestal de Origen.
- h) Revisar la calidad de emisión de Certificado Forestal de Origen.
- i) Otras responsabilidades expresamente delegadas por las autoridades de ABT.

### 4. Requisitos del cargo

Formación y Nivel Profesional: Ingeniero Forestal o ramas afines.

Experiencia General:

Mínima de 2 años en trabajos generales del sector Forestal y/o Agrario.

Conocimiento general del Sector Forestal y Agrario.

Responsabilidad y motivación hacia el trabajo.

Capacidad de interrelación a todo nivel y compromiso con el desarrollo social en las Comunidades.

Experiencia Específica:

Mínimo de 1 año en el área forestal

Facilidad de redacción de documentos técnicos.

Conocimiento de la Ley 1700 y su reglamentación

#### 5. Lugar de Trabajo

Tendrá como lugar de trabajo la localidad de Rurrenabaque-Beni pudiendo ser cambiado de área y lugar de trabajo para desempeñar las mismas funciones de acuerdo a las necesidades de la institución.

#### 6. Informes de Actividades

El contratado deberá presentar informes de actividades bimensuales y deberán ser aprobadas por el Responsable de la UOBT Rurrenabaque, como requisito previo para la cancelación de sus honorarios.