



ESTADO PLURINACIONAL DE **BOLIVIA**

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS | INICIAL 2024



Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra





DECRETO DE CREACIÓN ABT

Decreto Supremo N°
071, 9 de abril de
2009
Artículo 27°

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra mediante el D.S 0071 del 9 de abril del 2009 menciona en su **Artículo 27°** que la autoridad **FISCALIZA, CONTROLA, SUPERVISA y REGULA** los sectores Forestal y Agrario además que en su **Artículo 31°** establece las **Competencias de la Autoridad**



MISIÓN



La ABT es una institución dedicada a contribuir al desarrollo rural integral sustentable mediante el manejo integral sustentable de los bosques democratizando el acceso, fiscalizando y controlando el aprovechamiento de los recursos forestales y la tierra garantizando beneficios para los usuarios del bosque y la tierra aportando al crecimiento económico del sector y del Estado Plurinacional bajo los principios de **transparencia, eficacia, eficiencia, equidad y responsabilidad social y ambiental**

VISIÓN

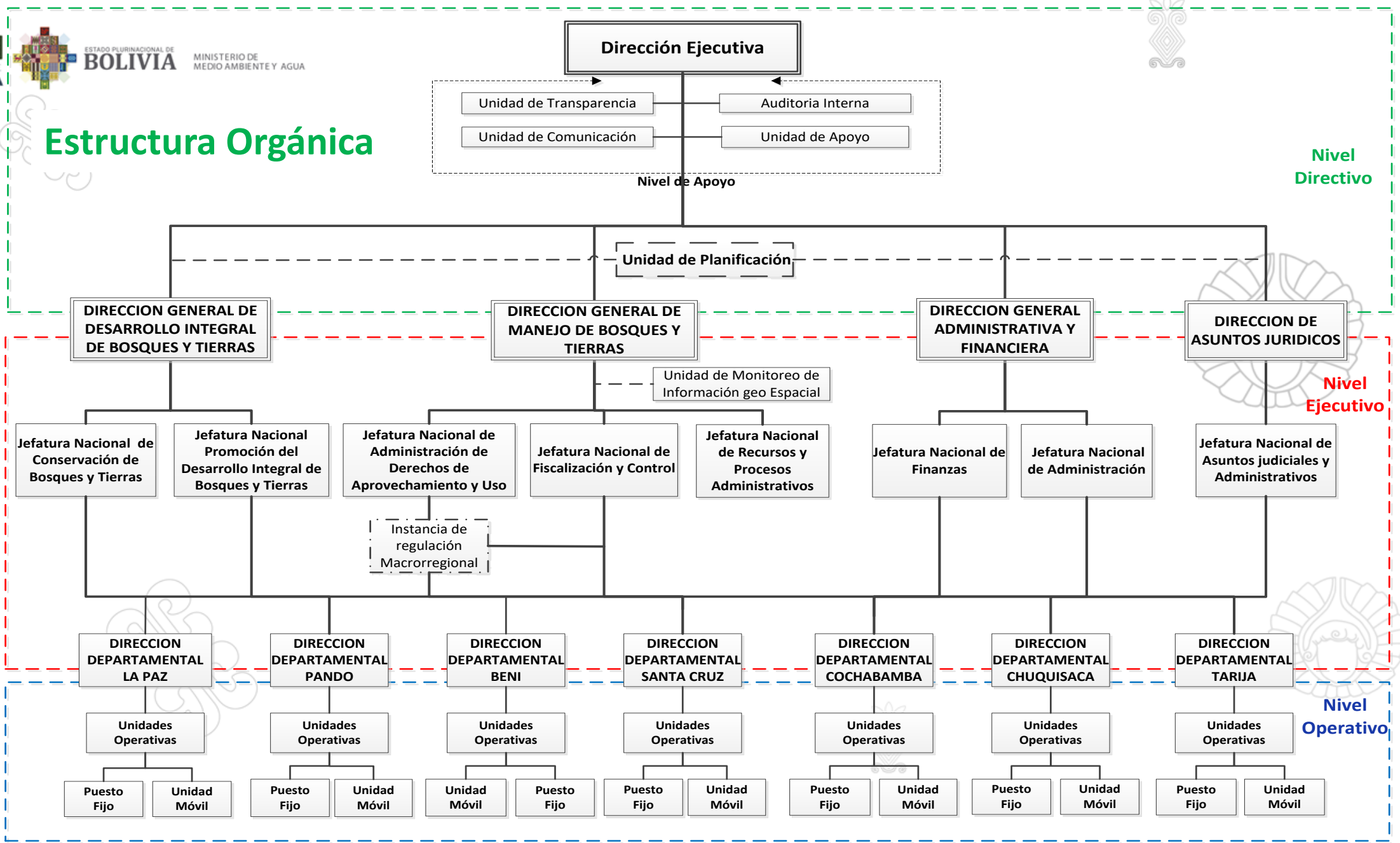


La ABT al 2025 es una institución reconocida por su labor en la gestión del desarrollo rural integral sustentable, en la eficiente fiscalización, control, autorización y el aprovechamiento sustentable de los recursos forestales y tierra a través de procesos automatizados y en beneficio de los usuarios del bosque y la tierra; aportando al incremento del PIB Nacional y al fortalecimiento del Estado Plurinacional de Bolivia para vivir bien.





Estructura Orgánica





Estructura Orgánica

NIVEL DIRECTIVO



Dirige, define Políticas, representa y evalúa los procesos.

4 Unidades de Apoyo

4 Direcciones Generales



Estructura Orgánica

**NIVEL
EJECUTIVO**

**Direcciones
Generales**

**8 Jefaturas
Nacionales**

**2 Unidades
de Apoyo**

**7 Direcciones
Departamentales**

Regula, planifica, supervisa operaciones, programa actividades, sistematiza información, apoya y orienta la ejecución de las operaciones.





Estructura Orgánica

NIVEL OPERATIVO

7 Direcciones Departamentales

26 UOBT's

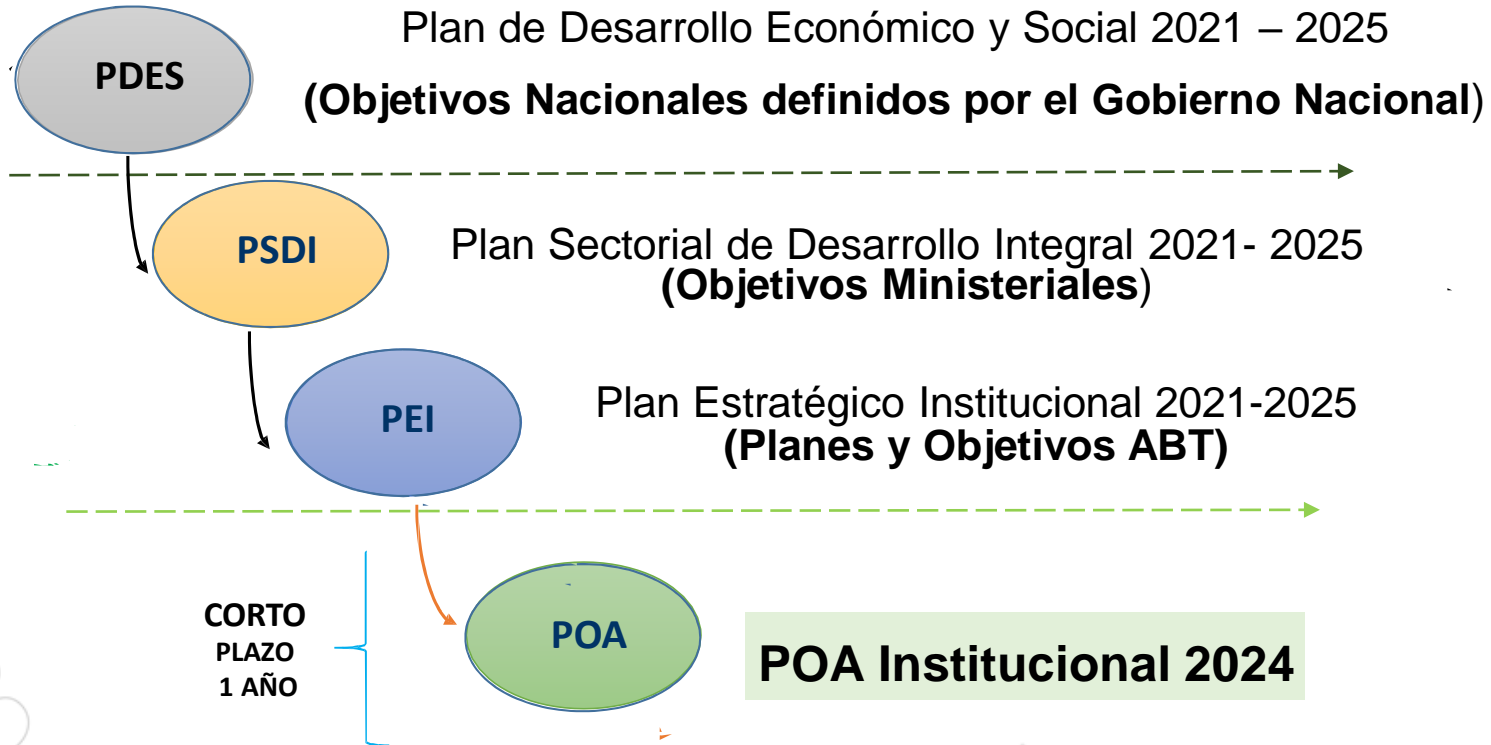
8 Puestos Fijos de Control

Ejecuta las directrices e instructivos, administra los derechos y operaciones forestales y agrarias, sistematiza información y rinde cuentas periódicamente





Articulación de la Planificación Nacional





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



Marco legal

Conforme se establece en:

Ley 341

Art 37, inciso II de la Ley 341 (Ley de Participación y Control Social).



Rendición Pública de Cuentas Inicial 2024

NUEVA Constitución Política del Estado

CPE

Art. 235 inciso 4 de la Constitución Política del Estado.

Ley 974

UTLCC

DS Nº 214

22 de julio 2009
Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Estado Plurinacional de Bolivia.

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE JUSTICIA Y TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



DIRECCIÓN GENERAL DE MANEJO DE BOSQUES Y TIERRA



DIRECCIÓN GENERAL DE MANEJO DE BOSQUES Y TIERRA

Descripción:

- Instancia técnica que **regula, planifica, evalúa y supervisa** programas, operaciones, actividades de regulación, fiscalización y control; sistematiza información, apoya y orienta la administración y manejo de los derechos de uso y aprovechamiento forestal y agrario de manera sustentable e integral, velando por el cumplimiento de la normativa vigente.



DIRECCIÓN GENERAL DE MANEJO DE BOSQUES Y TIERRA

Unidad de Monitoreo e Información Geoespacial
(UMIG)

Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso
(JNADAU)

Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos
(JNRPA)

Jefatura Nacional de Fiscalización y Control
(JNFC)





Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso



Operación

- **Atender solicitudes, emitir normativas y actualizar bases de datos de los instrumentos de gestión forestal y agrarios**

- Propuestas de **normativas técnicas** sobre derechos forestales y agrarios.

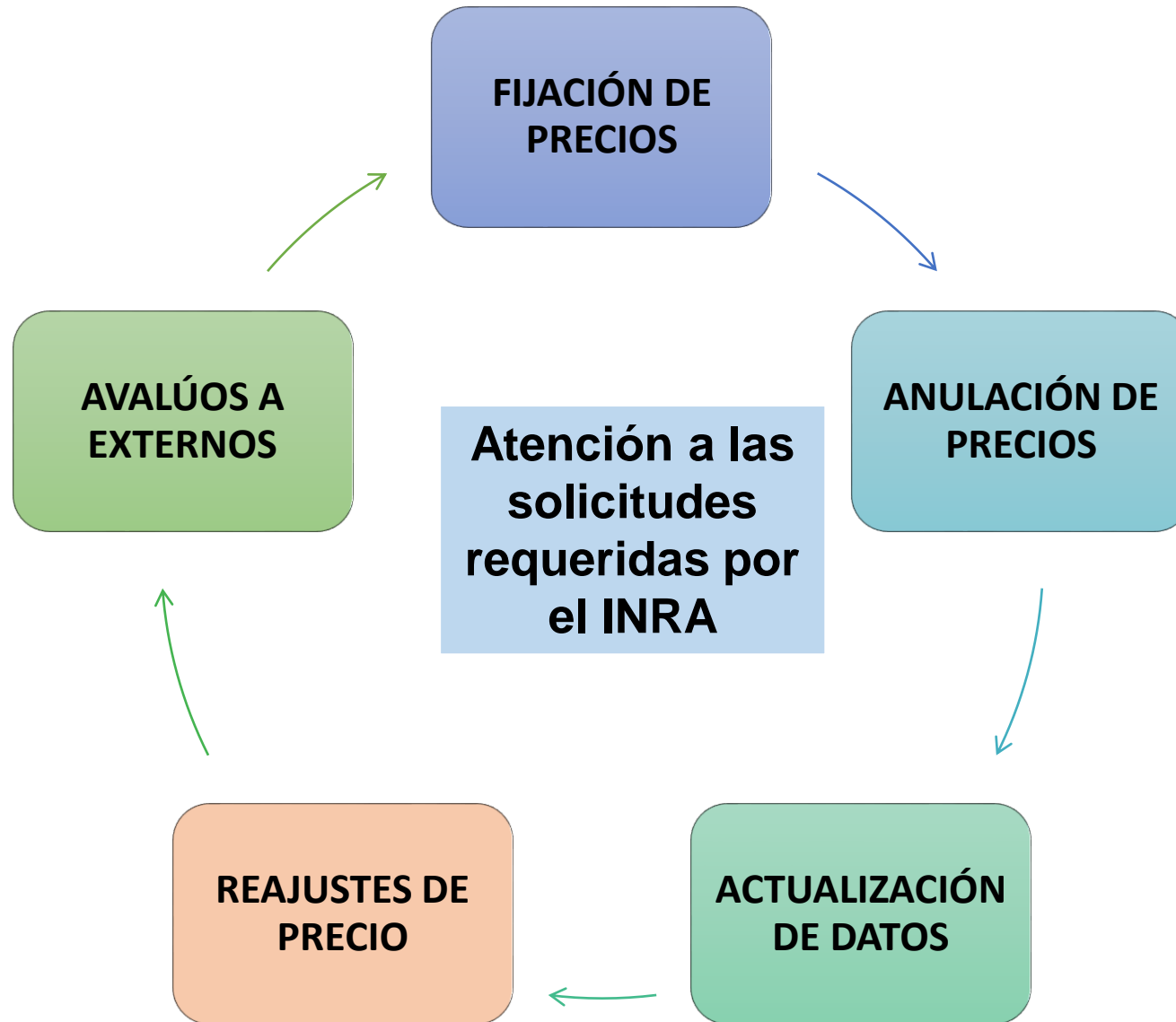
- Atención de **Solicitudes** de:
 - Revocatorias
 - Reducción
 - Modificación
 - Convalidaciones de auditoria quinquenal
 - Actualización de PGMF en las ATEs,



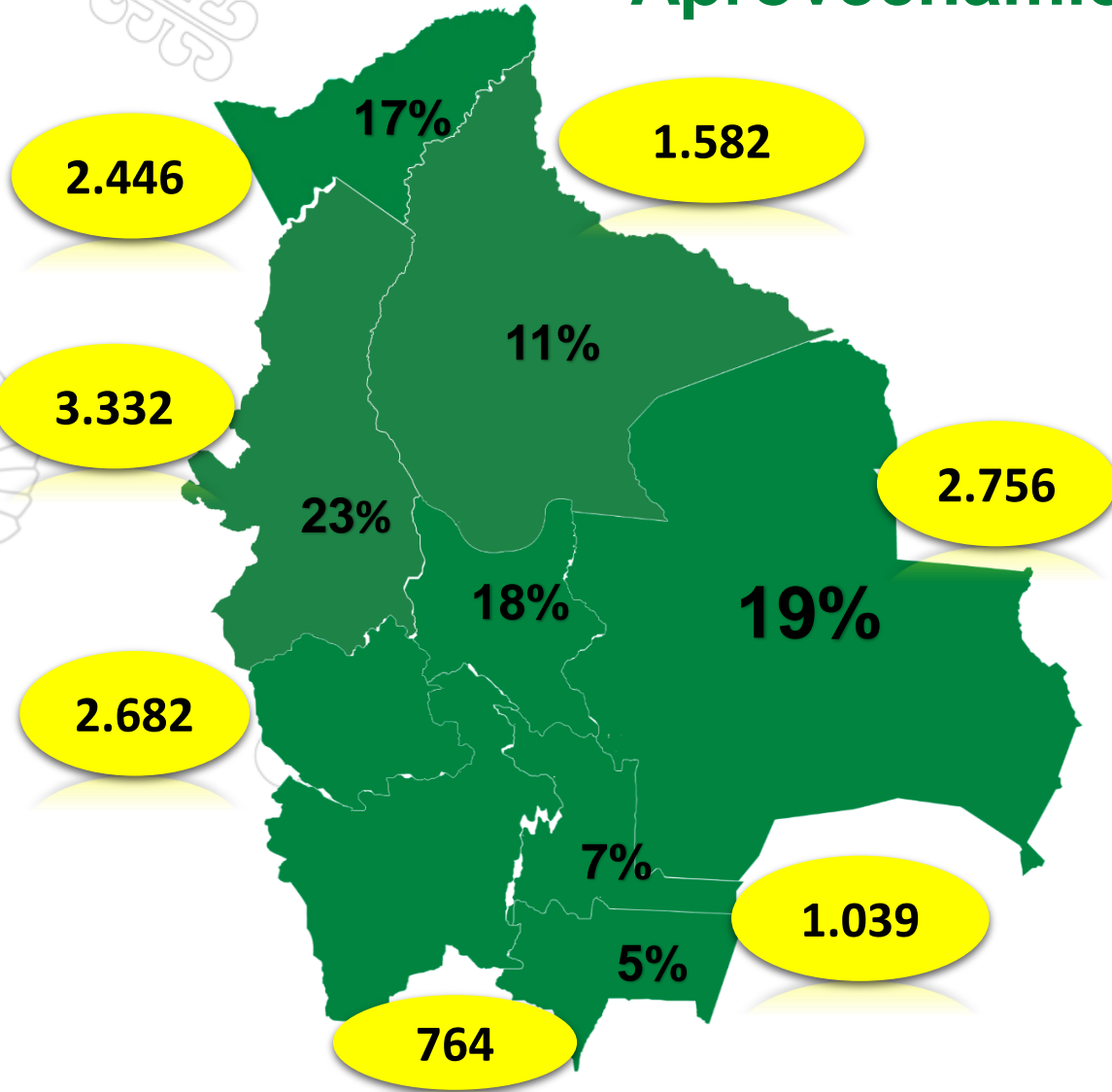
- **Actualizaciones digitales** de la base de datos de derechos forestales y agrarios.
- **Monitoreos** de mejora continua en la aplicación de Instrumentos de Gestión agrarios y forestales.



Unidad de Valuación Agraria y Forestal



Actividades de Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso a Nivel Departamental

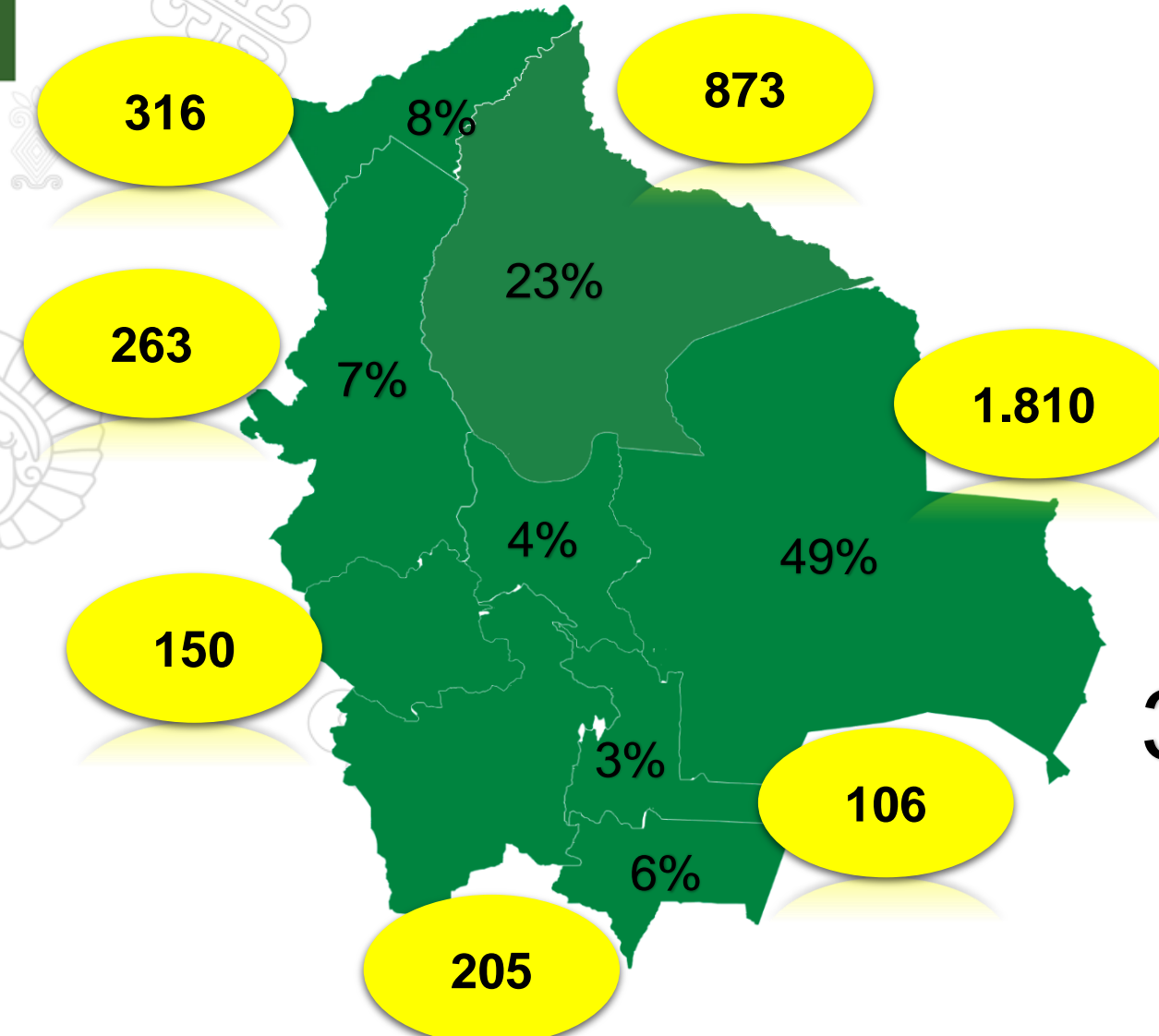


- Aprobar solicitudes de autorización de Instrumentos de Aprovechamiento y Uso, de **Bosques y áreas forestales naturales**.

14.601

- Instrumentos de Planificación
- Instrumentos de Operación
- Instrumentos de Seguimiento
- Autorización de Volúmenes Menores
- Otras autorizaciones

Actividades de Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso a Nivel Departamental



- Aprobar solicitudes de autorización de Instrumentos de Aprovechamiento y Uso de **tierra y/o agropecuario**.

3.723

- Instrumentos de Planificación
- Instrumentos de Operación
- Instrumentos de Seguimiento
- Autorización de Volúmenes Menores
- Otras autorizaciones



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



Jefatura Nacional de Fiscalización y Control



Estrategia Nacional de Fiscalización y Control

1 Estrategia de Fiscalización y Control actualizada para la gestión 2024

7 Seguimiento a informes técnicos legales de Fiscalización y Control.

33 Controles internos de cumplimiento a la Estrategia de Fiscalización y Control



Propuesta Técnica para Inspectorías Forestales en ATE , ASL y TIOC

1 ejecución de mesas técnicas y reuniones de coordinación

1 Elaboración de propuesta para la fiscalización a ATE, ASL y TIOC mediante la ejecución de las Inspectorías Forestales

1 Remisión de la Propuesta

Capacitación en Prevención de Quemadas e Incendios Forestales

7 Capacitación en prevención de quemadas e incendios forestales.

7 Reunión de coordinación en temas de prevención de quemadas e incendios forestales.



Acciones de Control e Inspecciones

7 inspecciones a centros de procesamiento y transformación.

14 inspecciones en campo a focos de calor y quema.

10 Seguimientos a Puestos Fijos de Control Forestal.

14 Inspecciones o monitoreo de control a desmontes.

1 Análisis de Estudios de Rendimiento.

1 Operativo Macroregional.

Actualización de Normativas

Implementación de mejoras al SICOB para la simplificación de tramites

Actualización de Sistemas de emisión de CFO Web A y B

Actualización del Procedimiento de Registro de empresa forestales

Actualización del Procedimiento de emisión de CFO's



Propuestas de Normativas para Fortalecer el sector Forestal y Agrario

Regulación del valorado de CFO de Importación provenientes de la Comunidad Andina.

Implementación de Puestos Fijos de Control Forestal en rutas de transito en coordinación con la Aduana Nacional, para el control a las importaciones.

Procedimiento para el control seguimiento y movimiento de **trozas en centros** de procesamiento

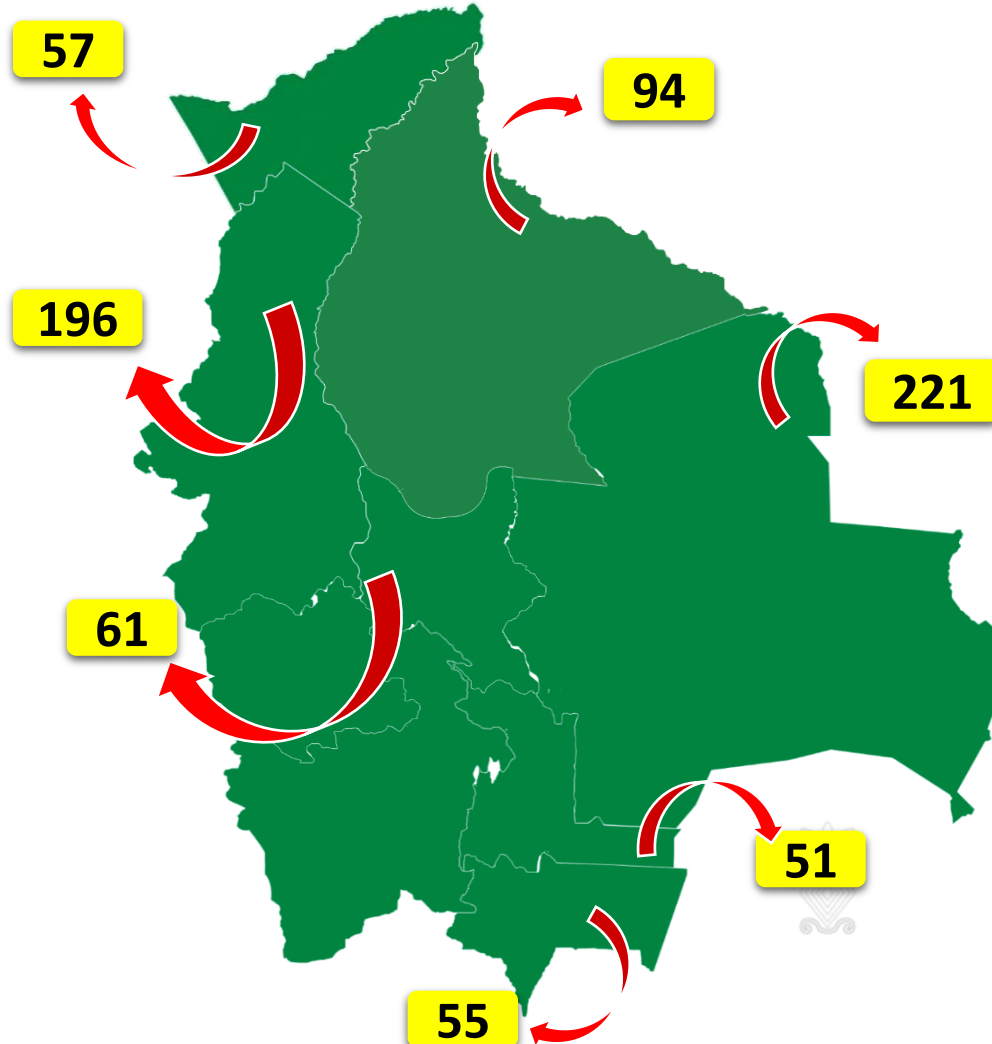
Procedimiento para la autorización de Exportación.

Actividades de Fiscalización a nivel Departamental

131 Talleres de Prevención y reuniones en temas de Quemas e Incendios Forestales

92 Capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales.

39 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales.



735 Inspecciones

69 Instrumentos de planificación (POP, RPPN)

338 Instrumentos de operación (POAF, POAFp, PDM, PDMp- PDM20)

328 Fiscalización a autorizaciones de volúmenes menores (SMR, SMU, SMN, SPCP)



Actividades de Control a nivel Departamental

4.445 Inspecciones

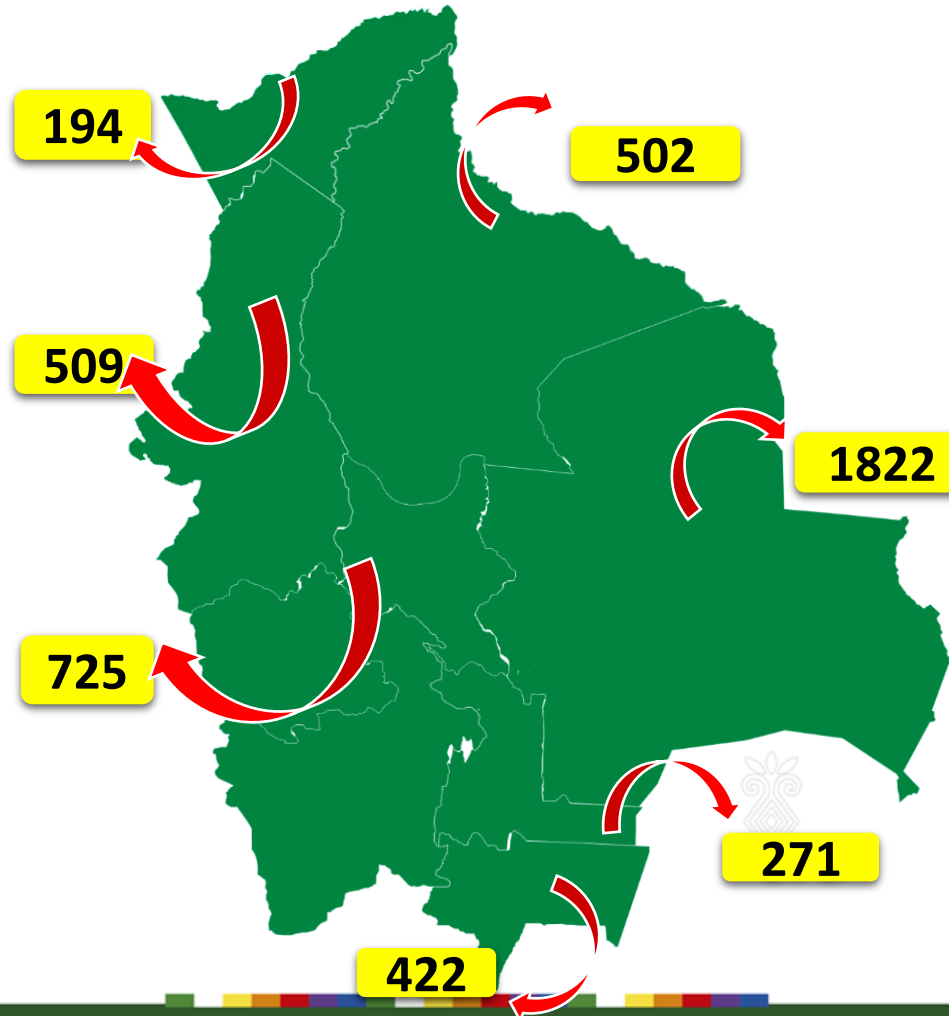
810 Inspecciones de Control móvil fluvial y terrestre.

300 Inspecciones a centros de procesamiento y transformación.

310 Inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento

247 de aprovechamiento Forestal ilegal y atención a denuncias.

320 en campo a focos de calor y quemas.



1960 de rodeos y/o pre emisión de CFO.

54 Seguimientos a Puestos Fijos de Control Forestal.

175 Verificación, reevaluó de productos intervenidos.

212 monitoreo de control a desmontes.

15 Operativos Macro regionales.

10 Análisis de los estudios de rendimiento.



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



Unidad de Monitoreo e Información Geoespacial





Operación

- Elaborar y ejecutar tareas de monitoreo que coadyuven a la fiscalización y control de quemas e incendios.



200 ACTUALIZACIONES DE COBERTURA DE FOCOS DE CALOR

220 MUNICIPIOS CON COBERTURA DE CICATRICES DE QUEMA

400 MAPAS ELABORADOS

25 REPORTE DE QUEMAS E INCENDIOS A NIVEL NACIONAL



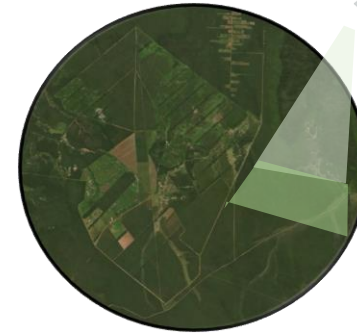
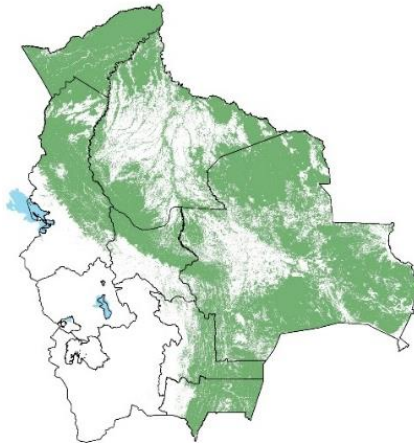
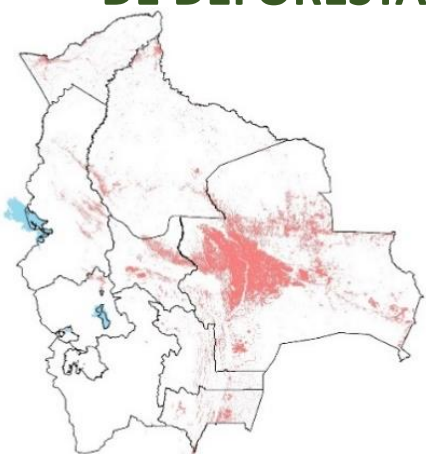
Operación

- Ejecutar tareas de monitoreo en Áreas con cobertura boscosa y actividades de identificación de áreas deforestadas a nivel nacional, como insumo para la toma de decisiones a nivel ambiental, social y/o económica que estas áreas representan.

- A través de la generación de la cobertura actual de deforestación y bosque, se generara:

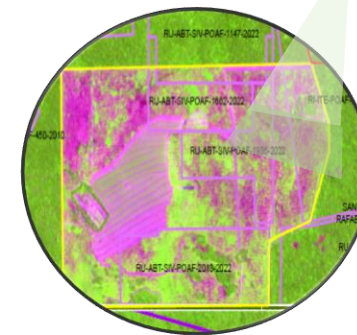
4 INFORMES TRIMESTRALES DE MONITOREO DE BOSQUES

4 INFORMES TRIMESTRALES DE MONITOREO DE DEFORESTACIÓN



15

ALERTAS POR AFECTACIÓN A ÁREAS DE VOCACIÓN FORESTAL



30

ALERTAS POR DESMONTES ILEGALES



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

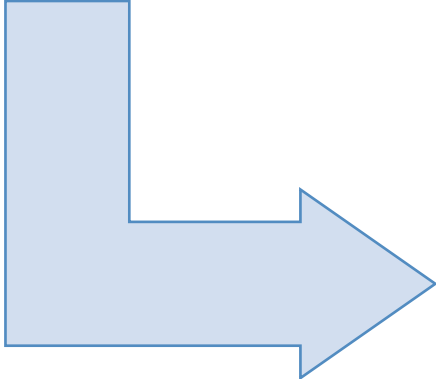


Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos



Descripción General

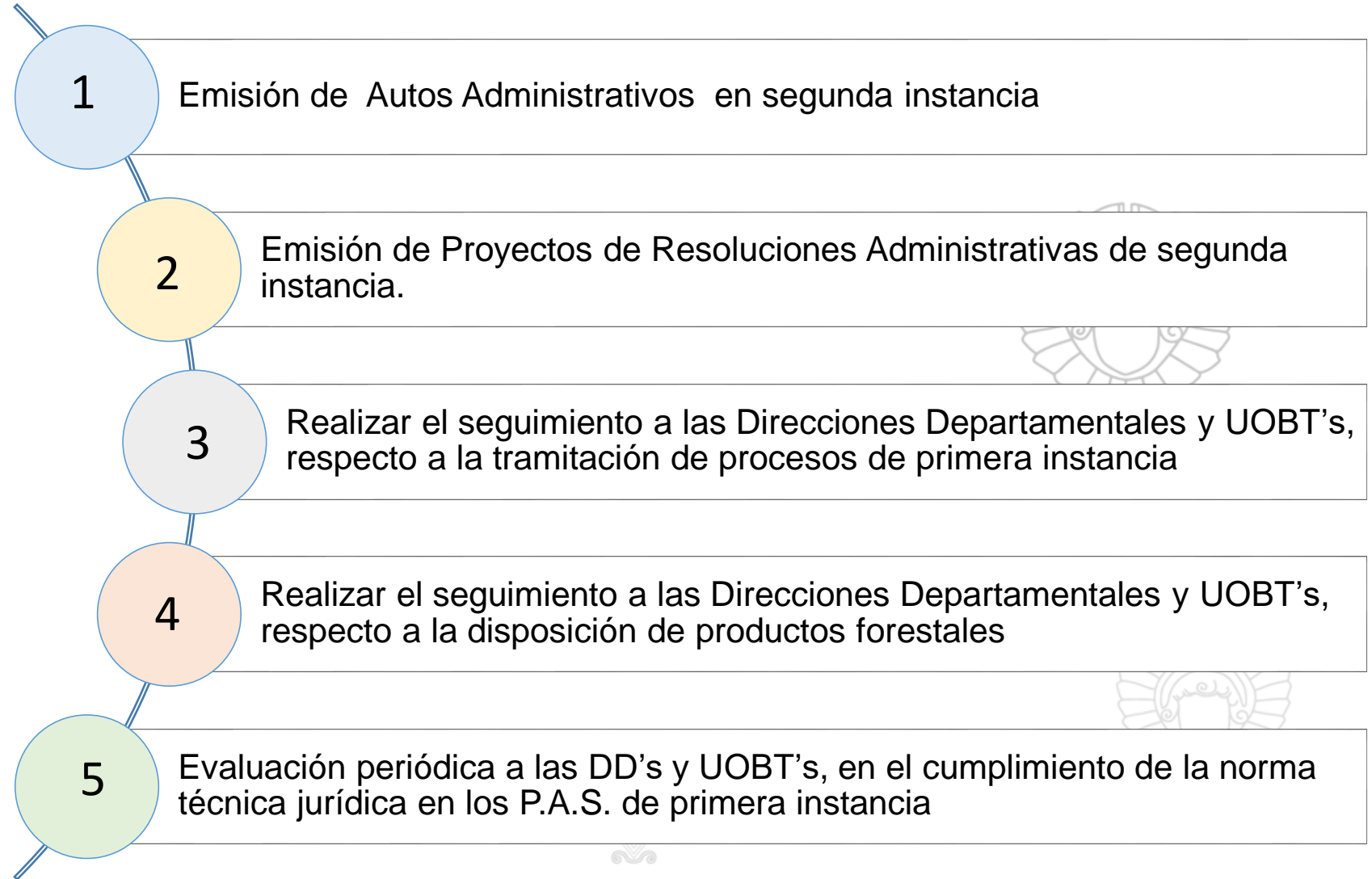
Instancia que **conoce, sustancia y resuelve los Recursos de Revocatoria** interpuestos contra resoluciones o actos administrativos definitivos, emitidos por las Unidades Operativas, Direcciones Departamentales y de la misma Dirección Ejecutiva.



Asimismo se encarga del **seguimiento a los Procesos Administrativos** en primera instancia a nivel nacional.

Objetivo :

- Conocimiento y **resolución oportuna de los Procesos Administrativos Sancionadores** en sus diferentes etapas, así como el **seguimiento a la disposición del producto forestal intervenido** y coadyuvar con el fortalecimiento de las **capacidades de los funcionarios del área que sustancian los P.A.S.**





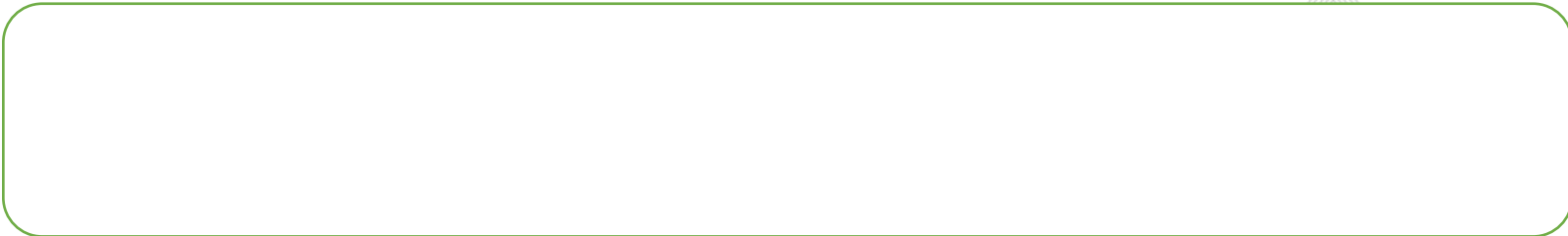
ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y AGUA



Dirección General de Desarrollo Integral





JEFATURA NACIONAL DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO INTEGRAL DE BOSQUES Y TIERRA



JEFATURA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES Y TIERRA





JEFATURA NACIONAL DE CONSERVACIÓN DE BOSQUES Y TIERRA

Estrategias de Desarrollo Integral Municipal de Bosques EDIMB

Fomentar la producción de recursos forestales maderables de manera integral, que garanticen la permanencia de los bosques, en los aspectos productivos, ecológicos y socioeconómicos.

20 EDIMB

Municipios con
Alto Potencial
Forestal

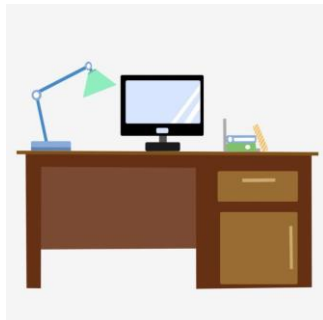




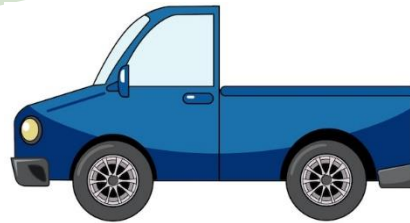
Gestión de Financiamiento

Fortalecimiento Institucional

Equipamiento



Logística



Personal





Planes de Manejo Integral de Bosques PMIB



Sistema Boliviano de Certificación de Bosques e Incentivos – SBCBI



20 evaluaciones de desempeño aplicando los estándares del SBCBI a PGMF en TIOCs, ATEs, Centros de Procesamiento y Exportadoras de Productos Forestales



20 nuevos usuarios capacitados para cumplir con los estándares del SBCBI



Elaborar material de difusión de las actividades del proceso de evaluación de desempeño, e información del SBCBI



Plan de Acción para la Recuperación de Áreas Degradadas



Plan de acción articulado con las metas del sector



Viverización de especies forestales y frutales a nivel nacional



30 eventos de forestación y reforestación a nivel nacional



Jefatura Nacional de Promoción del Desarrollo Integral de Bosques JNPDIBT

Jefatura Nacional de Promoción del Desarrollo Integral de Bosques y Tierra

CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMA INSTITUCIONAL

Brindar respuestas a las necesidades
de los actores públicos y privados del
sector forestal y agrario



Fortalecimiento productivo



Jefatura Nacional de Promoción del Desarrollo Integral de Bosques y Tierra

PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL PARA PREVENCIÓN DE QUEMAS E INCENDIOS FORESTALES, A NIVEL NACIONAL.



Investigación, Promoción e incentivo

Jefatura Nacional de Promoción del Desarrollo Integral de Bosques y Tierra

SANEAMIENTO NORMATIVO Y ELABORACIÓN DE PROPUESTAS

Para fortalecer el sector
forestal y agrario



Fortalecimiento productivo



Jefatura Nacional de Promoción del Desarrollo Integral de Bosques y Tierra

PROPUESTA DE SISTEMA INTEGRAL DE MANEJO DE LA INFORMACIÓN





Jefatura Nacional de Promoción del Desarrollo Integral de Bosques y Tierra

Gestion de
**PROMOCIÓN E
INCENTIVOS** para el
**ACCESO A
CRÉDITOS**



Promoción e incentivos



Jefatura Nacional de Promoción del Desarrollo Integral de Bosques y Tierra

ELABORACIÓN DE PROPUESTA RUF- REGIMEN ÚNICO FORESTAL



Fortalecimiento productivo y promoción e incentivos



Jefatura Nacional de Promoción del Desarrollo Integral de Bosques y Tierra

PLAN DE CAPACITACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ABT



Investigación, Promoción e incentivo





Jefatura Nacional de Promoción del Desarrollo Integral de Bosques y Tierra

INVESTIGACIÓN TÉCNICA PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LAS ESPECIES FORESTALES





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y AGUA



DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS



Dirección General De Asuntos Jurídicos

Esta dirección es coadyuvante de la Dirección Ejecutiva de la ABT, la misma que entre sus funciones esta el brindar asesoramiento legal a las Direcciones que lo requieran, además de velar por el cumplimiento de las normas vigentes y aplicables en nuestra entidad.

Por otro lado, dirige, supervisa, coordina con los abogados de las otras direcciones en el patrocinio y atención de procesos judiciales, sumarios internos y otros. Así como también se encarga de ejecutar y cumplir los reglamentos, instructivos, circulares u otros.

Ejerce control y supervisión al personal del área jurídica de la ABT, respecto al trabajo en el ámbito judicial y en trámites y procedimientos administrativos.

**Apoyar y
Asesorar
jurídicamente a
todas las áreas
organizacionales
de la Entidad.**

Atención a Solicitudes externas

Atención a Solicitudes internas Revisión y
Elaboración de Contratos

Reporte y Remisión a la Contraloría de los contratos
elaborados

Elaboración de resoluciones administrativas

Análisis y Revisión de resoluciones administrativas
emitidas por la jefatura nacional de recursos y
procesos administrativos

Revisión y/o elaboración a las solicitudes de
convenios Interinstitucionales



Patrocinar y Atender los Procesos Judiciales y sumarios administrativos internos.

Atender y Tramitar Procesos Judiciales y Acciones Constitucionales.

Atender y Tramitar Procesos Sumarios Administrativos Internos.

Registro y Remisión de los Procesos judiciales a nivel nacional a la CGE

Registro y actualización de procesos judiciales al sistema de Procuraduría General del Estado

Realizar el seguimiento a las 7 Direcciones Departamentales y a la Dirección Nacional Jurídica mediante el módulo de coactivos fiscales y penales del SICOB WEB.



Organizar y capacitar a los abogados de las Direcciones Departamentales y reuniones de coordinación.

Gestionar la ejecución de Capacitaciones con entidades externas, dirigido al área jurídica de la ABT.





DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

01

- Asegurar el buen funcionamiento de la institución, mediante una correcta administración y fiscalización de los recursos económicos asignados por el TGE establecidos en normativas vigentes.

- Establecer políticas y normas que permitan el uso racional y eficiente de los recursos humanos y financieros, dirigidos al logro de los objetivos institucionales y cumplimiento de sus planes estratégicos.

02





1



Jefatura Nacional de Administración

Unidad de
Adquisición de
Bienes y Servicios

Unidad de Activos
Fijos

Unidad de
Recursos
Humanos



PLANIFICACION ANUAL POA - 2024

Objetivo: Contribuir al logro de una eficiente y eficaz gestión que garantice una administración adecuada de los recursos humanos, activos fijos y servicios generales, utilizando los sistemas de administración, control y gestión de información.

1

Coordinar la ejecución de la evaluación de desempeño a los funcionarios.

2

Revisión y Actualización de Reglamentos Internos y Manuales.

3

Realizar el proceso de compra de acuerdo a las solicitudes recibidas a través de las diferentes modalidades de las NB SABS para cumplir los objetivos institucionales .

4

Realizar los diferentes mantenimientos de Vehículos de acuerdo a solicitudes ingresadas a la Unidad.

5

Implementar un Subsistema de Información y gestión de Activos Fijos



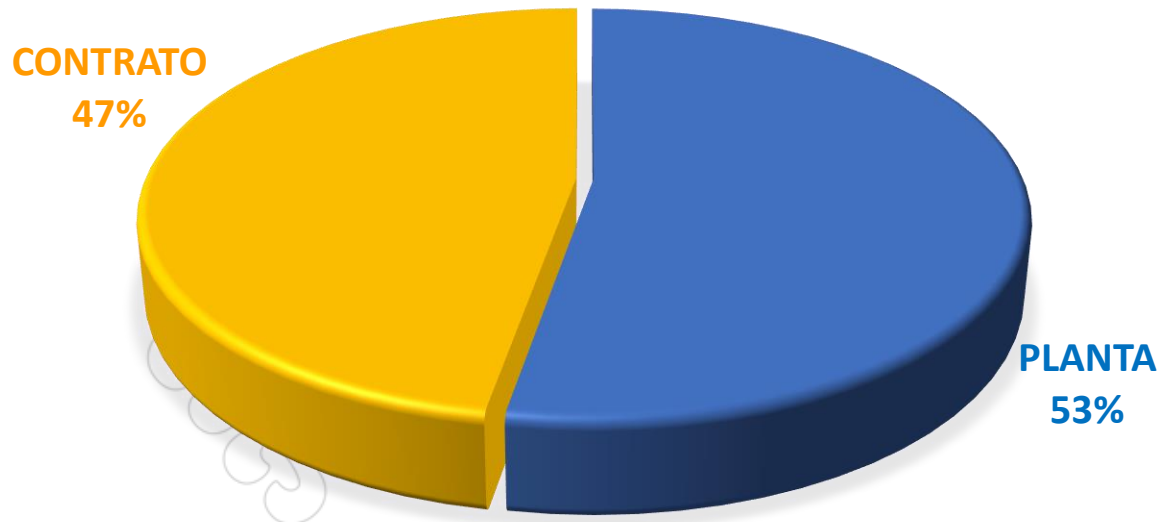
PLANIFICACION ANUAL RRHH POA - 2024



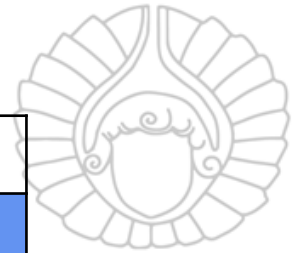


UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS A NIVEL NACIONAL GESTION 2024

PERSONAL ABT 2024



PERSONAL ABT 2024	
PLANTA	179
EVENTUAL	160
TOTAL	339



UNIDAD DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS POA 2024

OPERACIONES

1. Realizar el proceso de compra de acuerdo a las solicitudes recibidas a través de las diferentes modalidades de las NB SABS para cumplir los objetivos institucionales

ACTIVIDADES

1. Ejecución de las cotizaciones en el Mercado Virtual para establecer el precio referencial
2. Elaboración de la nota de adjudicación al proponente identificado
3. Elaboración de la Orden de Compra
4. Registro de ingresos de los bienes en Almacén

RESULTADOS

100% procesos de compra ejecutados de acuerdo a solicitudes ingresadas

UNIDAD DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS POA 2024

OPERACIONES

3. Realizar los diferentes mantenimientos de Vehículos de acuerdo a solicitudes ingresadas a la Unidad

ACTIVIDADES

1. Realización de los mantenimientos preventivos a vehículos de acuerdo a solicitudes mediante formularios

2. Realización de los mantenimientos correctivos de vehículos de acuerdo a solicitudes

RESULTADOS

100% mantenimientos realizados de acuerdo a solicitudes que ingresaron a la Unidad

UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS

OPERACIONES

1. Implementar un Subsistema de Información y gestión de Activos Fijos.

TAREAS

1. Actualización y saneamiento de la Información en Sistema vSIAF

2. Mantenimiento en buen estado de los vehículos y bienes inmuebles

3. Tramitar la Regularización del Derecho Propietario de los bienes sujetos a registro

4. Gestiones de contratación y activación de las pólizas de seguros

METAS

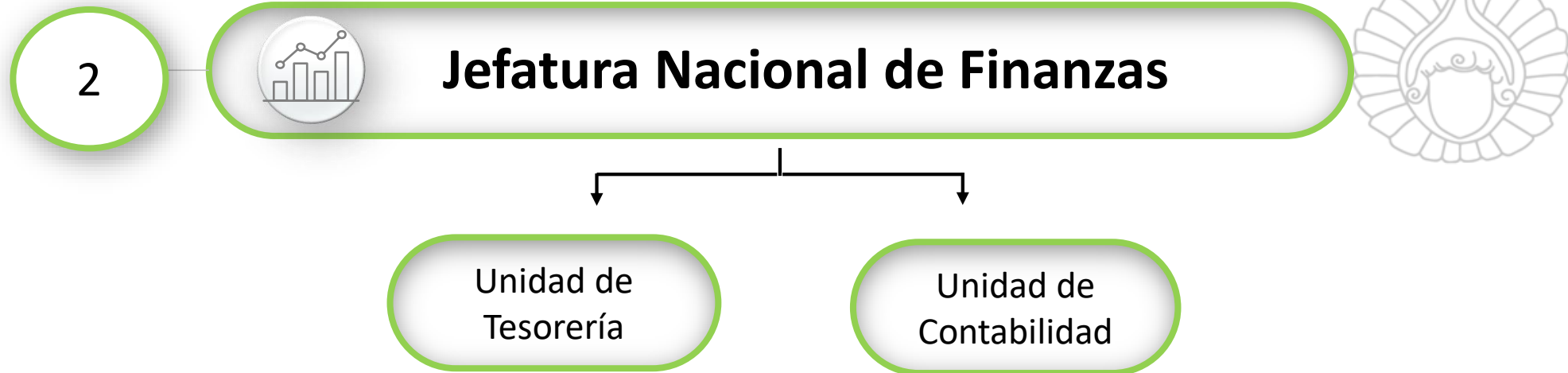
Tener el Inventario de activos fijos actualizado hasta Junio 2023

Mantener en estado óptimo todo el parque automotor de la institución

Tener una cobertura a nacional contra pérdidas o daños a los activos propiedad de la ABT.



DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



PLANIFICACION ANUAL POA - 2024

Operaciones.

Objetivo: Lograr una Gestión económica financiera eficiente y eficaz que garantice una administración adecuada de los recursos y una sostenibilidad financiera de manera transparente.

1

Revisar, registrar y consolidar los Ingresos por Concepto de recaudaciones de las Direcciones Departamentales para su conciliación y posterior distribución, dando cumplimiento a la normativa vigente.

2

Realizar la coparticipación de las recaudaciones dando cumplimiento a la normativa vigente según artículo 38 de la Ley forestal 1700.

3

Gestionar, coordinar y ejecutar el presupuesto asignado e informar la ejecución de gastos.

4

Asignación, revisión y registro de descargo de fondos en avance y caja chica a Nivel Nacional.

5

Realizar la apertura y cierre de gestión financiera, mediante la habilitación de cuotas de caja, fondos rotativos, ejecución presupuestaria por fuente de financiamiento y controles internos.



Unidad de Tesorería

Recaudaciones Ley Forestal N° 1700 - Gestión 2024 (Por rubro) (Expresado en Bolivianos)

La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra – “ABT” a través de la Dirección General Administrativa y Financiera (DGAF), se proyectó el registro de las recaudaciones por conceptos contemplados en la Ley Forestal N° 1700 en un total de: **151.281.692,00 Bs.**

RUBRO	MONTO
PATENTES	10.264.845
MULTAS	1.694.504
OTROS	283.588
REMATES	19.072
TRF	462.947
FORMULARIOS	15.686.635
INSCRIPCION	95.443
TOTAL	28.507.034

En los meses de **Enero a Marzo** de la presente gestión se recaudaron

28.507.304 Bs.

Lo que representa el :

19% del Total

Fuente: Datos ABT.





Unidades de Tesorería y Contabilidad

Distribución de recursos por recaudaciones – Gestión 2024 (Expresado en Bolivianos)

Consolidados los ingresos por recaudaciones que genera la ABT, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 1700, recursos que son **distribuidos** y **coparticipados** de manera bimestral teniendo un Monto Programado de : **146.891.416 Bs** Transferidos.

ENTIDAD	MONTO
Gobiernos Departamentales	3.290.419
Gobiernos Municipales	4.586.266
FONABOSQUE	3.841.429
TGN	35.201.251
TOTAL	46.919.365

En la presente gestión se realizaron transferencias correspondientes a los últimos bimestres de la gestión pasada Logrando Un monto de : **46.919.365 Bs.**

Lo que representa el :

32% del Total



Fuente: Datos ABT.

Unidad de Contabilidad

La ABT cuenta con una asignación de recursos del T.G.N. para el funcionamiento de sus actividades, el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP) establece un techo presupuestario para cada gestión, para el presente año se asignó: **Bs. 49.826,024,00**

N	Descripción Clase de Gasto	Inscrito	Ejecutado
1	SERVICIOS PERSONALES	41.418.883,00	8.794.931,73
2	SERVICIOS NO PERSONALES	5.885.560,81	1.456.385,56
3	MATERIALES Y SUMINISTROS	2.331.580,19	509.461,87
4	ACTIVOS REALES	170.000,00	74.345,00
5	TASAS	20.000,00	4.361,00
TOTALES		49.826.024,00	10.839.485,16

Según reporte SIGEP al 1 de abril de la presente gestión se ha procesado los **Gastos Operativos y Sueldos** siendo un total de:

Bs. 10.839.485,16

Lo que representa el :

22% del Total





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
MEDIO AMBIENTE Y

RENDICIÓN

PÚBLICA DE CUENTAS

INICIAL

2024

GRACIAS

