



Autoridad de Fiscalización y  
Control Social de Bosques y Tierra



BICENTENARIO DE  
**BOLIVIA**



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**  
MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE Y AGUA

# PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

**Gestión  
2025**

# HOJA DE RUTA

**N° 518252**

|                                                          |                                     |                                             |                                                                                                                                                                          |                                       |                          |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Tercer Destinatario</b>                               |                                     | DGGAF - DIR (Dirección)                     |                                                                                                                                                                          |                                       |                          |
| <b>Instrucción Proveído</b>                              |                                     |                                             |                                                                                                                                                                          |                                       |                          |
| <input type="checkbox"/> Archivar                        | <input type="checkbox"/>            | Colocar en Agenda                           | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                 | Coordinar                             | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Notificar                       | <input type="checkbox"/>            | Para su atención                            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                 | Para Firma                            | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Para conocimiento y seguimiento | <input type="checkbox"/>            | Preparar Informe                            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                 | Proceder conforme a Normativa Vigente | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Visitar                         | <input type="checkbox"/>            | Autorizar Inicio de Proceso de Contratación | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                 | Procesar Pago de Acuerdo a Norma      | <input type="checkbox"/> |
| <b>Proveído</b>                                          |                                     |                                             | <b>FIRMA</b>                                                                                                                                                             |                                       |                          |
|                                                          |                                     |                                             |                                                                                                                                                                          |                                       |                          |
| <b>Cuarto Destinatario</b>                               |                                     | DGGAF - DIR (Dirección)                     |                                                                                                                                                                          |                                       |                          |
| <b>Instrucción Proveído</b>                              |                                     |                                             |                                                                                                                                                                          |                                       |                          |
| <input type="checkbox"/> Archivar                        | <input type="checkbox"/>            | Colocar en Agenda                           | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                 | Coordinar                             | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Notificar                       | <input checked="" type="checkbox"/> | Para su atención                            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                 | Para Firma                            | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Para conocimiento y seguimiento | <input type="checkbox"/>            | Preparar Informe                            | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                 | Proceder conforme a Normativa Vigente | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Visitar                         | <input type="checkbox"/>            | Autorizar Inicio de Proceso de Contratación | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                 | Procesar Pago de Acuerdo a Norma      | <input type="checkbox"/> |
| <b>Proveído</b>                                          |                                     |                                             | <b>FIRMA</b>                                                                                                                                                             |                                       |                          |
| JWF                                                      |                                     |                                             | <br>Lic. Nelson Gómez Bonillas<br>DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO<br>FINANCIERO - ABT |                                       |                          |



*Lic Ca Shito  
Dre adu  
al POS y Antepor  
2025.*



**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA ABT N° 135/2024**  
**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA**  
Santa Cruz de la Sierra, 30 de agosto de 2024

**VISTOS:**

El Informe Legal DGAJ-051/2024 de fecha 30 de agosto de 2024, e Informe Técnico N° DGAF N° 018/2024 de fecha 26 de agosto de 2024, emitido por la Dirección General Administración y Finanzas de la ABT, que sugieren a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad, aprobar el **"Anteproyecto de Presupuesto Institucional, POA, Presupuesto Gestión 2025 y Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA) 2025"** de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, Informe Técnico DGAF N° 018/2024, de fecha 26 de agosto de 2024, la Dirección General de Administración y Finanzas ABT solicita emisión de informe legal y Resolución Administrativa para aprobar el **"Anteproyecto de Presupuesto Institucional, POA, Presupuesto Gestión 2025 y Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA) 2025"**, e informa al mismo tiempo que habiendo recibido la Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/No. 0433/2024 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con referencia de la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025, y en el marco del Parágrafo III, Artículo 321 de la Constitución Política del Estado y disposiciones legales vigentes, que instruyen la; "Elaboración y remisión del Presupuesto Institucional Plurianual ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional anual". Que en atención a estas instrucciones y normas se elabora para la gestión 2025 los referidos documentos.

Que, el referido Informe Técnico menciona que habiendo recibido la Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/No. 0433/2024 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con referencia de la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025, y en el marco del Parágrafo III, Artículo 321 de la Constitución Política del Estado y disposiciones legales vigentes, que instruyen la; "Elaboración y remisión del Presupuesto Institucional Plurianual ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional anual". Que, en atención a estas instrucciones y normas, se elabora para la gestión 2025 los referidos documentos.

Que, el informe Técnico remitido refiere que, el **Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA)**, es un instrumento de Política Fiscal de mediano plazo de carácter indicativo, articulado con el Plan de Desarrollo Económico Social (PDES) 2021 -2025, según Ley 786, Ley 777 del SPIE Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, Plan Estratégico Institucional 2021 - 2025 y la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, que

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



contempla información presupuestaria y financiera del total de las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia, por lo que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra – ABT en cumplimiento a estas disposiciones, debe preparar el Presupuesto Institucional Plurianual Actualizado (PIPA) al 2025.

Que, Las Normas básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establecen en su artículo 15 que cada entidad, en la elaboración del POA debe sujetarse a los recursos que se estimen disponer para el periodo fiscal 2025, a los objetivos y programas contenidos en el Plan Estratégico Institucional y a las Políticas Publicas definidas para cada gestión fiscal.

Que, el presupuesto institucional plurianual 2025 de la A.B.T., incluye los requerimientos básicos de recursos humanos, materiales y activos para el desarrollo de las operaciones programadas para las gestiones establecidas, los mismos están distribuidos en varios grupos de gasto de acuerdo a normas los que son inscritos en el presupuesto Plurianual de la ABT y presentados en el Modulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), para el periodo 2025. Considerando la política de austeridad y control del gasto público establecido por el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia.

Que, el monto total del Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado para la gestión 2025, esta expresado en bolivianos, haciendo un total del Presupuesto de **Bs 197.488.185,00 (Ciento noventa y siete millones cuatrocientos ochenta y ocho mil cientos ochenta y cinco 00/100 bolivianos).**

### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL AJUSTADO (PIPA) 2025

| CATEGORIA PROGRAMATICA                            | FUENTE | ORGANISMO FINANCIADOR | DESCRIPCION                                                                                              | FINALIDAD Y FUNCION                                    | IMPORTES Bs.           |
|---------------------------------------------------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|
| 00 0 000                                          | 41     | 111                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL (SUELDO PLANTA Y EVENTUAL)                                                        |                                                        | 42.140.108             |
| 330 0 000                                         | 41     | 111                   | CONSERVACIÓN Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE<br>TRANSFERENCIAS TGN-GASTOS                                | 560 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 2.010.572              |
| 331 0 000                                         | 41     | 111                   | CONSERVACIÓN Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE INCREMENTO DE SUPERFICIE BAJO MANEJO INTEGRAL Y SUSTENTABLE | 561 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 92.000                 |
| 332 0 000                                         | 41     | 111                   | CONSERVACIÓN Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEMOCRATIZACIÓN DE LOS BOSQUES                              | 562 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 6.304.569              |
| 337 0 000                                         | 20     | 230                   | RECURSOS PARA RECAUDAR POR FISCALIZACIÓN Y CONTROL (COOPART.LEY 1700 GAD-GAM-FON)                        |                                                        | 45.074.734             |
| 338 0 000                                         | 42     | 230                   | TRANSFERENCIAS DE INRA (42-230)                                                                          |                                                        | 413.564                |
| 980 0 000                                         | 42     | 230                   | RECURSOS POR RECAUDAR PARA TRANSFERENCIA A TGN 20-230 (LEY 1700-TGN)                                     |                                                        | 101.452.638            |
| <b>TOTAL, PRESUPUESTO PLURIANUAL GESTIÓN 2025</b> |        |                       |                                                                                                          |                                                        | <b>Bs. 197.488.185</b> |

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



Que, las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, Decreto Supremo N° 3246 del 05 de julio de 2017, enmarcado en la Ley 1178, establecen que es de cumplimiento obligatorio que cada entidad, debe preparar la elaboración de la Programación Operativa Anual – POA, el cual debe sujetarse al techo presupuestario que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas ha establecido para la ABT., en la nota externa MEFP/VPCF/DGP/USP/No 433/2024 del 02 de agosto 2024, estos recursos que nos han asignado se debe programar y ejecutar para el ejercicio fiscal 2025, deben estar sujetos a los objetivos, actividades, tareas y programas contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la ABT y a las Políticas Públicas definidas para cada gestión fiscal.

Que, todas las acciones, actividades y tareas programadas en el POA 2025 de la ABT, tiene la estructura siguiendo las líneas de ejecución de gestión de la planificación estratégica de las 7 acciones estratégicas del PEI 2021-2025 de la ABT, donde estas se articulan con la Acciones de Corto Plazo planteadas por cada Dirección Organizacional las que serán ejecutadas en la gestión 2025.

Que, la Programación Operativa Anual 2025 (POA), debe estar relacionado con los montos programados en el documento del Anteproyecto Presupuestario Institucional de la ABT.

Qué, en cumplimiento al artículo 27 de la Ley 1178, cada institución del sector público deberá elaborar, en el marco de las Normas y Reglamentos Básicos, su Reglamento Específico destinado a orientar la implantación y funcionamiento del Sistema de Presupuesto.

Qué, las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto y el Reglamento Interno del Sistema de Presupuesto de la entidad, establecen que toda institución ejecutora debe elaborar el Presupuesto Anual Institucional, el cual se plasma según normativa ministerial en un documento que se llama ANTEPROYECTO.

Qué, el documento del Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2025, toma el Techo Presupuestario que nos asigna el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en su Nota del 02 de agosto 2024 MEFP/VPCF/DGP/USP/No. 0433/2024, y en la estructura del documento se incluyen los requerimientos necesarios para el funcionamiento de la ABT: **Los recursos humanos (Grupo 10000 Servicios Personales)**, servicios prestados por el personal permanente y no permanentes, incluyendo los aportes al sistema de previsión social y otros por conceptos salariales; **Prestaciones de servicios de carácter no personal (Grupo 20000 Servicios No Personales)**, uso de bienes, muebles, inmuebles y servicios técnicos, profesionales de terceros; **Materiales y Suministros (Grupo 30000)**; **Activos Reales (Grupo 40000)** activos fijos y **(Grupo 80000)**, que corresponde a pagos de peajes, impuestos, regalías y tasas.

Qué, en este documento del Anteproyecto se programan también los ingresos de operación, los cuales comprenden ingresos programados a percibir por cobros de patentes, venta de formularios, autorizaciones y otros que están normados en la Ley 1700, en reglamentos y

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



reglamentación interna de la entidad. Mismos que son distribuidos y coparticipados en su totalidad.

Qué, toda la programación de ingresos y gastos que son requerimientos necesario para el desarrollo de las operaciones, tareas y acciones que se pretende ejecutar en el 2025, ascienden a un monto total de **Bs 197.488.185,00 (Ciento noventa y siete millones cuatrocientos ochenta y ocho mil ciento ochenta y cinco 00/100 Bolivianos)**, que deben ser registrados analíticamente y presentados en el Modulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) en el presupuesto de la ABT, para la gestión 2025 y en físico deben estar en los formatos correspondientes, y posteriormente serán remitidos al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas.

Qué, de acuerdo a normas esta información debe estar descrita en moneda nacional (bolivianos, Bs), distribuida de la siguiente manera:

### PRESUPUESTO ANUAL GESTION 2025

| CATEGORIA PROGRAMATICA                     | FUENTE | ORGANISMO FINANCIADOR | DESCRIPCION                                                                                              | FINALIDAD Y FUNCION                                    | IMPORTES Bs.    |
|--------------------------------------------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| 00 0 000                                   | 41     | 111                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL (SUELDO PLANTA Y EVENTUAL)                                                        |                                                        | 42.140.108      |
| 330 0 000                                  | 41     | 111                   | CONSERVACIÓN Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE<br>TRANSFERENCIAS TGN-GASTOS                                | 560 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 2.010.572       |
| 331 0 000                                  | 41     | 111                   | CONSERVACIÓN Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE INCREMENTO DE SUPERFICIE BAJO MANEJO INTEGRAL Y SUSTENTABLE | 561 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 92.000          |
| 332 0 000                                  | 41     | 111                   | CONSERVACIÓN Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEMOCRATIZACIÓN DE LOS BOSQUES                              | 562 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 6.304.569       |
| 337 0 000                                  | 20     | 230                   | RECURSOS PARA RECAUDAR POR FISCALIZACIÓN Y CONTROL (COOPART.LEY 1700 GAD-GAM-FO)                         |                                                        | 45.074.734      |
| 338 0 000                                  | 42     | 230                   | TRANSFERENCIAS DE INRA (42-230)                                                                          |                                                        | 413.564         |
| 980 0 000                                  | 42     | 230                   | RECURSOS POR RECAUDAR PARA TRANSFERENCIA A TGN 20-230 (LEY 1700-TGN)                                     |                                                        | 101.452.638     |
| TOTAL, PRESUPUESTO PLURIANUAL GESTIÓN 2025 |        |                       |                                                                                                          |                                                        | Bs. 197.488.185 |

Qué, la preparación del presupuesto para la gestión 2025 de la ABT, ha considerado las políticas de austeridad y control del gasto público establecido por el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia.

Que, por todo lo expuesto, mediante el informe Técnico DGAF-018/2024, se remite a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la ABT, el Presupuesto Plurianual ajustado 2023 - 2025, el Plan Operativo Anual (POA) gestión 2023 y Anteproyecto de Presupuesto Institucional anual 2023, solicitando se instruya, la elaboración del respectivo Informe Legal y Resolución Administrativa de aprobación de los documentos antes referidos, conforme a lo señalado por el Artículo 33 inciso g) del Decreto Supremo N° 071 de 09 de abril 2009, que menciona que El Director Ejecutivo es la máxima Autoridad ejecutiva, administrativa y representante legal de la entidad.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



encontrándose facultado para aprobar el Plan Operativo Anual y demás instrumentos de planificación enmarcados en los objetivos de gestión y del Plan Nacional de Desarrollo, a través de la Resolución Administrativa y que posteriormente sean enviados: al Ministerio de Medio Ambiente y Agua, como cabeza de sector, al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su incorporación en el **Presupuesto Plurianual del Estado 2023 – 2025 y en el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2023.**

### CONSIDERANDO:

Que, el artículo 349, parágrafo I de la Constitución Política del Estado Plurinacional, prevé que los recursos naturales son de propiedad y dominio directo, indivisible e imprescriptible del pueblo boliviano, y corresponderá al Estado su administración en función del interés colectivo;

Que, los artículos 321 y 322 de la Constitución Política del Estado instituyen que la administración Económica y Financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto, y que la política fiscal se basa en los principios de capacidad económica, igualdad, progresividad, proporcionalidad, transparencia, universalidad, control, sencillez administrativa y capacidad recaudatoria;

Que, el artículo 21, parágrafo IV, de la Ley N° 1700 de 12 de julio de 1996 crea la Superintendencia Forestal y dispone que mediante Decreto Supremo se aprobará su Estatuto, tomando en cuenta la desconcentración territorial de sus funciones;

Que, el Decreto Supremo N° 24566 de fecha 10 de abril de 1997, aprueba el Estatuto de la Superintendencia Forestal que consta de VI Capítulos, dieciocho (18) artículos y dos (2) Disposiciones Transitorias;

Que, el artículo 3 parágrafo I inciso c) del Decreto Supremo N°. 071 de 09 de abril del 2009, crea entre otras la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierras – ABT, la cual de conformidad con lo señalado por el artículo 4 del mismo cuerpo normativo, asume las atribuciones y competencias de las extintas Superintendencias Forestal y Agraria;

Que, el artículo 27 del Decreto Supremo precitado, determina que la ABT, fiscaliza, controla, supervisa y regula los sectores Forestal y Agrario, considerando la Ley N° 1700 de 12 de julio de 1996 Forestal; Ley N° 1715 de 18 de octubre de 1996 del Servicio Nacional de Reforma Agraria; Ley N° 3545 de 28 de noviembre de 2006 de Modificación de la Ley No. 1715, Reconducción de la Reforma Agraria; y Ley N° 3501 de 19 de octubre de 2006 de Ampliación del Plazo de Saneamiento, y sus reglamentos en tanto no contradigan lo dispuesto en la CPE;

Que, el artículo 33 inciso g) del Decreto Supremo N° 071 de 09 de abril de 2009 señala que el Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, es la Máxima Autoridad Ejecutiva, administrativa que representa legalmente a la entidad, encontrándose facultado para aprobar el denominado Presupuesto Plurianual para el periodo

*"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"*



2022-2025, para elevarlo a consideración de las instancias pertinentes establecidas por ley, según lo señala;

Que, el denominado Presupuesto Plurianual para el periodo 2023-2025, para elevarlo a consideración de las instancias pertinentes establecidas por ley, según lo señala el artículo 33 inciso g) del Decreto Supremo N° 071 de 09 de abril de 2009.

Que, el artículo 40 de la Ley N° 062 de 28 de noviembre de 2010, que faculta al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en el marco del Plan General de Desarrollo Económico Social, formular, desarrollar y reglamentar la política fiscal y presupuestaria de mediano y largo plazo.

Que, la Ley N° 1135 Art. 6, dispone que las entidades públicas podrán registrar en el presupuesto plurianual y comprometer gastos por periodos mayores a un (1) año, siempre y cuando cuenten con el financiamiento asegurado.

Que, la Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año.

Que, la Ley N° 777 de Sistema de Planificación Integral del Estado SPIE, establece la elaboración de los presupuestos quinquenales en todos los niveles institucionales.

Que, la Ley N° 786, aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).

Que, la Ley N° 1178, establece el Sistema de Administración y Control Gubernamental. (Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones DS N° 3246 y Normas Básicas del Sistema de Presupuestos RS N° 225558)

Que, el D.S. N° 29272 establece que para cumplir plenamente sus atribuciones y alcanzar sus objetivos, la entidad obligatoriamente contar con un Presupuesto Anual de ingresos y gastos y un Plan Operativo Anual adecuado conforme a la estructura programática establecida en el Plan Nacional de Desarrollo "Bolivia Digna, Soberana, Productiva y Democrática para Vivir Bien"

Que, el artículo 05 del Decreto Supremo N° 3246 del 05 de julio de 2017, establece el Programa de Operaciones Anual (POA) se articulará con el Plan Estratégico Institucional (PEI).

Que, el Presupuesto (Anteproyecto Presupuestario) debe estar relacionado con los Objetivos de Gestión Institucionales o Específicos de la entidad con las categorías programáticas del Presupuesto, como lo establece el Sistema de Presupuesto de la Ley 1178.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



Que, el artículo 21 de la Resolución Suprema N° 225557 de 01 de diciembre de 2005, establece el Programa de Operaciones Anual se articulará con el Presupuesto, vinculando los Objetivos de Gestión Institucionales o Específicos con las categorías programáticas del Presupuesto.

Que, el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas y el Ministerio de Planificación de Desarrollo, emiten La Resolución Bi-Ministerial N° 08 de fecha 23 de agosto 2024 que resuelven aprobar las Directrices de Formulación Presupuestaria gestión 2025.

Que, el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas emite la Resolución Ministerial No 308 del 25 de junio 2024, en el cual aprueban los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2025, los que son de uso y cumplimiento obligatorio.

Que, el artículo 18 y 19 del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto, aprobado por Resolución Administrativa N° 223/2010 de fecha 11 de junio de 2010, establece que la entidad a través de Resolución Administrativa, aprobará el Anteproyecto de Presupuesto de la Institución el cual deberá ser remitido al Ministerio de Medio Ambiente y Agua, el mismo que enviará el documento al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para que sea incorporado al proyecto del Presupuesto General de la Nación, en concordancia con lo señalado en el artículo 30 inciso e) del Decreto Supremo N° 0071 y el artículo 11 párrafo II del Decreto Supremo N° 429.

Que, el Manual Organizacional de Funciones de la ABT, aprobado mediante Resolución Administrativa ABT N° 24/2021 de fecha 11 de marzo de 2021 en su numeral 11.1.5-7 determina que, son funciones del Director Ejecutivo (ente otras): Aprobar el Presupuesto y el Programa de Operaciones Anual de la Entidad. Numeral y Aprobar, instrumentar e instruir la aplicación de manuales y procedimientos, guías y otras normas internas de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, que facilite la gestión forestal y de tierras.

### CONSIDERANDO:

Que, por todo lo expuesto y de acuerdo con la conclusión y recomendación del Informe Legal DGAJ N° 051/2024 de fecha 30 de agosto de 2024, e Informe Técnico DGAF N° 018/2024 de fecha 26 de agosto de 2024, se tiene que la solicitud cumple con los requisitos, principios, características y condiciones requeridas por el Sistema de Programación de Operaciones vigente, enmarcándose en la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, y fue desarrollado en base a las disposiciones de las Directrices y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2025 por parte del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, y no contraviene la normativa vigente, por lo que al amparo de lo previsto por el artículo 33 inciso g) del Decreto Supremo N° 071 de 09 de abril de 2009, se recomienda al Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Bosques y Tierra ABT, emitir Resolución Administrativa expresa, aprobando el **“Anteproyecto de Presupuesto Institucional, POA, Presupuesto Gestión 2025 y Presupuesto Institucional Plurianual**

*“2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO”*



**Ajustado (PIPA) 2025"** propuestos por la Dirección General de Administración y Finanzas de la entidad, conforme se solicita en el Informe Técnico DGAF N° 018/2024;

Asimismo recomienda, se instruya a la Dirección General de Administración y Finanzas - ABT efectuar los trámites necesarios para la remisión oportuna del Anteproyecto antes referido, al Ministerio de Medio Ambiente y Agua, como ente cabeza de sector de la entidad, y al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para su incorporación en el **Presupuesto Plurianual del Estado 2025** y en el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2025, conforme establecen los artículos 18 y 19 del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto.;

**POR TANTO:**

El Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra en uso de las atribuciones y facultades conferidas por ley;

**RESUELVE:**

**PRIMERO.- Aprobar el "Anteproyecto de Presupuesto Institucional, POA, Presupuesto Gestión 2025 y Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA) 2025"**, propuestos por la Dirección General de Administración y Finanzas ABT, conforme al Informe Técnico N° DGAF N° 018/2024, conforme establece el artículo 33 inciso g) del Decreto Supremo N° 071 de 09 de abril de 2009, con relación al 11.1 numeral 5 del Manual Organizacional de Funciones de la ABT, aprobado mediante Resolución Administrativa ABT N° 24/2021 de fecha 11 de marzo de 2021.

**SEGUNDO.- Autorizar** a la Dirección General de Administración y Finanzas - ABT efectuar los trámites necesarios para la remisión oportuna del Anteproyecto antes referido, al Ministerio de Medio Ambiente y Agua, como ente cabeza de sector de la entidad, y al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para su incorporación en el **Presupuesto Plurianual del Estado 2025** y en el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2025, conforme establecen los artículos 18 y 19 del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto.

**TERCERO.-** Queda encargada del cumplimiento de la presente Resolución Administrativa la Dirección General Administración y Finanzas de la ABT.

Regístrese, comuníquese y archívese.

DIRECTOR EJECUTIVO  
ABT

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"





**INFORME LEGAL  
DGAJ N° 051/2024**

**A :** Abg. Luis Roberto Flores Orellana  
**DIRECTOR EJECUTIVO - ABT**

**VIA :** Abg. Ramiro Antonio Vidaurre Landa  
**DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS - ABT**

**DE :** Abg. Richardt Aldrin Mendoza Gonzales.  
**TÉCNICO DE APOYO JURÍDICO DE DGAJ.**

**REF. :** "Sugiere aprobar el "Anteproyecto de Presupuesto Institucional, POA, Presupuesto Gestión 2025 y Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA) 2025".

**FECHA:** Santa Cruz de la Sierra, 30 de agosto de 2024.

Sr. Director Ejecutivo:

En atención al Informe Técnico DGAF N° 018/2024, con hoja de ruta N° 518252 con el que la Responsable de la Unidad de Contabilidad de la Dirección General de Administración y Finanzas de la Autoridad de Fiscalización y Control de Bosques y Tierra ABT, solicita al Director Ejecutivo de la entidad, la emisión de Informe Legal y Resolución Administrativa para aprobar el "Anteproyecto de Presupuesto Institucional, POA, Presupuesto Gestión 2025 y Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA) 2025", Solicitud respecto a la cual tengo a bien informar a su autoridad lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES**

Mediante el Informe Técnico DGAF N° 018/2024, de fecha 26 de agosto de 2024, la Dirección General de Administración y Finanzas ABT solicita emisión de informe legal y Resolución Administrativa para aprobar el "Anteproyecto de Presupuesto Institucional, POA, Presupuesto Gestión 2025 y Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA) 2025", e informa al mismo tiempo que habiendo recibido la Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/No. 0433/2024 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con referencia de la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025, y en el marco del Parágrafo III, Artículo 321 de la Constitución Política del Estado y disposiciones legales vigentes, que instruyen la; "Elaboración y remisión del Presupuesto Institucional Plurianual ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



Presupuesto Institucional anual". Que en atención a estas instrucciones y normas se elabora para la gestión 2025 los referidos documentos.

Asimismo, menciona que habiendo recibido la Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/No. 0433/2024 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con referencia de la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025, y en el marco del Parágrafo III, Artículo 321 de la Constitución Política del Estado y disposiciones legales vigentes, que instruyen la; "Elaboración y remisión del Presupuesto Institucional Plurianual ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional anual". Que, en atención a estas instrucciones y normas, se elabora para la gestión 2025 los referidos documentos.

### **PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL AJUSTADO (PIPA) 2025**

El informe Técnico remitido refiere que, el **Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA)**, es un instrumento de Política Fiscal de mediano plazo de carácter indicativo, articulado con el Plan de Desarrollo Económico Social (PDES) 2021 -2025, según Ley 786, Ley 777 del SPIE Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, Plan Estratégico Institucional 2021 - 2025 y la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, que contempla información presupuestaria y financiera del total de las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia, por lo que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra – ABT en cumplimiento a estas disposiciones, debe preparar el Presupuesto Institucional Plurianual Actualizado (PIPA) al 2025.

Las Normas básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establecen en su artículo 15 que cada entidad, en la elaboración del POA debe sujetarse a los recursos que se estimen disponer para el periodo fiscal 2025, a los objetivos y programas contenidos en el Plan Estratégico Institucional y a las Políticas Públicas definidas para cada gestión fiscal.

Señala también, que el presupuesto institucional plurianual 2025 de la A.B.T., incluye los requerimientos básicos de recursos humanos, materiales y activos para el desarrollo de las operaciones programadas para las gestiones establecidas, los mismos están distribuidos en varios grupos de gasto de acuerdo a normas los que son inscritos en el presupuesto Plurianual de la ABT y presentados en el Módulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), para el periodo 2025. Considerando la política de austeridad y control del gasto público establecido por el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia.

En ese sentido el monto total del Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado para la gestión 2025, esta expresado en bolivianos, haciendo un total del Presupuesto de **Bs 197.488.185,00 (Ciento noventa y siete millones cuatrocientos ochenta y ocho mil cientos ochenta y cinco 00/100 bolivianos).**



## PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL AJUSTADO (PIPA) 2025

| CATEGORIA PROGRAMATICA                     | FUENTE | ORGANISMO FINANCIADOR | DESCRIPCION                                                                                              | FINALIDAD Y FUNCION                                    | IMPORTES Bs.    |
|--------------------------------------------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| 00 0 000                                   | 41     | 111                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL (SUELDO S PLANTA Y EVENTUAL)                                                      |                                                        | 42.140.108      |
| 330 0 000                                  | 41     | 111                   | CONSERVACIÓN Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE<br>TRANSFERENCIAS TGN-GASTOS                                | 560 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 2.010.572       |
| 331 0 000                                  | 41     | 111                   | CONSERVACIÓN Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE INCREMENTO DE SUPERFICIE BAJO MANEJO INTEGRAL Y SUSTENTABLE | 561 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 92.000          |
| 332 0 000                                  | 41     | 111                   | CONSERVACIÓN Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEMOCRATIZACIÓN DE LOS BOSQUES                              | 562 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 6.304.569       |
| 337 0 000                                  | 20     | 230                   | RECURSOS PARA RECAUDAR POR FISCALIZACIÓN Y CONTROL (COOPART. LEY 1700 GAD-GAM-FON)                       |                                                        | 45.074.734      |
| 338 0 000                                  | 42     | 230                   | TRANSFERENCIAS DE INRA (42-230)                                                                          |                                                        | 413.564         |
| 980 0 000                                  | 42     | 230                   | RECURSOS POR RECAUDAR PARA TRANSFERENCIA A TGN 20-230 (LEY 1700-TGN)                                     |                                                        | 101.452.638     |
| TOTAL, PRESUPUESTO PLURIANUAL GESTIÓN 2025 |        |                       |                                                                                                          |                                                        | Bs. 197.408.185 |

## PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ANUAL PARA LA GESTIÓN 2025

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, Decreto Supremo N° 3246 del 05 de julio de 2017, enmarcado en la Ley 1178, establecen que es de cumplimiento obligatorio que cada entidad, debe preparar la elaboración de la Programación Operativa Anual – POA, el cual debe sujetarse al techo presupuestario que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas ha establecido para la ABT., en la nota externa MEF/PCF/DGPGP/USP/No 433/2024 del 02 de agosto 2024, estos recursos que nos han asignado se debe programar y ejecutar para el ejercicio fiscal 2025, deben estar sujetos a los objetivos, actividades, tareas y programas contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la ABT y a las Políticas Públicas definidas para cada gestión fiscal.

Todas las acciones, actividades y tareas programadas en el POA 2025 de la ABT, tiene la estructura siguiendo las líneas de ejecución de gestión de la planificación estratégica de las 7 acciones estratégicas del PEI 2021-2025 de la ABT, donde estas se articulan con la Acciones de Corto Plazo planteadas por cada Dirección Organizacional las que serán ejecutadas en la gestión 2025.

Asimismo, refiere que la Programación Operativa Anual 2025 (POA), debe estar relacionado con los montos programados en el documento del Anteproyecto Presupuestario Institucional de la ABT.

Qué, en cumplimiento al artículo 27 de la Ley 1178, cada institución del sector público deberá elaborar, en el marco de las Normas y Reglamentos Básicos, su Reglamento Específico destinado a orientar la implantación y funcionamiento del Sistema de Presupuesto.

Las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto y el Reglamento Interno del Sistema de Presupuesto de la entidad, establecen que toda institución ejecutora debe elaborar el Presupuesto

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



Anual Institucional, el cual se plasma según normativa ministerial en un documento que se llama ANTEPROYECTO.

El documento del Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2025, toma el Techo Presupuestario que nos asigna el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en su Nota del 02 de agosto 2024 MEFP/VPCF/DGPGP/USP/No. 0433/2024, y en la estructura del documento se incluyen los requerimientos necesarios para el funcionamiento de la ABT: **Los recursos humanos (Grupo 10000 Servicios Personales)**, servicios prestados por el personal permanente y no permanentes, incluyendo los aportes al sistema de previsión social y otros por conceptos salariales; **Prestaciones de servicios de carácter no personal (Grupo 20000 Servicios No Personales)**, uso de bienes, muebles, inmuebles y servicios técnicos, profesionales de terceros; **Materiales y Suministros (Grupo 30000)**; **Activos Reales (Grupo 40000)** activos fijos y **(Grupo 80000)**, que corresponde a pagos de peajes, impuestos, regalías y tasas.

Asimismo, en este documento del Anteproyecto se programan también los ingresos de operación, los cuales comprenden ingresos programados a percibir por cobros de patentes, venta de formularios, autorizaciones y otros que están normados en la Ley 1700, en reglamentos y reglamentación interna de la entidad. Mismos que son distribuidos y coparticipados en su totalidad.

Es así, que toda la programación de ingresos y gastos que son requerimientos necesario para el desarrollo de las operaciones, tareas y acciones que se pretende ejecutar en el 2025, ascienden a un monto total de **Bs 197.488.185,00 (Ciento noventa y siete millones cuatrocientos ochenta y ocho mil ciento ochenta y cinco 00/100 Bolivianos)**, que deben ser registrados analíticamente y presentados en el Modulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) en el presupuesto de la ABT, para la gestión 2025 y en físico deben estar en los formatos correspondientes, y posteriormente serán remitidos al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

De acuerdo a normas esta información debe estar descrita en moneda nacional (bolivianos, Bs), distribuida de la siguiente manera:

### PRESUPUESTO ANUAL GESTION 2025

| CATEGORIA PROGRAMATICA                     | FUENTE | ORGANISMO FINANCIADOR | DESCRIPCION                                                                                              | FINALIDAD Y FUNCION                                    | IMPORTES Bs     |
|--------------------------------------------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| 00 0 000                                   | 41     | 111                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL (SUELDOS PLANTA Y EVENTUAL)                                                       |                                                        | 42.140.108      |
| 330 0 000                                  | 41     | 111                   | CONSERVACIÓN Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE<br>TRANSFERENCIAS TGN-GASTOS                                | 560 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 2.010.572       |
| 331 0 000                                  | 41     | 111                   | CONSERVACION Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE INCREMENTO DE SUPERFICIE BAJO MANEJO INTEGRAL Y SUSTENTABLE | 561 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 92.000          |
| 332 0 000                                  | 41     | 111                   | CONSERVACION Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEMOCRATIZACIÓN DE LOS BOSQUES                              | 562 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 6.304.569       |
| 337 0 000                                  | 20     | 230                   | RECURSOS PARA RECAUDAR POR FISCALIZACIÓN Y CONTROL ( COOPART. LEY 1700 GAD-GAM-FON)                      |                                                        | 45.074.734      |
| 338 0 000                                  | 42     | 230                   | TRANSFERENCIAS DE INRA (42-230)                                                                          |                                                        | 413.564         |
| 980 0 000                                  | 42     | 230                   | RECURSOS POR RECAUDAR PARA TRANSFERENCIA A TGN 20-230 (LEY 1700-TGN)                                     |                                                        | 101.452.638     |
| TOTAL, PRESUPUESTO PLURIANUAL GESTIÓN 2025 |        |                       |                                                                                                          |                                                        | Bs. 197.488.185 |

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



La preparación del presupuesto para la gestión 2025 de la ABT, ha considerado las políticas de austeridad y control del gasto público establecido por el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia.

Por todo lo expuesto y a través del referido informe Técnico DGAF-018/2024, se remite a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la ABT, el Presupuesto Plurianual ajustado 2023 - 2025, el Plan Operativo Anual (POA) gestión 2023 y Anteproyecto de Presupuesto Institucional anual 2023, solicitando se instruya, la elaboración del respectivo Informe Legal y Resolución Administrativa de aprobación de los documentos antes referidos, conforme a lo señalado por el Artículo 33 inciso g) del Decreto Supremo N° 071 de 09 de abril 2009, que menciona que El Director Ejecutivo es la máxima Autoridad ejecutiva, administrativa y representante legal de la entidad, encontrándose facultado para aprobar el Plan Operativo Anual y demás instrumentos de planificación enmarcados en los objetivos de gestión y del Plan Nacional de Desarrollo, a través de la Resolución Administrativa y que posteriormente sean enviados: al Ministerio de Medio Ambiente y Agua, como cabeza de sector, al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su incorporación en el **Presupuesto Plurianual del Estado 2025 y en el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2025.**

## II. MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL

El artículo 349, parágrafo I de la Constitución Política del Estado Plurinacional, prevé que los recursos naturales son de propiedad y dominio directo, indivisible e imprescriptible del pueblo boliviano, y corresponderá al Estado su administración en función del interés colectivo.

La Constitución Política del Estado en sus artículos 321 y 322 instituye que la administración Económica y Financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto, y que la política fiscal se basa en los principios de capacidad económica, igualdad, progresividad, proporcionalidad, transparencia, universalidad, control, sencillez administrativa y capacidad recaudatoria.

El artículo 21, parágrafo IV, de la Ley N° 1700 de 12 de julio de 1996 crea la Superintendencia Forestal y dispone que mediante Decreto Supremo se aprobará su Estatuto, tomando en cuenta la desconcentración territorial de sus funciones.

El artículo 3 parágrafo I inciso c) del Decreto Supremo N°. 071 de 09 de abril del 2009, crea entre otras la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierras – ABT, la cual de conformidad con lo señalado por el artículo 4 del mismo cuerpo normativo, adquiere las atribuciones y competencias de las extintas Superintendencias Forestal y Agraria.

El artículo 27 del Decreto Supremo precitado, determina que la ABT, fiscaliza, controla, supervisa y regula los sectores Forestal y Agrario, considerando la Ley N° 1700 de 12 de julio de 1996 Forestal; Ley N° 1715 de 18 de octubre de 1996 del Servicio Nacional de Reforma Agraria; Ley N° 3545 de 28 de noviembre de 2006 de Modificación de la Ley No. 1715, Reconducción de la Reforma Agraria; y Ley N° 3501 de 19 de octubre de 2006 de Ampliación del Plazo de Saneamiento, y sus reglamentos en tanto no contradigan lo dispuesto en la CPE.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



El artículo 33 inciso g) del Decreto Supremo N° 071 de 09 de abril de 2009 señala que el Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, es la Máxima Autoridad Ejecutiva, administrativa que representa legalmente a la entidad, encontrándose facultado para aprobar el denominado Presupuesto Plurianual para el periodo 2022-2025, para elevarlo a consideración de las instancias pertinentes establecidas por ley, según lo señala.

El denominado Presupuesto Plurianual para el periodo 2023-2025, para elevarlo a consideración de las instancias pertinentes establecidas por ley, según lo señala el artículo 33 inciso g) del Decreto Supremo N° 071 de 09 de abril de 2009.

### **III. NORMAS ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS Y DE PLANIFICACIÓN**

El artículo 40 de la Ley N° 062 de 28 de noviembre de 2010, que faculta al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en el marco del Plan General de Desarrollo Económico Social, formular, desarrollar y reglamentar la política fiscal y presupuestaria de mediano y largo plazo.

Ley N° 1135 Art. 6, dispone que las entidades públicas podrán registrar en el presupuesto plurianual y comprometer gastos por periodos mayores a un (1) año, siempre y cuando cuenten con el financiamiento asegurado.

La Ley N° 2042 de Administración Presupuestaria tiene por objeto establecer las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año.

Ley N° 777 de Sistema de Planificación Integral del Estado SPIE, que establece la elaboración de los presupuestos quinquenales en todos los niveles institucionales.

La Ley N° 786, que aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).

Ley N° 1178, de Sistema de Administración y Control Gubernamental. (Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones DS N° 3246 y Normas Básicas del Sistema de Presupuestos RS N° 225558)

El D.S. N° 29272 que establece que para cumplir plenamente sus atribuciones y alcanzar sus objetivos, la entidad obligatoriamente contar con un Presupuesto Anual de ingresos y gastos y un Plan Operativo Anual adecuado conforme a la estructura programática establecida en el Plan Nacional de Desarrollo "Bolivia Digna, Soberana, Productiva y Democrática para Vivir Bien"

El artículo 05 del Decreto Supremo N° 3246 del 05 de julio de 2017, establece que el Programa de Operaciones Anual (POA) se articulará con el Plan Estratégico Institucional (PEI)

El Presupuesto (Anteproyecto Presupuestario) debe estar relacionado con los Objetivos de Gestión Institucionales o Específicos de la entidad con las categorías programáticas del Presupuesto, como lo establece el Sistema de Presupuesto de la Ley 1178.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



El artículo 21 de la Resolución Suprema N° 225557 de 01 de diciembre de 2005, el Programa de Operaciones Anual se articulará con el Presupuesto, vinculando los Objetivos de Gestión Institucionales o Específicos con las categorías programáticas del Presupuesto.

El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación de Desarrollo, emiten La Resolución Bi-Ministerial N° 08 de fecha 23 de agosto 2024 que resuelven aprobar las Directrices de Formulación Presupuestaria gestión 2025.

Asimismo, El Ministerio de Economía y Finanzas Públicas emite la Resolución Ministerial No 308 del 25 de junio 2024, en el cual aprueban los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2025, los que son de uso y cumplimiento obligatorio.

El artículo 18 y 19 del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto, aprobado por Resolución Administrativa N° 223/2010 de fecha 11 de junio de 2010, establece que la entidad a través de Resolución Administrativa, aprobará el Anteproyecto de Presupuesto de la Institución el cual deberá ser remitido al Ministerio de Medio Ambiente y Agua, el mismo que enviará el documento al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para que sea incorporado al proyecto del Presupuesto General de la Nación, en concordancia con lo señalado en el artículo 30 inciso e) del Decreto Supremo N° 0071 y el artículo 11 parágrafo II del Decreto Supremo N° 429.

El Manual Organizacional de Funciones de la ABT, aprobado mediante Resolución Administrativa ABT N° 24/2021 de fecha 11 de marzo de 2021 en su numeral 11.1.5-7 determina que, son funciones del Director Ejecutivo (ente otras): Aprobar el Presupuesto y el Programa de Operaciones Anual de la Entidad. Numeral y Aprobar, instrumentar e instruir la aplicación de manuales y procedimientos, guías y otras normas internas de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, que facilite la gestión forestal y de tierras.

#### IV. CONCLUSION Y RECOMENDACIÓN

Por la relación de los antecedentes se concluye que la solicitud cumple con los requisitos, principios, características y condiciones requeridas por el Sistema de Programación de Operaciones vigente, enmarcándose en la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, y fue desarrollado en base a las disposiciones de las Directrices y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2025 por parte del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, y no contraviene la normativa vigente, por lo que al amparo de lo previsto por el artículo 33 inciso g) del Decreto Supremo N° 071 de 09 de abril de 2009, se recomienda al Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control de Bosques y Tierra ABT, emitir Resolución Administrativa expresa, aprobando el **"Anteproyecto de Presupuesto Institucional, POA, Presupuesto Gestión 2025 y Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA) 2025"** propuestos por la Dirección General de Administración y Finanzas de la ABT, conforme se solicita en el Informe Técnico DGAF N° 018/2024.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



Para tal efecto, instrúyase a la Dirección General de Administración y Finanzas - ABT efectuar los trámites necesarios para la remisión oportuna del Anteproyecto antes referido, al Ministerio de Medio Ambiente y Agua, como ente cabeza de sector de la entidad, y al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para su incorporación en el **Presupuesto Plurianual del Estado 2025** y en el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2025, conforme establecen los artículos 18 y 19 del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto.

En calidad de sustento de lo informado precedentemente, adjunto al presente en fojas once (fs.11) útiles, el Informe Técnico DGAF N° 018/2024 y demás antecedentes.

Es todo cuanto informo y sugiero a su autoridad para fines consiguientes de Ley.

  
Abg. Ricardo Alatorre Morales  
TÉCNICO APOYO JURÍDICO  
DGAJ-ABT

RVA/Ramg  
Cc:Arch  
HR No 018252  
Adj. lo indicado en fs. 11

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**MINISTERIO DE  
MEDIO AMBIENTE**INFORME TECNICO**  
**DGAF N° 018/2024**

**A:** Dr. Luis Roberto Flores Orellana  
**DIRECTOR EJECUTIVO**

**VIA:** Ing. Mervin Gómez Bonillas  
**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**

**VIA:** Lic. Elías Ramón Alarcón Rojas  
**JEFE NACIONAL DE FINANZAS**

**DE:** Lic. Yaneth Castillo García  
**RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD**



**REF:** SOLICITUD DE INFORME LEGAL Y RESOLUCION ADMINISTRATIVA PARA APROBAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL, POA, PRESUPUESTO GESTION 2025 Y PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL AJUSTADO (PIPA) 2025

**Fecha:** Santa Cruz, 23 de agosto de 2024

Señor Director:

Habiendo recibido la Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/No. 0433/2024 del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas con referencia de la Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2025, y en el marco del Parágrafo III, Artículo 321 de la Constitución Política del Estado y disposiciones legales vigentes, que instruyen la: "Elaboración y remisión del Presupuesto Institucional Plurianual ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional anual". Que en atención a estas instrucciones y normas se elabora para la gestión 2025 los referidos documentos, para lo cual tengo a bien elevar a su consideración el presente informe:

**ANTECEDENTES**

En cumplimiento a lo establecido en la Constitución Política del Estado y lo dispuesto por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, como todos los años se realiza la elaboración y actualización del Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA) para la gestión 2025, Formulación del Anteproyecto de Presupuesto Institucional y el POA, "Programación Operativa Anual" para la gestión 2025, de la "Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra - ABT", los mismos que son articulados al PEI y enmarcado en la Agenda Patriótica 2015-2025, Plan de Desarrollo Económico y Social (PEDES) del Gobierno

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



Plurinacional de Bolivia, así también en base a disposiciones de las Directrices y Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2025 por parte del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

El Artículo 349, parágrafo I de la Constitución Política del Estado Plurinacional, prevé que los recursos naturales son de propiedad y dominio directo, indivisible e imprescriptible del pueblo boliviano, y corresponderá al Estado su administración en función del Interés colectivo.

El Decreto Supremo 071 del 9 de abril de 2009, determina que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, controla, supervisa y regula los sectores Forestal y Agrario, considerando la Ley 1700 de 12 de julio 1996 (Forestal); Ley 1715 de 18 de octubre de 1996 del Servicio Nacional de Reforma Agraria; Ley 3545 de 28 de noviembre de 2006 de modificación de la Ley 1715, reconducción de la Reforma Agraria; Ley N° 3501 de 19 de octubre de 2006 de Ampliación del Plazo de Saneamiento y sus reglamentos en tanto no contradigan lo dispuesto en la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, normativa interna de la ABT que son referentes de los sistemas de la Ley 1178 y sus reglamentos, donde uno de ellos establecen la Programación del POA y Anteproyecto de cada entidad pública de Bolivia.

## DESARROLLO

### 1. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL AJUSTADO (PIPA) 2025

El **Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA)**, es un instrumento de Política Fiscal de mediano plazo de carácter indicativo, articulado con el Plan de Desarrollo Económico Social (PDES) 2021 -2025, según Ley 786, Ley 777 del SPIE Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, Plan Estratégico Institucional 2021 - 2025 y la Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, que contempla información presupuestaria y financiera del total de las entidades públicas del Estado Plurinacional de Bolivia, por lo que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra - ABT en cumplimiento a estas disposiciones, debe preparar el Presupuesto Institucional Plurianual Actualizado (PIPA) al 2025.

Las Normas básicas del Sistema de Programación de Operaciones, establecen en su artículo 15 que cada entidad, en la elaboración del POA debe sujetarse a los recursos que se estimen disponer para el periodo fiscal 2025, a los objetivos y programas contenidos en el Plan Estratégico Institucional y a las Políticas Públicas definidas para cada gestión fiscal.

El presupuesto institucional plurianual 2025 de la ABT, incluye los requerimientos básicos de recursos humanos, materiales y activos para el desarrollo de las operaciones programadas para las gestiones establecidas, los mismos están distribuidos en varios grupos de gasto de acuerdo a normas los que son inscritos en el presupuesto Plurianual de la ABT y presentados en el Modulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP), para el periodo 2025. Considerando la política de austeridad y control del gasto público establecido por el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



El monto total del Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado para la gestión 2025, esta expresado en bolivianos, haciendo un total del Presupuesto de **Bs 197.488.185,00 (Ciento noventa y siete millones cuatrocientos ochenta y ocho mil cientos ochenta y cinco 00/100 bolivianos).**

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL PLURIANUAL AJUSTADO (PIPA) 2025**

| CATEGORIA PROGRAMATICA                            | FUENTE | ORGANISMO FINANCIADOR | DESCRIPCION                                                                                              | FINALIDAD Y FUNCION                                    | IMPORTE Bs             |
|---------------------------------------------------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------|
| 00 0 000                                          | 41     | 111                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL (SUELDOS PLANTA Y EVENTUAL)                                                       |                                                        | 42.140.108             |
| 330 0 000                                         | 41     | 111                   | CONSERVACIÓN Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE<br>TRANSFERENCIAS TGN-GASTOS                                | 560 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 2.010.572              |
| 331 0 000                                         | 41     | 111                   | CONSERVACION Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE INCREMENTO DE SUPERFICIE BAJO MANEJO INTEGRAL Y SUSTENTABLE | 561 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 92.000                 |
| 332 0 000                                         | 41     | 111                   | CONSERVACION Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEMOCRATIZACIÓN DE LOS BOSQUES                              | 562 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 6.304.569              |
| 337 0 000                                         | 20     | 230                   | RECURSOS PARA RECAUDAR POR FISCALIZACIÓN Y CONTROL ( COOPART.LEY 1700 GAD-GAM-FON)                       |                                                        | 45.074.734             |
| 338 0 000                                         | 42     | 230                   | TRANSFERENCIAS DE INRA (42-230)                                                                          |                                                        | 413.564                |
| 980 0 000                                         | 42     | 230                   | RECURSOS POR RECAUDAR PARA TRANSFERENCIA A TGN 20-230 (LEY 1700-TGN)                                     |                                                        | 101.452.638            |
| <b>TOTAL, PRESUPUESTO PLURIANUAL GESTIÓN 2025</b> |        |                       |                                                                                                          |                                                        | <b>Bs. 197.488.185</b> |

**2. PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ANUAL PARA LA GESTIÓN 2025**

Las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, Decreto Supremo No 3246 del 05 de julio de 2017, enmarcado en la Ley 1178, establecen que es de cumplimiento obligatorio que cada entidad, debe preparar la elaboración de la Programación Operativa Anual – POA, el cual debe sujetarse al techo presupuestario que el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas ha establecido para la ABT en la nota externa MEFP/VPCF/DGP/USP/No 433/2024 del 02 de agosto 2024, estos recursos que nos han asignado se debe programar y ejecutar para el ejercicio fiscal 2025, deben estar sujetos a los objetivos, actividades, tareas y programas contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la ABT y a las Políticas Públicas definidas para cada gestión fiscal.

Todas las acciones, actividades y tareas programadas en el POA 2025 de la ABT, tiene la estructura siguiendo las líneas de ejecución de gestión de la planificación estratégica de las 7 acciones

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



estratégicas del PEI 2021-2025 de la ABT, donde estas se articulan con la Acciones de Corto Plazo planteadas por cada Dirección Organizacional las que serán ejecutadas en la gestión 2025.

La Programación Operativa Anual 2025 (POA), debe estar relacionado con los montos programados en el documento del Anteproyecto Presupuestario Institucional de la ABT.

En cumplimiento al artículo 27 de la Ley 1178, cada institución del sector público deberá elaborar, en el marco de las Normas y Reglamentos Básicos, su Reglamento Específico destinado a orientar la implantación y funcionamiento del Sistema de Presupuesto.

Las normas básicas del Sistema de Presupuesto y el Reglamento Interno del Sistema de Presupuesto de la entidad, establecen que toda institución ejecutora debe elaborar el Presupuesto Anual Institucional, el cual se plasma según normativa ministerial en un documento que se llama ANTEPROYECTO.

El documento del Anteproyecto de Presupuesto Institucional para la gestión 2025, toma el Techo Presupuestario que nos asigna el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en su Nota del 02 de agosto 2024 MEFP/VPCF/DGPGP/USP/No. 0433/2024, y en la estructura del documento se incluyen los requerimientos necesarios para el funcionamiento de la ABT: **Los recursos humanos (Grupo 10000 Servicios Personales)**, servicios prestados por el personal permanente y no permanentes, incluyendo los aportes al sistema de previsión social y otros por conceptos salariales; **Prestaciones de servicios de carácter no personal (Grupo 20000 Servicios No Personales)**, uso de bienes, muebles, inmuebles y servicios técnicos, profesionales de terceros; **Materiales y Suministros (Grupo 30000)**; **Activos Reales (Grupo 40000)** activos fijos y **(Grupo 80000)**, que corresponde a pagos de peajes, impuestos, regalías y tasas.

Asimismo, en este documento del Anteproyecto se programan también los ingresos de operación, los cuales comprenden ingresos programados a percibir por cobros de patentes, venta de formularios, autorizaciones y otros que están normados en la Ley 1700, en reglamentos y reglamentación interna de la entidad. Mismos que son distribuidos y coparticipados en su totalidad.

Es así, que toda la programación de ingresos y gastos que son requerimientos necesario para el desarrollo de las operaciones, tareas y acciones que se pretende ejecutar en el 2025, ascienden a un monto total de **Bs 197.488.185,00 (Ciento noventa y siete millones cuatrocientos ochenta y ocho mil ciento ochenta y cinco 00/100 Bolivianos)**, que deben ser registrados analíticamente y presentados en el Modulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP) en el presupuesto de la ABT, para la gestión 2025 y en físico deben estar en los formatos correspondientes, y posteriormente serán remitidos al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. De acuerdo a normas esta información debe estar descrita en moneda nacional (bolivianos, Bs), distribuida de la siguiente manera:

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



## PRESUPUESTO ANUAL GESTION 2025

| CATEGORIA PROGRAMATICA                     | FUENTE | ORGANISMO FINANCIADOR | DESCRIPCION                                                                                              | FINALIDAD Y FUNCION                                    | IMPORTES Bs     |
|--------------------------------------------|--------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|
| 00 0 000                                   | 41     | 111                   | ADMINISTRACIÓN CENTRAL (SUELDOS PLANTA Y EVENTUAL)                                                       |                                                        | 42.140.108      |
| 330 0 000                                  | 41     | 111                   | CONSERVACIÓN Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE<br>TRANSFERENCIAS TGN-GASTOS                                | 560 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 2.010.572       |
| 331 0 000                                  | 41     | 111                   | CONSERVACION Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE INCREMENTO DE SUPERFICIE BAJO MANEJO INTEGRAL Y SUSTENTABLE | 561 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 92.000          |
| 332 0 000                                  | 41     | 111                   | CONSERVACION Y PREVENCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEMOCRATIZACIÓN DE LOS BOSQUES                              | 562 - OTROS SERVICIOS DE PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE | 6.304.569       |
| 337 0 000                                  | 20     | 230                   | RECURSOS PARA RECAUDAR POR FISCALIZACIÓN Y CONTROL (COOPART.LEY 1700 GAD-GAM-FON)                        |                                                        | 45.074.734      |
| 338 0 000                                  | 42     | 230                   | TRANSFERENCIAS DE INRA (42-230)                                                                          |                                                        | 413.564         |
| 980 0 000                                  | 42     | 230                   | RECURSOS POR RECAUDAR PARA TRANSFERENCIA A TGN 20-230 (LEY 1700-TGN)                                     |                                                        | 101.452.638     |
| TOTAL, PRESUPUESTO PLURIANUAL GESTIÓN 2025 |        |                       |                                                                                                          |                                                        | Bs. 197.488.185 |

La preparación del presupuesto para la gestión 2025 de la ABT, ha considerado las políticas de austeridad y control del gasto público establecido por el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia.

### 3. MARCO LEGAL

El Artículo 321 Parágrafo I de la Constitución Política del Estado, establece que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas de Bolivia se rigen por su presupuesto.

Ley N° 1135 Art. 6, dispone que las entidades públicas podrán registrar en el presupuesto plurianual y comprometer gastos por periodos mayores a un (1) año, siempre y cuando cuenten con el financiamiento asegurado.

Ley N° 777 del SPIE, que establece la elaboración de los presupuestos quinquenales en todos los niveles institucionales.

La Ley N° 786, que aprueba el Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES).

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



Ley N° 1178, de Sistema de Administración y Control Gubernamental. (Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones DS N° 3246 y Normas Básicas del Sistema de Presupuestos RS N° 225558)

Ley N° 2042, de Administración Presupuestaria.

El DS 29272 que establece que para cumplir plenamente sus atribuciones y alcanzar sus objetivos, la entidad obligatoriamente debe contar con un Presupuesto Anual de ingresos y gastos y un Plan Operativo Anual adecuado conforme a la estructura programática establecida en el Plan Nacional de Desarrollo "Bolivia Digna, Soberana, Productiva y Democrática para Vivir Bien"

El artículo 05 del Decreto Supremo N° 3246 del 05 de julio de 2017, establece que el Programa de Operaciones Anual (POA) se articulará con el Plan Estratégico Institucional (PEI)

El Presupuesto (Anteproyecto Presupuestario) debe estar relacionado con los Objetivos de Gestión Institucionales o Específicos de la entidad con las categorías programáticas del Presupuesto, como lo establece el Sistema de Presupuesto de la Ley 1178.

Los artículos 18 y 19 del Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto por el cual se establece la aprobación del anteproyecto de presupuesto de la institución y que serán remitidos al Ministerio de Medio Ambiente y Agua, misma que enviara al Ministerio de Economía y Finanzas Publicas para su incorporación en el Presupuesto General del Estado (PGE).

En uso de sus atribuciones, el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas y el Ministerio de Planificación de Desarrollo, emiten La Resolución Bi-Ministerial N° 08 de fecha 23 de agosto 2024 que resuelven aprobar las Directrices de Formulación Presupuestaria gestión 2025.

Asimismo, El Ministerio de Economía y Finanzas Publicas emite la Resolución Ministerial No 308 del 25 de junio 2024, en el cual aprueban los Clasificadores Presupuestarios para la gestión 2025, los que son de uso y cumplimiento obligatorio.

En Nota MEFP/VPCF/DGPGP/USP/No 433/2024 del 02 de agosto de 2024, el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas asigna el Techo Presupuestario para la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra e instruye que la entidad prepare la formulación del Anteproyecto Presupuestario 2025, la Programación Operativa Anual (POA) 2025 y el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA) 2025, asimismo indica a la MAE en el párrafo penúltimo que "Es importante que la entidad a su cargo, considere la Política de Austeridad y Control del Gasto Publico establecidas por el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia, a objeto de garantizar la estabilidad y sostenibilidad macroeconómica del país.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

De acuerdo a todo lo que arriba de este informe se describe y expone, se solicita a su autoridad que instruya a la Dirección Jurídica, la elaboración del respectivo Informe Legal y Resolución Administrativa, en la que debe establecer la aprobación de los documentos: Presupuesto Institucional Plurianual ajustado (PIPA) 2025, el Plan Operativo Anual (POA) gestión 2025 y Anteproyecto de Presupuesto Institucional anual 2025 por el monto total de **Bs 197.488.185,00 (Ciento noventa y siete millones cuatrocientos ochenta y ocho mil ciento ochenta y cinco 00/100 Bolivianos)**, en conformidad con lo señalado por el Artículo 33 inciso g) del Decreto Supremo N° 071 de 09 de abril 2009, que menciona que El Director Ejecutivo es la máxima Autoridad ejecutiva, administrativa y representante legal de la entidad, encontrándose facultado para aprobar el Plan Operativo Anual y demás instrumentos de planificación enmarcados en los objetivos de gestión y del Plan Nacional de Desarrollo.

Posteriormente estos deben ser enviados: al Ministerio de Medio Ambiente y Agua, como cabeza de sector y al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su incorporación en el **Presupuesto Institucional Plurianual del Estado 2025 y en el Presupuesto General del Estado (PGE) para la gestión 2025.**

Es cuanto se informa para fines consiguientes.

CC/Archivo



Lic. Wilson Cordero  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD  
DE CONTABILIDAD  
DGAF - ABT

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



# HOJA DE RUTA

N° 516441



|                                                          |                                                                      |                                                                                      |                                             |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Fecha y hora de ingreso                                  | 05/08/2024 15:39:24                                                  |                                                                                      |                                             |
| N° de Anexos                                             | 0                                                                    |                                                                                      |                                             |
| CITE                                                     | MEEF/VPCF/DGPGP/USP/N° 433/2024                                      |                                                                                      |                                             |
| Institución                                              |                                                                      |                                                                                      |                                             |
| Remitente                                                | GLORIA VILLANUEVA CARDOSO,                                           |                                                                                      |                                             |
| Cargo                                                    |                                                                      |                                                                                      |                                             |
| DIRECTORA GENERAL                                        |                                                                      |                                                                                      |                                             |
| Referencia                                               |                                                                      |                                                                                      |                                             |
| MEEF/VPCF/DGPGP/USP/N° 433/2024 FORMULACION              |                                                                      |                                                                                      |                                             |
| Destinatario                                             | DR. LUIS ROBERTO FLORES ORELLANA,                                    |                                                                                      |                                             |
| Primer Destinatario                                      | DE - DIR (Dirección)                                                 |                                                                                      |                                             |
| Instrucción Proveído                                     |                                                                      |                                                                                      |                                             |
| <input type="checkbox"/> Archivar                        | <input type="checkbox"/> Calificar en Agenda                         | <input type="checkbox"/> Coordinar                                                   | <input type="checkbox"/> Instruir           |
| <input type="checkbox"/> Notificar                       | <input checked="" type="checkbox"/> Para su atención                 | <input type="checkbox"/> Para Firma                                                  | <input type="checkbox"/> Para fines legales |
| <input type="checkbox"/> Para conocimiento y seguimiento | <input type="checkbox"/> Preparar Informe                            | <input type="checkbox"/> Proceder conforme a Normativa Vigente                       | <input type="checkbox"/> Urgente            |
| <input type="checkbox"/> Visitarme                       | <input type="checkbox"/> Autorizar Inicio de Proceso de Contratación | <input type="checkbox"/> Procesar Pago de Acuerdo a Norma                            |                                             |
| Proveído                                                 | DCAF                                                                 | FIRMA                                                                                |                                             |
|                                                          |                                                                      |  |                                             |
|                                                          |                                                                      | Luis Roberto Flores Orellana                                                         |                                             |
|                                                          |                                                                      | DIRECTOR EJECUTIVO                                                                   |                                             |
|                                                          |                                                                      | ABT                                                                                  |                                             |

Ing. Mervin Gómez Bonillas  
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO  
Y FINANCIERO - ABT

M7





BICENTENARIO DE  
**BOLIVIA**

La Paz, - 2 AGO. 2024

MEFP/VPCF/DGPGP/USP/N° 433/2024



ESTADO PLURINACIONAL DE  
**BOLIVIA**

MINISTERIO DE ECONOMÍA  
Y FINANZAS PÚBLICAS



Señor  
Luis Roberto Flores Orellana  
Director Ejecutivo  
**AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL  
SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRAS**  
Santa Cruz. -

**Ref.: Formulación del Anteproyecto de  
Presupuesto 2025**

De mi consideración:

En el marco del Parágrafo III, Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2025 y disposiciones legales vigentes, solicito a usted remitir el Presupuesto Institucional Plurianual Ajustado (PIPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 de la entidad a su cargo, considerando los siguientes aspectos:

1. PIPA actualizado al 2023, proyectado 2024 y programado 2025.
2. PIPA referencial simplificado, sobre perspectivas sectoriales e institucionales; articulado a las Acciones de Mediano Plazo con los programas presupuestarios enmarcado en el Sistema de Planificación Integral del Estado. Asimismo, es importante resaltar que las Acciones de Mediano Plazo deberán identificar los productos o resultados planteados considerando la etapa preliminar del Presupuesto por Programas Orientado a Resultados.
3. PIPA, POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025, deberán ser remitidos adjuntando la norma de aprobación de la Máxima Instancia Resolutiva, en original o copia legalizada. Asimismo, en caso de que la entidad opte por realizar la presentación en medio digital, conforme a lo establecido en los Artículos 78 y 83 de la Ley N° 164 de 08 de agosto de 2011, General de Telecomunicaciones, Tecnologías de Información y Comunicación, dicha documentación deberá estar respaldada con la firma digital, certificada por la Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia (ADSIB), para lo cual, **se habilita la siguiente dirección electrónica oficial: <http://presupuesto.economiayfinanzas.gob.bo>.**

2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO

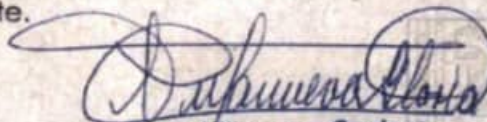


4. Techo presupuestario según anexo adjunto.
5. La proyección de recursos diferentes al Tesoro General de la Nación, debe ser determinada en base a la ejecución observada de al menos dos gestiones, la ejecución a julio y proyección a diciembre del 2024.
6. Las transferencias interinstitucionales deben ser registradas por la entidad otorgante en coordinación con la entidad beneficiaria, adjuntando el respectivo convenio o normativa que lo autorice. Asimismo, las transferencias al sector privado deben estar respaldadas con norma legal expresa.
7. El Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 debe contemplar los recursos necesarios para cubrir las contrapartes de programas o proyectos con financiamiento de recursos internos y externos.
8. Los proyectos de inversión pública, deben ser registrados en el Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN-WEB), priorizando los de continuidad, de acuerdo a la reglamentación establecida por el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo, dependiente del Ministerio de Planificación del Desarrollo.
9. La información establecida en el Artículo 25 de las Directrices de Formulación Presupuestaria aprobadas para la gestión 2025.
10. Otra información relevante.

Es importante que la entidad a su cargo, considere la Política de Austeridad y control del gasto público establecidos por el Gobierno del Estado Plurinacional de Bolivia, a objeto de garantizar la estabilidad y sostenibilidad macroeconómica del país.

Finalmente, su PIPA, POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2025 deberán ser registrados y presentados en el Módulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP); asimismo, toda la documentación en los formatos correspondientes, debe ser remitida al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, **hasta el día lunes 9 de septiembre de 2024.**

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.



**Gloria Villanueva Cardoso**  
Directora General de Programación  
y Gestión Presupuestaria  
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO



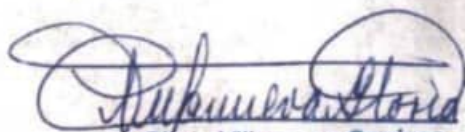
**ENTIDAD : 312 - AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL  
DE BOSQUES Y TIERRAS**

**BASE PRESUPUESTARIA PARA GASTO CORRIENTE - GESTIÓN 2025**

**FUENTE : TESORO GENERAL DE LA NACIÓN**  
(Expresado en Bolivianos)

| CONCEPTO                           | MONTO             |
|------------------------------------|-------------------|
| Grupo 10000 "Servicios Personales" | 42.140.108        |
| Resto de Gasto                     | 8.407.141         |
| <b>TOTAL TGN - GASTO CORRIENTE</b> | <b>50.547.249</b> |



  
**Gloria Villanueva Cardoso**  
Directora General de Programación  
y Gestión Presupuestaria  
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

000120



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

### AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

#### 1. MARCO INSTITUCIONAL

En abril del 2009, mediante el Decreto Supremo 071 se crea la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra - ABT, con la finalidad de promover el manejo integral y sustentable de los recursos renovables, además de cumplir un rol protagónico en la regulación y control forestal de bosques y tierra, como parte del Ministerio de Medio Ambiente y Agua - MMAyA. mediante el D.S 0071 del 9 de abril del 2009 menciona que la autoridad fiscaliza, controla, supervisa y regula los sectores Forestal y Agrario, considerando la Ley N.º 1700, de 12 de julio de 1996 Forestal; Ley No 1715, de 18 de octubre de 1996 del Servicio Nacional de Reforma Agraria; Ley No 3545, de 28 de noviembre de 2006 de Modificación de la Ley No 1715 Reconducción de la Reforma Agraria; y Ley No 3501, de 19 de octubre de 2006 de Ampliación del Plazo de Saneamiento, y sus reglamentos, en tanto no contradigan lo dispuesto en la CPE.

Al 2016, la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra cumplió 7 años de creación, como resultado de la eliminación de las superintendencias forestal y agraria y fusión en una sola entidad, cuyas funciones ya no solo abarcarían la regulación del aprovechamiento forestal, sino también agrario. Ambos sectores, son altamente estratégicos para el desarrollo en equilibrio con la Madre Tierra del Estado Plurinacional de Bolivia (Ley N° 300, 2012).



## **2. COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRAS (ABT).**

Las competencias de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, además de las establecidas en las normas legales sectoriales vigentes, en todo lo que no contravenga a la CPE y al presente Decreto Supremo, son las siguientes:

- a. Precautelar el manejo integral y sustentable de los recursos forestales y tierra en aplicación de la normativa legal vigente, por parte de las poblaciones locales, comunidades y pueblos indígena originario campesinos. Organizaciones Forestales Comunitarias, así como actores privados.
- b. Otorgar autorizaciones y permisos forestales, prorrogarlos, renovarlos, declarar su caducidad, nulidad o resolución; aprobar los planes de manejo y programas de abastecimiento y procesamiento de materias primas, supervigilar el cabal cumplimiento de las condiciones legales, reglamentarias y contractuales, así como aplicar y efectivizar las sanciones correspondientes.
- c. Otorgar permisos de aprovechamiento de los recursos forestales mediante Planes de Gestión Integral de Recursos Forestales y Tierra y otros instrumentos de gestión predial y forestal, así como sus instrumentos conexos.
- d. Aprobar y fiscalizar Planes de Ordenamiento Predial - POP, como instrumentos de gestión predial, en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo No 24453 de 21 de diciembre de 1996 y la Ley No 3545.
- e. Otorgar los permisos de uso y aprovechamiento de los recursos forestales de acuerdo a la capacidad de uso del suelo, para actividades forestales, agropecuarias, agroforestales, de investigación y conservación, mediante instrumentos idóneos a desarrollarse.



- f. Ejecutar acciones de prevención, control y fiscalización de los usos inadecuados de los recursos forestales y suelo, quemas de pastizales e incendios forestales; realizar seguimiento e imponer sanciones, si corresponde, a los cambios de uso de suelo no permitidos ni autorizados, de acuerdo con la ley.
- g. Desarrollar programas de control, monitoreo y prevención en coordinación con los órganos e instituciones competentes, y definir las actividades y procedimientos de control y sanción que correspondan, con el fin de prevenir la deforestación para reducir la tasa de desmonte ilegal.
- h. Limitar, restringir o prohibir las prácticas de uso y manejo de tierras que produzcan su degradación, en el marco de la ley.
- i. Establecer un Registro Público de autorizaciones y permisos forestales de todos los usuarios de recursos forestales; así como de agentes auxiliares. Organizaciones Forestales Comunitarias, empresas de transformación primaria, secundaria, de servicios, empresas comercializadoras y maquinaria.
- j. Disponer o realizar inspecciones y auditorías forestales a las actividades autorizadas de acuerdo con la norma, así como a las actividades que involucren un probable uso inadecuado y no sustentable de los recursos forestales y tierra por operadores privados, comunidades, pueblos indígena originario campesinos y Organizaciones Forestales Comunitarias.
- k. Plantear ante la instancia competente la necesidad de expropiación de tierras por la causal de conservación y protección de la biodiversidad, así como por otras causas previstas en la legislación vigente.



- l. Denunciar la reversión de tierras, de oficio, o a solicitud de las Comisiones Agrarias Departamentales y la Comisión Agraria Nacional, por el incumplimiento de la función económica social y a solicitud del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, por la causal de utilidad pública de conservación y protección de la biodiversidad, así como coadyuvar en su tramitación.
- m. Disponer las medidas precautorias necesarias para evitar el aprovechamiento de los recursos forestales y de la tierra en forma contraria a su capacidad de uso mayor, y aplicar sanciones administrativas establecidas en disposiciones legales vigentes.
- n. Promover y participar en la elaboración del Inventario Nacional Forestal y de Tierras, a fin de facilitar el acceso al aprovechamiento sustentable de los recursos naturales renovables.
- o. Consolidar y mantener actualizada la zonificación de tierras con base en el ordenamiento ecológico territorial y en los criterios, metodología y procedimientos que para tal efecto establezca el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.
- p. Mantener un registro informático actualizado de permisos de uso y aprovechamiento de los recursos forestales, instrumentos de gestión predial y uso actual de suelo.
- q. Requerir a autoridades políticas, administrativas. Jurisdiccionales, Policía Boliviana y Fuerzas Armadas, su participación en la tutela efectiva del Régimen Forestal.
- r. Las demás que le otorguen otras disposiciones legales y reglamentarias de igual o mayor jerarquía

Estas competencias y normas conexas que surjan en el marco del lineamiento político de desarrollo integral en cuanto se refieran al aprovechamiento sustentable del Estado Plurinacional de Bolivia, son las que enmarcan los objetivos estratégicos y planes operativos anuales de la institución. Este proceso es altamente dinámico y requiere de lograr una planificación consistente pero lo suficientemente flexible que permita adaptabilidad a los cambios. Estos cambios pueden ser causados por crisis ambientales, sociales y/o políticas, locales, nacionales, regionales o mundiales.



### 3. MARCO NORMATIVO LEGAL APLICABLE

#### 3.1. Normas que regulan el funcionamiento de la Institución

- **Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia.**

Entre los antecedentes normativos que dan pie a la creación de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, se tiene el Art. 108 de la Constitución Política del Estado, los cuales señalan que son deberes de las bolivianas y bolivianos:

Numeral 11.- Socorrer con todo el apoyo necesario, en caso de desastres naturales y otras contingencias;

Numeral 15.- Proteger y defender los recursos naturales y contribuir al uso sustentable, para preservar los derechos de las futuras generaciones;

Numeral 16.- Proteger y defender un medio ambiente adecuado para el desarrollo de los seres vivos.,

Artículo 386, señala que los bosques naturales y los suelos forestales son de carácter estratégico para el desarrollo del pueblo boliviano. El Estado reconocerá derechos de aprovechamiento forestal a favor de comunidades y operadores particulares. Asimismo, promoverá las actividades de conservación y aprovechamiento sustentable, la generación de valor agregado a sus productos, la rehabilitación y reforestación de áreas degradadas.

Artículo 387 párrafo I, señala que el Estado deberá garantizar la conservación de los bosques naturales en las áreas de vocación forestal, su aprovechamiento sustentable, la conservación y recuperación de la flora, fauna y áreas degradadas.

- **Ley Forestal N° 1700 de 12 de julio de 1996.**

Artículo 4° que dice que los bosques y tierras forestales son bienes del dominio originario del Estado, sometidos a competencia del Gobierno Nacional. El manejo sostenible y protección de los bosques y tierras forestales son de utilidad pública e interés general de la nación, siendo sus normas de orden público, de cumplimiento universal, imperativo e inexcusable;

Artículo 21° párrafo IV, crea la Superintendencia Forestal y dispone que mediante Decreto Supremo se apruebe su Estatuto, tomando en cuenta la desconcentración territorial de sus funciones.



- **Ley de la Madre Tierra N° 300 de 5 de septiembre de 2012.**

Artículo 12 numeral 4) señala que los objetivos del vivir bien a través del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra, la conservación de los componentes, zonas y sistemas de vida de la Madre Tierra en el marco de un manejo integral sustentable;

Artículo 25 numeral 1) a través del desarrollo integral en bosques: "realizar un manejo integral y sustentable de los bosques con normas y criterios de gestión regionalizada ajustada a cada tipo de bosques de acuerdo a las zonas y sistema de vida como condición para la preservación de derechos de uso y aprovechamiento;

Que, el Decreto Supremo N° 24566 de fecha 10 de abril de 1997, aprueba el Estatuto de la Superintendencia Forestal que consta de VI Capítulos, dieciocho (18) artículos y dos (2) Disposiciones Transitorias.

- **Decreto Supremo N.º 0071 de 09 de abril del 2009.**

Artículo 3.- parágrafo I inciso c) establece la creación de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierras – ABT, la cual de conformidad con lo señalado por el artículo 4 del mismo cuerpo normativo, adquiere las atribuciones y competencias de las extintas Superintendencias Forestal y Ag Artículo 4 que, las atribuciones, competencias, derechos y obligaciones de las ex Superintendencias Sectoriales serán asumidas por las Autoridades de Fiscalización y Control Social en lo que no contravenga a lo dispuesto por la CPE;

Artículo 27 señala que la Autoridad de Fiscalización y Control Social de bosques y Tierra fiscaliza, controla supervisa y regula los sectores Forestales y Agrario, considerando la Ley 1700 de 12 de julio de 1996 forestal; ley N° 1715 de 18 de octubre de 1996 del Servicio Nacional de Reforma Agraria; la Ley N° 3545 de 28 de noviembre de 2006 de modificación de la Ley N° 171, Reconducción Comunitaria de la Reforma Agraria; y Ley N° 3501 de 19 de octubre de 2006 de ampliación de plazo de saneamiento y sus reglamentos, en tanto no contradigan lo dispuesto en la CPE;

Artículo 29.- señala que el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierra aprobará la Estructura de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra y para el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 33 literales d) e i), en base a la propuesta que establezcan los mecanismos operativos a elaborarse y remitirse por el Director Ejecutivo de la ABT.



Artículo 33 inciso c) es atribución del Director Ejecutivo de ABT, Diseñar, instrumentar y operar en el ámbito de su competencia manuales y procedimientos, guías y otras normas de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, que faciliten la gestión forestal y de tierras; Disposición Transitoria Quinta parágrafo I.- Señala que los rubros de ingresos y las partidas presupuestarias aprobadas en el Presupuesto General de la Nación Gestión 2009, de las ex Superintendencias Forestal y Agraria deberán ser transferidas a la nueva Autoridades de Fiscalización y Control Social correspondiente, de acuerdo a información proporcionada por cada ex Superintendencia y registrada en el SIGMA por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

▪ **El Decreto Supremo N° 429 de 10 de febrero de 2010**

Que tiene por objeto modificar la estructura jerárquica de los Ministerios de Relaciones Exteriores, de Planificación del Desarrollo, de Desarrollo Productivo y Economía Plural, de Medio Ambiente y Agua, de Educación, de Desarrollo Rural y Tierras, y de Culturas, así como las atribuciones de los ministros en las citadas Carteras de Estado y del Ministro de Economía y Finanzas Públicas, establecidas en el Decreto Supremo N° 29894, de 7 de febrero de 2009, de Organización del Órgano Ejecutivo.

Artículo 6 numeral II dispone que la ministra(o) de Medio Ambiente y Agua, tiene bajo su dependencia o tuición a la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra.

▪ **Decreto Supremo N° 24453**

Artículo Único: Apruébese el Reglamento General de la Ley Forestal, N° 1700, del 12 de julio de 1996, que consta de siete (VII) títulos, trece (XIII) capítulos y ciento ocho (108) artículos, que forman parte integrante del presente Decreto Supremo: REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY FORESTAL TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1º.- El presente cuerpo normativo tiene por objeto reglamentar la Ley Forestal N° 1700 del 12 de julio de 1996.

- I. Siempre que el presente reglamento se refiera a "la Ley" deberá entenderse la Ley Forestal, a "el Ministerio" o "el Ministerio del Ramo", el Ministerio de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente, y a la "autoridad competente", la instancia respectiva de la Superintendencia Forestal.



### 3.2. Normativa general Plan Operativo Anual

- **Ley N° 1178**, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, establece el Sistema de Programación de Operaciones (SPO) como primer Sistema para Programar y Organizar.
- **Ley N° 777**, de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), establece los Planes de Largo, Mediano y Corto Plazo. Entre los planes de corto plazo se encuentran los Planes Operativos Anuales (POA), que contemplan la programación de acciones de corto plazo, concordantes al Plan Estratégico Institucional (PEI), la estimación de tiempos de ejecución, los recursos financieros necesarios, la designación de responsables, así como las metas, resultados y acciones anuales.
- **Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO)**, aprobada mediante Decreto Supremo N° 3246, de 5 julio de 2017, establece lineamientos generales para realizar el seguimiento y evaluación al Plan operativo Anual.
- **Resolución Administrativa ABT N° 076/2021**, de 14 de junio de 2021, Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO), de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra. Esta norma dispone en su Artículo 16 realizar de manera periódica el seguimiento a la ejecución del POA.



#### 4. MARCO ESTRATEGICO

##### 4.1. Misión (Razón de Ser)

La Razón de ser de la ABT es concordante con el Plan de Desarrollo Económico y Social PDES 2021 – 2025, en este contexto la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra establece:

“ABT es una institución dedicada a contribuir al desarrollo rural integral sustentable mediante el manejo integral sustentable de los bosques democratizando el acceso, fiscalizando y controlando el aprovechamiento de los recursos forestales y la tierra garantizando beneficios para los usuarios del bosque y la tierra aportando al crecimiento económico del sector y del Estado Plurinacional bajo los principios de transparencia, eficacia, eficiencia, equidad y responsabilidad social y ambiental.”

##### 4.2. Visión (Enfoque Político)

El horizonte político de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra es:

“ABT al 2025 es una institución reconocida por su labor en la gestión del desarrollo rural integral sustentable, en la eficiente fiscalización, control, autorización y el aprovechamiento sustentable de los recursos forestales y tierra a través de procesos automatizados y en beneficio de los usuarios del bosque y la tierra; aportando al incremento del PIB Nacional y al fortalecimiento del Estado Plurinacional de Bolivia para vivir bien.”

##### 4.3. Principios y Valores

Con el propósito de cumplir con el enfoque político y alcanzar la misión y visión institucional de la ABT, ésta adopta los siguientes principios y valores que orientarán y apoyarán la consecución de los objetivos estratégicos y productos considerados en su Plan Estratégico Institucional.

**Los principios** son entendidos para efectos del presente Plan Estratégico, como una regla, norma o verdad fundamental que rige la gestión institucional, el pensamiento y la conducta del personal de la ABT, estas verdades fundamentales son compartidas y permanecen en el tiempo.



En este contexto, los principios priorizados para la ABT son los siguientes:

- **Trabajo en equipo**, Diseñar y difundir nuevos modelos de manejo integral del bosque y la tierra; abordar la problemática de las reservas forestales y áreas protegidas del país; participar en espacios de diálogo y concertación para proponer cambios en la normativa ambiental, de bosques y tierra, en el marco de los POAs institucional.
- **Eficacia** para alcanzar los objetivos y metas trazados en los planes a mediano y a corto plazo.
- **Eficiencia** en el cumplimiento de los objetivos institucionales. Mejorar la atención a los usuarios, agilizando los procesos de aprobación de los instrumentos de planificación, gestión y seguimiento optimizando los recursos y en el menor tiempo posible.
- **Compromiso y Responsabilidad e interés social y ambiental** recursos humanos comprometidos con el desarrollo productivo y la conservación y preservación de los bosques y tierras en el marco de la normativa vigente.
- **Publicidad** (Difundir las actividades y los servicios que brinda la ABT a la sociedad)
- **Legalidad**, toda la documentación correcta y verdadera para todo trámite forestal realizando fiscalización y control.

Un valor se entiende como una cualidad o característica personal de carácter moral que se considera deseable o valiosa y que se comparte en una institución. Los valores compartidos son la base de una Cultura Organizacional, por ello es importante identificarlos y fomentar constantemente su ejercicio en el ámbito de la gestión institucional.

Los valores priorizados para la ABT como mandatos morales de carácter interno para el personal de la entidad son los siguientes:

- **Transparencia** en la gestión institucional; al ser una institución pública, toda la información y las acciones institucionales deben estar al alcance para el conocimiento de todo público que lo requiera, sean organizaciones sociales, gremios empresariales, estatales y privados, otros.
- **Equidad** del personal de la ABT al ejercer sus funciones de manera objetiva sin influencias de sesgos, prejuicios o tratos diferenciados por razones inapropiadas.
- **Honestidad**, en las acciones dentro y fuera de la institución.
- **Lealtad**, respondiendo a los lineamientos que emanen de instancias superiores.
- **Credibilidad** generación de mayor confianza del usuario hacia la institución.



- **Lucha contra la corrupción**, combatiendo las diferentes formas y prácticas de corrupción dentro de la institución y en cualquiera de los eslabones de la cadena productiva del sector forestal.

## 5. PLAN OPERATIVO ANUAL 2025

La Estructura del POA 2025, sigue la línea de ejecución de gestión de la planificación estratégica, donde a partir de las 7 Acciones Estratégicas del PEI 2021-2025, se articulan las 22 Acciones de Corto Plazo planteadas por cada unidad organizacional las cuales se esperan alcanzar durante una gestión fiscal, mismas que contribuyen al cumplimiento de las metas planteadas en el PEI para la gestión 2025.

Figura1. Estructura del POA 2025.



Por tanto, el POA se 2025 se constituye en el documento estratégico institucional que plasma los objetivos a conseguir durante una gestión fiscal, en el marco de la normativa vigente.







|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|







| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE                                                                                                               | CARGO                                                       | FIRMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:                 | Ing. Geney González Posadas<br>RESPONSABLE NACIONAL DE PLANIFICACIÓN<br>Y SEGUIMIENTO ABT                            | Responsable de Planificación y Seguimiento                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Revisado por:                  | Ing. Franz Agapito Valdez Irahola<br>DIRECTOR GENERAL DE MANEJO<br>DE BOSQUES Y TIERRA                               | Director General de Manejo de Bosques y Tierra              | <br><br><br> |
|                                | Ing. Jose Luis Osinaga Egure<br>DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO<br>INTEGRAL DE BOSQUES Y TIERRA                       | Director General de Desarrollo Integral de Bosques y Tierra |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                | Abg. Ramiro Antonio Valverde Landa<br>DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS<br>D.G.A.J. - ABT<br>R.P.A. 2389143 RAVL | Director General de Asuntos Jurídicos                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                | Ing. Mervin Gómez Bonillas<br>DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO<br>Y FINANCIERO - ABT                                  | Director General Administrativo y Financiero                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Aprobado por:                  | Abg. Luis Roberto Flores Orellana<br>DIRECTOR EJECUTIVO<br>ABT                                                       | Director Ejecutivo                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

000105





## Plan Operativo Anual



### FORMULARIO NRO. 2: Analisis de Situación Interna y Externa

|                               |                                                                 |                           |            |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|
| AREA / UNIDAD ORGANIZACIONAL: | AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA | Cod. Área Organizacional: | ABT        |
|                               |                                                                 | Gestión:                  | 2025       |
|                               |                                                                 | Fecha:                    | 26/08/2024 |

#### Nro. De Empleados

| TIPO<br>(Fortalezas, Debilidades,<br>Oportunidades, Amenazas) | FACTORES CRÍTICOS PARA EL ÉXITO                                                                                                                                                                             | INCIDENCIA<br>(1=BAJA; 2=Media Baja; 3=Media;<br>4=Media Alta; 5=Alta) |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| FORTALEZAS                                                    | F1. Se cuenta con un Sistema integrado y plataforma de ABT digital en su fase inicial para el manejo de información Institucional.                                                                          | 5                                                                      |
| FORTALEZAS                                                    | F2. Se han implementado medidas de automatización de procesos de tramites, aprobación de instrumentos de gestión más rápidos.                                                                               | 5                                                                      |
| FORTALEZAS                                                    | F3. Gestión eficiente y efectiva que genera incremento de las recaudaciones                                                                                                                                 | 5                                                                      |
| FORTALEZAS                                                    | F4. Posición Frontal desde Dirección Ejecutiva de Lucha Contra la Corrupción                                                                                                                                | 5                                                                      |
| FORTALEZAS                                                    | F5. Presencia institucional a nivel nacional.                                                                                                                                                               | 5                                                                      |
| FORTALEZAS                                                    | F6. Relacionamiento y coordinación directa con las Comunidades, Indígenas y campesinos. Inclusión de Profesionales de diferentes sectores sociales. Mejor y efectivo trato Social Interno y Externo.        | 5                                                                      |
| FORTALEZAS                                                    | F7. Implementación de la gestión integral y sustentable de los bosques a través de la ABT. Se está culminando el Reglamento para el uso de tecnología de bajo costo y bajo impacto.                         | 5                                                                      |
| DEBILIDADES                                                   | D1. Recursos humanos técnico jurídico insuficiente para control e inspección. Inestabilidad laboral                                                                                                         | 5                                                                      |
| DEBILIDADES                                                   | D2. Necesidad de una Reingeniería en Procesos de Contratación de Personal en función a necesidades por rubro, época y región                                                                                | 4                                                                      |
| DEBILIDADES                                                   | D3. Página web, poco amigable al usuario y público en general. El SICOB local no permite conciliación                                                                                                       | 3                                                                      |
| DEBILIDADES                                                   | D4. Activos insuficientes en Infraestructura, Logística, Mueblería, Equipos (Obsoletos) y Herramientas                                                                                                      | 5                                                                      |
| DEBILIDADES                                                   | D5. Falta de inducción en nuevas normativas y procesos de funcionamiento internos.                                                                                                                          | 5                                                                      |
| DEBILIDADES                                                   | D6. Falta de adecuación de normas para lograr el manejo integral y sustentable del bosque y tierra principalmente Productos forestales no maderables y para la regulación del uso y recuperación del suelo. | 4                                                                      |
| DEBILIDADES                                                   | D7. Débil labor del personal nuevo no cubre expectativas del cargo                                                                                                                                          | 4                                                                      |



|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| DEBILIDADES   | D8. Carencia de ajustes al MOF en coordinación con las Direcciones Generales (Manual de Organización y Funciones)                                                                                                                                                                                                          | 4 |
| DEBILIDADES   | D9. Insuficientes recursos económicos                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5 |
| DEBILIDADES   | D10. Procesos administrativos sancionatorios acumulados y sin notificación                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 |
| DEBILIDADES   | D11. Falta de inducción en nuevas normativas y procesos de funcionamiento internos                                                                                                                                                                                                                                         | 4 |
| DEBILIDADES   | D12. Deficiente Socialización de Normativa al usuario y Autoridades                                                                                                                                                                                                                                                        | 3 |
| DEBILIDADES   | D13. Deficiente digitalización de toda la información resguardada en el ABT.                                                                                                                                                                                                                                               | 4 |
| OPORTUNIDADES | O1. El uso de la tecnología disponible para desburocratizar los trámites a usuarios                                                                                                                                                                                                                                        | 5 |
| OPORTUNIDADES | O2. La nueva ABT dirigida a prestar mejores servicios a sectores sociales                                                                                                                                                                                                                                                  | 5 |
| OPORTUNIDADES | O3. Mejor Coordinación y Relacionamento Interinstitucional. Convenios Interinstitucionales. Respaldo Presidencial a la Gestión.                                                                                                                                                                                            | 5 |
| OPORTUNIDADES | O4. Decreto de Reactivación Económica en beneficio del Estado Plurinacional de Bolivia                                                                                                                                                                                                                                     | 5 |
| OPORTUNIDADES | O5. La Existencia de Fondos Económicos en Instituciones del mismo sector                                                                                                                                                                                                                                                   | 5 |
| OPORTUNIDADES | O6. Diversificación de especies en el mercado nacional e internacional                                                                                                                                                                                                                                                     | 5 |
| AMENAZAS      | A1. Poca Asignación de recursos por parte del TGE para renovación y/o compra de Nuevos Activos para la ABT.                                                                                                                                                                                                                | 5 |
| AMENAZAS      | A2. Resistencia y obstaculización de ciertos usuarios en el cumplimiento de la normativa. Usurpación de Funciones por parte de la policía                                                                                                                                                                                  | 5 |
| AMENAZAS      | A3. Enfermedades que afecten al personal en su salud (Pandemias).                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 |
| AMENAZAS      | A4. Imposición de la FES solo basada en uso agropecuario al momento de la titulación a comunidades campesinas                                                                                                                                                                                                              | 5 |
| AMENAZAS      | A5. Debilidad del código penal del artículo 206 en su aplicación a delitos por incendios forestales. Vacío legal para la generación de responsabilidades civiles y penales a las empresas que compran AAA. Falta de Conocimiento de normas forestales por autoridades Judiciales Allamamientos PAS - PROCESOS. Ordinarios. | 5 |
| AMENAZAS      | A6. Conflicto de Intereses entre comunidades y conservacionistas.                                                                                                                                                                                                                                                          | 5 |



| RESPONSABLES   | NOMBRE                                                                                    | FIRMA                                                                                |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Ing. Dayana Rosales Arteaga<br>TÉCNICO DE APOYO UNIDAD<br>DE PLANIFICACIÓN<br>ABT         |   |
|                | Ing. Javier Valda Bolaños<br>TÉCNICO DE APOYO UNIDAD<br>DE PLANIFICACIÓN<br>ABT           |   |
| Revisado por:  | Ing. Gency Gonzales Pasales<br>RESPONSABLE NACIONAL DE PLANIFICACIÓN<br>Y SEGUIMIENTO ABT |   |
| Aprobado por:  | Abg. Luis Roberto Flores Orellana<br>DIRECTOR EJECUTIVO<br>ABT                            |  |









|      |     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                       |             |     |     |     |     |
|------|-----|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|
|      |     | OP 6.6 | Realizar campañas de Capacitación, Socialización, Inducción, sensibilización, prevención y control de quemas e incendios forestales                                                                                                                                                                                                           | 10%  | Nº de Actividades de Socialización                                                                                                                                                                                                                                      | 7 Talleres de Socialización e inducción a través de talleres de normativas, prevención y control de quemas e incendios forestales<br>7 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales | 1 Propuesta de contenido de socialización e inducción<br>4 Talleres de Socialización e inducción a través de talleres de normativas, prevención y control de quemas e incendios forestales<br>4 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Informes técnicos de capacitación                                                                                                                                                     | DGMET-INFYC | 20% | 80% | 0%  | 0%  |
|      |     | OP 6.7 | Atender a solicitudes de información internas y externas                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5%   | Porcentaje de atención a solicitudes internas y externas                                                                                                                                                                                                                | 0 atención a solicitudes internas y externas                                                                                                                                                                             | 100% atención a solicitudes internas y externas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Reporte de comunicaciones internas y externas                                                                                                                                         | DGMET-INFYC | 20% | 30% | 30% | 20% |
|      |     | OP 6.8 | Actualización y/o elaboración de normativas Técnicas (Directrices) para el cumplimiento de las Actividades de Fiscalización y Control                                                                                                                                                                                                         | 5%   | Número de directrices técnicas                                                                                                                                                                                                                                          | 0 Directrices Técnicas elaboradas                                                                                                                                                                                        | 1 Directriz Técnica elaborada                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Propuesta de Directriz                                                                                                                                                                | DGMET-INFYC | 70% | 10% | 20% | 0%  |
|      |     | OP 6.9 | Actualización y/o elaboración de normativas Técnicas (Instrucciones) para el cumplimiento de las Actividades de Fiscalización y Control                                                                                                                                                                                                       | 5%   | Número de instructivos técnicos                                                                                                                                                                                                                                         | 0 Instructivos Técnicos elaborados                                                                                                                                                                                       | 3 Instructivos Técnicos elaborados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Instructivo aprobado                                                                                                                                                                  | DGMET-INFYC | 33% | 33% | 33% | 0%  |
| ARL2 | ACT |        | Realizar el asesoramiento jurídico legal, así como la atención y tramitación de procesos judiciales y administrativos.                                                                                                                                                                                                                        | 100% | Porcentaje de atención y tramitación a procesos judiciales y administrativos y asesoramiento jurídico                                                                                                                                                                   | 0                                                                                                                                                                                                                        | 100% de Atención y Tramitación de Procesos Judiciales y Administrativos<br>100% de Atención a requerimientos de Asesoramiento Jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Comunicación Externa<br>Comunicaciones Internas<br>Informes Legales<br>Convenio Suscrito                                                                                              | DGAJ-JNAJA  | 17% | 32% | 26% | 24% |
|      |     | OP 7.1 | Apoyar y Asesorar jurídicamente a todos los ámbitos organizacionales de la Entidad.                                                                                                                                                                                                                                                           | 20%  | Porcentaje de Respuestas a las solicitudes                                                                                                                                                                                                                              | 0                                                                                                                                                                                                                        | 100% de Atención a las solicitudes de apoyo jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Comunicación Externa<br>Comunicaciones Internas y/o Correo Electrónico                                                                                                                | DGAJ-JNAJA  | 25% | 25% | 25% | 25% |
|      |     | OP 7.2 | Atender solicitudes a procesos externos de opinión y apoyo jurídico                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10%  | Porcentaje de Atención                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                                                                                                                                                                                                                        | 100% de Atención a solicitudes o procesos externos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Comunicaciones Externas, Informes Legales, Certificaciones o Comunicación Interna<br>Correo Electrónico                                                                               | DGAJ-JNAJA  | 10% | 30% | 30% | 30% |
|      |     | OP 7.3 | Elaborar controles de provisión de bienes, servicios y de personal eventual de la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                    | 10%  | Porcentaje de Atención                                                                                                                                                                                                                                                  | 0                                                                                                                                                                                                                        | 100% de Atención a solicitudes o procesos externos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Reporte de la Contraloría                                                                                                                                                             | DGAJ-JNAJA  | 35% | 20% | 30% | 15% |
|      |     | OP 7.4 | Atender las solicitudes de suscripción de convenios interinstitucionales                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10%  | Porcentaje de atención a suscripción de convenios                                                                                                                                                                                                                       | 0                                                                                                                                                                                                                        | 100% de Atención a solicitudes de suscripción de Convenios Interinstitucionales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Propuesta de convenio y/o Convenio Suscrito                                                                                                                                           | DGAJ-JNAJA  | 10% | 45% | 40% | 5%  |
|      |     | OP 7.5 | Organizar y llevar a cabo actividades de capacitación dirigidas a los abogados de la institución a nivel Nacional                                                                                                                                                                                                                             | 5%   | Porcentaje de capacitaciones                                                                                                                                                                                                                                            | 0                                                                                                                                                                                                                        | 2 Eventos de Capacitación ejecutados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Presentación del Taller<br>Lista de Asistencia<br>Memoria Fotográfica                                                                                                                 | DGAJ-JNAJA  | 0%  | 30% | 0%  | 50% |
|      |     | OP 7.6 | Patrocinar y Atender los Procesos Judiciales y Acciones Constitucionales                                                                                                                                                                                                                                                                      | 25%  | Porcentaje de patrocinio y atención                                                                                                                                                                                                                                     | 0                                                                                                                                                                                                                        | 100% del patrocinio y atención a los Procesos Judiciales, Acciones Constitucionales y Procesos Contenciosos Administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Demanda escrita presentada y/o Memorial                                                                                                                                               | DGAJ-JNAJA  | 10% | 25% | 40% | 25% |
|      |     | OP 7.7 | Aperturar y Resolver los Sumarios Administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15%  | Porcentaje                                                                                                                                                                                                                                                              | 0                                                                                                                                                                                                                        | 100% de los Procesos Sumarios Administrativos Aperturados y/o Resueltos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Auto de Inicio o Auto de Rechazo o Resolución Final de Proceso                                                                                                                        | DGAJ-JNAJA  | 30% | 30% | 20% | 20% |
| ARL2 | ACS |        | Resolver y Supervisar de manera oportuna de los Procesos Administrativos Sancionadores en sus diferentes etapas, así como el seguimiento a la disposición del producto forestal intervenido y cooperar con el fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios del área que sustentan los Procesos Administrativos Sancionadores P.A.S. | 100% | Porcentaje de proyectos de Resoluciones de P.A.S., en sus diferentes etapas emitidos.<br>Porcentaje de seguimiento a la disposición del producto forestal intervenido.<br>Porcentaje de Fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios que sustentan los P.A.S. | 100% de los Autos Administrativos, Resoluciones Administrativas, así como el seguimiento anual a PAS Nuevos y Regados.                                                                                                   | *100% Autos Administrativos emitidos en recursos de revocatoria de segunda instancia.<br>*100% Proyectos de Resolución Administrativa de recursos de revocatoria en segunda instancia.<br>*12 informes de seguimiento a tramitación de P.A.S.<br>*12 informes de seguimiento de remate y venta directa de producto forestal intervenido y denunciado delictivamente.<br>*8 capacitaciones en tramitación de P.A.S.<br>*12 informes de evaluación a los DO's y UOBT's.<br>*100% de atención de solicitudes, hojas de rutas internas de usuarios forestales y agrarios externos. | Documentos<br>Autos Administrativos<br>Proyectos de Resolución Administrativa de Recurso de Revocatoria<br>Informes de Seguimiento, Informes de capacitación, Informes de evaluación. | DGMET-JURPA | 18% | 29% | 29% | 34% |
|      |     | OP 8.1 | Emite Autos Administrativos en segunda instancia                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 15%  | Porcentaje de Autos Administrativos emitidos en segunda instancia                                                                                                                                                                                                       | 100% de Autos Administrativos emitidos en segunda instancia                                                                                                                                                              | 100% de Autos Administrativos emitidos en segunda instancia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Autos Administrativos emitidos                                                                                                                                                        | JURPA       | 20% | 30% | 30% | 20% |
|      |     | OP 8.2 | Emisión de Proyectos de Resoluciones Administrativas de segunda instancia                                                                                                                                                                                                                                                                     | 20%  | Porcentaje de Proyectos de Resolución administrativos emitidos en segunda instancia                                                                                                                                                                                     | 100% de Resoluciones Administrativas emitidos en segunda instancia                                                                                                                                                       | 100% de Resoluciones Administrativas emitidos en segunda instancia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Resoluciones Administrativas emitidas                                                                                                                                                 | JURPA       | 20% | 30% | 30% | 20% |
|      |     | OP 8.3 | Realizar el seguimiento a las Direcciones Departamentales y UOBT's, respecto a la tramitación de procesos de primera instancia                                                                                                                                                                                                                | 10%  | Número de Informes                                                                                                                                                                                                                                                      | 12 informe anuales de seguimiento a P.A.S. regados<br>12 informe anuales de seguimiento a P.A.S. Nuevos                                                                                                                  | 12 informe anuales de seguimiento a P.A.S. regados<br>12 informe anuales de seguimiento a P.A.S. Nuevos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Informes Técnicos                                                                                                                                                                     | JURPA       | 25% | 25% | 25% | 25% |
|      |     | OP 8.4 | Realizar el seguimiento a las Direcciones Departamentales y UOBT's, respecto a la disposición de producto forestal                                                                                                                                                                                                                            | 10%  | Número de Informes                                                                                                                                                                                                                                                      | 12 informes Anuales de seguimiento a disposición de producto forestal realizado                                                                                                                                          | 12 informes Anuales de seguimiento a disposición de producto forestal realizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Informes Técnicos                                                                                                                                                                     | JURPA       | 25% | 25% | 25% | 25% |
|      |     | OP 8.5 | Realizar Capacitaciones a nivel operativo en procesos administrativos sancionadores a los DD y UOBT                                                                                                                                                                                                                                           | 10%  | Porcentaje de ejecución de eventos de capacitación                                                                                                                                                                                                                      | 100% de eventos de capacitación en procesos P.A.S. ejecutados                                                                                                                                                            | 5 eventos de capacitación en procesos P.A.S. ejecutados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Lista de participantes<br>Memoria Fotográfica<br>Presentación de contenido Power Point                                                                                                | JURPA       | 10% | 40% | 30% | 20% |
|      |     | OP 8.6 | Evaluación periódica a las DD's y UOBT's, en el cumplimiento de la norma técnica jurídica en los P.A.S. de primera instancia                                                                                                                                                                                                                  | 10%  | Porcentaje de elaboración de formas de evaluación                                                                                                                                                                                                                       | 100% de Informes de evaluación en procesos P.A.S.                                                                                                                                                                        | 12 Informes de evaluación en procesos P.A.S.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12 Informes                                                                                                                                                                           | JURPA       | 10% | 30% | 30% | 30% |
|      |     | OP 8.7 | Atender solicitudes y/o hojas de rutas internas y de usuarios forestales y agrarios externos.                                                                                                                                                                                                                                                 | 10%  | Porcentaje de elaboración de respuestas a estos requerimientos                                                                                                                                                                                                          | 100% de la elaboración de respuestas a los requerimientos y peticiones internas y externas.                                                                                                                              | 100% de la elaboración de respuestas a los requerimientos y peticiones internas y externas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Documentos                                                                                                                                                                            | JURPA       | 25% | 25% | 25% | 25% |

|       |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |              |     |     |     |     |
|-------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|
| AD1.2 | ACS  | Promover y contribuir a la conservación y buen manejo de los bosques a través de la Certificación Forestal del Sistema Boliviano de Certificación de Bosques e Incentivos - ASB                                                                                                 | 100% | Número de evaluaciones de desempeño y certificaciones del SBCBI                                                        | 20 evaluaciones de desempeño realizadas aplicando estándares del SBCBI a POMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs, Centros de Procesamiento de Productos Forestales y Comercializadores o Exportadores de Productos Forestales | 20 evaluaciones de desempeño realizadas aplicando estándares del SBCBI a POMF y PMB en comunidades indígenas, comunidades campesinas, ATEs, Centros de Procesamiento de Productos Forestales y Comercializadores o Exportadores de Productos Forestales             | Informes de evaluación                                                                                       | JNCBT        | 53% | 47% | 13% | 7%  |
|       |      | OP 8.1 Realizar evaluaciones de desempeño a usuarios forestales aplicando estándares del SBCBI a POMF y PMB en comunidades indígenas, comunidades campesinas, ATEs, Centros de Procesamiento de Productos Forestales y Comercializadores o Exportadores de Productos Forestales | 82%  | Número de evaluaciones de desempeño                                                                                    | 20 evaluaciones de desempeño realizadas aplicando estándares del SBCBI a POMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs, Centros de Procesamiento de Productos Forestales y Comercializadores o Exportadores de Productos Forestales | 20 evaluaciones de desempeño realizadas aplicando estándares del SBCBI a POMF y PMB en comunidades indígenas, comunidades campesinas, ATEs, Centros de Procesamiento de Productos Forestales y Comercializadores o Exportadores de Productos Forestales             | 20 informes de evaluación de desempeño                                                                       | JNCBT        | 10% | 30% | 40% | 20% |
|       |      | OP 8.2 Elaborar una propuesta para el fortalecimiento y actualización del SBCBI para la búsqueda de financiamiento externo                                                                                                                                                      | 30%  | Número de propuesta                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                 | Una propuesta elaborada para el fortalecimiento y actualización del SBCBI para la búsqueda de financiamiento externo                                                                                                                                                | Un informe técnico                                                                                           | JNCBT        | 50% | 50% | 0%  | 0%  |
|       |      | OP 8.3 Elaborar una propuesta para la implementación de compras responsables de productos forestales maderables dentro el sistema de compras de la ASB                                                                                                                          | 10%  | Número de propuesta                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                 | Una propuesta para la implementación de compras responsables de productos forestales maderables dentro el sistema de compras de la ASB                                                                                                                              | Informe técnico                                                                                              | JNCBT        | 40% | 60% | 0%  | 0%  |
| AD1.2 | AC18 | Fortalecer la gestión forestal comunitaria de 20 municipios a través de estrategias, instrumentos y proyectos que permitan mejorar la gobernanza de los actores relacionados con el bosque                                                                                      | 100% | Número de estrategias elaboradas, instrumentos, ajustes de directrices, documentos de análisis y proyectos gestionados | Se cuenta con dos proyectos gestionados ante el FONABOSQUE y el BID, además de 20 EDM para municipios y 18 PMB para comunidades                                                                                                 | Dos proyectos, 20 EDM, 18 PMB, 10 POMF actualizados gestionados, documento de análisis y ajustes de directrices elaborados                                                                                                                                          | Estrategias elaboradas, instrumentos, ajustes de directrices, documentos de análisis y proyectos gestionados | JNCBT        | 14% | 83% | 48% | 14% |
|       |      | OP 10.1 Elaborar Estrategias de Desarrollo Integral Municipal EDM                                                                                                                                                                                                               | 25%  | Número de EDM elaborados                                                                                               | Se cuenta con 20 EDM elaborados                                                                                                                                                                                                 | 20 EDM elaborados                                                                                                                                                                                                                                                   | 20 Documentos de EDM                                                                                         | JNCBT        | 10% | 35% | 45% | 10% |
|       |      | OP 10.2 Gestión de financiamiento para el fortalecimiento institucional de la ASB                                                                                                                                                                                               | 30%  | Número de gestiones                                                                                                    | Se cuenta con dos proyectos gestionados para el fortalecimiento institucional                                                                                                                                                   | 2 Proyectos gestionados para el fortalecimiento institucional                                                                                                                                                                                                       | 2 Proyectos gestionados                                                                                      | JNCBT        | 10% | 35% | 45% | 10% |
|       |      | OP 10.3 Gestionar la elaboración de planes de manejo integral de bosques (PMIB) para comunidades                                                                                                                                                                                | 20%  | Número de PMIB gestionados                                                                                             | 10 PMIB elaborados para comunidades                                                                                                                                                                                             | 10 PMIB gestionados para comunidades                                                                                                                                                                                                                                | 10 PMIB gestionados                                                                                          | JNCBT        | 10% | 35% | 45% | 10% |
|       |      | OP 10.4 Gestionar la actualización de POMF a través de los datos del inventario forestal para comunidades                                                                                                                                                                       | 10%  | Número de POMF actualizados                                                                                            | -                                                                                                                                                                                                                               | 10 POMF actualizados para comunidades                                                                                                                                                                                                                               | 10 POMF actualizados                                                                                         | JNCBT        | 10% | 35% | 45% | 10% |
|       |      | OP 10.5 Proponer ajustes de Directrices Técnicas que mejoren la gestión forestal comunitaria                                                                                                                                                                                    | 10%  | Número de Directrices Ajustadas                                                                                        | -                                                                                                                                                                                                                               | 2 Directrices técnicas ajustadas                                                                                                                                                                                                                                    | 2 Directrices ajustadas                                                                                      | JNCBT        | 10% | 35% | 45% | 10% |
|       |      | OP 10.6 Desarrollo potencial forestal disponible en Jallala                                                                                                                                                                                                                     | 5%   | Número de cobertura                                                                                                    | -                                                                                                                                                                                                                               | Una cobertura elaborada                                                                                                                                                                                                                                             | Cobertura                                                                                                    | JNCBT        | 10% | 35% | 45% | 10% |
|       |      | OP 10.7 Elaboración de informes técnicos de pedidos inscritos al Ex CREBO                                                                                                                                                                                                       | 5%   | % de informes técnicos                                                                                                 | 22 informes técnicos                                                                                                                                                                                                            | 100% de las solicitudes atendidas con informes técnicos                                                                                                                                                                                                             | Informes Técnicos                                                                                            | JNCBT        | 25% | 25% | 25% | 25% |
|       |      | OP 10.8 Elaboración de informes técnicos de solicitud de calificaciones a los municipios para proyectos                                                                                                                                                                         | 5%   | % de informes técnicos                                                                                                 | 64 informes técnicos                                                                                                                                                                                                            | 100% de las solicitudes atendidas con informes técnicos                                                                                                                                                                                                             | Informes Técnicos                                                                                            | JNCBT        | 25% | 25% | 25% | 25% |
| AB1.3 | AC11 | Promover la articulación con el sector y implementación del Sistema de Información de ASB                                                                                                                                                                                       | 100% | Nº de actores y sistemas implementados                                                                                 | Al menos 5 acuerdos suscritos para firma a la MAE y 1 Propuesta de Sistema de información de sistematización de instrumentos de gestión forestal y agrario                                                                      | 5 Mecanismos de coordinación con actores del sector implementados<br>1 Sistema de información de ASB es suscrito y utilizado por los diferentes usuarios del sector<br>1 documento propuesta de estudio para la emisión de carbono fomenta el desarrollo del sector | Actas de reuniones<br>Listas de asistencia<br>Comunicaciones internas y externas<br>Informes técnicos        | OGGBT-JAPOBT | 27% | 43% | 33% | 7%  |
|       |      | OP11.1 Coordinar a la articulación interinstitucional con actores públicos y privados forestales y agrarios mediante mecanismos de concertación y acuerdos estratégicos                                                                                                         | 40%  | Nº de actores con quienes se establecen mecanismos de articulación                                                     | Al menos 5 acuerdos suscritos para firma a la MAE                                                                                                                                                                               | 5 Nº de actores con quienes se establecen mecanismos de articulación                                                                                                                                                                                                | Actas de reuniones<br>Listas de asistencia<br>Comunicaciones internas y externas                             | JNPOBT       | 20% | 40% | 30% | 10% |
|       |      | OP11.2 Promover la implementación del Sistema de información de ASB                                                                                                                                                                                                             | 30%  | Número de sistema                                                                                                      | 1 Propuesta de Sistema de información de sistematización de instrumentos de gestión forestal y agrario                                                                                                                          | 1 Sistema de información ASB ha sido difundido interna y externamente                                                                                                                                                                                               | Actas<br>Informe técnico                                                                                     | JNPOBT       | 40% | 60% | 0%  | 0%  |
|       |      | OP11.3 Promover la implementación del Sistema de información de ASB                                                                                                                                                                                                             | 30%  | Número de documento técnico                                                                                            | 0                                                                                                                                                                                                                               | 1 Propuesta de estudio que contribuyen a la emisión de carbono                                                                                                                                                                                                      | Actas<br>Informe técnico                                                                                     | JNPOBT       | 20% | 30% | 40% | 10% |
| AB1.4 | AC12 | Coordinar y coadyuvar en la elaboración de la estrategia financiera de ASB en coordinación con las instancias pertinentes                                                                                                                                                       | 100% | Número de documentos técnicos                                                                                          | 9                                                                                                                                                                                                                               | Coordinar y coadyuvar en la elaboración de la estrategia financiera de ASB en coordinación con las instancias pertinentes                                                                                                                                           | Documento Estrategia financiera elaborado y presentada                                                       | OGGBT-JNPOBT | 8%  | 38% | 58% | 28% |
|       |      | OP12.1 Coordinar y coadyuvar en la elaboración de la estrategia financiera de ASB en coordinación con las instancias pertinentes                                                                                                                                                | 100% | Número de documento estrategia                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 | 1 Estrategia Financiera institucional coordinada y elaborada                                                                                                                                                                                                        | Documento Estrategia financiera elaborado y presentada                                                       | JNPOBT       | 0%  | 30% | 50% | 20% |
| AB1.6 | AC13 | Implementar un Plan de Acción para la restauración de áreas degradadas, priorizando aquellos municipios con estrategias de desarrollo integral                                                                                                                                  | 100% | Número de planes implementados                                                                                         | Se cuenta con un Plan de acción interinstitucional para la recuperación de áreas degradadas                                                                                                                                     | Se implementa el plan de acción para la recuperación de áreas degradadas                                                                                                                                                                                            | Plan de acción implementado                                                                                  | JNCBT        | 8%  | 33% | 48% | 18% |
|       |      | OP13.1 Implementación del Plan de Acción para la restauración de áreas degradadas, priorizando aquellos municipios con estrategias de desarrollo integral                                                                                                                       | 50%  | Número de planes implementados                                                                                         | Plan de acción interinstitucional para la recuperación de áreas degradadas elaborado                                                                                                                                            | Un plan de acción para la restauración de áreas degradadas implementado                                                                                                                                                                                             | Informe técnico presentado                                                                                   | JNCBT        | 5%  | 40% | 50% | 5%  |
|       |      | OP13.2 Ejecutar actividades de identificación de áreas deforestadas a nivel Nacional, en áreas con alto impacto ambiental, social y económico, que apoyen a la reducción de actividades ilegales                                                                                | 50%  | Nº de Reportes e informes                                                                                              | 4 reportes trimestrales y 20 alertas deforestación legal                                                                                                                                                                        | 38 reportes e informes de monitoreo y alerta de Deforestación (legal e ilegal)                                                                                                                                                                                      | Coberturas geográficas en la Geobase de la ASB e informes                                                    | UMIG         | 10% | 30% | 30% | 30% |





[illegible]





|        |                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                          |                                                                             |                                                                             |                                                                                                            |          |     |     |     |     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----|-----|-----|
| OP23.1 | Revisar, registrar y consolidar los ingresos por los diferentes conceptos de recaudación de las Direcciones Departamentales y Unidades Operativas de Bosques y Tierra para su consolidación y posterior distribución, dando cumplimiento a la normativa vigente. | 15% | Monto recaudado de acuerdo a la Ley 1700 | 158.758.586 Bs. recaudados según la Ley 1700                                | Bs. 148.527.372. Recaudados según la Ley 1700                               | Informes mensuales de recaudaciones a nivel nacional, departamentales y por UOBT.                          | DGAF-JNF | 15% | 22% | 35% | 25% |
| OP23.2 | Realizar la participación de las recaudaciones dando cumplimiento a la normativa vigente según artículo 36 de la Ley forestal 1700.                                                                                                                              | 12% | N° de trimestres participados            | 6 Bimestres participados de acuerdo a la Ley 1700                           | 6 Bimestres participados de acuerdo a la Ley 1700                           | Liquidaciones                                                                                              | DGAF-JNF | 25% | 25% | 25% | 25% |
| OP23.3 | Registrar y controlar las cuentas por cobrar de los usuarios forestales.                                                                                                                                                                                         | 12% | Porcentaje recuperación de deudas        | 0                                                                           | 40% de la recuperación de las deudas atrasadas de los usuarios forestales   | Extractos bancarios                                                                                        | DGAF-JNF | 25% | 25% | 25% | 25% |
| OP23.4 | Realizar la apertura y cierre de fondos rotativos, asignación de fondos en avance y administración de caja chica.                                                                                                                                                | 12% | N° Reportes del sistema SIGEP.           | 0                                                                           | 1 Cierre del fondo rotativo mediante reportes del SIGEP.                    | Reportes del sistema SIGEP.                                                                                | DGAF-JNF | 25% | 25% | 25% | 25% |
| OP23.5 | Gestionar y coordinar el presupuesto asignado a financiar la ejecución de gastos.                                                                                                                                                                                | 12% | Número de informes.                      | 12 Informes elaborados de la ejecución presupuestaria.                      | 12 Informes elaborados de la ejecución presupuestaria.                      | Informes de ejecución presupuestaria.                                                                      | DGAF-JNF | 25% | 25% | 25% | 25% |
| OP23.6 | Asignación, revisión, registro de caja chica de descargo de fondos en avance a Nivel Nacional.                                                                                                                                                                   | 12% | N° de Fondos en Avance y caja chica.     | 420 fondos en avance y caja chica asignados y descargados a Nivel Nacional. | 420 fondos en avance y caja chica asignados y descargados a Nivel Nacional. | Informes de descargo de los fondos en avance entregados y reportados mediante preventivos CCI en el SIGEP. | DGAF-JNF | 25% | 25% | 25% | 25% |
| OP23.7 | Realizar los gestiones para la habilitación de cuentas mensuales.                                                                                                                                                                                                | 15% | 10° Reportes del sistema SIGEP.          | 1 Cierre contable presupuestario y de tesorería en el sistema SIGEP.        | 100% de los gestiones para la habilitación de cuentas mensuales.            | Reportes del sistema SIGEP.                                                                                | DGAF-JNF | 30% | 0%  | 30% | 40% |

| RESPONSABLES DE LA RIFORMACIÓN | NOMBRE                                                                                                              | CARGO                                                       | FIRMA                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Elaborado por:                 | Ing. Germán González Morales<br>RESPONSABLE NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO ART                             | Responsable de Planificación y Seguimiento                  | Ing. Germán González Morales      |
| Revisado por:                  | Ing. Franz Agapito Valdez Irahola<br>DIRECTOR GENERAL DE MANEJO DE BOSQUES Y TIERRA                                 | Director General de Manejo de Bosques y Tierra              | Ing. Luis Roberto Flores Orellana |
|                                | Ing. José Luis Ostinaga Eguez<br>DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE BOSQUES Y TIERRA                        | Director General de Desarrollo Integral de Bosques y Tierra |                                   |
|                                | Abg. Ramiro Antonio Vidurre Landa<br>DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS<br>D.G.A.J. - AST<br>R.P.A. 2389143 RAVL | Director General de Asuntos Jurídicos                       |                                   |
|                                | Ing. Mervin Gómez Bonillas<br>DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - ART                                    | Director General Administrativo y Financiero                |                                   |
| Aprobado por:                  | Abg. Luis Roberto Flores Orellana<br>DIRECTOR EJECUTIVO<br>AST                                                      | Director Ejecutivo                                          | Abg. Luis Roberto Flores Orellana |





Plan Operativo Anual 2025  
FORMULARIO N° 4: Operaciones - Tareas



| AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: |             |        | AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA                                                                                               |                                 |                                   |                                                                                                                                                                                |                                        |                               |        |     | Cód.. Área Organizacional: |           | 312            |                          |                       |
|-----------------------------|-------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|--------|-----|----------------------------|-----------|----------------|--------------------------|-----------------------|
|                             |             |        |                                                                                                                                                               |                                 |                                   |                                                                                                                                                                                |                                        |                               |        |     | Gestión:                   |           | 2025           |                          |                       |
|                             |             |        |                                                                                                                                                               |                                 |                                   |                                                                                                                                                                                |                                        |                               |        |     | Fecha:                     |           | 26/08/2024     |                          |                       |
| Codigo                      |             |        | DESCRIPCIÓN DE TAREA                                                                                                                                          | PONDERACIÓN OPERACIÓN ACTIVIDAD | INDICADOR                         | META 2025                                                                                                                                                                      | MEDIO DE VERIFICACIÓN                  | UNIDAD RESPONSABLE (Cod. MOF) | FECHAS |     | prog. Financiera           |           |                | FUENTE DE FINANCIAMIENTO | ORGANISMO FINANCIADOR |
| ACCIONES DE CORTO PLAZO     | OPERACIONES | TAREAS |                                                                                                                                                               |                                 |                                   |                                                                                                                                                                                |                                        |                               | INICIO | FIN | MONTO PROGRAMADO ( Bs. )   |           |                |                          |                       |
|                             |             |        |                                                                                                                                                               |                                 |                                   |                                                                                                                                                                                |                                        |                               |        |     | FUNCIONAMIENTO             | INVERSIÓN | TRANSFERENCIAS |                          |                       |
| AC1                         | OP 1.1      |        | Cuatificar solicitudes de autorización de instrumentos de planificación para el aprovechamiento y uso, de Bosques y áreas forestales naturales                | 100%                            | N de Hectáreas de Manejo Integral | 128.393 hectáreas bajo Manejo Integral Autorizadas a través instrumentos de Planificación                                                                                      | Informes Técnico legal Resoluciones    | DD-UOBT's                     | ENE    | DIC | 535.992                    | 0         | 0              | 41                       | 111                   |
|                             |             | T1     | Cuatificar el número de hectareas que cubren el numero de instrumentos aprobados de planificación PGMF                                                        | 40%                             | N° de hectáreas autorizadas       | 104.110 ha. en PGMF Aprobadas<br>* DD LP = 5.000 ha.<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 88.610 ha.<br>* DD PA = 10.000 ha.<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 0<br>* DD SC = 500 ha          | Reporte mensual Informes Técnico legal | DD-UOBT's                     | ENE    | DIC | 201.707                    | 0         | 0              | 41                       | 111                   |
|                             |             | T2     | Cuatificar el número de hectareas que cubren el numero de instrumentos aprobados de planificación PGMFp                                                       | 10%                             | N° de hectáreas autorizadas       | 9.678 ha. en PGMFp Aprobadas<br>* DD LP = 3.000 ha.<br>* DD CH = 200 ha.<br>* DD BE = 2.678 ha.<br>* DD PA = 100 ha.<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 200 ha.<br>* DD SC = 3.500 ha | Reporte mensual Informes Técnico legal | DD-UOBT's                     | ENE    | DIC | 100.764                    | 0         | 0              | 41                       | 111                   |
|                             |             | T3     | Cuatificar el número de hectareas que cubren el numero de instrumentos aprobados de planificación PGMF_NM                                                     | 15%                             | N° de hectáreas autorizadas       | 6.050 ha. en PGMF_NM Aprobadas<br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 1.000 ha.<br>* DD PA = 5.000 ha.<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 0<br>* DD SC = 50 ha                    | Reporte mensual Informes Técnico legal | DD-UOBT's                     | ENE    | DIC | 70.656                     | 0         | 0              | 41                       | 111                   |
|                             |             | T4     | Cuatificar el número de hectareas que cubren el numero de instrumentos aprobados de planificación PMIB                                                        | 25%                             | N° de hectáreas autorizadas       | 7.055 ha. en PMIB Aprobadas<br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 400 ha.<br>* DD BE = 2.555 ha.<br>* DD PA = 2.000 ha.<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 100 ha.<br>* DD SC = 2.000 ha        | Reporte mensual Informes Técnico legal | DD-UOBT's                     | ENE    | DIC | 108.761                    | 0         | 0              | 41                       | 111                   |
|                             |             | T5     | Cuatificar el número de hectareas que cubren el numero de instrumentos aprobados de planificación PGIBT                                                       | 10%                             | N° de hectáreas autorizadas       | 1.500 ha. en PGIBT Aprobadas<br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 0<br>* DD PA = 1.000 ha.<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 0<br>* DD SC = 500 ha                             | Reporte mensual Informes Técnico legal | DD-UOBT's                     | ENE    | DIC | 54.104                     | 0         | 0              | 41                       | 111                   |
| AC2                         | OP 2.1      |        | Promover la implementación de créditos e incentivos para el sector forestal a nivel regional y municipal a través de plataformas de instituciones financieras | 80%                             | N° de Plataformas regionales      | 2 plataformas regionales conformadas                                                                                                                                           | Documento Informe                      | JNPDI BT                      | ENE    | DIC | 278.034                    | 0         | 0              | 41                       | 111                   |

|     |        |    |                                                                                                                                                                                                            |      |                                       |                                                                                                    |                                                              |          |     |     |         |   |   |    |     |
|-----|--------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|     |        | T1 | Identificar las instancias de ámbito financiero de créditos e incentivos a nivel regional (Amazonía, chiquitania, chaco y valles) para promover plataformas.                                               | 15%  | N° de documento                       | 1 Documento elaborado                                                                              | Informe Técnico<br>Actas de reuniones                        | JNPDI BT | ENE | FEB | 49.656  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Promover la conformación de una plataforma y/o mesas de trabajo con instituciones financieras de incentivos a nivel regional, para el impulso al sector forestal y agrario                                 | 20%  | N° de Eventos realizados              | 8 eventos realizados en 4 regiones                                                                 | Lista de asistencia<br>Actas de reuniones<br>Informe técnico | JNPDI BT | FEB | ABR | 74.108  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3 | Gestionar la implementación de agendas de trabajo conjunto de las plataformas financieras a nivel regional                                                                                                 | 20%  | N° de documento                       | 1 Documento que sistematiza las agendas de trabajo conjunto                                        | Comunicación interna<br>Informe técnico                      | JNPDI BT | ABR | MAY | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T4 | Coordinar la socialización y capacitación interna e externa a los diferentes actores del sector forestal y agrario de la plataforma financiera (capacitación en educación financiera y accesos a créditos) | 25%  | N° de Eventos realizados              | 10 eventos realizados                                                                              | Lista de asistencia<br>Actas de reuniones<br>Informe técnico | JNPDI BT | MAY | SEP | 88.061  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC2 | OP 2.2 |    | <b>Desarrollar una propuesta de procedimiento para el registro del régimen único forestal (RUF) y promover la implementación del registro especial para el sector</b>                                      | 100% | Numero de Propuestas de procedimiento | <b>1 PROPUESTA DE PROCEDIMIENTO PARA EL REGISTRO DEL RÉGIMEN ÚNICO FORESTAL (RUF) desarrollada</b> | <b>Documento de Procedimiento</b>                            | JNPDI BT | ENE | JUN | 332.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Coordinar la elaboración de una propuesta de procedimiento para el registro de los usuarios del sector forestal al Régimen Único Forestal - RUF (Régimen impositivo)                                       | 60%  | N° de documento                       | 1 Documento elaborado                                                                              | Comunicación interna<br>Informe técnico                      | JNPDI BT | ENE | MAR | 199.125 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Socialización y capacitación a los usuarios del sector forestal para el registro al RUF                                                                                                                    | 40%  | N° de eventos                         | 3 Eventos realizados                                                                               | Comunicación interna<br>Informe técnico                      | JNPDI BT | ABR | JUN | 132.917 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC2 | OP 2.3 |    | <b>Fortalecer el aprovechamiento integral y sustentable y la gestión de las cadenas de valor del bosque con instrumentos que contribuyan al desarrollo del sector</b>                                      | 100% | Numero de Propuestas                  | <b>3 Propuestas contribuyen al desarrollo del sector.</b>                                          | <b>Documentos propuestas presentados</b>                     | JNPDI BT | ABR | JUN | 332.092 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Elaborar un estudio que contribuya al uso de tecnología de bajo impacto                                                                                                                                    | 30%  | N° de documento                       | 1 Documento elaborado                                                                              | Comunicación interna<br>Informe técnico                      | JNPDI BT | ABR | JUN | 99.863  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Identificar, registrar y promover el manejo integral y sustentable de PFNM en las diferentes cadenas de valor                                                                                              | 30%  | N° de documento                       | 1 Documento elaborado                                                                              | Comunicación interna<br>Informe técnico                      | JNPDI BT | AGO | SEP | 99.813  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3 | Elaborar propuestas de incentivos para PFNM y su articulación a la cadena de valor                                                                                                                         | 40%  | N° de documento                       | 1 Documento elaborado                                                                              | Comunicación interna<br>Informe técnico                      | JNPDI BT | OCT | NOV | 132.417 | 0 | 0 | 41 | 111 |



|     |        |    |                                                                                                                                                                                                          |      |                                            |                                                                                                                                         |                                                         |         |     |     |         |   |   |    |     |
|-----|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
| AC3 | OP 3.1 |    | Promover la elaboración de instrumentos técnicos para el manejo integral de bosques y tierra en su segundo ciclo (PGMF, PMIB) y del manejo integral del suelo                                            | 100% | Numero de instrumentos                     | 4 Instrumentos de planificación PGMF, PMIB implementados en su segundo ciclo de corta y 1 instrumento para el manejo integral del suelo | Instrumentos de planificación PGMF, PMIB, implementados | JNPBT   | FEB | DIC | 342.872 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Socialización y promoción de los instrumentos técnicos para el manejo integral de bosques y tierra en su segundo ciclo                                                                                   | 20%  | N° actividades de socialización ejecutadas | 10 Eventos y/o actividades de socialización ejecutadas                                                                                  | Planillas de asistencia<br>Actas firmadas               | JNPBT   | FEB | NOV | 74.108  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Reuniones con actores involucrados en la gestión integral del bosque y tierra para coadyuvar en la implementación de instrumentos técnicos en su segundo ciclo de corta                                  | 30%  | N° de reuniones interinstitucionales       | 16 Reuniones realizadas                                                                                                                 | Planillas de asistencia<br>Actas firmadas               | JNPBT   | FEB | OCT | 102.293 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3 | Gestionar el apoyo financiero y/o técnico con instituciones públicas y privadas, proyectos y organismos de cooperación para la elaboración e implementación de los instrumentos técnicos en comunidades. | 30%  | N° de compromisos de apoyo                 | 4 Instrumentos técnicos de apoyo logrados                                                                                               | Informe técnico elaborado                               | JNPBT   | FEB | DIC | 99.563  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T4 | Coordinar la elaboración de un documento que promueva el Manejo integral del suelo                                                                                                                       | 20%  | N° de documento                            | 1 Documento elaborado                                                                                                                   | Comunicación interna<br>Informe técnico                 | JNPDIPT | JUL | AGO | 66.908  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC3 | OP 3.2 |    | Facilitar la elaboración e implementación del PGIBT simplificado en comunidades y proponer la metodología y procedimientos para la adecuación a esta nueva versión de los actualmente aprobados.         | 100% | N° de PGIBT simplificado implementado      | 10 PGIBT simplificado implementado en comunidades nuevas y con PGIBT aprobados                                                          | Documento de PGIBT elaborados                           | JNPBT   | FEB | DIC | 342.992 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Identificación de comunidades con potencial forestal para implementar el PGIBT simplificado                                                                                                              | 10%  | N° de documento                            | 1 Informe técnico elaborado                                                                                                             | Informe técnico elaborado                               | JNPBT   | FEB | MAR | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Reuniones con comunidades identificadas con potencial forestal para realizar la presentación de la nueva versión simplificada del PGIBT                                                                  | 25%  | N° de reuniones                            | 10 Reuniones realizadas                                                                                                                 | Planillas de asistencia<br>Comunicaciones Externas      | JNPBT   | ABR | DIC | 89.511  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3 | Generar una Base de Datos con información de los PGIBT actualmente aprobados                                                                                                                             | 25%  | N° Base de Datos                           | 1 Base de Datos elaborada                                                                                                               | Documento de Base de Datos                              | JNPBT   | ABR | MAY | 83.011  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T4 | Monitorear el proceso de implementación y la situación actual de los PGIBT aprobados y proponer la metodología y procedimientos para su adecuación a la versión simplificada del PGIBT                   | 20%  | N° de documento                            | 1 Informe técnico elaborado                                                                                                             | Comunicación interna<br>Informe técnico                 | JNPBT   | JUL | AGO | 66.658  | 0 | 0 | 41 | 111 |

|     |        |    |                                                                                                                             |      |                                                                  |                                                                                                                                                  |                                           |           |     |     |         |   |   |    |     |
|-----|--------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|     |        | T5 | Promover y apoyar en la elaboración de PGIBT simplificado en comunidades identificadas y en comunidades con PGIBT aprobados | 20%  | N° de PGIBT simplificado                                         | 10 PGIBT elaborados                                                                                                                              | informe técnico elaborado                 | JNPBT     | OCT | DIC | 70.708  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC4 | OP 4.1 |    | Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de aprovechamiento y uso, de Bosques y áreas forestales naturales       | 100% | N° de instrumentos de aprovechamiento y uso forestal autorizados | 13.079 Instrumentos de Aprovechamiento y uso Autorizados                                                                                         | Informes Técnico legal Resoluciones       | DD-UOBT's | ENE | DIC | 508.988 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Aprobar solicitudes de autorización instrumentos de planificación: PGMF                                                     | 2%   | N° de instrumentos de planificación forestal aprobados           | 11 Instrumentos de PGMF Aprobados<br>* DD LP = 1<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 3<br>* DD PA = 2<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 0<br>* DD SC = 5       | Reporte mensual<br>Informes Técnico legal | DD-UOBT's | ENE | DIC | 8.062   | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Aprobar solicitudes de autorización instrumentos de planificación: PGMFp                                                    | 3%   | N° de instrumentos de planificación forestal aprobados           | 131 Instrumentos de PGMFp Aprobados<br>* DD LP = 70<br>* DD CH = 1<br>* DD BE = 15<br>* DD PA = 1<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 4<br>* DD SC = 40  | Reporte mensual<br>Informes Técnico legal | DD-UOBT's | ENE | DIC | 22.130  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3 | Aprobar solicitudes de autorización instrumentos de planificación: PMIB                                                     | 2%   | N° de instrumentos de planificación forestal aprobados           | 19 Instrumentos de PMIB Aprobados<br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 2<br>* DD BE = 4<br>* DD PA = 1<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 2<br>* DD SC = 10      | Reporte mensual<br>Informes Técnico legal | DD-UOBT's | ENE | DIC | 19.060  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T4 | Aprobar solicitudes de autorización instrumentos de planificación: PGMF_NM                                                  | 2%   | N° de instrumentos de planificación forestal aprobados           | 4 Instrumentos de PGMF_NM Aprobados<br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 1<br>* DD PA = 2<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 0<br>* DD SC = 1     | Reporte mensual<br>Informes Técnico legal | DD-UOBT's | ENE | DIC | 7.340   | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T5 | Aprobar solicitudes de autorización instrumentos de planificación: PGIBT                                                    | 2%   | N° de instrumentos de planificación forestal aprobados           | 7 Instrumentos de PGIBT Aprobados<br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 1<br>* DD PA = 1<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 0<br>* DD SC = 5       | Reporte mensual<br>Informes Técnico legal | DD-UOBT's | ENE | DIC | 8.060   | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T6 | Aprobar solicitudes de autorización instrumentos de operación: POAF                                                         | 2%   | N° de instrumentos de operación forestal autorizado              | 315 Instrumentos de POAF aprobados<br>* DD LP = 15<br>* DD CH = 5<br>* DD BE = 50<br>* DD PA = 35<br>* DD CB = 5<br>* DD TA = 5<br>* DD SC = 200 | Reporte mensual<br>Informes Técnico legal | DD-UOBT's | ENE | DIC | 16.833  | 0 | 0 | 41 | 111 |



|  |  |     |                                                                                  |     |                                                       |                                                                                                                                                                                   |                                           |           |     |     |        |   |   |    |     |
|--|--|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-----|-----|--------|---|---|----|-----|
|  |  | T7  | Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: POGI           | 6%  | N° de instrumentos de operación forestal autorizado   | <b>11 Instrumentos de POGI aprobados</b><br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 1<br>* DD PA = 3<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 2<br>* DD SC = 5                                 | Reporte mensual<br>Informes Técnico legal | DD-UOBT's | ENE | DIC | 26.900 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T8  | Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: QCP, LCP       | 7%  | N° de instrumentos de operación forestal autorizado   | <b>225 Instrumentos de QCP, LCP aprobados</b><br>* DD LP = 5<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 30<br>* DD PA = 60<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 0<br>* DD SC = 130                        | Reporte mensual<br>Informes Técnico legal | DD-UOBT's | ENE | DIC | 28.221 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T9  | Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de seguimiento: AIAPAP/ITPAP | 10% | N° de instrumentos de seguimiento forestal autorizado | <b>8.837 Instrumentos de AIAPAP/ITPAP Aprobados.</b><br>* DD LP = 2.400<br>* DD CH = 700<br>* DD BE = 502<br>* DD PA = 400<br>* DD CB = 2.100<br>* DD TA = 695<br>* DD SC = 2.000 | Reporte mensual<br>Informes Técnico legal | DD-UOBT's | ENE | DIC | 63.158 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T10 | Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de seguimiento: IAPOAF       | 10% | N° de instrumentos de seguimiento forestal autorizado | <b>277 Instrumentos de IAPOAF Aprobados.</b><br>* DD LP = 50<br>* DD CH = 5<br>* DD BE = 52<br>* DD PA = 60<br>* DD CB = 5<br>* DD TA = 5<br>* DD SC = 100                        | Reporte mensual<br>Informes Técnico legal | DD-UOBT's | ENE | DIC | 51.714 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T11 | Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de seguimiento: IAPOGI       | 10% | N° de instrumentos de seguimiento forestal autorizado | <b>13 Instrumentos de IAPOGI Aprobados.</b><br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 1<br>* DD PA = 5<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 2<br>* DD SC = 5                              | Reporte mensual<br>Informes Técnico legal | DD-UOBT's | ENE | DIC | 40.299 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T12 | Aprobar solicitudes de autorización de volúmenes menores: SPCP                   | 7%  | N° de solicitudes de volúmenes menores autorizados    | <b>1.420 Solicitudes de Volúmenes menores Aprobados</b><br>* DD LP = 450<br>* DD CH = 50<br>* DD BE = 220<br>* DD PA = 500<br>* DD CB = 30<br>* DD TA = 20<br>* DD SC = 150       | Reporte mensual<br>Informes Técnico legal | DD-UOBT's | ENE | DIC | 36.552 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T13 | Aprobar solicitudes de autorización de volúmenes menores: SMR                    | 6%  | N° de solicitudes de volúmenes menores autorizados    | <b>100 Solicitudes de Madera de Recuperación Aprobados</b><br>* DD LP = 5<br>* DD CH = 30<br>* DD BE = 7<br>* DD PA = 25<br>* DD CB = 8<br>* DD TA = 15<br>* DD SC = 10           | Reporte mensual<br>Informes Técnico legal | DD-UOBT's | ENE | DIC | 31.491 | 0 | 0 | 41 | 111 |

[illegible]



|  |  |    |                                                                             |     |                                     |                                                                                                                                                               |                                  |           |     |     |        |   |   |    |     |
|--|--|----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|-----|-----|--------|---|---|----|-----|
|  |  | T1 | Aprobar solicitudes de autorización instrumentos de planificación: POP      | 5%  | N° de instrumentos de Planificación | 277 Instrumentos de Planificación Aprobados.<br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 1<br>* DD BE = 12<br>* DD PA = 3<br>* DD CB = 1<br>* DD TA = 10<br>* DD SC = 250     | Reporte mensual de las DD y UOBT | DD-UOBT's | ENE | DIC | 26.167 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T2 | Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: PDM       | 17% | N° de instrumentos de operación     | 430 Instrumentos de Planificación Aprobados.<br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 10<br>* DD PA = 5<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 15<br>* DD SC = 400     | Reporte mensual de las DD y UOBT | DD-UOBT's | ENE | DIC | 70.699 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T3 | Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: PDM20     | 17% | N° de instrumentos de operación     | 1080 Instrumentos de Operación Aprobados.<br>* DD LP = 70<br>* DD CH = 40<br>* DD BE = 150<br>* DD PA = 189<br>* DD CB = 40<br>* DD TA = 100<br>* DD SC = 500 | Reporte mensual de las DD y UOBT | DD-UOBT's | ENE | DIC | 77.199 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T4 | Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: PDMr      | 17% | N° de instrumentos de operación     | 263 Instrumentos de Operación Aprobados.<br>* DD LP = 10<br>* DD CH = 40<br>* DD BE = 6<br>* DD PA = 160<br>* DD CB = 2<br>* DD TA = 5<br>* DD SC = 40        | Reporte mensual de las DD y UOBT | DD-UOBT's | ENE | DIC | 75.699 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T5 | Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: PDMna     | 17% | N° de instrumentos de operación     | 104 Instrumentos de Operación Aprobados.<br>* DD LP = 3<br>* DD CH = 5<br>* DD BE = 3<br>* DD PA = 3<br>* DD CB = 15<br>* DD TA = 15<br>* DD SC = 60          | Reporte mensual de las DD y UOBT | DD-UOBT's | ENE | DIC | 78.699 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T6 | Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: PDMp      | 17% | N° de instrumentos de operación     | 192 Instrumentos de Operación Aprobados.<br>* DD LP = 100<br>* DD CH = 10<br>* DD BE = 2<br>* DD PA = 0<br>* DD CB = 25<br>* DD TA = 5<br>* DD SC = 50        | Reporte mensual de las DD y UOBT | DD-UOBT's | ENE | DIC | 75.699 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T7 | Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: QCCR, MSP | 1%  | N° de instrumentos de operación     | 143 Instrumentos de Operación Aprobados.<br>* DD LP = 5<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 8<br>* DD PA = 0<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 20<br>* DD SC = 110          | Reporte mensual de las DD y UOBT | DD-UOBT's | ENE | DIC | 4.599  | 0 | 0 | 41 | 111 |

|     |        |    |                                                                                                                                       |      |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                |           |     |     |           |   |   |    |     |
|-----|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|---|---|----|-----|
|     |        | T8 | Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de seguimiento IPDM                                                               | 8%   | N° de instrumentos de seguimiento                              | 492 Instrumentos de Operación Aprobados<br>* DD LP = 37<br>* DD CH = 10<br>* DD BE = 10<br>* DD PA = 5<br>* DD CB = 40<br>* DD TA = 40<br>* DD SC = 350                                                                                                                                                              | Reporte mensual de las DD y UOBT               | DD-UOBT's | ENE | DIC | 38.299    | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T9 | Aprobar solicitudes de autorización de POP modificado, POP Anulado, POP_convalidado                                                   | 1%   | N° de instrumentos de Planificación                            | 53 Instrumentos de Operación Aprobados<br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 1<br>* DD PA = 1<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 1<br>* DD SC = 50                                                                                                                                                                     | Reporte mensual de las DD y UOBT               | DD-UOBT's | ENE | DIC | 4.099     | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC4 | OP 4.3 |    | Controlar y alimentar la digitalización de los instrumentos de gestión, en la base de datos y archivos en el marco de su competencia. | 100% | N° de Actualizaciones                                          | 84 Consolidaciones de base de datos de autorizaciones forestales y agrarias enviadas                                                                                                                                                                                                                                 | Reporte trimestral                             | DD-UOBT's | ENE | DIC | 405.499   | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Consolidar y enviar la base de datos de las autorizaciones forestales y agrarias de las UOBTs de su dependencia                       | 100% | N° de Informes o comunicaciones                                | 84 Consolidaciones de base de datos de autorizaciones forestales y agrarias enviadas<br>* DD LP = 12 Consolidaciones<br>* DD CH = 12 Consolidaciones<br>* DD BE = 12 Consolidaciones<br>* DD PA = 12 Consolidaciones<br>* DD CB = 12 Consolidaciones<br>* DD TA = 12 Consolidaciones<br>* DD SC = 12 Consolidaciones | Comunicaciones internas<br>Planillas digitales | DD-UOBT's | ENE | DIC | 405.499   | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC4 | OP 4.4 |    | Ejecutar las operaciones de Control en cumplimiento a la Estrategia de Fiscalización y Control                                        | 100% | N° de operaciones (inspecciones) de control ejecutadas         | 4.030 operaciones de control ejecutadas                                                                                                                                                                                                                                                                              | Informe Técnico                                | DD-UOBT's | ENE | DIC | 1.808.010 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Realizar inspecciones de control móvil fluvial y terrestre                                                                            | 15%  | N° de controles móviles terrestre y fluvial                    | 765 Inspecciones de Control móvil fluvial y terrestre realizadas<br>* DD LP = 100<br>* DD CH = 80<br>* DD BE = 110<br>* DD PA = 65<br>* DD CB = 60<br>* DD TA = 100<br>* DD SC = 250                                                                                                                                 | Informes técnicos de inspección                | DD-UOBT's | ENE | DIC | 352.998   | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Realizar inspecciones a centros de procesamiento y transformación (Aserraderos, carpinterías y otros)                                 | 10%  | N° de inspecciones a centros de procesamiento y transformación | 277 Inspecciones a centros de procesamiento y transformación realizadas<br>* DD LP = 50<br>* DD CH = 20<br>* DD BE = 40<br>* DD PA = 12<br>* DD CB = 15<br>* DD TA = 40<br>* DD SC = 100                                                                                                                             | Informes técnicos de inspección                | DD-UOBT's | ENE | DIC | 156.576   | 0 | 0 | 41 | 111 |



|  |  |    |                                                                                                                                                       |     |                                                                |                                                                                                                                                                                                       |                                 |           |     |     |         |   |   |    |     |
|--|--|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|  |  | T3 | Realizar inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento (Barraca, exportadora, depósitos clandestinos, almacenamientos ilegales y otros) | 10% | N° inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento | 295 Inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento realizadas<br>* DD LP = 80<br>* DD CH = 20<br>* DD BE = 20<br>* DD PA = 10<br>* DD CB = 30<br>* DD TA = 35<br>* DD SC = 100           | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 186.333 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T4 | Realizar inspecciones de aprovechamiento Forestal ilegal de madera desde bosques y atención a denuncias                                               | 5%  | N° de inspecciones de extracción de madera desde bosque        | 240 Inspecciones de aprovechamiento Forestal ilegal y atención a denuncias realizadas<br>* DD LP = 20<br>* DD CH = 40<br>* DD BE = 35<br>* DD PA = 20<br>* DD CB = 15<br>* DD TA = 30<br>* DD SC = 80 | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 109.661 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T5 | Realizar inspecciones en campo a focos de calor y quemas                                                                                              | 10% | N° inspecciones en campo                                       | 330 Inspecciones en campo a focos de calor y quemas realizadas<br>* DD LP = 30<br>* DD CH = 50<br>* DD BE = 50<br>* DD PA = 20<br>* DD CB = 30<br>* DD TA = 30<br>* DD SC = 120                       | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 184.571 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T6 | Realizar inspecciones a rodeos y/o pre-emisión de CFO                                                                                                 | 20% | N° inspecciones                                                | 1.670 Inspecciones de rodeos y/o pre-emisión de CFO realizadas<br>* DD LP = 100<br>* DD CH = 40<br>* DD BE = 150<br>* DD PA = 30<br>* DD CB = 200<br>* DD TA = 150<br>* DD SC = 1.000                 | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 337.639 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T7 | Seguimiento a puestos fijos de control forestal                                                                                                       | 2%  | N° seguimiento a puestos fijos de control forestal             | 48 egulmientos a puestos fijos de control forestal realizadas<br>* DD LP = 12<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 8<br>* DD PA = 2<br>* DD CB = 10<br>* DD TA = 4<br>* DD SC = 12                             | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 42.565  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T8 | Verificación, reevaluó de productos decomisados a nivel nacional                                                                                      | 5%  | N° Informes de verificación                                    | 145 Informes de verificación, reevaluó realizados<br>* DD LP = 50<br>* DD CH = 10<br>* DD BE = 20<br>* DD PA = 10<br>* DD CB = 15<br>* DD TA = 20<br>* DD SC = 20                                     | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 101.419 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T9 | Actualización de precios referenciales de productos forestales                                                                                        | 3%  | N° Informes de actualización de precios referenciales          | 32 Informes de actualización de precios referenciales de productos forestales realizados<br>* DD LP = 4<br>* DD CH = 3<br>* DD BE = 5<br>* DD PA = 2<br>* DD CB = 3<br>* DD TA = 4<br>* DD SC = 12    | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 61.501  | 0 | 0 | 41 | 111 |

|     |        |     |                                                                                                      |      |                                                                     |                                                                                                                                                                               |                                 |           |     |     |           |   |   |    |     |
|-----|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|---|---|----|-----|
|     |        | T10 | Realizar las inspecciones o monitoreo de control a desmontes                                         | 10%  | N° de monitoreo en gabinete o inspecciones de campo                 | 207 Monitoreos en gabinete o inspecciones de campo realizadas<br>* DD LP = 10<br>* DD CH = 5<br>* DD BE = 30<br>* DD PA = 20<br>* DD CB = 12<br>* DD TA = 30<br>* DD SC = 100 | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 130.565   | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T11 | Realizar la revisión y análisis de los estudios de rendimiento                                       | 5%   | N° Informes sobre el análisis de Estudios de rendimiento            | 8 Informes de análisis de los estudios de rendimiento realizados<br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 1<br>* DD BE = 0<br>* DD PA = 0<br>* DD CB = 1<br>* DD TA = 1<br>* DD SC = 5     | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 37.149    | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T12 | Realizar operativos macro regionales                                                                 | 5%   | N° de operativos macro regionales                                   | 12 Operativo Macro regional ejecutados.<br>* DD LP = 1<br>* DD CH = 2<br>* DD BE = 1<br>* DD PA = 2<br>* DD CB = 2<br>* DD TA = 2<br>* DD SC = 2                              | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 107.031   | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC4 | OP 4.5 |     | Ejecutar las operaciones de Fiscalización en cumplimiento a la Estrategia de Fiscalización y Control | 100% | N° de operaciones (inspecciones) de fiscalización ejecutadas        | 696 operaciones de fiscalización ejecutadas                                                                                                                                   | Informe Técnico                 | DD-UOBT's | ENE | DIC | 1.041.514 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1  | Realizar la fiscalización y monitoreo a los instrumentos de planificación POP                        | 10%  | N° de fiscalización o monitoreo a los instrumentos de planificación | 64 Fiscalizaciones a POP realizadas.<br>* DD LP = 1<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 1<br>* DD PA = 1<br>* DD CB = 1<br>* DD TA = 5<br>* DD SC = 55                                | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 79.739    | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2  | Realizar la fiscalización y monitoreo a los instrumentos de planificación RPPN                       | 5%   | N° de fiscalización o monitoreo a los instrumentos de planificación | 2 Fiscalización a RPPN realizadas.<br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 1<br>* DD PA = 0<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 0<br>* DD SC = 1                                   | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 32.820    | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3  | Realizar la fiscalización a los instrumentos POAF                                                    | 10%  | N° de fiscalización a los instrumentos de operación                 | 37 Fiscalizaciones a POAFrealizadas<br>* DD LP = 4<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 5<br>* DD PA = 3<br>* DD CB = 5<br>* DD TA = 0<br>* DD SC = 20                                 | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 84.530    | 0 | 0 | 41 | 111 |



|  |  |     |                                                                          |     |                                                               |                                                                                                                                                              |                                 |           |     |     |         |   |   |    |     |
|--|--|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|  |  | T4  | Realizar la fiscalización a los instrumentos POAFp                       | 10% | N° de fiscalización a los instrumentos de operación           | 46 Fiscalizaciones a POAFp realizadas<br>* DD LP = 20<br>* DD CH = 3<br>* DD BE = 3<br>* DD PA = 0<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 5<br>* DD SC = 15             | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 92.583  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T5  | Realizar la fiscalización a los instrumentos PDM                         | 10% | N° de fiscalización a los instrumentos de operación           | 43 Fiscalizaciones a PDM realizadas<br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 1<br>* DD PA = 2<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 10<br>* DD SC = 30               | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 87.642  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T6  | Realizar la fiscalización a los instrumentos PDMp                        | 10% | N° de fiscalización a los instrumentos de operación           | 50 Fiscalizaciones a PDMp realizadas<br>* DD LP = 30<br>* DD CH = 3<br>* DD BE = 0<br>* DD PA = 0<br>* DD CB = 10<br>* DD TA = 2<br>* DD SC = 5              | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 102.053 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T7  | Realizar la fiscalización a los instrumentos PDM20                       | 10% | N° de fiscalización a los instrumentos de operación           | 167 Fiscalizaciones a PD20 realizadas<br>* DD LP = 25<br>* DD CH = 4<br>* DD BE = 30<br>* DD PA = 3<br>* DD CB = 15<br>* DD TA = 25<br>* DD SC = 65          | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 121.688 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T8  | Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores SMR  | 5%  | N° de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores | 43 Fiscalizaciones a volúmenes menores realizadas<br>* DD LP = 5<br>* DD CH = 15<br>* DD BE = 0<br>* DD PA = 5<br>* DD CB = 5<br>* DD TA = 10<br>* DD SC = 3 | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 64.805  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T9  | Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores :SMU | 5%  | N° de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores | 20 Fiscalización a volúmenes menores realizadas<br>* DD LP = 1<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 0<br>* DD PA = 5<br>* DD CB = 5<br>* DD TA = 2<br>* DD SC = 7     | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 48.417  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|  |  | T10 | Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores SMN, | 5%  | N° de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores | 11 Fiscalización a volúmenes menores realizada.<br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 1<br>* DD BE = 0<br>* DD PA = 5<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 0<br>* DD SC = 5     | Informes técnicos de inspección | DD-UOBT's | ENE | DIC | 43.320  | 0 | 0 | 41 | 111 |

|     |        |     |                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                                        |             |     |     |         |   |   |    |     |
|-----|--------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|     |        | T11 | Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores : SPCP                                                                                                                                  | 5%   | N° de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores    | 145 Fiscalización a volúmenes menores realizada.<br>* DD LP = 100<br>* DD CH = 5<br>* DD BE = 0<br>* DD PA = 5<br>* DD CB = 10<br>* DD TA = 10<br>* DD SC = 15                                            | Informes técnicos de inspección        | DD-UOBT's   | ENE | DIC | 123.022 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T12 | Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores SMP                                                                                                                                     | 5%   | N° de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores    | 37 Fiscalización a volúmenes menores realizadas.<br>* DD LP = 15<br>* DD CH = 20<br>* DD BE = 0<br>* DD PA = 0<br>* DD CB = 0<br>* DD TA = 2<br>* DD SC = 0                                               | Informes técnicos de inspección        | DD-UOBT's   | ENE | DIC | 61.775  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T13 | Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores RPF                                                                                                                                     | 5%   | N° de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores    | 11 Fiscalización a volúmenes menores realizadas.<br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 3<br>* DD BE = 0<br>* DD PA = 0<br>* DD CB = 5<br>* DD TA = 3<br>* DD SC = 0                                                 | Informes técnicos de inspección        | DD-UOBT's   | ENE | DIC | 45.320  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T14 | Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores TPP                                                                                                                                     | 5%   | N° de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores    | 20 Fiscalización a volúmenes menores realizadas.<br>* DD LP = 0<br>* DD CH = 0<br>* DD BE = 0<br>* DD PA = 0<br>* DD CB = 20<br>* DD TA = 0<br>* DD SC = 0                                                | Informes técnicos de inspección        | DD-UOBT's   | ENE | DIC | 53.820  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC4 | OP 4.6 |     | Realizar campañas de sensibilización, prevención y control de quemas e incendios forestales                                                                                                                 | 100% | N° de Actividades de Difusión y capacitaciones                   | 82 Talleres de Capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales realizadas<br>39 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales realizadas                | Informes técnicos de capacitación      | DD-UOBT's   | ENE | JUL | 484.499 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1  | Socializar mediante talleres de sensibilización, prevención y control de quemas e incendios forestales, a través de acciones que generen conciencia en los funcionarios (Interno) y los usuarios (externos) | 80%  | N° de Talleres de capacitación con actores forestales y agrarios | 82 Talleres de Capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales realizadas<br>* DD LP = 15<br>* DD CH = 10<br>* DD BE = 20<br>* DD PA = 6<br>* DD CB = 6<br>* DD TA = 10<br>* DD SC = 15     | Informes técnicos de capacitación      | DD-UOBT's   | ENE | JUN | 298.299 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2  | Realizar reuniones de coordinación con Autoridades Municipales, Departamentales, Nacionales, Organizaciones Sociales y otras en temas de prevención y control de quemas e incendios forestales              | 40%  | N° de Reuniones con Autoridades y Organizaciones Sociales        | 40 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales realizadas<br>* DD LP = 5<br>* DD CH = 3<br>* DD BE = 5<br>* DD PA = 4<br>* DD CB = 4<br>* DD TA = 4<br>* DD SC = 15 | Acta de reunión<br>Lista de asistencia | DD-UOBT's   | ENE | JUL | 186.200 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC4 | OP 4.7 |     | Emisión de Autos Administrativos en primera instancia                                                                                                                                                       | 100% | N° de Autos Administrativos elaborados en primera instancia      | 2.099 Actos Administrativos emitidos en primera instancia                                                                                                                                                 | Autos Administrativos                  | DD - UOBT's | ENE | DIC | 554.498 | 0 | 0 | 41 | 111 |



|     |        |    |                                                                                                                                                                              |      |                                                                 |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                 |             |     |     |         |   |   |    |     |
|-----|--------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|     |        | T1 | Emisión de Autos Administrativos de inicio de proceso                                                                                                                        | 25%  | N° de Autos Administrativos emitidos                            | 1.020 Autos Administrativos de inicio de proceso emitidos.<br>* DD LP = 100<br>* DD CH = 80<br>* DD BE = 200<br>* DD PA = 80<br>* DD CB = 70<br>* DD TA = 40<br>* DD SC = 450          | Autos Administrativos de inicio de P.A.S.                                                       | DD - UOBT's | ENE | DIC | 137.110 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Emisión de Autos Administrativos de ampliación y/o de saneamiento procesal                                                                                                   | 25%  | N° de Autos Administrativos emitidos                            | 44 Autos Administrativos de ampliación y/o de saneamiento procesal emitidos<br>* DD LP = 3<br>* DD CH = 10<br>* DD BE = 6<br>* DD PA = 5<br>* DD CB = 5<br>* DD TA = 5<br>* DD SC = 10 | Autos Administrativos de ampliación de proceso, de plazo probatorio y/o de saneamiento procesal | DD - UOBT's | ENE | DIC | 118.450 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3 | Elaboración de Autos Administrativos de clausura de plazo                                                                                                                    | 25%  | N° de Autos Administrativos emitidos                            | 410 Autos Administrativos de clausura de plazo emitidos<br>* DD LP = 90<br>* DD CH = 20<br>* DD BE = 80<br>* DD PA = 60<br>* DD CB = 60<br>* DD TA = 50<br>* DD SC = 50                | Autos Administrativos de Clausura                                                               | DD - UOBT's | ENE | DIC | 136.890 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T4 | Elaboración de Providencias Administrativas                                                                                                                                  | 25%  | N° de Providencias Administrativas emitidos                     | 625 Providencias Administrativas Elaboradas<br>* DD LP = 300<br>* DD CH = 50<br>* DD BE = 130<br>* DD PA = 25<br>* DD CB = 60<br>* DD TA = 50<br>* DD SC = 10                          | Providencias Administrativas                                                                    | DD - UOBT's | ENE | DIC | 162.050 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC4 | OP 4.8 |    | Emisión de Resoluciones Administrativas de primera instancia.                                                                                                                | 100% | N° de Resoluciones administrativa emitidas en primera instancia | 940 Resoluciones Administrativas emitidas en primera instancia                                                                                                                         | Resoluciones Administrativas                                                                    | DD - UOBT's | ENE | DIC | 439.999 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Elaboración de Resoluciones Administrativas de P.A.S. Nuevos y Resagados                                                                                                     | 100% | N° de Resoluciones Administrativas                              | 940 Resoluciones Administrativas emitidas<br>* DD LP = 100<br>* DD CH = 50<br>* DD BE = 200<br>* DD PA = 60<br>* DD CB = 70<br>* DD TA = 60<br>* DD SC = 400                           | Resoluciones Administrativas de P.A.S.                                                          | DD - UOBT's | ENE | DIC | 439.999 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC4 | OP 4.9 |    | Disponer el remate o venta directa en la vía administrativa del producto forestal decomisado provisional o definitivamente en los procesos administrativos de su competencia | 100% | Porcentaje de Actos Administrativos                             | 100% de informes de seguimiento a disposición de productos forestales                                                                                                                  | Documentos                                                                                      | DD y UOBT's | ENE | DIC | 459.999 | 0 | 0 | 41 | 111 |

|     |         |    |                                                                                                                              |      |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                             |             |     |     |         |   |   |    |     |
|-----|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|     |         | T1 | Autos Administrativos de Venta Directa y Remate Administrativo de producto forestal intervenido y decomisado definitivamente | 60%  | Porcentaje de Autos Administrativos emitidos                     | 100% de Autos Administrativos emitidos<br>* DD LP = 100% de Autos Administrativos<br>* DD CH = 100% de Autos Administrativos<br>* DD BE = 100% de Autos Administrativos<br>* DD PA = 100% de Autos Administrativos<br>* DD CB = 100% de Autos Administrativos<br>* DD TA = 100% de Autos Administrativos<br>* DD SC = 100% de Autos Administrativos | Autos Administrativos de Ventas y Remantes Administrativos  | DD y UOBT's | ENE | DIC | 284.495 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |         | T2 | Realización de Audiencias Públicas para ventas y remates administrativos                                                     | 40%  | Porcentaje de Actas de Audiencia Pública                         | 100% de Autos Administrativos emitidos<br>* DD LP = 100% de Autos Administrativos<br>* DD CH = 100% de Autos Administrativos<br>* DD BE = 100% de Autos Administrativos<br>* DD PA = 100% de Autos Administrativos<br>* DD CB = 100% de Autos Administrativos<br>* DD TA = 100% de Autos Administrativos<br>* DD SC = 100% de Autos Administrativos | Actas de Audiencia de Venta Directa y Remate Administrativo | DD y UOBT's | ENE | DIC | 175.504 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC4 | OP 4.10 |    | Realizar el Registro de profesionales auxiliares, empresas forestales/agrarios                                               | 100% | N° de Registro de A.A. y Empresas Forestales                     | 2416 Solicitudes de REF_PAPMP y Solicitudes de RAA Aprobados                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Reporte mensual Informes Técnico legal                      | DD          | ENE | DIC | 363.977 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |         | T1 | Aprobar solicitudes de Registro otras autorizaciones: REF_PAPMP                                                              | 70%  | Cantidad de otras solicitudes autorizados                        | 1.794 Solicitudes de REF_PAPMP, Aprobados.<br>* DD LP = 400<br>* DD CH = 200<br>* DD BE = 104<br>* DD PA = 60<br>* DD CB = 350<br>* DD TA = 130<br>* DD SC = 550                                                                                                                                                                                    | Reporte mensual Informes Técnico legal                      | DD y UOBT's | ENE | DIC | 254.785 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |         | T2 | Aprobar solicitudes de otras autorizaciones: RAA                                                                             | 30%  | Cantidad de otras solicitudes autorizados                        | 622 Solicitudes de RAA, aprobados.<br>* DD LP = 45<br>* DD CH = 10<br>* DD BE = 144<br>* DD PA = 40<br>* DD CB = 80<br>* DD TA = 35<br>* DD SC = 268                                                                                                                                                                                                | Reporte mensual Informes Técnico legal                      | DD y UOBT's | ENE | DIC | 109.193 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC4 | OP 4.11 |    | Patrocinar o asumir defensa en procesos judiciales en los que sea parte la DD, en coordinación con las áreas y/o unidades    | 100% | Porcentaje de los procesos judiciales en los que sea parte la DD | 100 % de Patrocinio y tramitación de los procesos judiciales                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Memoriales, Reportes                                        | DD          | ENE | DIC | 485.797 | 0 | 0 | 41 | 111 |



|     |         |    |                                                                                                |      |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                      |             |     |     |         |   |   |    |     |
|-----|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|     |         | T1 | Presentar denuncias y demandas de todos los procesos judiciales ( penales , coactivos y otros) | 30%  | Porcentaje de Denuncias presentadas                 | <b>100% de denuncias y demandas de todos los procesos judiciales presentadas</b><br>* DD LP = 100% de Denuncias y demandas<br>* DD CH = 100% de Denuncias y demandas<br>* DD BE = 100% de Denuncias y demandas<br>* DD PA = 100% de Denuncias y demandas<br>* DD CB = 100% de Denuncias y demandas<br>* DD TA = 100% de Denuncias y demandas<br>* DD SC = 100% de Denuncias y demandas                                                                                                      | Memoriales presentados                               | DD          | ENE | DIC | 141.150 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |         | T2 | Seguimiento a los procesos judiciales                                                          | 30%  | Porcentaje de Seguimiento a los Procesos Judiciales | <b>100% de Seguimiento a los procesos judiciales realizado</b><br>* DD LP = 100% de Seguimiento a los procesos judiciales<br>* DD CH = 100% de Seguimiento a los procesos judiciales<br>* DD BE = 100% de Seguimiento a los procesos judiciales<br>* DD PA = 100% de Seguimiento a los procesos judiciales<br>* DD CB = 100% de Seguimiento a los procesos judiciales<br>* DD TA = 100% de Seguimiento a los procesos judiciales<br>* DD SC = 100% de Seguimiento a los procesos judiciales | Reportes a la C.GE y Procuraduria General del Estado | DD          | ENE | DIC | 147.150 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |         | T3 | Remisión a la CGE del Estado de los Procesos judiciales a nivel nacional                       | 25%  | N° de Reportes de Procesos Judiciales               | <b>100% Remisión a la CGE del Estado de los Procesos judiciales realizada</b><br>* DD LP = 100% de Remisión a la CGE<br>* DD CH = 100% de Remisión a la CGE<br>* DD BE = 100% de Remisión a la CGE<br>* DD PA = 100% de Remisión a la CGE<br>* DD CB = 100% de Remisión a la CGE<br>* DD TA = 100% de Remisión a la CGE<br>* DD SC = 100% de Remisión a la CGE                                                                                                                              | Reportes                                             | DD          | ENE | DIC | 115.700 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |         | T4 | Remisión a la PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO de los Procesos Judiciales a nivel nacional      | 15%  | N° de Reportes de Procesos Judiciales               | <b>100% Remisión a la PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO de los Procesos Judiciales realizada</b><br>* DD LP = 100% de Remisión a la Procuraduria<br>* DD CH = 100% de Remisión a la Procuraduria<br>* DD BE = 100% de Remisión a la Procuraduria<br>* DD PA = 100% de Remisión a la Procuraduria<br>* DD CB = 100% de Remisión a la Procuraduria<br>* DD TA = 100% de Remisión a la Procuraduria<br>* DD SC = 100% de Remisión a la Procuraduria                                              | Reportes                                             | DD          | ENE | DIC | 81.798  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC4 | OP 4.12 |    | Realizar la Emision de CFOs                                                                    | 100% | N° de Emision de CFOs                               | 56,170 Registros de Agentes Auxiliares, Empresas Forestales y Emisiones de CFOs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Reportes Informes Tecnicos                           | DD y UOBT's | ENE | DIC | 467.963 | 0 | 0 | 41 | 111 |

|     |         |    |                                                                                                                                                                                                        |      |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |             |     |     |         |   |   |    |     |
|-----|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|     |         | T1 | Emission de Certificados Forestales de Origen en Direccion Departamental y Unidades Operativas de Bosques y Tierra                                                                                     | 100% | N° CFO's emitidos                                                                              | 63,754 Certificados Forestales de Origen Emitidos<br>* DD LP = 10.000<br>* DD CH = 2.000<br>* DD BE = 1.600<br>* DD PA = 7.500<br>* DD CB = 5.500<br>* DD TA = 1.500<br>* DD SC = 35.654                                                                                                                                                                                                                     | Reporte mensual de recaudacion y CFO's emitidos | DD y UOBT's | ENE | DIC | 467.963 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC4 | OP 4.13 |    | Desarrollar la gestión del Conocimiento en temas de instrumentos de gestión y Normativa Vigente bajo los lineamientos políticos del Sector                                                             | 100% | Porcentaje de ejecución Socializaciones y Capacitaciones                                       | 100% de registros de Socializaciones y Capacitaciones que coadyuvan a la gestión del conocimiento Realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informes Tecnicos Actas Documentos              | DD y UOBT's | ENE | DIC | 496.829 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |         | T1 | Realizar capacitacion interna a los servidores publicos en la evaluacion tecnico legal de instrumentos de gestion: DDBE y UOBT's                                                                       | 34%  | N° de informes o comunicaciones                                                                | 100% de capacitaciones interna a los servidores publicos en la evaluacion tecnico legal de instrumentos de gestion realizadas<br>* DD LP = 100% de capacitaciones<br>* DD CH = 100% de capacitaciones<br>* DD BE = 100% de capacitaciones<br>* DD PA = 100% de capacitaciones<br>* DD CB = 100% de capacitaciones<br>* DD TA = 100% de capacitaciones<br>* DD SC = 100% de capacitaciones                    | Comunicaciones Internas, Informe                | DD y UOBT's | ENE | DIC | 165.917 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |         | T2 | Realizar socializacion de las normas y procedimientos de instrumentos de gestion y Actividades de Control a Usuarios del bosque                                                                        | 33%  | N° de informes o comunicaciones                                                                | 100% de socializacion de las normas y procedimientos de instrumentos de gestion y Actividades de Control a Usuarios del bosque realizadas<br>* DD LP = 100% de socializaciones<br>* DD CH = 100% de socializaciones<br>* DD BE = 100% de socializaciones<br>* DD PA = 100% de socializaciones<br>* DD CB = 100% de socializaciones<br>* DD TA = 100% de socializaciones<br>* DD SC = 100% de socializaciones | Comunicaciones Internas, Informe                | DD y UOBT's | ENE | DIC | 169.822 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |         | T3 | Realizar socializacion de las normas y procedimientos de instrumentos de gestion y Actividades de Control a Agentes Auxiliares                                                                         | 33%  | N° de informes o comunicaciones                                                                | 100% de socializacion de las normas y procedimientos de instrumentos de gestion y Actividades de Control a Agentes Auxiliares Realizadas<br>* DD LP = 100% de socializaciones<br>* DD CH = 100% de socializaciones<br>* DD BE = 100% de socializaciones<br>* DD PA = 100% de socializaciones<br>* DD CB = 100% de socializaciones<br>* DD TA = 100% de socializaciones<br>* DD SC = 100% de socializaciones  | Comunicaciones Internas, Informe                | DD y UOBT's | ENE | DIC | 161.090 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC5 | OP 5.1  |    | Organizar, sistematizar, consolidar y generar informacion técnica y estadística, para la atencion de requerimientos, desarrollo de capacidades técnicas y la toma de decisiones a nivel institucional. | 100% | Porcentaje de atencion a solicitudes interna y externas                                        | 100% de atencion a solicitudes interna y externas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Reporte trimestral de JNADAU                    | JNADAU      | ENE | DIC | 343.950 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |         | T1 | Atencion a solicitudes y/o hojas de rutas internas y de otras unidades dependientes de ABT.                                                                                                            | 30%  | Porcentaje de solicitudes y/o hojas de rutas internas y de otras unidades dependientes de ABT. | Cumplimiento del 100% de solicitudes y/o hojas de rutas internas y de otras unidades dependientes de ABT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Comunicaciones Internas Planillas digitales     | JNADAU      | ENE | DIC | 101.464 | 0 | 0 | 41 | 111 |



|     |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                     |        |     |     |         |   |   |    |     |
|-----|--------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|     |        | T2 | Atención a solicitudes y/o hojas de rutas externas de usuarios forestales y agrarios externos e instituciones                                                                                                                                                                                                                                              | 30%  | Porcentaje de solicitudes y/o hojas de rutas externas de usuarios forestales y agrarios externos e instituciones                               | Cumplimiento del 100% de solicitudes y/o hojas de rutas externas de usuarios forestales y agrarios externos e instituciones                   | Comunicaciones internas y/o externas. Planillas digitales           | JNADAU | ENE | DIC | 101.464 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3 | Atención a solicitudes de Reducción, Modificación, convalidaciones de auditoría quinquenal y Actualización de PGMF en las ATEs (ASL y Empresas).                                                                                                                                                                                                           | 10%  | Porcentaje de Solicitudes de Reducción, Modificación, convalidaciones de auditoría quinquenal y Actualización de PGMF                          | Cumplimiento del 100% de Solicitudes de Reducción, Modificación, convalidaciones de auditoría quinquenal y Actualización de PGMF en las ATEs. | Comunicación externa, Informe Técnico Legales y/o Resolución        | JNADAU | ABR | DIC | 35.256  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T4 | Atención a solicitudes de Petición de Informe Escrito (PIE) y/o Petición de Informe Oral (PIO)                                                                                                                                                                                                                                                             | 5%   | Porcentaje de Solicitudes de Petición de Informe Escrito (PIE) y/o Petición de Informe Oral (PIO)                                              | Cumplimiento del 100% de solicitudes de Petición de Informe Escrito (PIE) y/o Petición de Informe Oral (PIO)                                  | Comunicaciones internas, externas                                   | JNADAU | ENE | DIC | 18.703  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T5 | Emisión de certificaciones de libre de cargo, libramiento de viabilidad y otras certificaciones que sean requeridas.                                                                                                                                                                                                                                       | 5%   | Porcentaje de solicitudes Emisión de certificaciones de libre de cargo, libramiento de viabilidad y otras certificaciones que sean requeridas. | Cumplimiento del 100% de solicitudes y/o hojas de rutas externas de usuarios forestales y agrarios externos e instituciones                   | Informe Técnico Legal y/o Auto administrativo                       | JNADAU | ENE | DIC | 18.703  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T6 | Organizar, sistematizar, consolidar y generar información técnica y estadística, para la atención de requerimientos, desarrollo de capacidades técnicas y la toma de decisiones a nivel institucional.                                                                                                                                                     | 20%  | Porcentaje de solicitudes Participación en reuniones y mesas técnicas y/o legales internas y externas                                          | Cumplimiento del 100% de solicitudes Participación en reuniones y mesas técnicas y/o legales internas y externas                              | Listas de Participación y/o Actas de reuniones                      | JNADAU | MAR | DIC | 68.360  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC5 | OP 5.2 |    | Planificar, orientar y dirigir los procedimientos institucionales de otorgación de derechos de aprovechamiento y uso, adecuando los instrumentos de planificación y operación a la necesidad actual de las diferentes regiones y sectores en coordinación con las direcciones departamentales y otras unidades organizacionales de la ABT que se requiera. | 100% | Porcentaje de solicitudes de análisis y opinión técnica legal de normativa y cantidad de propuestas normativa                                  | 100% de atención a solicitudes de análisis y opinión técnica legal de normativa y 5 propuestas normativa                                      | Reporte trimestral de JNADAU                                        | JNADAU | ENE | DIC | 337.496 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Atención, Análisis y criterio técnico legal de normativa interna a requerimientos de las Direcciones Generales, DDs y UOBTs                                                                                                                                                                                                                                | 20%  | Porcentaje de Análisis y criterio técnico legal de normativa                                                                                   | Cumplimiento del 100% de Análisis y criterio técnico legal de normativa                                                                       | comunicaciones internas, informes técnico legal, correo electrónico | JNADAU | FEB | DIC | 68.360  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Atención, Análisis y opinión técnica-legal de normativa a requerimiento de Instituciones externas y Usuarios forestales y agrarios                                                                                                                                                                                                                         | 10%  | Porcentaje de análisis y opinión técnica legal de normativa                                                                                    | Cumplimiento del 100% de Análisis y opinión técnica legal de normativa                                                                        | comunicaciones internas y/o externas, informes técnico legal.       | JNADAU | FEB | DIC | 35.256  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3 | Elaboración, emisión y remisión de propuestas de normativa técnica legal sobre derechos forestales y agrarios a DGBMT y MAE                                                                                                                                                                                                                                | 70%  | N° de propuesta de normativa técnica legal                                                                                                     | 5 propuestas de normativas                                                                                                                    | Proyecto de propuesta normativa                                     | JNADAU | ENE | DIC | 233.881 | 0 | 0 | 41 | 111 |





|     |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                         |      |     |     |         |   |   |    |     |
|-----|--------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
| AC5 | OP 5.5 |    | Atender solicitudes de fijación, reajuste, actualización de datos y anulaciones remitidas por el INRA, además de avalúos y/o precios referencial externo.                                                                                                                                                   | 100% | Porcentaje de atención de solicitudes y cantidad de informe presentados                                                         | 100% de atención a solicitudes de fijación, reajuste, actualización de datos y anulaciones remitidas por el INRA, además de avalúos y/o precios referencial externo. | Resoluciones administrativas, convenios y comunicaciones externas                       | UVT  | ENE | DIC | 343.950 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Atención a solicitudes del INRA de fijación de precios a valor de mercado                                                                                                                                                                                                                                   | 65%  | Porcentaje de atención a solicitudes del INRA de fijación de precios a valor de mercado                                         | Cumplimiento del 100% de solicitudes del INRA de fijación de precios a valor de mercado                                                                              | Comunicación externa remitida al INRA                                                   | UVT  | ENE | DIC | 217.329 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Atención a solicitudes de reajuste de precios, superficie y códigos catastrales.                                                                                                                                                                                                                            | 5%   | Porcentaje de atención a solicitudes de Reajuste de precios y superficie, códigos catastrales.                                  | 100% de solicitudes atendidas, en reajuste de precios, superficie y códigos catastrales.                                                                             | Comunicación externa remitida al INRA                                                   | UVT  | ENE | DIC | 18.703  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3 | Atención a solicitudes de Anulación de precios.                                                                                                                                                                                                                                                             | 26%  | Porcentaje de atención de solicitudes Anulación                                                                                 | Cumplimiento del 100% de solicitudes Anulación                                                                                                                       | Comunicación externa remitida al INRA                                                   | UVT  | ENE | DIC | 88.222  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T4 | Atención a solicitudes de Actualizaciones de datos.                                                                                                                                                                                                                                                         | 2%   | Porcentaje de atención a solicitudes actualizaciones de datos                                                                   | Cumplimiento del 100% de solicitudes actualizaciones de datos                                                                                                        | Comunicación externa remitida al INRA                                                   | UVT  | ENE | DIC | 8.772   | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T5 | Atención a solicitudes de Avalúos de precios referenciales y/o Atención de solicitudes de Expropiación.                                                                                                                                                                                                     | 1%   | Porcentaje de atención a solicitudes para realizar avalúos de precios referenciales y/o Atención de solicitudes de Expropiación | Cumplimiento del 100% de solicitudes para realizar Avalúos de precios referenciales y/o Atención de solicitudes de Expropiación                                      | Informe Técnico                                                                         | UVT  | ENE | DIC | 5.462   | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T6 | Atención a solicitudes de copias legalizadas de fijación de precios remitidas por el INRA.                                                                                                                                                                                                                  | 1%   | Porcentaje de atención de solicitudes de copias legalizadas de fijaciones de precios remitidas por el INRA                      | 100% de atención de solicitudes de copias legalizadas de fijaciones de precios remitidas por el INRA                                                                 | Comunicación externa remitida al INRA                                                   | UVT  | FEB | DIC | 5.462   | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC5 | OP 5.6 |    | Consolidar y generar información vectorial en Base de Datos Geospaciales de ABT, alimentando los 8 grupos de información desde instrumentos de Gestión Forestal y Agrario hasta coberturas externas, de igual manera procesar y consolidar imágenes satelitales de mediana resolución en Banco de Imágenes. | 100% | Nº de cobertura actualizadas<br>Nº de imágenes satelitales                                                                      | 12500 imágenes satelitales y datos geográficos                                                                                                                       | Coberturas geográficas en la Geodatabase de la ABT<br>Banco de imágenes, servidores ABT | UMIG | ENE | DIC | 364.775 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Actualizar las coberturas de derechos agrarios y forestales otorgados en la base de datos geográficos de la ABT                                                                                                                                                                                             | 60%  | Nº de cobertura de derechos agrarios y forestales otorgados actualizados en la plataforma digital de la ABT                     | 4000 Actualizaciones de Cobertura de Derechos agrarios y forestales otorgados                                                                                        | Coberturas geográficas en la Geodatabase de la ABT                                      | UMIG | ENE | DIC | 218.865 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Descarga y procesamiento de imágenes satelitales y puesta en plataforma para uso interno.                                                                                                                                                                                                                   | 40%  | Nº de imágenes satelitales                                                                                                      | 8500 imágenes Satelitales cargadas a la Plataforma Digital                                                                                                           | Banco de imágenes, servidores ABT                                                       | UMIG | ENE | DIC | 145.910 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC5 | OP 5.7 |    | Ejecutar tareas de monitoreo en Áreas con cobertura boscosa, reconociendo el nivel de importancia ambiental, social y económica que estas áreas representan.                                                                                                                                                | 100% | Nº de reportes trimestrales<br>Nº de alertas en Áreas afectadas con vocación forestal                                           | 14 reportes de cobertura actual de bosque y alertas por afectación en áreas con vocación forestal                                                                    | Reportes trimestrales y cobertura en Base de Datos Geográfica de ABT                    | UMIG | ENE | DIC | 364.775 | 0 | 0 | 41 | 111 |

|        |        |    |                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |                                                                    |                                                             |                                                                      |             |     |     |         |   |   |       |         |
|--------|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|---------|---|---|-------|---------|
|        |        | T1 | Generar cobertura actual de bosques e incorporar a Base de Datos/Grupo Monitoreo de Bosque y Tierra                                                                                                                                                                        | 65%  | N° de reportes trimestrales de monitoreo de Bosque                 | 4 informes trimestrales de monitoreo de Bosque              | Informes trimestrales y cobertura en Base de Datos Geográfica de ABT | UMIG        | ENE | DIC | 237.103 | 0 | 0 | 41    | 111     |
|        |        | T2 | Elaborar coberturas de Alertas por afectación en áreas con vocación forestal                                                                                                                                                                                               | 35%  | N° de Alertas en Áreas afectas con vocación forestal               | 10 alertas por afectación a Áreas con Vocación Forestal     | Comunicaciones internas y correos electrónicos                       | UMIG        | ENE | DIC | 127.672 | 0 | 0 | 41    | 111     |
| AC5    | OP 5.8 |    | Emitir informes de solicitudes INRA, Certificados de uso de Suelo (CUS y CUMAT)                                                                                                                                                                                            | 100% | N° Informes y Certificaciones                                      | 100% de Informes y certificaciones emitidas                 | Informes técnicos y certificaciones                                  | UMIG        | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41    | 111     |
|        |        | T1 | Emitir certificaciones INRA-CUS, Informes CUMAT                                                                                                                                                                                                                            | 100% | Porcentaje de certificaciones                                      | 100% de Informes y certificaciones emitidas                 | Informes, Certificados                                               | UMIG        | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41    | 111     |
| AC5    | OP 5.9 |    | Atender solicitudes, realizar análisis en lo referente a Autorizaciones de los derechos de aprovechamiento y uso e identificación de desmontes aportando al cumplimiento de la normativa vigente.                                                                          | 100% | N° Informes y Mapas                                                | 300 solicitudes atendidas, informes y mapas                 | Informes de análisis, comunicaciones internas y reportes             | UMIG        | ENE | DIC | 376.018 | 0 | 0 | 41    | 111     |
|        |        | T1 | Elaborar mapas específicos a solicitudes internas, usuarios y público en general                                                                                                                                                                                           | 20%  | N° de mapas específicos sobre diversos temas forestales y agrarios | 100 Mapas Específicos Elaborados                            | Reporte semanal de la UMIG. Informes, comunicaciones internas.       | UMIG        | ENE | DIC | 86.208  | 0 | 0 | 41    | 111     |
|        |        | T2 | Realizar análisis referente a autorización de derechos de aprovechamiento a solicitud del Viceministerio de Autonomías dentro el proceso de homologación de áreas urbanas                                                                                                  | 30%  | N° de Informes técnicos                                            | 100 Informes técnicos                                       | Informes                                                             | UMIG        | ENE | DIC | 99.313  | 0 | 0 | 41    | 111     |
|        |        | T3 | Realizar análisis referente a autorización de derechos de aprovechamiento y desmonte identificados, en solicitudes de INRA dentro de etapas finales de saneamiento, evaluación de cumplimiento, etc.                                                                       | 30%  | N° de Informes técnicos                                            | 50 Informes técnicos                                        | Informes                                                             | UMIG        | ENE | DIC | 121.801 | 0 | 0 | 41    | 111     |
|        |        | T4 | Atender solicitudes y/o Hojas de rutas internas y externas relacionadas a información y análisis geográficos                                                                                                                                                               | 20%  | N° de Solicitudes                                                  | 50 Solicitudes atendidas                                    | Informes, Comunicaciones internas y externas                         | UMIG        | ENE | DIC | 88.696  | 0 | 0 | 41    | 111     |
| AC6    | OP 6.1 |    | Elaboración de la estrategia Nacional de Fiscalización y Control (Gestión 2025), para el cumplimiento de las actividades forestales y agrarias, a través de procedimientos, mecanismos y herramientas que permitan garantizar la calidad y efectividad de las Operaciones. | 100% | N° de Documento de la Estrategia actualizada                       | 1 Estrategia Nacional de Fiscalización y Control Elaborada  | Documento elaborado                                                  | DGMBT-JNFYC | ENE | JUN | 391.994 | 0 | 0 | 41-42 | 111-230 |
| 000074 |        | T1 | Recopilación de información y elaboración de la Estrategia Nacional de Fiscalización y Control                                                                                                                                                                             | 80%  | N° de comunicaciones internas, correos                             | 1 Estrategia Nacional de Fiscalización y Control Elaborada  | Documento elaborado                                                  | JNFYC       | ENE | MAR | 313.595 | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|        |        | T2 | Remisión de propuesta a Dirección General para su aprobación                                                                                                                                                                                                               | 20%  | Número de comunicaciones internas                                  | 1 Propuesta remitida a Dirección General para su aprobación | Comunicación interna                                                 | JNFYC       | ABR | JUN | 78.399  | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |



|     |        |    |                                                                                                                                                      |      |                                                                |                                                                                                                                              |                                                  |             |     |     |         |   |   |       |         |
|-----|--------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-----|-----|---------|---|---|-------|---------|
| AC6 | OP 6.2 |    | Realizar el seguimiento a la Ejecución de la Estrategia Nacional de Fiscalización y Control                                                          | 100% | N° de operaciones ejecutadas                                   | 27 operaciones de seguimiento (socialización, seguimiento y/o control interno) en oficinas Departamentales y Unidades Operativas             | Informes técnicos / Lista de asistencia          | DGMBT-JNFYC | ENE | DIC | 426.994 | 0 | 0 | 41-42 | 111-230 |
|     |        | T1 | Socialización a DDs y UOBTs en el cumplimiento de la Estrategia Nacional y/o procedimientos de Fiscalización y Control                               | 20%  | N° de oficinas socializadas e inducidas                        | 7 Oficinas Departamentales y/o Unidades Operativas socializadas en cumplimiento de la Estrategia y procedimientos de Fiscalización y Control | Lista de asistencia e informes                   | JNFYC       | ABR | SEP | 85.399  | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T2 | Seguimiento y control interno al Cumplimiento de la Normativa vigente de Fiscalización y Control y Estrategia Nacional de Fiscalización y Control    | 50%  | N° de control interno de Fiscalización y Control               | 15 Seguidimientos y/o controles internos al cumplimiento de la estrategia de Fiscalización y Control en DD's y/o UOBT's                      | Informes técnicos de seguimiento a DD's y UOBT's | JNFYC       | ENE | DIC | 213.497 | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T3 | Seguimiento a informes técnicos legales producto de intervenciones en actividades de Fiscalización y Control                                         | 30%  | N° de informes técnicos de seguimiento                         | 5 informes técnicos de seguimiento elaborado                                                                                                 | Informes técnicos de seguimiento a DD's y UOBT's | JNFYC       | ENE | DIC | 128.098 | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
| AC6 | OP 6.3 |    | Coordinar y Ejecutar las operaciones de Control en cumplimiento a la Estrategia Nacional de Fiscalización y Control                                  | 100% | N° de operaciones (inspecciones) de control ejecutadas         | 72 operaciones de control ejecutadas                                                                                                         | Informe Técnico                                  | DGMBT-JNFYC | ENE | DIC | 801.994 | 0 | 0 | 41-42 | 111-230 |
|     |        | T1 | Realizar inspecciones de control móvil fluvial y terrestre                                                                                           | 10%  | N° de controles móviles terrestre y fluvial                    | 14 inspecciones de Control móvil fluvial y terrestre realizadas                                                                              | Informes técnicos de inspección                  | JNFYC-DD    | ENE | DIC | 80.199  | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T2 | Realizar inspecciones a centros de procesamiento y transformación (Aserraderos, carpinterías y otros)                                                | 15%  | N° de inspecciones a centros de procesamiento y transformación | 7 inspecciones a centros de procesamiento y transformación realizadas                                                                        | Informes técnicos de inspección                  | JNFYC-DD    | ENE | JUN | 120.299 | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T3 | Realizar inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento (Barraca, exportadora, depósitos clandestinos, almacenamientos legales y otros) | 10%  | N° inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento | 6 inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento realizadas                                                                     | Informes técnicos de inspección                  | JNFYC-DD    | ABR | SEP | 80.199  | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T4 | Realizar inspecciones de aprovechamiento Forestal ilegal de madera desde bosques y atención a denuncias                                              | 10%  | N° de inspecciones de extracción de madera desde bosque        | 10 inspecciones de aprovechamiento Forestal ilegal y atención a denuncias realizadas                                                         | Informes técnicos de inspección                  | JNFYC-DD    | ABR | DIC | 80.199  | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T5 | Realizar inspecciones en campo a focos de calor y quemadas                                                                                           | 10%  | N° inspecciones en campo                                       | 10 inspecciones en campo a focos de calor y quemadas realizadas                                                                              | Informes técnicos de inspección                  | JNFYC-DD    | JUL | DIC | 80.199  | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T6 | Realizar inspecciones a rodeos y/o pre-emisión de CFO                                                                                                | 10%  | N° inspecciones                                                | 7 inspecciones de rodeos y/o pre emisión de CFO                                                                                              | Informes técnicos de inspección                  | JNFYC-DD    | ABR | DIC | 80.199  | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T7 | Seguimiento a puestos fijos de control forestal                                                                                                      | 10%  | N° seguimiento a puestos fijos de control forestal             | 7 Seguidimientos a puestos fijos de control forestal                                                                                         | Informes técnicos de inspección                  | JNFYC-DD    | ENE | DIC | 80.199  | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T8 | Realizar las inspecciones y/o monitoreo de control a desmontes                                                                                       | 15%  | N° de monitoreo en gabinete o inspecciones de campo            | 10 Monitoreos en gabinete o inspecciones de campo                                                                                            | Informes técnicos de inspección                  | JNFYC-DD    | ENE | DIC | 120.299 | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T9 | Realizar operativos macro regionales                                                                                                                 | 10%  | N° de operativos macro regionales                              | 1 Operativo Macro regional ejecutados                                                                                                        | Informes técnicos de inspección                  | JNFYC-DD    | ABR | JUN | 80.199  | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
| AC6 | OP 6.4 |    | Coordinar y Ejecutar las operaciones de Fiscalización en cumplimiento a la Estrategia Nacional de Fiscalización y Control                            | 100% | N° de operaciones (inspecciones) de fiscalización ejecutadas   | 17 operaciones de fiscalización ejecutadas                                                                                                   | Informe Técnico                                  | DGMBT-JNFYC | ABR | DIC | 751.994 | 0 | 0 | 41-42 | 111-230 |

|     |        |    |                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                    |            |            |                |          |          |              |                |
|-----|--------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|------------|----------------|----------|----------|--------------|----------------|
|     |        | T1 | Realizar la fiscalización y monitoreo a los instrumentos de planificación (POP, RPPN, PGMF, PGMFp, PMIBT, PGIET)                                                                                          | 30%  | N° de fiscalización o monitoreo a los instrumentos de planificación     | 2 Fiscalización a instrumentos de Planificación realizadas.                                                                                                                                                                                                                                          | Informes técnicos de inspección                                         | JNFYC-DD           | ABR        | SEP        | 225.598        | 0        | 0        | 41-42        | 41-42          |
|     |        | T2 | Realizar la fiscalización a los instrumentos de operación (POAF, POAFp, POM, PDMp, PDM20, POGI)                                                                                                           | 40%  | N° de fiscalización a los instrumentos de operación                     | 10 Fiscalizaciones a instrumentos de operación realizadas.                                                                                                                                                                                                                                           | Informes técnicos de inspección                                         | JNFYC-DD           | ABR        | DIC        | 300.798        | 0        | 0        | 41-42        | 41-42          |
|     |        | T3 | Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores (SMR, SMU, SMN, TPP, RPF)                                                                                                             | 30%  | N° de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores           | 5 Fiscalizaciones a autorizaciones de volúmenes menores realizadas.                                                                                                                                                                                                                                  | Informes técnicos de inspección                                         | JNFYC-DD           | ABR        | DIC        | 225.598        | 0        | 0        | 41-42        | 41-42          |
| AC6 | OP 6.5 |    | <b>Actualizar la propuesta técnica de Fiscalización para la ejecución de Inspecciones Forestales en ATE y/o TIOC</b>                                                                                      | 100% | N° de Documento                                                         | <b>1 Propuesta remitida a Dirección General</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Informe Técnico</b>                                                  | <b>DGMBT-JNFYC</b> | <b>JUL</b> | <b>DIC</b> | <b>388.994</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>41-42</b> | <b>111-230</b> |
|     |        | T1 | Ejecución de mesas técnicas y reuniones de coordinación con el equipo técnico de la DGMBT.                                                                                                                | 30%  | Número de comunicaciones internas, externas, correos electrónicos       | 1 Documento de respaldo de la ejecución de actividades                                                                                                                                                                                                                                               | Comunicación interna, Correos, actas de reunión, lista de participantes | JNFYC-DD           | JUL        | SEP        | 116.698        | 0        | 0        | 41-42        | 41-42          |
|     |        | T2 | Elaboración de propuesta para la Fiscalización a Autorizaciones Transitorias Especiales (ATE) y Territorios Indígenas Comunitario de Origen (TIOC), mediante la ejecución de las Inspecciones Forestales. | 50%  | Número de propuestas de Fiscalización a ATE y TIOC                      | 1 Propuesta elaborada                                                                                                                                                                                                                                                                                | Documento de Propuesta de Fiscalización a ATE y TIOC elaborada          | JNFYC-DD           | OCT        | DIC        | 194.497        | 0        | 0        | 41-42        | 41-42          |
|     |        | T3 | Remisión de propuesta                                                                                                                                                                                     | 20%  | Número de comunicaciones internas                                       | 1 Propuesta remitida                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Comunicación interna y anexos                                           | JNFYC-DD           | OCT        | DIC        | 77.799         | 0        | 0        | 41-42        | 41-42          |
| AC6 | OP 6.6 |    | <b>Realizar campañas de Capacitación, Socialización, Inducción, sensibilización, prevención y control de quemas e incendios forestales</b>                                                                | 100% | N° de Actividades de Socialización                                      | <b>1 Propuesta de contenido de socialización elaborada</b><br><b>4 Talleres de Socialización e inducción a través de talleres de normativas, prevención y control de quemas e incendios forestales</b><br><b>4 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales</b> | <b>Informes técnicos de capacitación</b>                                | <b>DGMBT-JNFYC</b> | <b>ENE</b> | <b>JUN</b> | <b>451.994</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>41-42</b> | <b>111-230</b> |
|     |        | T1 | Elaboración de contenido para la socialización interna y externa de prevención y control de quemas e incendios forestales.                                                                                | 20%  | N° de Presentaciones con contenido para socialización interna y externa | 1 Propuesta de contenido elaborada                                                                                                                                                                                                                                                                   | Documento con la elaboración de contenido                               | JNFYC-DD           | ENE        | MAR        | 90.399         | 0        | 0        | 41-42        | 41-42          |
|     |        | T2 | Remisión de contenido a Dirección General / Dirección Jurídica/Dirección Ejecutiva, para su aprobación                                                                                                    | 10%  | Número de comunicaciones internas                                       | 1 Propuesta remitida a Dirección General                                                                                                                                                                                                                                                             | Comunicación internas                                                   | JNFYC-DD           | ABR        | JUN        | 45.199         | 0        | 0        | 41-42        | 41-42          |
|     |        | T3 | Socialización e inducción a través de talleres de normativas, prevención y control de quemas e incendios forestales, dirigido a los funcionarios (interno) y usuarios (externos)                          | 40%  | N° de Talleres de capacitación con actores forestales y agrarios        | 4 Talleres de Socialización e inducción a través de talleres de normativas, prevención y control de quemas e incendios forestales                                                                                                                                                                    | Informes técnicos                                                       | JNFYC-DD           | ABR        | JUN        | 180.798        | 0        | 0        | 41-42        | 41-42          |
|     |        | T4 | Realizar reuniones de coordinación con Autoridades Municipales, Departamentales, Nacionales, Organizaciones Sociales y otras en temas de prevención y control de quemas e incendios forestales.           | 30%  | N° de Reuniones con Autoridades y Organizaciones Sociales               | 4 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales                                                                                                                                                                                                                  | Acta de reunión<br>Lista de asistencia                                  | JNFYC-DD           | ABR        | JUN        | 135.598        | 0        | 0        | 41-42        | 41-42          |



|     |        |    |                                                                                                                                        |      |                                                                                                                  |                                                                                                                             |                                                                                 |             |     |     |         |   |   |       |         |
|-----|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|---------|---|---|-------|---------|
| AC5 | OP 6.7 |    | Atención a solicitudes de información internas y externas                                                                              | 100% | Porcentaje de atención a solicitudes interna y externas                                                          | 100% atención a solicitudes interna y externas                                                                              | Reporte de comunicaciones internas y externas                                   | DGMBT-JNFYC | ENE | DIC | 401.889 | 0 | 0 | 41-42 | 111-230 |
|     |        | T1 | Atención a solicitudes de información, hojas de rutas, correos electrónicos, internas y de otras unidades dependientes de ABT.         | 30%  | Porcentaje de solicitudes, hojas de rutas, correos electrónicos internas y de otras unidades dependientes        | Cumplimiento del 100% de solicitudes y/o hojas de rutas internas y de otras unidades dependientes de ABT.                   | Comunicaciones Internas, Correos Institucionales                                | JNFYC       | ENE | DIC | 120.567 | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T2 | Atender solicitudes y/o hojas de rutas externas de usuarios forestales y agrarios externos a instituciones                             | 30%  | Porcentaje de solicitudes y/o hojas de rutas externas de usuarios forestales y agrarios externos a instituciones | Cumplimiento del 100% de solicitudes y/o hojas de rutas externas de usuarios forestales y agrarios externos a instituciones | Comunicaciones internas y externas, Correos Institucionales                     | JNFYC       | ENE | DIC | 120.567 | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T3 | Atender solicitudes de Peticion de Informe Escrito (PIE)                                                                               | 10%  | Porcentaje de Solicitudes dsolicitudesde Peticion de Informe Escrito (PIE)                                       | Cumplimiento del 100% de solicitudes de Peticion de Informe Escrito (PIE)                                                   | Comunicaciones Internas, externas, Informes Tecnicos, Informes Tecnicos Legales | JNFYC       | ENE | DIC | 40.189  | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T4 | Participacion en reuniones y mesas tecnicas y/o legales internas y externas                                                            | 30%  | Porcentaje de solicitudes Participacion en reuniones y mesas tecnicas y/o legales internas y externas            | Cumplimiento del 100% de solicitudes Participacion en reuniones y mesas tecnicas y/o legales internas y externas            | Actas de reuniones                                                              | JNFYC       | ENE | DIC | 120.567 | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
| AC6 | OP 6.8 |    | Actualizacion y/o elaboración de normativas Técnicas (Directrices) para el cumplimiento de las Actividades de Fiscalizacion y Control  | 100% | Número de directrices técnicas                                                                                   | 1 Directrices Técnicas elaborados                                                                                           | Propuesta de Directriz                                                          | DGMBT-JNFYC | ENE | SEP | 381.994 | 0 | 0 | 41-42 | 111-230 |
|     |        | T1 | Elaboración de propuestas                                                                                                              | 40%  | Número de directrices técnicas con las propuestas                                                                | 1 Propuesta de Directriz actualizadas y/o elaboradas                                                                        | Propuesta de Directriz Técnica                                                  | JNFYC       | ENE | MAR | 152.798 | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T2 | Socialización de propuestas                                                                                                            | 20%  | Número de talleres de socialización                                                                              | 2 talleres de socialización ejecutados                                                                                      | Listas de asistencia Actas de socialización                                     | JNFYC       | ABR | SEP | 76.399  | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T3 | Elaboración de informe técnico legal                                                                                                   | 20%  | Número de informes técnicos legales                                                                              | 1 informe técnico legal elaborados                                                                                          | Informe técnico legal                                                           | JNFYC       | ENE | OCT | 76.399  | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T4 | Remision de propuesta a Dirección Jurídica                                                                                             | 10%  | Número de comunicaciones internas                                                                                | 1 Propuestas remitida a Dirección Jurídica                                                                                  | Comunicación interna y anexos                                                   | JNFYC       | ENE | MAR | 38.199  | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
|     |        | T5 | Generación de insumos para el desarrollo de los módulos de CFQS WEB y adecuación para la implementación de CFOs en el módulo SICOB     | 10%  | Número de informes técnicos y comunicaciones internas                                                            | 1 informes técnicos generados                                                                                               | Informes técnicos                                                               | JNFYC       | ENE | DIC | 38.199  | 0 | 0 | 41-42 | 41-42   |
| AC6 | OP 6.9 |    | Actualizacion y/o elaboración de normativas Técnicas (Instructivos) para el cumplimiento de las Actividades de Fiscalización y Control | 100% | Número de instructivos técnicos                                                                                  | 3 Instructivos Técnicos elaborados                                                                                          | Instructivo aprobado                                                            | DGMBT-JNFYC | ENE | SEP | 381.994 | 0 | 0 | 41-42 | 111-230 |
|     |        | T1 | Elaboración de propuestas                                                                                                              | 60%  | Número de instructivos técnicos con las propuestas                                                               | 3 Propuesta de Instructivos actualizadas y/o elaboradas                                                                     | Documentos de Instructivo Técnico                                               | JNFYC       | ENE | SEP | 229.196 | 0 | 0 | 41-42 | 111-230 |
|     |        | T2 | Socialización interna y externa de propuestas                                                                                          | 30%  | Número de comunicaciones internas, externas, correos electrónicos                                                | 3 Propuesta de Instructivos socializados                                                                                    | Comunicaciones internas y externas de socializacion, correos electronicos.      | JNFYC       | ENE | SEP | 114.598 | 0 | 0 | 41-42 | 111-230 |
|     |        | T3 | Remision de propuesta a Dirección General                                                                                              | 10%  | Número de comunicaciones internas                                                                                | 3 Propuestas remitida a Dirección General                                                                                   | Comunicación internas                                                           | JNFYC       | ENE | SEP | 38.199  | 0 | 0 | 41-42 | 111-230 |
| AC7 | OP 7.1 |    | Apoyar y asesorar jurídicamente a todas las áreas organizacionales de la Entidad.                                                      | 100% | Porcentaje de Respuestas a las solicitudes.                                                                      | 100% de Atención a las solicitudes de apoyo jurídico.                                                                       | Comunicación Externas Comunicaciones Internas y/o Correos Electronicos.         | DGAJ-JNAJA  | ENE | DIC | 334.042 | 0 | 0 | 41    | 111     |
|     |        | T1 | Atención a Solicitudes internas de opinión jurídica de las distintas unidades de la ABT, recomendando las acciones a seguir            | 33%  | Porcentaje de atención a solicitudes interna                                                                     | 100% de Atención a solicitudes internas de opinión jurídica de las distintas unidades de la ABT.                            | Comunicaciones Internas y/o Correos Electronicos.                               | DGAJ-JNAJA  | ENE | DIC | 110.244 | 0 | 0 | 41    | 111     |

000071

|     |        |    |                                                                                                                   |      |                                                        |                                                                                                                             |                                                                                                                                                |            |     |     |         |   |   |    |     |
|-----|--------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|     |        | T2 | Elaboración de Informes Legales a requerimiento.                                                                  | 33%  | Porcentaje de elaboración de informes legales          | 100% de elaboración de Informes Legales                                                                                     | Informe Legal emitido                                                                                                                          | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 110.244 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3 | Elaboración de Proyectos de Resoluciones Administrativas                                                          | 34%  | Porcentaje de elaboración de Proyectos de resoluciones | 100% de Proyectos de Resoluciones Administrativas                                                                           | Resolución Emitida                                                                                                                             | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 113.554 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC7 | OP 7.2 |    | Atender solicitudes o proceso externos de opinión y apoyo jurídico                                                | 100% | Porcentaje de Atención                                 | 100% de Atención a solicitudes o procesos externos.                                                                         | Comunicaciones Externas, informes legales, Certificaciones o Comunicación Interna Correos Electronicos.                                        | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 382.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Atención a Solicitudes externas que conlleve criterios legales o respuestas de simple petición.                   | 50%  | Porcentaje de atención a solicitudes externas          | 100% de Atención a solicitudes externas que conlleve criterios legales o respuestas de simple petición                      | Comunicación Externa y/o Informe legal                                                                                                         | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 248.625 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Atención a solicitudes de Certificación para ejecución de proyectos financiados por FONABOSQUE.                   | 40%  | Porcentaje de atención a solicitudes de certificación  | 100% Atención a solicitudes de Certificación                                                                                | Certificación o Comunicación Interna                                                                                                           | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 133.417 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC7 | OP 7.3 |    | Elaborar contratos de provisión de bienes, servicios y de personal eventual de la entidad.                        | 100% | Porcentaje de elaboración de Contratos                 | 100% de los Contratos elaborados de provisión de bienes, servicios y de personal eventual de la entidad.                    | Reporte de la Contraloría                                                                                                                      | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 333.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Revisión y Elaboración de Contratos                                                                               | 80%  | Porcentaje de elaboración de Contratos                 | 100% de Elaboración de Contratos                                                                                            | Planilla de Reporte de Contratos Elaborados                                                                                                    | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 199.625 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Reporte y Remisión a la Contraloría de los contratos elaborados                                                   | 40%  | Número de reportes                                     | 6 reportes de contratos remitidos a la CGE                                                                                  | 2 Reportes en el primer trimestre<br>1 Reporte en el segundo trimestre<br>2 Reporte en el tercer trimestre<br>1 Reporte en el cuarto trimestre | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 133.417 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC7 | OP 7.4 |    | Atender las solicitudes de suscripción de convenios interinstitucionales                                          | 100% | Porcentaje de Respuestas a las solicitudes.            | 100% de Atención a solicitudes de suscripción de Convenios Interinstitucionales.                                            | Propuesta de convenio y/o Convenio Suscrito                                                                                                    | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 351.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Revisión y análisis del contenido jurídico de los Convenios Interinstitucionales.                                 | 80%  | Porcentaje de Revisión y análisis                      | 100% de Revisión y Análisis de los Convenios Interinstitucionales                                                           | Informe Legal o Comunicación Externa                                                                                                           | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 264.834 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Elaboración y remisión de Propuesta de los convenios a la MAE para su suscripción.                                | 20%  | Porcentaje de Convenios elaborados                     | 100% de Convenios elaborados y remitidos a la MAE                                                                           | Propuesta de Convenio o Convenio Suscrito.                                                                                                     | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 86.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC7 | OP 7.5 |    | Organizar y llevar a cabo actividades de capacitación dirigido a los abogados de la Institución a nivel Nacional. | 100% | Porcentaje de capacitaciones                           | 2 Eventos de Capacitación ejecutados                                                                                        | Presentación del Taller<br>Lista de Asistencia<br>Memoria Fotográfica                                                                          | DGAJ-JNAJA | MAY | DIC | 351.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Ejecutar Capacitaciones dirigidas al personal jurídico de la ABT.                                                 | 100% | Numero de capacitaciones                               | 2 capacitaciones dirigidas al área jurídica de la ABT realizadas                                                            | Presentación del Taller<br>Lista de Asistencia<br>Memoria Fotográfica                                                                          | DGAJ-JNAJA | MAY | DIC | 351.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC7 | OP 7.6 |    | Patrocinar y Atender los Procesos Judiciales y Acciones Constitucionales                                          | 100% | Porcentaje de patrocinio y atención                    | 100% del patrocinio y atención a los Procesos Judiciales, Acciones Constitucionales y Procesos Contenciosos Administrativos | Demandas escritas presentadas y/o Memoriales                                                                                                   | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 555.493 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Iniciar y/o tramitar y/o proseguir los procesos coactivos fiscales                                                | 30%  | Porcentaje de Inicio y/o tramitación y/o prosecución   | 100% de acciones de inicio y/o tramitación y/o prosecución a los procesos coactivos fiscales                                | Demandas escritas presentadas y/o Memoriales                                                                                                   | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 199.815 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Iniciar y/o tramitar y/o proseguir los procesos Penales.                                                          | 30%  | Porcentaje de Inicio y/o tramitación y/o prosecución   | 100% de acciones de inicio y/o tramitación y/o prosecución a los procesos Penales.                                          | Denuncia escrita y/o Formulario Fiscalía y/o FELCC y/o Memoriales                                                                              | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 199.815 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3 | Iniciar y/o tramitar y/o proseguir las Acciones Constitucionales y otros procesos judiciales                      | 5%   | Porcentaje de Inicio y/o tramitación y/o prosecución   | 100% de acciones de inicio y/o tramitación y/o prosecución a las acciones constitucionales y otros procesos judiciales      | Memoriales o Acta de Audiencia o Comunicación Interna.                                                                                         | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 28.275  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T4 | Atender y/o tramitar los Procesos Contenciosos Administrativos en calidad de terceros interesados.                | 5%   | Porcentaje de Atención y/o tramitación                 | 100% de Atención y/o tramitación de los Procesos Contenciosos Administrativos en calidad de terceros interesados.           | Memoriales                                                                                                                                     | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 28.275  | 0 | 0 | 41 | 111 |



|     |        |    |                                                                                                                                                                                |      |                                                                                    |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |            |     |     |         |   |   |    |     |
|-----|--------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|     |        | T5 | Registro y Remisión de los Procesos judiciales a nivel nacional a la CGE (CONTROLEG I)                                                                                         | 10%  | Número de Reportes                                                                 | 3 remisión de Reportes de Procesos Judiciales de acuerdo a reglamento de la CGE.                                                                                          | *Primer remisión de reporte en el mes de Abril<br>*Segunda remisión de reporte en el mes de Agosto<br>*Tercera remisión de reporte en el mes de Diciembre | DGAJ-JNAJA | ABR | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T6 | Registro y actualización de procesos judiciales al sistema de Procuraduría General del Estado (ROPE)                                                                           | 10%  | Porcentaje de registro y actualización                                             | 100% del registro y actualización de los procesos judiciales en el sistema de la Procuraduría General del Estado ROPE                                                     | 1 Planilla consolidada de reporte semestral de procesos judiciales, acciones constitucionales y otros                                                     | DGAJ-JNAJA | JUN | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T7 | Realizar el seguimiento de procesos judiciales a los responsables jurídicos de las 7 Direcciones Departamentales y a los abogados de la Dirección General de Asuntos Jurídicos | 10%  | Numero de informes                                                                 | 1 Informe semestral (2 al año) que contenga información de seguimiento a procesos judiciales de las Direcciones Departamentales y Jefatura Nacional de Asuntos Jurídicos. | 2 Informes anuales                                                                                                                                        | DGAJ-JNAJA | JUN | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC7 | OP 7.7 |    | Apertura y Resolver los Sumarios Administrativos                                                                                                                               | 100% | Porcentaje                                                                         | 100% de los Procesos Sumarios Administrativos Atendidos y/o resueltos                                                                                                     | Auto de Inicio o Auto de Rechazo o Resolución Final de Proceso                                                                                            | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 341.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Atender y Tramitar Procesos Sumarios Administrativos Internos.                                                                                                                 | 100% | Porcentaje                                                                         | 100% de los Procesos Sumarios Administrativos Atendidos y/o resueltos                                                                                                     | Auto de Inicio o Auto de Rechazo o Resolución Final de Proceso                                                                                            | DGAJ-JNAJA | ENE | DIC | 341.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC8 | OP 8.1 |    | Emitir Autos Administrativos en segunda instancia                                                                                                                              | 100% | Porcentaje de Autos Administrativos emitidos en segunda instancia                  | 100% de Autos Administrativos emitidos en segunda instancia                                                                                                               | Autos Administrativos emitidos                                                                                                                            | JNRPA      | ENE | DIC | 336.690 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Emisión de Autos de Admisión de recurso de revocatoria según requisitos formales establecidos en la normativa vigente                                                          | 50%  | Porcentaje de Autos Administrativos emitidos                                       | Cumplimiento del 100% de Autos Administrativos emitidos                                                                                                                   | Autos Administrativos de admisión de recurso de revocatoria                                                                                               | JNRPA      | ENE | DIC | 166.983 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Emisión de Autos de observación de recurso de revocatoria por no cumplimiento de los requisitos formales                                                                       | 15%  | Porcentaje de Autos Administrativos emitidos                                       | Cumplimiento del 100% de Autos Administrativos emitidos                                                                                                                   | Autos Administrativos de observación de recurso de revocatoria                                                                                            | JNRPA      | ENE | DIC | 51.118  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3 | Emisión de Autos de apertura y cierre de plazo probatorio y/o de suspensión                                                                                                    | 5%   | Porcentaje de Autos Administrativos emitidos                                       | Cumplimiento del 100% de Autos Administrativos emitidos                                                                                                                   | Autos Administrativos de apertura y cierre de plazo probatorio, y/o de suspensión                                                                         | JNRPA      | ENE | DIC | 18.014  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T4 | Emisión de Providencias Administrativas en respuesta a memoriales con diferentes solicitudes de los recurrentes                                                                | 30%  | Porcentaje de Providencias Administrativas emitidas                                | Cumplimiento del 100% de Providencias Administrativas emitidas                                                                                                            | Providencias Administrativas emitidas                                                                                                                     | JNRPA      | ENE | DIC | 100.775 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC8 | OP 8.2 |    | Emisión de Proyectos de Resoluciones Administrativas de segunda instancia.                                                                                                     | 100% | Porcentaje de Proyectos de Resolución administrativa emitidos en segunda instancia | 100% de Resoluciones Administrativas emitidas en segunda instancia                                                                                                        | Resoluciones Administrativas                                                                                                                              | JNRPA      | ENE | DIC | 342.738 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Análisis técnico Legal del recurso de revocatoria presentado dentro del PAS                                                                                                    | 40%  | Porcentaje de expedientes analizados                                               | 100% de expedientes con Análisis técnico Legal del recurso de revocatoria analizados                                                                                      | Dictámenes Técnico Legales                                                                                                                                | JNRPA      | ENE | DIC | 135.341 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Emisión de Resoluciones Administrativas de Revocatoria de PAS de la gestión actual                                                                                             | 30%  | Porcentaje de Resoluciones Administrativas                                         | Cumplimiento del 100% de Resoluciones Administrativas                                                                                                                     | Resoluciones Administrativas de recurso de revocatoria                                                                                                    | JNRPA      | ENE | DIC | 102.237 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3 | Emisión de Resoluciones Administrativas de recursos de revocatoria de PAS Rezagados                                                                                            | 20%  | Porcentaje de Resoluciones Administrativas                                         | Cumplimiento de Emisión de 100% de Resoluciones Administrativas de PAS rezagados                                                                                          | Resoluciones Administrativas de recurso de revocatoria                                                                                                    | JNRPA      | ENE | DIC | 69.132  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T4 | Emisión de Resoluciones Administrativas de aclaración, complementación y/o enmienda de recursos de revocatoria                                                                 | 10%  | Porcentaje de Resoluciones Administrativas                                         | Cumplimiento del 100% de Resoluciones Administrativas                                                                                                                     | Resoluciones Administrativas de recurso de revocatoria                                                                                                    | JNRPA      | ENE | DIC | 36.028  | 0 | 0 | 41 | 111 |

|     |        |    |                                                                                                                                    |      |                                                                 |                                                                                                                             |                                                                                                                  |             |     |     |         |   |   |    |     |
|-----|--------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
| AC8 | OP 8.3 |    | Realizar el seguimiento a las Direcciones Departamentales y UOBTs, respecto a la tramitación de procesos de primera instancia      | 100% | Numero de Informes                                              | 12 informe anuales de seguimiento a P.A.S. rezagados<br>12 informe anuales de seguimiento a P.A.S. Nuevos                   | Informe Técnico                                                                                                  | JNRPA       | ENE | DIC | 336.890 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Realizar el seguimiento a los P.A.S. rezagados, de las DD's y UOBT's                                                               | 50%  | Numero de Segimientos                                           | 12 informes anuales de seguimiento a P.A.S. rezagados, de las DD's y UOBT's realizados                                      | Informe Técnico SICOBWEB                                                                                         | JNRPA       | ENE | DIC | 168.445 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Realizar el seguimiento a los nuevos P.A.S. de las DD's y UOBT's                                                                   | 50%  | Numero de Segimientos                                           | 12 informes anuales de seguimiento a P.A.S. nuevos de las DD's y UOBT's realizados                                          | Informe Técnico SICOBWEB                                                                                         | JNRPA       | ENE | DIC | 168.445 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC8 | OP 8.4 |    | Realizar el seguimiento a las Direcciones Departamentales y UOBTs, respecto a la disposición de productos forestales               | 100% | Numero de Informes                                              | 12 Informes Anuales de seguimiento a disposición de producto forestal realizados                                            | Informe Técnico                                                                                                  | JNRPA       | ENE | DIC | 336.890 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Seguimiento a disposición de producto forestal, mediante reportes y a través del SICOBWEB                                          | 100% | Numero de Informes de seguimiento                               | 12 informes Anuales de seguimiento a disposición de producto forestal realizados                                            | Informe Técnico SICOBWEB                                                                                         | JNRPA       | ENE | DIC | 336.890 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC8 | OP 8.5 |    | Realizar Capacitaciones a nivel operativo en procesos administrativos sancionadores a las DD y UOBT                                | 100% | Porcentaje de ejecución de eventos de capacitación.             | 100% de eventos de capacitación en procesos P.A.S. ejecutados                                                               | lista de participantes<br>memoria fotografica<br>presentacion de contenido Power Point                           | JNRPA       | MAR | DIC | 366.129 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Diagnostico a las necesidades y/o capacidades del personal en el área de P.A.S. a nivel nacional.                                  | 30%  | Elaboración de Documento y Diagnosticos.                        | Llenado de la matriz de diagnostico de necesidades y/o capacidades del personal en el area de PAS.                          | Matriz de Diagnostico por DD y UOBTs                                                                             | JNRPA       | MAR | MAR | 111.008 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Elaboración del Plan de Capacitación según las necesidades identificadas en el diagnostico                                         | 35%  | Numero de planes                                                | 1 Plan de Capacitación en base a las necesidades identificadas Elaborado                                                    | Plan de capacitacion elaborado                                                                                   | JNRPA, DD's | MAR | MAR | 127.561 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3 | Ejecución del Plan de Capacitación                                                                                                 | 35%  | Numero de capacitaciones                                        | 5 capacitaciones a nivel nacional                                                                                           | lista de participantes<br>memoria fotografica<br>informes técnico-legal<br>presentacion de contenido Power Point | JNRPA       | MAY | DIC | 127.561 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC8 | OP 8.6 |    | Evaluación periódica a las DDs y UOBT's, en el cumplimiento de la norma técnica jurídica en los P.A.S. de primera instancia        | 100% | Porcentaje de elaboración de formes de evaluación.              | 100% de Informes de evaluación en procesos P.A.S.                                                                           | Documentos                                                                                                       | JNRPA       | MAY | DIC | 377.824 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T1 | Control de calidad a DD y UOBT's, con relación a la aplicación de la norma técnica jurídica en P.A.S., a través de visitas in situ | 40%  | Numero de controles                                             | 7 direcciones departamentales con control de calidad realizadas                                                             | Informes Técnicos - Jurídicos                                                                                    | JNRPA       | MAY | DIC | 148.011 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T2 | Supervisión específica en el cumplimiento de Tiempos procesales establecidos en la normativa vigente para la tramitación de PAS    | 40%  | Numero de Supervisiones                                         | 7 direcciones departamentales con supervisión en el cumplimiento de los tiempos procesales                                  | Informes Técnicos - Jurídicos                                                                                    | JNRPA       | MAY | DIC | 148.011 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|     |        | T3 | Emisión de instructivos y comunicaciones internas con disposiciones específicas para la oportuna resolución de PAS.                | 20%  | Numero de Instructivos y Comunicaciones internas                | 10 instructivos y/o comunicaciones internas emitidos a nivel nacional de disposiciones específicas en la resolución de PAS. | Instructivos y Comunicaciones internas                                                                           | JNRPA       | FEB | DIC | 81.802  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC8 | OP 8.7 |    | Atender solicitudes y/o hojas de rutas internas y de usuarios forestales y agrarios externos.                                      | 100% | Porcentaje de elaboración de respuestas a estos requerimientos. | 100% de la elaboración de respuestas a los requerimientos y peticiones internos y externos.                                 | Documentos                                                                                                       | JNRPA       | ENE | DIC | 336.890 | 0 | 0 | 41 | 111 |









|      |         |    |                                                                                                                                                                         |      |                                                                           |                                                                                                 |                                                                                           |          |     |     |         |   |   |    |     |
|------|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|      |         | T2 | Desarrollo de reuniones con comunidades para la actualización de los PGMF a través de los datos del inventario forestal                                                 | 15%  | Número de reuniones                                                       | 10 Reuniones desarrolladas                                                                      | Actas de compromiso, de reunión y listas                                                  | JNCBT    | MAR | JUL | 55.352  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T3 | Gestinar la elaboración de las actualizaciones de los PGMF                                                                                                              | 50%  | PGMF actualizados                                                         | 10 PGMF actualizados                                                                            | 10 Actualizaciones de PGMF gestionados                                                    | JNCBT    | JUL | OCT | 167.521 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T4 | Socialización de los PGMF actualizados                                                                                                                                  | 20%  | Número de talleres y/o reuniones de socialización                         | 10 talleres y/o reuniones de socialización                                                      | Presentación, Listas de asistencia, actas, memorias fotograficas                          | JNCBT    | NOV | DIC | 69.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC10 | OP 10.5 |    | <b>Proponer ajustes de Directrices Técnicas que mejoren la gestión forestal comunitaria</b>                                                                             | 100% | <b>Número de Directrices Ajustadas</b>                                    | <b>2 Directrices técnicas ajustadas</b>                                                         | <b>Directrices ajustadas</b>                                                              | JNCBT    | ENE | DIC | 339.229 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T1 | Elaboración de propuestas de ajustes de directrices técnicas                                                                                                            | 50%  | Número de propuesta                                                       | 2 propuestas desarrolladas                                                                      | Documentos de Directrices                                                                 | JNCBT    | ENE | JUN | 166.521 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T2 | Reuniones y/o talleres de validación de las propuesta                                                                                                                   | 20%  | Número de Talleres y/o Reuniones                                          | 4 Talleres y/o reuniones                                                                        | Listas de asistencia y actas                                                              | JNCBT    | JUL | SEP | 71.395  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T3 | Ajuste de propuestas                                                                                                                                                    | 20%  | Número de documentos ajustados                                            | 2 Documentos de directrices ajustados                                                           | Documentos ajustados                                                                      | JNCBT    | OCT | NOV | 67.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T4 | Remisión de propuestas a la MAE                                                                                                                                         | 10%  | Número de documentos remitidos                                            | 2 Propuestas de ajustes de Directrices Técnicas remitidas a la MEA                              | Propuestas de Directrices Técnicas                                                        | JNCBT    | DIC | DIC | 34.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC10 | OP 10.6 |    | <b>Desarrollo potencial forestal disponible en bolivia</b>                                                                                                              | 100% | <b>Número de cobertura</b>                                                | <b>Una cobertura elaborada</b>                                                                  | <b>Cobertura</b>                                                                          | JNCBT    | ENE | DIC | 336.889 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T1 | Elaborar línea base para el potencial de bosque al 2024 para los departamentos de Santa Cruz, Beni y Pando                                                              | 40%  | Nro. de cobertura                                                         | Una cobertura de potencial disponible para los departamentos de Santa Cruz, Beni y Pando        | Cobertura                                                                                 | JNCBT    | ENE | ABR | 132.417 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T2 | Elaborar línea base para el potencial de bosque al 2024 para los departamentos de Tarija, Chuquisaca y Cochabamba                                                       | 40%  | Nro. de cobertura                                                         | Una cobertura de potencial disponible para los departamentos de Tarija, Chuquisaca y Cochabamba | Cobertura                                                                                 | JNCBT    | MAY | AGO | 132.417 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T3 | Elaborar línea base para el potencial de bosque al 2024 para los departamentos de La Paz                                                                                | 20%  | Nro. de cobertura                                                         | Una cobertura de potencial disponible para los departamento de La Paz                           | Cobertura                                                                                 | JNCBT    | SEP | OCT | 72.055  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC10 | OP 10.7 |    | <b>Elaboración de informes técnicos de predios inscritos al Ex CREBO</b>                                                                                                | 100% | <b>% de informes técnicos</b>                                             | <b>100% de las solicitudes atendidas con informes técnicos</b>                                  | <b>Informes técnicos</b>                                                                  | JNCBT    | ENE | DIC | 333.966 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T1 | Elaboración de informes técnicos en base a la información generada del ex sistema CREBO                                                                                 | 100% | % de informes técnicos                                                    | 100% de las solicitudes atendidas con informes técnicos                                         | Informes técnicos                                                                         | JNCBT    | ENE | DIC | 333.966 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC10 | OP 10.8 |    | <b>Elaboración de informes técnicos de solicitud de calificaciones a los municipios para proyectos</b>                                                                  | 100% | <b>% de informes técnicos</b>                                             | <b>100% de las solicitudes atendidas con informes técnicos</b>                                  | <b>Informes técnicos</b>                                                                  | JNCBT    | ENE | DIC | 333.966 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T1 | Elaborar informe técnico en base al INSTRUMENTO 004/2024                                                                                                                | 100% | % Número de informes técnicos                                             | 100% de las solicitudes atendidas con informes técnicos                                         | Informes técnicos                                                                         | JNCBT    | ENE | DIC | 333.966 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC11 | OP 11.1 |    | <b>Coadyuvar a la articulación interinstitucional con actores públicos y privados forestales y agrarios mediante mecanismos de concertación y acuerdos estratégicos</b> | 100% | <b>Nº de actores con quienes se establecen mecanismos de articulación</b> | <b>5 actores con quienes se establecen mecanismos de articulación</b>                           | <b>Actas de reuniones<br/>Listas de asistencia<br/>Comunicaciones internas y externas</b> | JNPDI BT | ENE | DIC | 333.975 | 0 | 0 | 41 | 111 |

|      |         |    |                                                                                                                                                                     |      |                                          |                                                                         |                                                                                                     |          |     |     |         |   |   |    |     |
|------|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|      |         | T1 | Reuniones de articulación con actores involucrados en la gestión integral de bosques y tierra para el establecimiento de una agenda productiva                      | 30%  | Número de reuniones interinstitucionales | 15 reuniones con diferentes actores                                     | Actas de reuniones<br>Listas de asistencia                                                          | JNPDI BT | ENE | DIC | 100.813 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T2 | Participación en plataforma interinstitucional para el fortalecimiento de la gestión integral del bosque.                                                           | 30%  | N° Plataforma conformada                 | 1 plataforma de múltiples actores conformada                            | Informe Técnico<br>Actas de reuniones<br>Listas de asistencia<br>Comunicaciones internas y externas | JNPDI BT | MAR | AGO | 100.596 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T3 | Sistematización de propuestas sectoriales generadas por la plataforma.                                                                                              | 30%  | Número documentos sistematizados         | 1 Documento de sistematización de las propuestas                        | Documento sistematizado<br>Comunicaciones internas                                                  | JNPDI BT | JUN | SEP | 99.463  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T4 | Seguimiento a los acuerdos arribados e implementados                                                                                                                | 10%  | N° de Informe de seguimiento             | 1 Informe de seguimiento elaborado                                      | Informe técnico<br>Comunicaciones internas                                                          | JNPDI BT | OCT | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC11 | OP 11.2 |    | <b>Promover la implementación del Sistema de información de ABT</b>                                                                                                 | 100% | <b>Numero de sistema</b>                 | <b>1 Sistema de Información ABT desarrollado e implementado</b>         | <b>Actas<br/>Informe técnico</b>                                                                    | JNPDI BT | ENE | JUN | 335.292 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T1 | Coordinar la implementación a nivel institucional de la puesta en marcha del Sistema de Información de ABT.                                                         | 30%  | N° de reuniones                          | 2 reuniones de coordinación                                             | Lista de asistencia<br>Actas firmadas                                                               | JNPDI BT | ENE | MAR | 99.763  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T2 | Coordinar eventos de capacitaciones a toda la institución y a usuarios forestales a nivel nacional para el uso del sistema de información ABT                       | 40%  | N° de Eventos realizados                 | 2 reuniones de coordinación                                             | Listas de asistencia<br>Actas de reuniones                                                          | JNPDI BT | MAR | MAY | 135.917 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T3 | Seguimiento al proceso de implementación del sistema de información de ABT                                                                                          | 30%  | Documento realizado                      | 1 Documento realizado                                                   | Comunicación interna<br>Informe técnico                                                             | JNPDI BT | MAY | JUN | 99.613  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC11 | OP 11.3 |    | <b>Promover la implementación de normativa referida a carbono</b>                                                                                                   | 100% | <b>Numero de documento técnico</b>       | <b>1 Propuesta de variables que contribuyen a la emisión de carbono</b> | <b>Actas<br/>Informe técnico</b>                                                                    | JNPDI BT | ENE | JUN | 331.542 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T1 | Elaborar un diagnóstico de variables que contribuyen a la emisión de carbono                                                                                        | 50%  | N° de documento                          | 1 Documento elaborado                                                   | Comunicación interna<br>Informe técnico                                                             | JNPDI BT | ENE | JUN | 166.021 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T2 | Elaborar una propuesta de variables que contribuyen a la emisión de carbono                                                                                         | 50%  | N° de documento                          | 1 Documento elaborado                                                   | Comunicación interna<br>Informe técnico                                                             | JNPDI BT | JUL | NOV | 165.521 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC12 | OP 12.1 |    | <b>Coordinar y coadyuvar en la elaboración de la estrategia financiera de la Estrategia Financiera en coordinación con las instancias pertinentes</b>               | 100% | <b>Número de estrategia</b>              | <b>1 Estrategia Financiera institucional coordinado y elaborado</b>     | <b>Documento Estrategia</b>                                                                         | JNPDI BT | JUN | DIC | 331.342 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T1 | Relevamiento de información para elaborar una Estrategia Financiera en coordinación con la Unidad de Planificación                                                  | 30%  | Eventos realizados                       | 2 reuniones internas                                                    | Lista de asistencia<br>Actas firmadas                                                               | JNPDI BT | JUN | AGO | 99.313  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T2 | Coordinación con otras unidades organizacionales de la ABT para la sistematización de la información para la elaboración de la Estrategia Financiera de institución | 50%  | Documento realizado                      | 1 Documento sistematizado                                               | Comunicación interna<br>Documento realizado<br>Reportes planillas Excel                             | JNPDI BT | SEP | OCT | 165.821 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T3 | Elaboración del documento de la Estrategia Financiera institucional                                                                                                 | 20%  | Documento realizado                      | 1 Documento realizado                                                   | Comunicación interna<br>Documento realizado                                                         | JNPDI BT | NOV | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |



|      |         |    |                                                                                                                                                                                                    |      |                                                           |                                                                                   |                                                                  |          |     |     |         |   |   |    |     |
|------|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
| AC13 | OP 13.1 |    | Implementar un Plan de Acción para la restauración de áreas degradadas, priorizando aquellos municipios con estrategias de desarrollo integral                                                     | 100% | Número de plan elaborado                                  | Se implementa el plan de acción para la recuperación de áreas degradadas          | Plan de acción implementado                                      | JNCBT    | FEB | DIC | 361.450 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T1 | Ajustar e implementar el Plan de Acción para la restauración de áreas degradadas gestión 2025                                                                                                      | 5%   | Número de Plan                                            | 1 plan de acción ajustado                                                         | Plan de acción ajustado                                          | JNCBT    | FEB | MAR | 16.552  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T2 | Reuniones de coordinación interinstitucional                                                                                                                                                       | 5%   | Número de reuniones                                       | 20 reuniones interinstitucionales de coordinación                                 | Actas de reunión y lista de asistencia                           | JNCBT    | MAR | DIC | 21.960  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T3 | Seguimiento a la viverización de especies forestales y agroforestales                                                                                                                              | 15%  | número de informes de seguimiento                         | 4 informes trimestrales de seguimiento                                            | Informes trimestrales                                            | JNCBT    | MAR | DIC | 54.556  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T4 | Apoyo técnico y coordinación de eventos concientización de forestación y reforestación a nivel nacional                                                                                            | 35%  | Número de eventos                                         | 30 eventos de forestación y reforestación a nivel nacional coordinados            | Solicitudes de apoyo y memoria fotográfica                       | JNCBT    | ENE | DIC | 125.865 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T5 | Informe de actividades de monitoreo y seguimiento a áreas forestadas y reforestadas                                                                                                                | 10%  | número de informe                                         | 4 informe de resultado a actividades de monitoreo y seguimiento a nivel nacional  | informes trimestrales de resultado                               | JNCBT    | MAR | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T6 | Viajes para la realización de eventos de forestación y reforestación y/o actividades de monitoreo y seguimiento a áreas forestadas y reforestadas a nivel nacional                                 | 25%  | número de viajes                                          | 30 viajes realizados a nivel nacional                                             | informes de viajes, fotografías                                  | JNCBT    | ENE | DIC | 92.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T7 | Informe final de actividades de actividades de forestación y reforestaciones realizadas                                                                                                            | 5%   | número de informe                                         | 1 informe final de las actividades realizadas                                     | informe final                                                    | JNCBT    | OCT | DIC | 16.552  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC13 | OP 13.2 |    | Ejecutar actividades de identificación de áreas deforestadas a nivel Nacional, en áreas con alto impacto ambiental, social y económico, que vayan en apoyo a la reducción de actividades ilegales. | 100% | Nº de Reportes e informes                                 | 39 reportes e informes de monitoreo y alerta de Deforestación (legal e ilegal)    | Coberturas geográficas en la Geodatabase de la ABT e informes    | UMIG     | ENE | DIC | 355.137 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T1 | Generar cobertura de deforestación (Legal e ilegal) e incorporar a Base de Datos/Grupo Monitoreo de Bosque y Tierra                                                                                | 60%  | Nº de reportes trimestrales de monitoreo de Deforestación | 4 informes trimestrales de monitoreo de Deforestación                             | Base de datos en la Geodatabase de la ABT                        | UMIG     | ENE | DIC | 213.082 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T2 | Elaborar reporte de alertas por desmontes ilegales para aplicación de fiscalización satelital por las UOBT y JNFyC                                                                                 | 40%  | Nº de Alertas por desmonte                                | 35 reporte de Alerta                                                              | Comunicaciones internas y correos electrónicos                   | UMIG     | ENE | DIC | 142.055 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC14 | OP 14.1 |    | Elaboración de un Plan de Acción del MIF en coordinación con las diferentes unidades organizacionales de la institución.                                                                           | 100% | Numero de plan                                            | 1 plan de acción en el marco del Manejo Integral del Fuego coordinado y elaborado | Documento técnico de plan                                        | JNPDI BT | ENE | DIC | 373.842 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T1 | Actualizar el plan de acción institucional en el marco del Manejo Integral del Fuego con las sugerencias y recomendación de acuerdo a resultados de la gestión anterior                            | 10%  | Nº actividades                                            | 1 Documento plan de acción actualizado                                            | Comunicaciones internas Documento del plan de acción actualizado | JNPDI BT | ENE | FRB | 33.404  | 0 | 0 | 41 | 111 |

|       |         |    |                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                      |           |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|---------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|       |         | T2 | Implementación del plan de acción institucional actualizado en el marco de la prevención y manejo de quemas e incendios forestales.                                               | 20%  | N° de eventos a nivel Nacional                                                                                                       | 7 Eventos realizados                                                                                                                 | Planillas de asistencia<br>Actas firmadas<br>Informe técnico                         | JNPDI BT  | MAR | SEP | 77.608  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Implementar mesas de trabajo con múltiples actores para construir estrategias conjuntas y un plan de capacitación de acuerdo al Plan de Acción Institucional en el marco del MIF. | 20%  | N° de eventos realizados                                                                                                             | 7 Eventos realizados                                                                                                                 | Planillas de asistencia<br>Actas firmadas<br>Informe técnico                         | JNPDI BT  | ABR | JUN | 77.608  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T4 | Promover la implementación de medidas y/o normas para el MIF.                                                                                                                     | 15%  | N° de eventos realizados                                                                                                             | 4 Eventos realizados                                                                                                                 | Planillas de asistencia<br>Actas firmadas<br>Informe técnico                         | JNPDI BT  | ABR | JUN | 55.856  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T5 | Ejecución del Plan de capacitación a nivel Nacional, Departamental y municipal.                                                                                                   | 25%  | N° de eventos realizados                                                                                                             | 20 Eventos realizados                                                                                                                | Comunicaciones internas<br>Lista de asistencia<br>Informe técnico                    | JNPDI BT  | JUN | DIC | 96.061  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T6 | Evaluación y sistematización del plan de capacitación                                                                                                                             | 5%   | N° de documento de evaluación                                                                                                        | 1 Informe técnico elaborado                                                                                                          | Informe técnico. Comunicación interna                                                | JNPDI BT  | OCT | NOV | 16.552  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T7 | Evaluación y sistematización del Plan de Acción Institucional en el marco del MIF.                                                                                                | 5%   | N° DE DOCUMENTO DE EVALUACION                                                                                                        | 1 informe técnico elaborado final                                                                                                    | Informe técnico elaborado.<br>Comunicación interna.                                  | JNPDI BT  | OCT | DIC | 16.752  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC14  | OP 14.2 |    | Elaborar y ejecutar tareas de monitoreo que coadyuven a la fiscalización y control de quemas e incendios.                                                                         | 100% | N° de municipios con monitoreo de cicatrices de quema actualizada, reportes y actualizaciones de focos de calor a la geodatabase ABT | 220 municipios con cobertura en cicatrices de quema e incendio, 425 reportes y 200 actualizaciones de focos de calor Geodatabase ABT | Reportes trimestrales y actualización y cobertura en Base de Datos Geografica de ABT | UMIG      | MAY | DIC | 355.136 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Ejecutar tareas de monitoreo y actualización cobertura de Focos de Calor a nivel Nacional                                                                                         | 10%  | N° de actualizaciones                                                                                                                | 200 Actualizaciones de cobertura de focos de calor                                                                                   | Cobertura geográfica de focos de calor en la Geodatabase-ABT                         | UMIG      | MAY | DIC | 35.513  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Realizar el trabajo de monitoreo y generación de cobertura de las cicatrices de quema e incendios                                                                                 | 50%  | N° de municipios con monitoreo de cicatrices de quema actualizada                                                                    | 220 Municipios con cobertura en Cicatrices de Quemas                                                                                 | Cobertura geográfica de cicatriz de quema e incendios en la Geodatabase-ABT          | UMIG      | JUL | DIC | 182.387 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Elaborar reportes de monitoreo de cicatrices de quemas e incendios                                                                                                                | 20%  | N° de reportes                                                                                                                       | 25 Reportes emitidos                                                                                                                 | Hojas de Ruta<br>Comunicaciones internas                                             | UMIG      | JUL | DIC | 71.027  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T4 | Elaborar reportes de alerta por quema ilegal para aplicación de fiscalización satelital por las UOBT y JNFyC                                                                      | 20%  | N° de alertas por quema                                                                                                              | 400 Mapas de alertas                                                                                                                 | Correo Electronicos, comunicaciones internas                                         | UMIG      | JUN | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC.15 | OP 15.1 |    | Diseñar e implementar sub sistemas informáticos, mediante la elaboración de módulos, para mejorar la gestión de la información.                                                   | 100% | N° de Sub sistemas<br>N° de documentos                                                                                               | 5 subsistemas desarrollados<br>4 documentos de análisis y diseño                                                                     | 5 actas de entrega<br>3 manuales de usuario<br>4 informes técnicos                   | DGAF      | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Realizar el análisis y diseño para la implementación de un formulario de consultas de resoluciones de aprobación de instrumentos para el BDP.                                     | 10%  | N° de documentos                                                                                                                     | 1 informe técnico de análisis y diseño para la implementación del formulario de consultas para el BDP.                               | 1 informe técnico                                                                    | USI-DGDIB | FEB | FEB | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Desarrollar en ABT Digital, un formulario para consultas de resoluciones de aprobación de instrumentos para el BDP.                                                               | 12%  | N° de módulos                                                                                                                        | 1 formulario de consultas para el BDP desarrollado.                                                                                  | 1 acta de entrega de software.<br>1 manual de usuario.                               | USI-DGDIB | MAR | MAR | 39.725  | 0 | 0 | 41 | 111 |



|       |         |    |                                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                   |           |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|       |         | T3 | Desarrollar en ABT CLOUD, una plataforma administrable para direcciones y jefaturas para compartir archivos en la nube                                                                                        | 12%  | N° de módulos                                                                                         | 1 plataforma administrable para compartir archivos en la nube.                                                         | 1 acta de entrega de software.                                                    | USI-DGDI  | ENE | MAR | 39.725  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T4 | Realizar el análisis y diseño del módulo de registro de ingresos y salidas de almacén                                                                                                                         | 10%  | N° de documentos                                                                                      | 1 informe técnico de análisis y diseño del módulo de registro de ingresos y salidas de almacén.                        | 1 informe técnico                                                                 | USI-UABS  | ABR | MAY | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T5 | Desarrollar en ABT Digital, un módulo de registro de ingresos y salidas de almacén                                                                                                                            | 12%  | N° de módulos                                                                                         | 1 módulo de registro de ingresos y salidas de almacén.                                                                 | 1 acta de entrega de software.<br>1 manual de usuario.                            | USI-UABS  | MAY | JUN | 39.725  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T6 | Realizar el análisis y diseño de un módulo para el registro de memorándums de viajes, informes de viajes, y liquidaciones de viáticos.                                                                        | 10%  | N° de documentos                                                                                      | 1 informe técnico de análisis y diseño de un módulo de memorándums e informes de viajes, y liquidación de viáticos.    | 1 informe técnico                                                                 | USI-TES   | JUL | SEP | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T7 | Desarrollar en ABT Digital, un módulo de para el registro de memorándums de viaje, informes de viaje y liquidación de viáticos.                                                                               | 12%  | N° de módulos                                                                                         | 1 módulo de memorándums e informes de viajes, y liquidación de viáticos desarrollado                                   | 1 acta de entrega de software.<br>1 manual de usuario.                            | USI-TES   | OCT | DIC | 39.725  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T8 | Realizar el análisis y diseño del módulo de centralización y reportes de datos técnicos históricos.                                                                                                           | 10%  | N° de documentos                                                                                      | 1 informe técnico de análisis y diseño del módulo de reportes de datos técnicos históricos.                            | 1 informe técnico                                                                 | USI-DGMBT | AGO | SEP | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T9 | Desarrollar en ABT Digital, un módulo de centralización y reportes de datos técnicos históricos.                                                                                                              | 12%  | N° de módulos                                                                                         | 1 módulo de centralización y reportes de datos técnicos históricos desarrollado.                                       | 1 acta de entrega de software.                                                    | USI-DGMBT | OCT | DIC | 39.725  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC.15 | OP 15.2 |    | Asegurar la información (Confidencialidad, integridad, disponibilidad) a través de la implementación de las políticas de seguridad y análisis de riesgo                                                       | 100% | N° de documentos elaborados                                                                           | 1 Documento (plan de gestión de seguridad de la información)                                                           | 1 Documento elaborado y presentado.                                               | DGAF      | JUL | SEP | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Elaborar el plan institucional de seguridad de la información PISi                                                                                                                                            | 100% | N° de documentos                                                                                      | 1 documento plan institucional de seguridad de la información elaborado.                                               | 1 documento plan institucional elaborado.                                         | USI       | JUL | SEP | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC.15 | OP 15.3 |    | Realizar el mantenimiento y mejoras continuas a los distintos sistemas informáticos de la ABT                                                                                                                 | 100% | N° de mejoras a los Sistemas.                                                                         | ABT Digital y Sistema SICOB en sus dos versiones, consolidados y en correcto funcionamiento, con 7 mejoras realizadas. | 7 actas de entrega de las mejoras realizadas a todos los sistemas y sub sistemas. | DGAF      | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Realizar el mantenimiento y mejoras continuas a los distintos sistemas informáticos de la ABT                                                                                                                 | 100% | N° sistemas actualizados y mejorados                                                                  | 7 mejoras a los diferentes Sistemas, ABT Digital y SICOB WEB y OFFLINE.                                                | 7 Actas o informes de mejoras y/o modificaciones.                                 | USI       | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC.15 | OP 15.4 |    | Realizar mantenimiento, actualizaciones y mejoras del Centro de Procesamiento de Datos (CPD), Mantener y mejorar la red de datos institucional y Brindar soporte en el área informática y manejo de Sistemas. | 100% | Porcentaje de Actualizaciones, mejoras, interconexión de RED y mantenimientos correctivos realizados. | 100 % de las Actualizaciones, mejoras, interconexión de RED y mantenimiento correctivos realizados.                    | Informes de servicios y trabajos realizados.                                      | DGAF      | ENE | DIC | 351.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Soporte y asistencia en el área informática, corrección de errores, manejo de sistemas y equipos, presencial y/o virtual, para usuarios externos e internos.                                                  | 25%  | Porcentaje de atención de usuarios externos e internos.                                               | 100 % de consultas y/o requerimientos de usuarios externos e internos atendidos o procesados                           | informes de actividades, con detalle de asistencias y/o soportes realizados.      | USI       | ENE | DIC | 82.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |

|      |         |    |                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                             |     |     |     |         |   |   |    |     |
|------|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|      |         | T2 | Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en las DD, UOBTs, a través del soporte técnico, para prevenir el daño de servidores y equipos cliente.                                                     | 20%  | N° de oficinas con el mantenimiento preventivo y correctivo.                            | 8 Oficinas cuentan con el mantenimiento preventivo y correctivo.                                                                                                                                                                                                                   | Informes y/o formulario de mantenimiento.                                   | USI | ENE | DIC | 85.008  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T3 | Realizar el soporte técnico a los equipos informáticos en las oficinas de la Nacional.                                                                                                                       | 25%  | Porcentaje de soporte técnico a equipos.                                                | 100 % de las solicitudes de soporte técnico realizadas.                                                                                                                                                                                                                            | Informes técnicos.                                                          | USI | ENE | DIC | 82.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T4 | Realizar la revisión y diagnóstico de los planes de internet en las DD, UOBTs y ONA, en velocidad y costo para su optimización.                                                                              | 15%  | N° de oficinas con diagnóstico.                                                         | 15 oficinas cuentan con el diagnóstico realizado.                                                                                                                                                                                                                                  | Informes técnicos comunicaciones interna.                                   | USI | ENE | DIC | 49.656  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T5 | Realizar el cambio, instalación y configuración de servidor en dirección departamental Tarja.                                                                                                                | 15%  | N° de servidores actualizados.                                                          | 1 dirección cuenta con nuevo servidor central.                                                                                                                                                                                                                                     | Informe de viaje.                                                           | USI | MAY | MAY | 50.856  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC16 | OP 16.1 |    | Elaborar el Informe de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros 2024, aplicando las Normas de Auditoría Gubernamental vigentes.                                                                  | 100% | N° de Informes de Auditoría de Confiabilidad emitidos.                                  | 1 Informe de Resultados de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y las deficiencias de Control Interno, Gestión 2024 emitido.<br>1 Informe de Resultados de la Auditoría de Confiabilidad de los Estados Financieros 2024 y las deficiencias de Control Interno, emitido. | Informes de Resultados Acta de lectura de informes.                         | UAI | ENE | MAR | 339.652 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T1 | Elaboración de Informe de Resultados de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y las deficiencias de Control Interno, Gestión 2024.                                                                  | 50%  | N° de Informes emitidos.                                                                | 1 informe emitido.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informe de Confiabilidad de los Registros, Gestión 2024.                    | UAI | ENE | ENE | 169.826 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T2 | Elaboración de Informe de Resultados de la Auditoría de Confiabilidad de los Estados Financieros 2024 y las deficiencias de Control Interno.                                                                 | 50%  | N° de Informes emitidos.                                                                | 1 informe emitido.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Informe de Confiabilidad de los Estados Financieros, Gestión 2024.          | UAI | ENE | MAR | 169.826 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC16 | OP 16.2 |    | Elaborar la Planificación General y Específica de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2025, aplicando las Normas de Auditoría Gubernamental vigentes. | 100% | N° de Memorándums de Planificación General y Específica y N° de Programas de Auditoría. | 1 Memorándums Planificación General y Específica de la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros al 31 de diciembre de 2025.<br>2 Programas de Trabajo de Auditoría de Registros y Estados Financieros 2025.                                               | Memorándums de Planificación General y Específica y Programas de Auditoría. | UAI | ABR | JUN | 339.652 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T1 | Elaboración del Memorándum de Planificación General y Específica de Auditoría de los Registros y Estados Financieros 2025.                                                                                   | 40%  | N° de Memorándums de Planificación.                                                     | 1 Memorándums Planificación General y Específica emitido.                                                                                                                                                                                                                          | Memorándums de Planificación General y Específica, Gestión 2025.            | UAI | ABR | JUN | 135.287 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T2 | Elaboración del Programa de trabajo para la Auditoría de Confiabilidad de los Registros, Gestión 2025.                                                                                                       | 30%  | N° de Programa de Auditoría.                                                            | 1 Programa de Trabajo de Auditoría elaborado.                                                                                                                                                                                                                                      | Programa de Trabajo de Auditoría de Registros 2025.                         | UAI | ABR | JUN | 102.183 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T3 | Elaboración del Programa de trabajo para Auditoría de Confiabilidad de los Estados Financieros, Gestión 2025.                                                                                                | 30%  | N° de Programa de Auditoría.                                                            | 1 Programa de Trabajo de Auditoría elaborado.                                                                                                                                                                                                                                      | Programa de Trabajo de Auditoría de Estados Financieros 2025.               | UAI | ABR | JUN | 102.183 | 0 | 0 | 41 | 111 |



|      |            |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                  |     |     |     |         |   |   |    |     |
|------|------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
| AC16 | OP<br>16.3 |    | Evaluar el Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2024.                                                                                                                                                                                                | 100% | N° de Informe de Evaluación<br>N° de Programas de Trabajo   | 1 de Informe de Evaluación del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2024.<br>1 Programas de Trabajo de Evaluación del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2024.                                                                                                                                                            | Informe de Evaluación y Programa de Trabajo                                                                                                                                                      | UAI | MAY | JUN | 339.652 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |            | T1 | Elaboración del Programa de Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                              | 50%  | N° de Programas de Trabajo                                  | 1 Programa de Trabajo de Auditoría elaborado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Programa de trabajo de evaluación del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2024.                                                     | UAI | MAY | JUN | 169.826 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |            | T2 | Emisión del Informe de Evaluación del Cumplimiento Oportuno a la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2024                                                                                                                                                                                             | 50%  | N° de Informe de Evaluación                                 | 1 informe de Evaluación emitido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Informe de evaluación del Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2024.                                                                 | UAI | MAY | JUN | 169.826 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC16 | OP<br>16.4 |    | Realizar el Relevamiento de Información al respaldo a la presentación de PAPMP y la presentación de instrumentos de operación (PDM, SPCP, SMU, otros), a fin de que los mismos hayan sido aprobados dentro de la jurisdicción de Santa Cruz de la Sierra en la Dirección Departamental Santa Cruz, gestión 2024. | 100% | N° de Informe de Relevamiento<br>N° de Programas de Trabajo | 1 Informe de Relevamiento de Información al respaldo a la presentación de PAPMP y la presentación de instrumentos de operación en la Dirección Departamental Santa Cruz, gestión 2024.<br>1 Programa de Trabajo de Relevamiento de Información al respaldo a la presentación de PAPMP y la presentación de instrumentos de operación, gestión 2024                                                                                                  | Informe de Relevamiento y Programa de Trabajo                                                                                                                                                    | UAI | MAY | JUL | 339.652 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |            | T1 | Elaboración del Programa de Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                              | 50%  | N° de Programas de Trabajo                                  | 1 Programa de Trabajo de Relevamiento elaborado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programa de trabajo de Relevamiento de Información al respaldo a la presentación de PAPMP y la presentación de instrumentos de operación en la Dirección Departamental Santa Cruz, gestión 2024. | UAI | MAY | JUN | 169.826 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |            | T2 | Emisión del Informe de Relevamiento de Información                                                                                                                                                                                                                                                               | 50%  | N° de Informe de Relevamiento                               | 1 informe de Relevamiento emitido                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Informe de Relevamiento de Información al respaldo a la presentación de PAPMP y la presentación de instrumentos de operación en la Dirección Departamental Santa Cruz, gestión 2024.             | UAI | JUL | JUL | 169.826 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC16 | OP<br>16.5 |    | Realizar Relevamiento de Información sobre la autenticidad a la presentación de solicitudes de CFOs con cargo a instrumentos de Operación en las UOBTs de San Ignacio de Velasco y Rurenabaque, gestión 2024.                                                                                                    | 100% | N° de Informe de Relevamiento<br>N° de Programas de Trabajo | 1 Informe de Relevamiento de Información sobre la autenticidad en la presentación de solicitudes de CFOs con cargo a instrumentos de Operación en las UOBTs de San Ignacio de Velasco y Rurenabaque, gestión 2024.<br>1 Programa de Trabajo de Relevamiento de Información sobre la autenticidad a la presentación de solicitudes de CFOs con cargo a instrumentos de Operación en las UOBTs de San Ignacio de Velasco y Rurenabaque, gestión 2024. | Informe de Relevamiento y Programa de Trabajo                                                                                                                                                    | UAI | AGO | OCT | 364.746 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |            | T1 | Elaboración del Programa de Trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                              | 50%  | N° de Programas de Trabajo                                  | 1 Programa de Trabajo de Relevamiento elaborado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Programa de trabajo de Relevamiento de Información al respaldo a la presentación de PAPMP y la presentación de instrumentos de operación en la Dirección Departamental Santa Cruz, gestión 2024. | UAI | AGO | SEP | 182.373 | 0 | 0 | 41 | 111 |

|      |         |     |                                                                                                                                              |      |                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                      |      |     |     |         |   |   |    |     |
|------|---------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|      |         | T2  | Emisión del Informe de Relevamiento de Información                                                                                           | 50%  | N° de Informe de Relevamiento                                               | 1 informe de Relevamiento emitido                                                                                                               | Informe de Relevamiento de información al respaldo a la presentación de PAPMP y la presentación de instrumentos de operación en la Dirección Departamental Santa Cruz, gestión 2024. | UAI  | OCT | OCT | 182.373 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC16 | OP 16.6 |     | Realizar el seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de gestiones anteriores.                                            | 100% | N° de Informe de Seguimiento<br>N° Programas de trabajo                     | 1 Informe de Seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de gestiones anteriores.                                              | Informe de Seguimiento y Programa de Trabajo                                                                                                                                         | UAI  | NOV | DIC | 339.652 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T1  | Elaboración del Programa de Trabajo                                                                                                          | 50%  | N° de Programas de Trabajo                                                  | 1 Programa de Trabajo de Seguimiento elaborado                                                                                                  | Programa de trabajo de Seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de gestiones anteriores                                                                          | UAI  | NOV | DIC | 169.826 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T2  | Emisión del Informe de Relevamiento de Información                                                                                           | 50%  | N° de Informe de Seguimiento                                                | 1 informe de Seguimiento emitido                                                                                                                | Informe de Seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de gestiones anteriores.                                                                                     | UAI  | NOV | DIC | 169.826 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC17 | OP 17.1 |     | Potenciar el posicionamiento de la ABT mediante acciones comunicacionales estratégicas y actividades que desarrolla la institución.          | 100% | Porcentaje y número de desarrollo de acciones comunicacionales              | Hasta Diciembre de 2025 se ha ejecutado el 100 % de las acciones comunicacionales para posicionar el rol, competencias y actividades de la ABT. | Publicaciones en redes y página web, del producto final, diseño original, Planilla de reportes, cuñas, spot y fotografías.                                                           | UPyC | ENE | DIC | 479.500 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T1  | Elaboración y difusión de notas de prensa para plataformas digitales y medios escritos a nivel nacional                                      | 15%  | Número de notas de prensa escrita                                           | 80 notas de prensa elaboradas y difundidas para plataformas digitales y medios escritos                                                         | Nota de prensa y/o Publicaciones de Medios                                                                                                                                           | UPyC | ENE | DIC | 49.656  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T2  | Elaboración y difusión de notas de prensa para plataformas digitales y medios audiovisuales a nivel nacional                                 | 15%  | Número de notas de prensa para plataformas digitales y medios audiovisuales | 80 notas de prensa elaboradas y difundidas para plataformas digitales y medios audiovisuales                                                    | Planilla de reporte de Publicaciones en redes con los enlaces                                                                                                                        | UPyC | ENE | DIC | 49.656  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T3  | Realizar el seguimiento a la difusión de notas de prensa escritas y audiovisuales a medios de comunicación a nivel nacional                  | 5%   | Porcentaje de seguimiento                                                   | 100% del seguimiento de notas de prensa escritas y audiovisuales a medios de comunicación                                                       | Planilla de reporte en medios con enlaces                                                                                                                                            | UPyC | FEB | DIC | 16.552  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T4  | Diseño y elaboración de Materiales impresos                                                                                                  | 10%  | Número de materiales impresos                                               | 8 materiales impresos diseñados y elaborados.                                                                                                   | Diseño digital                                                                                                                                                                       | UPyC | ABR | DIC | 105.562 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T5  | Planificación y elaboración de material audiovisual de contenido institucional sobre información técnica y de interés general.               | 10%  | Número de materiales audiovisuales                                          | 50 materiales audiovisuales de contenido institucional elaborados                                                                               | Publicaciones en redes del producto final                                                                                                                                            | UPyC | FEB | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T6  | Producir y difundir cuñas radiales y/o spot televisivos.                                                                                     | 15%  | Número de cuñas radiales y spot                                             | 5 cuñas radiales y 2 spot producidos y difundidos.                                                                                              | Cuñas grabadas Spot Producidos                                                                                                                                                       | UPyC | ABR | DIC | 125.656 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T7  | Apoyar y/o participar en ferias y eventos masivos.                                                                                           | 5%   | Porcentaje de coordinación de participación en ferias y eventos             | 100% de Apoyo y participación en ferias y eventos masivos realizados                                                                            | Publicaciones en redes                                                                                                                                                               | UPyC | ABR | DIC | 16.552  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T8  | Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de talleres institucionales de capacitación y/o sensibilización para fortalecer el rol de la ABT. | 5%   | Porcentaje de coordinación, gestión y apoyo                                 | 100% de la Coordinación, gestión y apoyo de la ejecución de talleres institucionales de capacitación y/o sensibilización realizados             | Publicaciones en redes del producto final.                                                                                                                                           | UPyC | ABR | SEP | 16.552  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T9  | Elaboración de artes o diseños comunicacionales digitales y/o impresos a solicitud de terceros                                               | 15%  | Porcentaje de artes o diseños comunicacionales digitales y/o impresos.      | 100% de elaboración de artes o diseños comunicacionales digitales y/o impresos.                                                                 | Diseños digitales                                                                                                                                                                    | UPyC | ENE | DIC | 49.656  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|      |         | T10 | Planificación y organización de conferencias de prensa.                                                                                      | 5%   | Número de conferencias de prensa                                            | 30 conferencias de prensa realizadas                                                                                                            | Publicaciones en redes y/o Fotografías                                                                                                                                               | UPyC | ENE | DIC | 16.552  | 0 | 0 | 41 | 111 |



|       |         |    |                                                                                                                                                                                                      |      |                                                                                           |                                                                                                                      |                                                                                                               |           |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
| AC 18 | OP 18.1 |    | Recepción denuncias de transparencias institucional, ética y corrupción pública.                                                                                                                     | 100% | % Informes de admisión y rechazo elaborados.                                              | 100 % de denuncias atendidas                                                                                         | Registro en el SITPRECO                                                                                       | U.T.L.C.C | ENE | DIC | 341.173 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Recepción y análisis de cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa.                                                                                                                 | 20%  | % de de carpetas de recepcion y analisis                                                  | 100% de carpetas recepcionadas y analizadas                                                                          | Registro en el SITPRECO                                                                                       | U.T.L.C.C | ENE | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Rechazo de las denuncias.                                                                                                                                                                            | 35%  | % de Denuncias rechazadas                                                                 | 100% de las denuncias que no cumplen los requisitos y no estan dentro de las competencias de la UTLCC-ABT rechazadas | Registro en el SITPRECO                                                                                       | U.T.L.C.C | ENE | DIC | 115.865 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Visitas e inspecciones a Direcciones Departamentales, Unidades Operativas de Bosques y Tierra                                                                                                        | 10%  | % de Visitas e inspecciones                                                               | 100 % de Visitas e inspecciones                                                                                      | Informes de viaje                                                                                             | U.T.L.C.C | ENE | DIC | 43.235  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T4 | Admisión de denuncias                                                                                                                                                                                | 35%  | % de Denuncias Admitidas                                                                  | 100% de las denuncias que cumplen los requisitos y sean de competencias de la UTLCC-ABT admitidas                    | Registro en el SITPRECO                                                                                       | U.T.L.C.C | ENE | DIC | 115.865 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 18 | OP 18.2 |    | Procesar denuncias admitidas                                                                                                                                                                         | 100% | % Informes Finales                                                                        | 100 % de Informes Finales Elaborados                                                                                 | informes finales Elaborados, de las denuncias atendidas en la gestión.                                        | U.T.L.C.C | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Obtencion de información                                                                                                                                                                             | 20%  | % solicitudes de informacion a traves de comunicaciones internas, externas y oficios      | 100% de solicitudes de informacion, comunicaciones internas, externas y oficios realizados                           | ARCHIVOS UTLCC                                                                                                | U.T.L.C.C | ENE | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Notificación a denunciados y apertura de términos para presentación de descargos                                                                                                                     | 20%  | % Notificaciones, notificaciones por correo electrónico y vía Whatsapp                    | 100 % Notificaciones Realizadas                                                                                      | Registro en el SITPRECO                                                                                       | U.T.L.C.C | ENE | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Elaboración de Informes Finales                                                                                                                                                                      | 60%  | % Informes Finales                                                                        | 100 % Informes Finales emitidos                                                                                      | Registro en el SITPRECO                                                                                       | U.T.L.C.C | ENE | DIC | 198.625 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 18 | OP 18.3 |    | Ejecutar las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas Final e Inicial                                                                                                                              | 100% | N° Audiencias Publicas                                                                    | 2 Audiencias de Rendición Publicas de Cuentas ejecutadas                                                             | Actas de conformidad, lista de Asistente, fotografías, transmisión al facebook live y Registro en el SITPRECO | U.T.L.C.C | FEB | MAY | 370.708 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Llenado y registro de la información oficial referente a la Audiencia pública de rendición pública de cuentas en el Sistema de Rendición Pública de Cuentas                                          | 50%  | N° de registros en el SIPTRECO                                                            | 2 Registros de la información digital en el SIPTRECO ejecutados.                                                     | Base de datos del SIPTRECO                                                                                    | U.T.L.C.C | FEB | MAY | 165.521 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Ejecución de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas de acuerdo a lo reglamentado en la CPE y la Ley 341.                                                                                       | 50%  | Realización de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Final y Audiencia Inicial. | 2 Audiencias Públicas de Cuentas.                                                                                    | Registro en el SITPRECO                                                                                       | U.T.L.C.C | FEB | MAY | 205.187 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 18 | OP 18.4 |    | Fortalecer la Gestión Institucional implementando los mecanismos de lucha contra la corrupción.                                                                                                      | 100% | Porcentaje de Mecanismos Implementados                                                    | 100% de Mecanismos de Lucha Contra la Corrupción Implementados                                                       | Actas de Registro y asistencia de funcionarios, diapositivas, videos, artes                                   | U.T.L.C.C | ABR | NOV | 341.173 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Difusion de la información esencial sobre la lucha contra la corrupción y la promoción de la transparencia en la gestión pública, de manera didáctica, mediante spot publicitarios y artes graficas. | 50%  | N° Spots publicitarios                                                                    | 2 Spots publicitarios, gestionados o coordinados                                                                     | Videos audiovisuales subidos a las diferentes palataformas de redes sociales ABT                              | U.T.L.C.C | ABR | NOV | 165.521 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Ejecución de Talleres de Capacitación de Lucha Contra la Corupcion , transparencia Institucional, etica publica y providad                                                                           | 50%  | Porcentaje de Talleres de Capacitación Ejecutados                                         | 100% Talleres de Capacitación ejecutados                                                                             | Listas de Asistentes, informes                                                                                | U.T.L.C.C | ABR | NOV | 175.652 | 0 | 0 | 41 | 111 |

|       |         |    |                                                                                                                                                                                                                                        |      |                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |           |     |     |           |   |   |    |     |
|-------|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|-----------|---|---|----|-----|
| AC 18 | OP 18.5 |    | Verificación de declaraciones juradas de incompatibilidad por la función pública                                                                                                                                                       | 100% | % de registros de declaraciones juradas en el SITPRECO | 100% Remitidas a Unidad de Recursos Humanos                                                                                       | Registro en el SITPRECO                                                                                                                                        | U.T.L.C.C | ENE | DIC | 331.042   | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Recepción de formulario de declaración jurada por incompatibilidad por la función pública                                                                                                                                              | 50%  | % de declaraciones presentadas                         | 100% de declaraciones recepcionadas                                                                                               | Formularios de declaración jurada sobre la incompatibilidad por la función pública registrada en el SITPRECO                                                   | U.T.L.C.C | ENE | DIC | 165.521   | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Contratación de formulario de declaración jurada por incompatibilidad por la función pública                                                                                                                                           | 50%  | % de declaraciones contrastadas                        | 100% de declaraciones contrastadas                                                                                                | Formularios de resultados obtenidos de la verificación de información de la declaración jurada sobre la incompatibilidad por la función pública en el SITPRECO | U.T.L.C.C | ENE | DIC | 165.521   | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 19 | OP 19.1 |    | Coordinar y coadyuvar en la elaboración e implementación de un Plan de Fortalecimiento Institucional de ABT en coordinación con las instancias pertinentes y dar seguimiento al plan de capacitación de la DGDIBT                      | 100% | Número de plan                                         | 1 Plan de Fortalecimiento Institucional coordinado y elaborado. Se realiza el seguimiento al plan de capacitación de la dirección | Documento técnico de plan e informe de seguimiento                                                                                                             | JNPDIBT   | ENE | DIC | 1.008.063 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Realizar un diagnóstico a nivel Institucional, para la elaboración del Plan de Fortalecimiento Institucional de ABT a través de las direcciones a nivel nacional, departamental y UOBT en coordinación con la Unidad de Planificación. | 20%  | Eventos realizados                                     | 8 Reuniones de coordinación ejecutadas                                                                                            | Lista de asistencia<br>Actas firmadas<br>Comunicación interna                                                                                                  | JNPDIBT   | ENE | FEB | 201.613   | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Coordinar con la Unidad de Planificación la realización de la sistematización de la información producto del diagnóstico que sirva como insumo para la elaboración de la Propuesta de Plan de Fortalecimiento a nivel Institucional.   | 20%  | Eventos realizados                                     | 1 Documento Sistematizado                                                                                                         | Comunicación interna<br>Documento sistematizado                                                                                                                | JNPDIBT   | MAR | MAY | 201.613   | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Elaborar un documento propuesta del Plan de Fortalecimiento Institucional de ABT para su aprobación por la MAE.                                                                                                                        | 20%  | Documento realizado                                    | 1 Documento realizado                                                                                                             | Comunicación interna<br>Documento realizado                                                                                                                    | JNPDIBT   | MAY | JUN | 201.613   | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T4 | Difusión y socialización de la implementación del Plan de Fortalecimiento Institucional en el marco de las competencias de cada dirección y cada departamental a nivel nacional                                                        | 20%  | Documento realizado                                    | 7 Documento realizados                                                                                                            | Comunicación interna<br>Documento realizado, con cronograma de actividades                                                                                     | JNPDIBT   | JUN | AGO | 201.613   | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T5 | Dar seguimiento y ajustar si fuera necesario el Plan de Capacitación de la DGDIBT                                                                                                                                                      | 20%  | Documento realizado                                    | 1 Documento realizado                                                                                                             | Comunicación interna<br>Informe técnico de seguimiento                                                                                                         | JNPDIBT   | NOV | DIC | 201.613   | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 20 | OP 20.1 |    | Generar información de los avances de la ejecución de las metas del Plan Operativo Anual a través del seguimiento y la evaluación de la entidad, que sirva como herramienta para la toma de decisiones.                                | 100% | Número de Informe                                      | 4 Informes de Seguimiento al Plan Operativo Anual elaborados y remitidos.                                                         | Informe técnico elaborado y remitido                                                                                                                           | UPS       | ENE | DIC | 347.374   | 0 | 0 | 41 | 111 |



|       |         |    |                                                                                                                                                                                      |      |                                                         |                                                                                                                                                                                                            |                                           |     |     |       |         |   |   |    |     |
|-------|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|-----|-------|---------|---|---|----|-----|
|       |         | T1 | Reportar en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) la ejecución trimestral de las Acciones a Corto Plazo del POA                                                                      | 10%  | N° de reportes elaborados                               | 3 Reportes en el SIGEP de la ejecución de las Acciones a Corto Plazo del POA gestión 2025 y 1 Reporte en el SIGEP de la ejecución de las Acciones a Corto Plazo del POA gestión 2024 del último trimestre. | Reportes Emitidos por el SIGEP            | UPS | ENE | DIC   | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Actualizar la Matriz de Seguimiento trimestral del POA 2024 para remisión a todas las unidades organizacionales.                                                                     | 20%  | Número de Matriz en excel                               | 4 Matriz de Seguimiento Actualizadas                                                                                                                                                                       | Matriz en excel Comunicación Interna      | UPS | MAR | DIC   | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Generar una herramienta que permita transparentar y dar la confiabilidad de la información de los medios de verificación de la ejecución de las acciones a corto plazo.              | 5%   | Número de Matriz en excel                               | 1 Matriz en excel elaborada.                                                                                                                                                                               | Matriz elaborada.                         | UPS | ENE | MAR 2 | 16.552  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T4 | Revisar, analizar y resguardar la información que respaldan la ejecución de las actividades programadas en el POA proporcionada por las Unidades Organizacionales de la institución. | 15%  | Número de Actualizaciones                               | 4 Actualizaciones de la Matriz de Medios de Verificación.                                                                                                                                                  | Matriz Actualizada                        | UPS | ABR | DIC   | 49.656  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T5 | Revisión, evaluación y consolidación de la información remitida por las unidades organizacionales para la elaboración del informe de Seguimiento trimestral al POA                   | 40%  | Número de Informes de Seguimiento Trimestral elaborados | 3 Informes de Resultados de Seguimiento trimestral y 1 Informe de avance parcial hasta noviembre elaborados y remitidos a la MAE.                                                                          | Informes elaborados y remitidos.          | UPS | ABR | DIC   | 133.217 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T6 | Realizar la Retroalimentación de los resultados obtenidos de la ejecución del POA a cada unidad organizacional a nivel nacional con el fin de detectar posibles cuellos de botella.  | 10%  | Porcentaje de ejecución                                 | 100% de ejecución del Proceso de Retroalimentación.                                                                                                                                                        | Lista de Asistencia y memoria fotográfica | UPS | ABR | NOV   | 48.636  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 20 | OP 20.2 |    | Gestionar los ajustes y correcciones del Sistema de Planificación producto de los resultados de la Prueba Piloto para su implementación al interior de la institución                | 100% | Número de Plan de trabajo                               | 1 Plan de trabajo realizado.                                                                                                                                                                               | Comunicación Interna Acta de Reunión      | UPS | FEB | JUL   | 331.242 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Realizar reuniones de coordinación con la Unidad de Sistemas para ejecutar los ajustes y correcciones identificadas en la prueba piloto                                              | 30%  | Número de Reunión                                       | 1 Reunión de coordinación realizada                                                                                                                                                                        | Acta de Reunión                           | UPS | FEB | MAR   | 99.313  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Realizar a la Unidad de Sistemas la solicitud de ajustes y correcciones del módulo de Planificación.                                                                                 | 30%  | Número de comunicación interna                          | 1 comunicación interna que contenga el plan de trabajo                                                                                                                                                     | Comunicación Interna                      | UPS | ABR | MAY   | 99.513  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Realizar reuniones de coordinación con la Unidad de Sistemas para verificar los avances en la corrección y ajustes al Sistema.                                                       | 40%  | Número de Reunión                                       | 2 Reuniones de coordinación realizada                                                                                                                                                                      | Acta de Reunión                           | UPS | MAY | JUL   | 132.417 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 20 | OP 20.3 |    | Realizar el seguimiento, monitoreo y reporte de los indicadores sectoriales                                                                                                          | 100% | N° de Documentos                                        | 12 reportes de avance al cumplimiento de indicadores PSDI elaborados                                                                                                                                       | Pianillas reportadas al MMAyA             | UPS | ENE | DIC   | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |

|       |         |    |                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                                |                                                                                                                         |                                                                                             |        |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|       |         | T1 | Elaboración de Reportes de avance en el cumplimiento de los indicadores del Plan Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI) del Ministerio de Medio Ambiente y Agua.                                                       | 100% | N° de reportes elaborados                                      | 12 reportes de avance al cumplimiento de indicadores PSDI elaborados y remitidos al Ministerio de Medio Ambiente y Agua | Planillas reportadas al MMAyA Correo Institucional                                          | UPS    | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 20 | OP 20.4 |    | <b>Elaborar Documentos institucionales referentes a la Planificación, (en coordinación con las diferentes unidades )</b>                                                                                                | 100% | <b>Porcentaje de Elaboración de Documentos Institucionales</b> | <b>100 % de Documentos institucionales referentes a la Planificación elaborados</b>                                     | <b>Informes técnicos, Hojas de Ruta Comunicaciones Internas Acta de Reuniones Documento</b> | UPS    | ENE | DIC | 333.442 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Elaboración de Informe Final avance del Plan Operativo Anual 2024                                                                                                                                                       | 20%  | Número de Informe                                              | 1 informe Final de avance del Plan Operativo Anual 2024                                                                 | Informe técnico elaborado y remitido a la MAE                                               | UPS    | ENE | MAR | 66.708  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Coordinar la elaboración de la memoria anual institucional.                                                                                                                                                             | 5%   | Número de Memoria Anual                                        | 1 Memoria Anual institucional gestionada                                                                                | Comunicaciones Internas y/o Documento de la memoria digital y/o físico                      | UPS    | ABR | JUN | 16.552  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Coordinar con las Unidades Organizacionales a nivel nacional la realización de los informes y la ejecución de la Rendición Pública de Cuentas                                                                           | 40%  | N° de Documentos                                               | 2 Documentos de información para Rendición Públicas de Cuentas consolidados y elaborados                                | Documento elaborado y remitido                                                              | UPS    | FEB | ABR | 133.417 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T4 | Elaboración de la Evaluación Física Financiera Gestión 2024 ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas                                                                                                          | 5%   | Número de Documento Elaborado                                  | 1 Reporte en una planilla parametrizada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas elaborada y remitida          | Documento Comunicación Externa                                                              | UPS    | MAY | JUN | 16.752  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T5 | Atención a los requerimientos de información institucional a nivel interno y/o externo                                                                                                                                  | 25%  | Porcentaje de Atención a Solicitudes                           | 100 % de Atención a requerimientos de información institucional a nivel interno y/o externo                             | Comunicaciones Internas o Informe Técnico                                                   | UPS    | ENE | DIC | 83.261  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T6 | Realizar el seguimiento de la elaboración , gestión y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos para el respectivo resguardo de la información                                                              | 5%   | Porcentaje de ejecución del Seguimiento                        | 100% del procesos de seguimiento ejecutado                                                                              | Comunicación Interna Planilla en excel                                                      | UPS    | FEB | DIC | 16.752  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 20 | OP 20.5 |    | <b>Coordinar con las Unidades Organizacionales el ajuste al Plan Operativo Anual Institucional, en caso de ser necesario</b>                                                                                            | 100% | <b>Número de Planes ajustados y aprobados</b>                  | <b>1 Plan Operativo Anual Modificado y aprobado</b>                                                                     | <b>Solicitudes Comunicaciones interna Resolucion Administrativa</b>                         | UPS    | ABR | NOV | 314.990 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Revisión de Solicitudes de modificación y/o ajustes al Plan Operativo Anual 2025 por parte de las Unidades Organizacionales                                                                                             | 20%  | Porcentaje de solicitudes revisadas                            | 100% de las solicitudes de reformulación revisadas                                                                      | Comunicaciones Internas                                                                     | UPS    | ABR | NOV | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Consolidación y Elaboración del Proyecto POA 2025 modificado.                                                                                                                                                           | 70%  | Numero de Documento                                            | 1 Proyecto de Modificación al POA elaborado                                                                             | POA ajustado, Informe Técnico de Modificación al POA                                        | UPS    | ABR | JUN | 232.230 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Gestión de la Aprobación del POA 2025 Modificado                                                                                                                                                                        | 5%   | Número de Plan Aprobado                                        | 1 Plan Operativo Anual 2025 aprobado y socializado                                                                      | POA elaborado y aprobado Resolucion Administrativa Comunicación Interna                     | UPS    | JUN | JUL | 16.552  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 20 | OP 20.6 |    | <b>Articular con las Direcciones Generales, Jefaturas Nacionales, Direcciones Departamentales y Unidades de Apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual 2025 para aprobación de la Máxima Autoridad Ejecutiva.</b> | 100% | <b>Número de Documento elaborado y aprobado</b>                | <b>1 Documento del Plan Operativo Anual Elaborado y Aprobado 2025</b>                                                   | <b>Documento, Resolución Administrativa</b>                                                 | DE-UPS | ABR | SEP | 350.369 | 0 | 0 | 41 | 111 |



|       |         |    |                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                   |     |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|---------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|       |         | T1 | Elaborar el Programa de Trabajo para la articulación y formulación del Plan Operativo Anual                                                                                                                                         | 10%  | Número de Documento                             | 1 Documento elaborado                                                                                                                                 | Documento                                                                         | UPS | ABR | JUN | 33.604  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Participación en Reuniones externas para la coordinación de los procesos de planificación y reporte de indicadores                                                                                                                  | 2%   | Porcentaje de participación                     | 100% de participación en reuniones de coordinación                                                                                                    | Lista de Asistencia o Memo de Viaje                                               | UPS | JUL | SEP | 22.153  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Realización del taller participativo como insumo para el desarrollo del Diagnóstico y elaboración del POA 2026                                                                                                                      | 20%  | Nº de Talleres de capacitación ejecutados       | 5 Taller Participativo dirigido a las Direcciones Generales y Dirección ejecutiva<br>1 Taller participativo virtual a las Direcciones Departamentales | Memoria del taller, listas de asistencia, registros fotográficos                  | UPS | JUN | AGO | 66.708  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T4 | Elaboración del Diagnóstico de la Situación Actual física de los últimos 4 años de la ABT, en coordinación con las unidades organizacionales correspondientes                                                                       | 8%   | Número de Documento                             | 1 Documento de Diagnóstico de la Situación Actual de la ABT detallando los resultados obtenidos de al menos 4 años                                    | Documento de Diagnóstico elaborado y remitido                                     | UPS | AGO | AGO | 26.778  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T5 | Brindar Asistencia Técnica en la elaboración del POA 2026 a requerimiento                                                                                                                                                           | 25%  | Número de Unidades Organizacionales             | 23 Unidades organizacionales con asistencia técnica                                                                                                   | Formularios de registro de atenciones o Lista de Asistencia o Memoria Fotográfica | UPS | JUN | AGO | 83.261  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T6 | Consolidación y elaboración del documento del Plan Operativo Anual 2026 con las propuestas remitidas por todas las unidades organizacionales de la institución y en coordinación con la Dirección General Administrativa Financiera | 25%  | Nº de Documento                                 | 1 Documento elaborado y aprobado del Plan Operativo Anual 2026                                                                                        | Documento POA elaborado Resolución Administrativa                                 | UPS | AGO | SEP | 84.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T7 | Realizar el proceso de registro de la planificación institucional de mediano y corto plazo en el SIGEP                                                                                                                              | 10%  | Porcentaje de ejecución del proceso de registro | 100% del proceso de registro ejecutado                                                                                                                | Reportes de SIGEP firmados                                                        | UPS | AGO | SEP | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 20 | OP 20.7 |    | Gestionar el análisis y diseño para la construcción de un módulo de Seguimiento al POA institucional                                                                                                                                | 100% | Número de Documento                             | 1 Documento elaborado que contemple el análisis y diseño                                                                                              | Comunicación Interna Documento elaborado                                          | UPS | SEP | DIC | 734.236 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Realizar reunión de coordinación con la Unidad de Sistemas para determinar la viabilidad del desarrollo del módulo de Seguimiento al POA                                                                                            | 50%  | Número de Reunión                               | 1 Reunión de coordinación realizada                                                                                                                   | Acta de Reunión                                                                   | UPS | SEP | OCT | 367.118 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Realizar la propuesta con los requerimientos para el diseño del módulo de Seguimiento al POA                                                                                                                                        | 50%  | Número de Documento                             | 1 Documento elaborado                                                                                                                                 | Documento elaborado y remitido                                                    | UPS | NOV | DIC | 367.118 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 20 | OP 20.8 |    | Realizar el seguimiento de la implementación de las acciones a mediano plazo (PEI, 2021-2025)                                                                                                                                       | 100% | Número de Informe                               | 1 Informe de Seguimiento de Acciones de Mediano Plazo Institucional elaborado y remitido a la MAE                                                     | Documento elaborado y remitido                                                    | UPS | SEP | DIC | 331.542 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Registro de información de avances del PEI en la matriz de seguimiento                                                                                                                                                              | 40%  | Número de Matriz en excel                       | 1 Planilla registrada y actualizada                                                                                                                   | Matriz en excel                                                                   | UPS | SEP | SEP | 132.417 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Realizar un informe de seguimiento al Plan Estratégico Institucional                                                                                                                                                                | 60%  | Número de Informe                               | 1 Informe de Seguimiento Elaborado y remitido                                                                                                         | Informe técnico elaborado y remitido                                              | UPS | OCT | DIC | 199.125 | 0 | 0 | 41 | 111 |

|       |         |    |                                                                                                                                                              |      |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |         |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
| AC 21 | OP 21.1 |    | Gestionar la actualización y adecuación del módulo del subsistema de Administración de Activos Fijos.                                                        | 100% | Porcentaje de gestión de la actualización y adecuación del módulo del subsistema de información. | Ej 100% de la adecuación y actualización del sub sistema de gestión de activos.                                                                                                                                                        | Comunicación interna, Actas de reuniones con USI, Informes de implementación.       | UAF-USI | ENE | MAR | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Realizar la solicitud de actualización y adecuación del sub sistema de módulo activos fijos.                                                                 | 50%  | N° de Comunicación interna                                                                       | 1 comunicación interna elaborada adjuntando especificaciones técnicas.                                                                                                                                                                 | Comunicación interna remitida                                                       | UAF-USI | ENE | MAR | 198.625 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Gestionar reuniones de coordinación con la Unidad de Sistemas para verificar los avances en la actualización del Sistema.                                    | 40%  | N° de Reuniones                                                                                  | 2 reuniones de coordinación para la actualización del módulo del sub sistema de activos fijos.                                                                                                                                         | Actas de reunión                                                                    | UAF-USI | ABR | JUN | 132.417 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.2 |    | Realizar las gestiones de actualización de documentación, Regularización de Derecho Propietario de los Bienes inmuebles y Bienes muebles sujetos a registro. | 100% | Porcentaje de gestión y avance de Derecho Propietario.                                           | Ej 100% de las gestiones realizadas en Derecho Propietario.                                                                                                                                                                            | Boletas de ingreso de trámite, Oficios y memoriales de solicitud, Folio real, CRVPA | JNA-UAF | FEB | DIC | 347.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Gestión de los trámite de regularización de derecho propietario de los inmuebles de la institución.                                                          | 20%  | Porcentaje de gestión de los tramites ejecutados                                                 | 100% de gestión de los trámites ejecutados.                                                                                                                                                                                            | Boletas de ingreso de trámites u oficios y/o memoriales de solicitud.               | JNA-UAF | FEB | DIC | 74.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Conclusion de tramites de regularización de derecho propietario (inmueble).                                                                                  | 10%  | Porcentaje de Tramites concluidos.                                                               | 100% de trámites concluidos.                                                                                                                                                                                                           | Folio Real y/o Título Ejecutorial y/o Plano Catastral                               | JNA-UAF | OCT | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Actualización de documentación de Bienes inmuebles.                                                                                                          | 5%   | Porcentaje de gestión de Actualización.                                                          | 100% de gestión de Actualización de documentación                                                                                                                                                                                      | Boletas de ingreso de trámites y/o Memoriales y/o Comunicaciones Externas           | JNA-UAF | FEB | DIC | 16.552  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T4 | Conclusión de la actualización de documentación de Bienes inmuebles.                                                                                         | 5%   | Porcentaje de Tramites concluidos.                                                               | 100% de trámites concluidos.                                                                                                                                                                                                           | Resolución Administrativa de Exclusión de Impuestos, Plano y/o Catastral.           | JNA-UAF | OCT | DIC | 16.552  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T5 | Gestión de los trámite de regularización de derecho propietario y otros, de los vehículos de la institución.                                                 | 20%  | Porcentaje de gestión de los tramites ejecutados                                                 | 100% de gestión de los trámites ejecutados.                                                                                                                                                                                            | Boletas de ingreso de trámite y/o oficios y memoriales de solicitud, denuncias      | JNA-UAF | FEB | DIC | 74.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T6 | Conclusion de tramites de regularización de derecho propietario (Vehículo)                                                                                   | 25%  | Porcentaje de Tramites concluidos.                                                               | 100% de trámites concluidos.                                                                                                                                                                                                           | Certificado de Registro de Propiedad Vehículo Automotor - CRPVA                     | JNA-UAF | OCT | DIC | 82.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T7 | Actualización de documentación de Bienes vehículos.                                                                                                          | 5%   | Porcentaje de gestión de Actualización.                                                          | 100% de gestión de Actualización de documentación                                                                                                                                                                                      | Boletas de ingreso de trámites y/o Memoriales, Comunicaciones Externas              | JNA-UAF | FEB | DIC | 16.552  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T8 | Conclusión de la actualización de documentación de bienes vehículos                                                                                          | 10%  | Porcentaje de Tramites concluidos.                                                               | 100% de trámites concluidos.                                                                                                                                                                                                           | Resolución Administrativa de Exclusión de Impuestos, CRVPA                          | JNA-UAF | OCT | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.3 |    | Administrar los activos fijos de la institución                                                                                                              | 100% | Porcentaje de Administración de activos fijos.                                                   | 100% de los activos fijos administrados                                                                                                                                                                                                | Actas de entregas y actas de devolución de activos fijos.                           | JNA-UAF | ENE | DIC | 337.212 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Devolucion de Activos Fijos a nivel Nacional                                                                                                                 | 15%  | Porcentaje de las devoluciones realizadas.                                                       | 100 % de las Devoluciones realizadas.                                                                                                                                                                                                  | Acta de Devolución.                                                                 | JNA-UAF | ENE | DIC | 49.656  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Verificación de Inventario de Activos Fijos a nivel Nacional.                                                                                                | 20%  | N° de inventarios actualizados                                                                   | Verificación de Inventario de los Activos Fijo de 71 oficinas a nivel nacional ( 30 Oficinas de la Oficina Nacional, 7 Direcciones Departamentales, 26 Unidades Operativas de Bosques y Tierra y 8 Puestos Fijos de Control Forestal.) | Actas de inventario, Acta de Entrega y/o Informes.                                  | JNA-UAF | FEB | SEP | 71.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Asignaciones de Activos Fijos a nivel Nacional.                                                                                                              | 15%  | Porcentaje de Asignaciones realizadas.                                                           | 100 % de Asignaciones realizadas                                                                                                                                                                                                       | Acta de Entrega                                                                     | JNA-UAF | FEB | DIC | 49.656  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T4 | Disposicion de motor fuera de borda con sus botes deslizadoros a requerimiento.                                                                              | 2%   | Porcentaje de informes de disponibilidad                                                         | 100% de Informes de disponibilidad elaborados.                                                                                                                                                                                         | Informe Técnico, Contrato de comodato, Acta de entrega.                             | JNA-UAF | JUL | SEP | 6.621   | 0 | 0 | 41 | 111 |



|       |         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                       |                                                                                             |                                                                                                                                          |         |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|---------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|       |         | T5  | Registrar los activos fijos recibidos en donación, compras y/o reposición en el Sistema de Información de Activo Fijos (Vsiaf).                                                                                                                                                         | 10%  | Porcentaje de Asignaciones de códigos y registro.     | 100% de Activos Fijos registrados en el Vsiaf.                                              | Reporte del sistema Vsiaf, Comunicación Interna, Informe Técnico.                                                                        | JNA-UAF | ABR | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T6  | Seguimiento y control a los mantenimientos preventivos de los vehículos institucionales y obtenidos en comodatos.                                                                                                                                                                       | 10%  | Porcentaje de seguimiento al mantenimiento preventivo | 100% de seguimiento y control a los mantenimientos preventivos.                             | Kardex Actualizado, Formularios Lavado y Lubricantes                                                                                     | JNA-UAF | ENE | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T7  | Seguimiento y control a los mantenimientos correctivos de los vehículos institucionales y obtenidos en comodatos.                                                                                                                                                                       | 10%  | Porcentaje de seguimiento al mantenimiento correctivo | 100% de seguimiento y control de mantenimiento correctivo.                                  | Kardex Actualizado                                                                                                                       | JNA-UAF | ENE | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T8  | Verificación del Derecho Propietario (Inmueble-Vehículo), sobre las solicitudes de mantenimiento preventivo, correctivo y de fondos de avances.                                                                                                                                         | 3%   | Porcentaje de verificaciones de derecho propietario.  | 100% de verificaciones del derecho propietario.                                             | Sello de verificación de derecho propietario sobre la solicitud.                                                                         | JNA-UAF | ENE | DIC | 9.931   | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T9  | Ejecución de trámites para inspección técnica vehicular para la gestión 2024                                                                                                                                                                                                            | 5%   | Porcentaje de trámites de Inspección Técnica          | 100% de trámites a realizar                                                                 | Boleta de depósitos y/o boleta de inspección técnica.                                                                                    | JNA-UAF | OCT | DIC | 17.722  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T10 | Promover y Gestionar el mantenimiento preventivo (pintado de muros y/o sistemas de electricidad) de los bienes inmuebles de propiedad de la ABT que se encuentran en uso, evitando su deterioro incontrolado, averías u otros resultados que pongan en riesgo la conservación del bien. | 10%  | Número de inmuebles para mantenimiento preventivo     | 2 inmuebles con mantenimiento preventivo.                                                   | Kardex de inmueble                                                                                                                       | JNA-UAF | ABR | JUN | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.4 |     | <b>Realizar la Baja de Activos Fijos del grupo contable equipo de computación en el Sistema de Información de Activos Fijos.</b>                                                                                                                                                        | 100% | <b>Porcentaje de avance de la baja de activos</b>     | <b>100% del proceso de Baja de Activos Fijos ejecutado</b>                                  | <b>Actas de identificación de activos Fijos en estado obsoleto o inutilizable, Informe Técnico, Reporte vSIAF, Comunicación Interna.</b> | JNA-UAF | ABR | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1  | Identificación de Activos Fijos inutilizables u obsoletos mediante relevamiento de información del inventario en Depósito 3.                                                                                                                                                            | 20%  | Número de relevamiento de Información                 | 1 Relevamiento de información de Activos Fijos identificados como inutilizados u obsoletos. | Acta de identificación de los Activos Fijos para dar de baja                                                                             | JNA-UAF | ABR | JUN | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2  | Elaborar un Informe Técnico de recomendaciones detallando las causales de baja de los activos.                                                                                                                                                                                          | 35%  | Número de informe elaborado                           | 1 Informe técnico de recomendaciones detallando las causales de baja de los activos.        | Informe Técnico remitido.                                                                                                                | JNA-UAF | JUL | SEP | 115.865 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3  | Actualizar el inventario excluyendo los Activos Fijos dados de baja del Sistema vSIAF.                                                                                                                                                                                                  | 35%  | Porcentaje de Actualización del inventario            | 100% de Actualización del vSIAF excluyendo los activos fijos dados de baja.                 | Reporte del Vsiaf.                                                                                                                       | JNA-UAF | OCT | DIC | 115.865 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T4  | Informar a la Jefatura Nacional de Finanzas la exclusión en sistema vSIAF de los Activos Fijos dados de baja.                                                                                                                                                                           | 10%  | Número de Comunicación Interna                        | 1 comunicación interna elaborada adjuntando especificaciones técnicas.                      | Reporte del sistema Vsiaf.                                                                                                               | JNA-UAF | NOV | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.5 |     | <b>Realizar la gestión de contratación y activación de las Pólizas de Seguros</b>                                                                                                                                                                                                       | 100% | <b>Porcentaje de las Gestiones del Seguro.</b>        | <b>100 % de las gestiones de activación de las Pólizas de seguro realizadas.</b>            | <b>Comunicaciones Externas, Informes técnicos, Finiquitos, Indemnizaciones, órdenes de trabajo.</b>                                      | JNA-UAF | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1  | Gestión de activación de Pólizas de Seguros.                                                                                                                                                                                                                                            | 30%  | Porcentaje de gestiones realizadas                    | 100% de las gestiones realizadas.                                                           | Informes Técnicos, finiquitos y/o Orden de Servicio                                                                                      | JNA-UAF | ENE | DIC | 99.313  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2  | Elaborar la Solicitud de contratación de pólizas gestión 2025.                                                                                                                                                                                                                          | 50%  | N° de Comunicación Interna.                           | 1 Solicitud elaborada con las especificaciones técnicas                                     | Comunicación interna, Especificaciones Técnicas                                                                                          | JNA-UAF | OCT | DIC | 165.521 | 0 | 0 | 41 | 111 |

|       |         |    |                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                      |                                                                                                                                  |                                                          |           |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|       |         | T3 | Gestionar la adquisición de SOAT                                                                                                                                                                               | 20%  | N° de Comunicación Interna.                                                                          | 3 Comunicaciones internas y/o externas elaboradas.                                                                               | Boleta de SOAT                                           | JNA-UAF   | OCT | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.6 |    | Realizar la elaboración y presentación de Declaraciones Juradas de todos lo Activos Fijos muebles e inmuebles sujetos a registro, en alquileres, comodatos y/o activos mayores a un valor de 50.000 Bolivianos | 100% | 3 DDJJ elaboradas, DEJURBE, SIPAP                                                                    | 3 DDJJ Elaboradas y Presentadas.                                                                                                 | Acta de Entrega                                          | JNA-UAF   | ENE | OCT | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Elaborar y presentar los formulario del Sistema de Información del Parque Automotor de Entidades Públicas - SIPAP                                                                                              | 50%  | Número de Presentaciones                                                                             | 2 Presentaciones de Formularios elaborados en el Sistema de Información del parque Automotor Integral de Parque Automotor SIPAP. | Comunicación Externa                                     | JNA-UAF   | ENE | JUL | 165.521 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Elaborar y presentar la DDJJ de Bienes del Estado (DEJURBE) al Servicio Nacional de Patrimonios del Estado SENAPE.                                                                                             | 50%  | Número de declaracion.                                                                               | 1 DDJJ presentada                                                                                                                | Acta de presentación                                     | JNA-UAF   | OCT | DIC | 165.521 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.7 |    | Realizar el proceso de compra de acuerdo a las solicitudes recibidas a través de las diferentes modalidades de las NB SABS para cumplir los objetivos institucionales.                                         | 100% | Porcentaje de solicitudes recibidas/atendidas a través de procesos de contratación                   | 100% procesos de compra ejecutados                                                                                               | Documentos de Procesos de Contratación de Bienes.        | JNA-UAByS | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Elaboración de la Orden de Compra                                                                                                                                                                              | 40%  | Porcentaje de Ordenes de Compra Elaborados                                                           | 100% Ordenes de Compra Elaborados                                                                                                | Ordenes de Compra                                        | JNA-UAByS | ENE | DIC | 132.417 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Registro de ingresos de los bienes y/o activos fijos adquiridos.                                                                                                                                               | 20%  | Porcentaje de registros de ingresos                                                                  | 100% registro de ingresos de bienes y/o activos fijos.                                                                           | Formulario "Ingresos a Almacén" y/o Acta de Conformidad. | JNA-UAByS | ENE | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Elaborar y gestionar el acta de conformidad de la compra a la Unidad Solicitante                                                                                                                               | 40%  | Porcentaje de Actas de Conformidad firmadas                                                          | 100% Actas de Conformidad firmadas                                                                                               | Actas de Conformidad firmadas.                           | JNA-UAByS | ENE | DIC | 132.417 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.8 |    | Realizar el proceso de contratación de servicios a través de las diferentes modalidades de las NB SABS y RE-SABS para cumplir los objetivos institucionales                                                    | 100% | Porcentaje de solicitudes recibidas/atendidas a través de procesos de contratación                   | 100% procesos de contratación de servicios ejecutados                                                                            | Documentos de Procesos de Contratación de Servicios      | JNA-UAByS | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Ejecutar los proceso de contratación de servicios manuales de acuerdo a requerimiento y autorización del Responsable del Proceso de Adjudicación (RPA).                                                        | 50%  | Porcentaje de procesos de contratación de servicios manuales                                         | 100% de procesos de contratación de servicios manuales remitidos a la DGAJ                                                       | Comunicación Interna de Remisión.                        | JNA-UAByS | ENE | NOV | 165.521 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Ejecutar la contratación de servicios de alquiler de bienes inmuebles para las UOBTS y/o Direcciones Departamentales autorizadas por el Responsable del Proceso de Adjudicación (RPA).                         | 15%  | Porcentaje de procesos de contratación de alquileres de bienes inmuebles.                            | 100% de procesos contratación de alquileres de bienes inmuebles remitidos a la DGAJ.                                             | Comunicación Interna de Remisión.                        | JNA-UAByS | ABR | SEP | 49.656  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Solicitud del pago de servicios básicos mensuales (luz, agua, telefonía fija, telefonía móvil, internet, Courier).                                                                                             | 35%  | N° de solicitudes de pago de servicios básicos                                                       | 84 solicitudes de pago de servicios básicos ejecutadas.                                                                          | Comunicación interna de Solicitud de pago.               | JNA-UBYS  | ENE | DIC | 115.865 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.9 |    | Ejecutar los diferentes procesos de mantenimientos de acuerdos a solicitudes (vehículos, inmuebles, equipos y otros)                                                                                           | 100% | Porcentaje de solicitudes atendidas sobre el mantenimiento de vehículos, inmuebles, equipos y otros. | 100% de mantenimientos realizados de acuerdo a solicitudes atendidas                                                             | Actas de conformidad y/o formularios.                    | JNA-UAByS | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |



|       |          |    |                                                                                                                                              |      |                                                                          |                                                                                                                                      |                                                                                |               |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|       |          | T1 | Gestión de compras de productos y/o servicios para los mantenimientos preventivos a vehículos de acuerdo a solicitudes mediante formularios. | 30%  | Porcentaje de Compras gestionadas                                        | 100% de compras gestionadas para el mantenimiento preventivo de acuerdo a solicitudes.                                               | Comunicación Interna                                                           | JNA-UAByS     | ENE | DIC | 99.313  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Gestión de compras de repuestos, accesorios y/o servicios para los mantenimientos correctivos de vehículos de acuerdo a solicitudes.         | 20%  | Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados                      | 100% de compras gestionadas para el mantenimiento correctivo de acuerdo a solicitudes.                                               | Acta de Recepción y Conformidad                                                | JNA-UAByS     | ENE | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T3 | Ejecutar las solicitudes de mantenimiento y/o refacción de inmuebles de acuerdo a solicitudes autorizadas por el RPA                         | 30%  | Porcentaje de mantenimientos y/o refaccionados inmuebles realizados      | 100% mantenimientos y/o refacciones de inmuebles realizados de acuerdo requerimientos.                                               | Acta de conformidad                                                            | JNA-UAByS     | ENE | DIC | 99.313  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T4 | Ejecutar las solicitudes de mantenimientos a equipos y otros.                                                                                | 20%  | Porcentaje de mantenimientos de equipos y otros de acuerdo a solicitudes | 100% mantenimientos de equipos y otros realizados de acuerdo solicitudes                                                             | Acta de conformidad                                                            | JNA-UAByS     | ENE | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.10 |    | Digitalizar la documentación de los procesos de contratación de bienes y servicios.                                                          | 100% | Porcentaje de documentos digitalizados                                   | 100% de documentos digitalizados                                                                                                     | Planillas de documentos digitalizados.                                         | JNA-UAByS     | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T1 | Realizar la digitalización de documentación de procesos de contrataciones de bienes y servicios concluidos.                                  | 50%  | Porcentaje de digitalización ejecutada                                   | 100% de la documentación digitalizada de la gestión 2025                                                                             | Documentos digitalizados de los procesos de contratación de bienes y servicios | JNA-UAByS     | ENE | DIC | 165.521 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Actualizar la planilla de registro de los procesos de contrataciones de bienes y servicios digitalizados.                                    | 50%  | Porcentaje de registro procesos de bienes y servicios                    | 100% de Actualización de Planilla de registro de los procesos de contrataciones de bienes y servicios de la gestión 2025.            | Planilla digital                                                               | JNA-UAByS     | ENE | DIC | 165.521 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.11 |    | Coordinar con las unidades intervinientes la programación de las compras de bienes y servicios mayores a 20.000 Bs.                          | 100% | N° de Reuniones                                                          | 1 Reunión de Coordinación ejecutada                                                                                                  | Acta de Reunión                                                                | JNA-UAByS     | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T1 | Consolidación del Programa Anual de Contrataciones.                                                                                          | 95%  | N° de consolidaciones                                                    | 1 consolidación del Programa ejecutada                                                                                               | Reporte SICOES                                                                 | JNA-UAByS     | ENE | MAR | 314.490 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Reprogramación del Programa Anual de Contrataciones.                                                                                         | 5%   | Porcentaje de Reprogramación                                             | 100 % de la reprogramación realizada                                                                                                 | Reporte SICOES                                                                 | JNA-UAByS     | OCT | DIC | 16.552  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.12 |    | Realizar la reposición del stock de almacén de acuerdo a inventario en sistema y Registro de Ingreso y Salida de bienes adquiridos.          | 100% | Porcentaje de registro de ingresos y salidas de bienes adquiridos.       | 100% del registro de ingresos y salidas de bienes adquiridos.                                                                        | Comunicación Interna, Reporte del sistema (ABT Digital) de ingreso y salida.   | JNA-UAByS     | ENE | DIC | 341.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T1 | Elaborar las solicitud de compra de Bienes para realizar la reposición en Stock de almacén de acuerdo al inventario en sistema.              | 60%  | Porcentaje de solicitudes                                                | 100% de Solicitudes realizadas                                                                                                       | Comunicación Interna.                                                          | JNA-UAByS     | ENE | DIC | 208.625 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Realizar el registro de ingreso de los bienes adquiridos.                                                                                    | 20%  | Porcentaje de Ingresos de almacén                                        | 100% de registro de Ingresos de almacén                                                                                              | Reporte de Ingreso del sistema (ABT Digital) de almacén.                       | JNA-UAByS     | ENE | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T3 | Realizar el registro de salida de bienes, de acuerdo a requerimiento.                                                                        | 20%  | Porcentaje de salidas de almacén                                         | 100% de registro de salidas de almacén                                                                                               | Reporte de Salida del sistema (ABT Digital) de almacén.                        | JNA-UAByS     | ENE | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.13 |    | Gestionar la implementación de un modulo en el Sistema ABT Digital para Almacén.                                                             | 100% | Implementación de un nuevo modulo en el Sistema ABT Digital.             | Implementación de un nuevo modulo en el Sistema ABT Digital, para un mejor control de los registros de Ingresos y salidas de bienes. | Comunicación interna, actas de reuniones e informe técnico.                    | JNA-UAByS-USI | ABR | SEP | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |

|       |          |    |                                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                      |                                                                                        |                                                                                                |                      |            |            |                |          |          |           |            |
|-------|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|------------|----------------|----------|----------|-----------|------------|
|       |          | T1 | Realizar la solicitud de programación de un nuevo módulo en el Sistema ABT Digital para Almacén                                                                                                                                | 60%  | N° de Comunicación interna                                                                                           | 1 comunicación interna elaborada                                                       | Comunicación interna                                                                           | UABY-S-UI            | ABR        | JUN        | 198.625        | 0        | 0        | 41        | 111        |
|       |          | T2 | Gestionar reuniones de coordinación con la Unidad de Sistemas                                                                                                                                                                  | 20%  | Número de reuniones realizadas                                                                                       | 2 reuniones de coordinación para la implementación del nuevo módulo.                   | Actas de reunión                                                                               | UABY-S-UI            | ABR        | JUN        | 66.208         | 0        | 0        | 41        | 111        |
|       |          | T3 | Implementar el nuevo módulo de Almacén a través de una prueba piloto.                                                                                                                                                          | 20%  | Número de prueba ejecutada                                                                                           | 1 Prueba Piloto de Aplicación del nuevo módulo ABT Digital.                            | Correo Institucional                                                                           | UABY-S-UI            | JUL        | SEP        | 66.208         | 0        | 0        | 41        | 111        |
| AC 21 | OP 21.14 |    | <b>Gestionar y Supervisar el Registro y Control de Asistencia del Personal de la ABT</b>                                                                                                                                       | 100% | <b>Porcentaje de las credenciales (usuario y contraseña) de acceso al sistema, registro y control de asistencia.</b> | <b>100% de registro y control de asistencia del personal</b>                           | <b>Notificación vía correo institucional y Reporte de Planillas de descuento del personal.</b> | <b>DGAF-JNA-RRHH</b> | <b>ENE</b> | <b>DIC</b> | <b>331.042</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>41</b> | <b>111</b> |
|       |          | T1 | Asignación de las Credenciales (usuario y contraseña) de acceso a la plataforma en el Sistema Integrado de Recursos Humanos                                                                                                    | 25%  | Porcentaje de las credenciales (usuario y contraseña) de acceso al sistema asignadas.                                | 100% de la asignación de las credenciales (usuario y contraseña) de acceso al sistema. | Notificación vía correo institucional.                                                         | JNA-RRHH             | ENE        | DIC        | 82.761         | 0        | 0        | 41        | 111        |
|       |          | T2 | Aprobación de boletas de permisos de acuerdo a reglamento interno en la plataforma ABT Digital (Recursos Humanos), de manera mensual del personal de planta y eventual.                                                        | 25%  | Porcentaje de boletas aprobadas, rechazadas o anuladas.                                                              | 100% de las boletas aprobadas, rechazadas o anuladas.                                  | Visualización en sistema ABT Digital.                                                          | JNA-RRHH             | ENE        | DIC        | 82.761         | 0        | 0        | 41        | 111        |
|       |          | T3 | Elaboración de Planilla de descuentos por atrasos y faltas de forma mensual para el personal de planta y eventual.                                                                                                             | 25%  | Número de Reporte de planillas sin marcaciones y atrasos en el módulo de recursos humanos.                           | 12 reportes de planillas por faltas y atrasos.                                         | Planilla elaborada y firmada.                                                                  | JNA-RRHH             | ENE        | DIC        | 82.761         | 0        | 0        | 41        | 111        |
|       |          | T4 | Elaboración de Planilla de descuentos sin goce de haberes de forma mensual para el personal de planta y eventual.                                                                                                              | 25%  | Número de Reporte de planillas de descuentos sin goce de haberes                                                     | 12 reportes de planillas de descuentos sin goce de haberes                             | Planilla elaborada y firmada.                                                                  | JNA-RRHH             | ENE        | DIC        | 82.761         | 0        | 0        | 41        | 111        |
| AC 21 | OP 21.15 |    | <b>Elaborar y ejecutar el Plan de Capacitación Institucional y Gestionar el proceso de Capacitación al personal de la ABT a través de cursos internos y externos para desarrollar y fortalecer capacidades en el personal.</b> | 100% | <b>Porcentaje de Capacitaciones al Personal</b>                                                                      | <b>100% de Capacitaciones realizadas al Personal</b>                                   | <b>Planillas de asistencia a las capacitaciones y/o certificados</b>                           | <b>DGAF-JNA-RRHH</b> | <b>ENE</b> | <b>DIC</b> | <b>333.042</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>41</b> | <b>111</b> |
|       |          | T1 | Elaborar un instructivo para el llenado del Formulario SAP-022 (Detección de necesidades de capacitación)                                                                                                                      | 10%  | N de instructivo                                                                                                     | 1 instructivo elaborado y socializado                                                  | Instructivo socializado.                                                                       | JNA-RRHH             | ENE        | ENE        | 33.104         | 0        | 0        | 41        | 111        |
|       |          | T2 | Elaboración del informe de detección de necesidades de capacidades                                                                                                                                                             | 20%  | N de informe                                                                                                         | 1 informe de detección de necesidades de capacitación elaborado (SAP 023)              | Informe elaborado                                                                              | JNA-RRHH             | FEB        | MAR        | 66.208         | 0        | 0        | 41        | 111        |
|       |          | T3 | Elaborar el Programa de Capacitación                                                                                                                                                                                           | 20%  | N de Programa                                                                                                        | 1 Programa de capacitación elaborado (SAP 024)                                         | Programa elaborado                                                                             | JNA-RRHH             | ABR        | JUN        | 66.208         | 0        | 0        | 41        | 111        |
|       |          | T4 | Gestionar la realización de cursos de capacitación externa e interna para el personal a nivel nacional de acuerdo a requerimiento solicitado.                                                                                  | 35%  | Porcentaje de invitaciones a disertantes para la realización de capacitaciones interna y externa para el personal.   | 100% Personal institucional capacitado                                                 | Planillas de asistencia                                                                        | JNA-RRHH             | JUN        | DIC        | 117.865        | 0        | 0        | 41        | 111        |
|       |          | T5 | Realizar un informe final sobre las capacitaciones efectuadas                                                                                                                                                                  | 15%  | N° de informe Final                                                                                                  | 1 Informe Final                                                                        | Informe Final                                                                                  | JNA-RRHH             | DIC        | DIC        | 49.656         | 0        | 0        | 41        | 111        |



|       |          |    |                                                                                                                                                                                   |      |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                              |                                                                                   |               |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|----------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
| AC 21 | OP 21.16 |    | Coordinar la ejecución de la evaluación de desempeño a los funcionarios de planta de acuerdo a la descripción de cada cargo, según corresponda.                                   | 100% | Porcentaje de número de funcionarios evaluados                                                                                                             | 100% de funcionarios de planta evaluados                                                                                                     | Formulario SAP-017<br>Formulario SAP-018<br>Formulario SAP-019                    | DGAF-JNA-RRHH | ENE | MAR | 413.803 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T1 | Elaborar un Programa de evaluación de desempeño al personal de planta para su aprobación de la MAE.                                                                               | 25%  | Programa de evaluación desempeño aprobado                                                                                                                  | 1 Programa de evaluación desempeño elaborado y aprobado                                                                                      | Formulario SAP-017 "Programa de Evaluación de Desempeño"                          | JNA-RRHH      | ENE | ENE | 82.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Realizar la socialización a través de un instructivo, adjuntando el Formulario SAP-017 y SAP-019 y gestionar el cumplimiento de la evaluación de desempeño al personal de planta. | 75%  | Porcentaje de funcionarios de planta evaluados.                                                                                                            | 100% de funcionarios evaluados que cumplan con los requisitos establecidos en la norma.                                                      | Formulario SAP-018<br>Formulario SAP-019                                          | JNA-RRHH      | ENE | FEB | 248.282 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T3 | Gestionar la elaboración del informe de evaluaciones del desempeño                                                                                                                | 25%  | Numero de informe                                                                                                                                          | 1 informe de evaluaciones del desempeño elaborado                                                                                            | Formulario SAP-020                                                                | JNA-RRHH      | MAR | MAR | 82.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.17 |    | Gestionar el proceso de afiliación y bajas al Seguro Social de Salud para los funcionarios de la ABT.                                                                             | 100% | Porcentaje de afiliaciones y bajas al Seguro Social de Salud para los funcionarios de la ABT.                                                              | 100% de las afiliaciones y bajas al Seguro Social de Salud para los funcionarios.                                                            | Formulario AVC-04<br>Formulario AVC-07                                            | DGAF-JNA-RRHH | ENE | DIC | 335.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T1 | Solicitar los fondos para la reposición de los Exámenes Preocupacionales                                                                                                          | 15%  | Porcentaje de solicitudes de Fondos para exámenes preocupacionales                                                                                         | 100% de solicitudes de Fondos para exámenes preocupacionales realizadas.                                                                     | comunicaciones internas                                                           | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 49.656  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Realizar los Procesos de afiliación posterior al depósito de fondos.                                                                                                              | 50%  | Porcentaje de procesos de afiliaciones.                                                                                                                    | 100% de procesos de afiliaciones realizados.                                                                                                 | Formulario AVC-04                                                                 | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 167.521 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T3 | Realizar los Procesos de Baja del Seguro Social de Salud del personal pasivo.                                                                                                     | 35%  | Porcentaje de procesos de Bajas.                                                                                                                           | 100% de procesos de bajas realizados.                                                                                                        | Formulario AVC-07                                                                 | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 117.855 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.18 |    | Gestionar el proceso de afiliación al Seguro Social de largo plazo.                                                                                                               | 100% | Porcentaje de afiliaciones al Seguro Social de largo plazo.                                                                                                | 100% de las afiliaciones al Seguro Social de largo plazo realizadas.                                                                         | Formulario de registro al Sistema Integral de Pensiones - SIP                     | DGAF-JNA-RRHH | ENE | DIC | 332.542 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T1 | Registrar la afiliación del personal nuevo en el Seguro Social de largo plazo del personal de planta y eventual.                                                                  | 30%  | Porcentaje de los formularios de afiliación generados en la plataforma de la Gestora.                                                                      | 100% de procesos de afiliaciones realizados                                                                                                  | Formulario de registro                                                            | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 100.813 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Registrar las altas y bajas en los formularios de declaraciones de novedades de ingreso y retiro del Sistema Integral de Pensiones - SIP                                          | 70%  | Porcentaje de formularios de registro de altas y bajas novedades de ingreso y retiro del Sistema Integral de Pensiones - SIP                               | 100% de procesos de altas y bajas realizados.                                                                                                | Formulario de declaraciones novedades ingreso y retiro en el Sistema de Pensiones | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 231.730 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.19 |    | Elaborar las planillas de Sueldos y Salarios y planilla de aguinaldo                                                                                                              | 100% | Nº de planillas de Sueldos y Salarios y planilla de aguinaldo                                                                                              | 12 Planillas de Sueldos y Salarios del personal de planta y eventual y 1 planilla de aguinaldo elaboradas                                    | Planilla de sueldos y salarios y planilla de aguinaldo                            | DGAF-JNA-RRHH | ENE | DIC | 334.372 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T1 | Elaborar la Base de datos del personal Planta                                                                                                                                     | 10%  | Nº de base de datos del personal de planta                                                                                                                 | 12 Base de Datos del personal de planta elaboradas                                                                                           | Base de Datos de personal de planta en la Red de RRHH                             | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Elaborar la Base de datos del personal Eventual                                                                                                                                   | 10%  | Nº de base de datos del personal eventual                                                                                                                  | 12 Base de Datos del personal eventual elaboradas                                                                                            | Base de Datos de personal eventual en la Red de RRHH                              | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T3 | Registrar mensualmente la movilidad funcionaria del personal planta en el Sistema de Gestión Pública - SIGEP                                                                      | 17%  | Porcentaje de Memorandum elaborados para la movilidad del personal de planta como ser: Designación, Promoción, Transferencia y Agradecimiento de servicios | 100% de los registros de la movilidad funcionaria del personal de planta en el Sistema de Gestión Pública-SIGEP según memorandum elaborados. | Memorandum elaborados en la Red de RRHH.                                          | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 57.942  | 0 | 0 | 41 | 111 |

|       |          |    |                                                                                                                                                                              |      |                                                                                                  |                                                                                                                  |                                                                                                                            |               |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|       |          | T4 | Registrar mensualmente los contratos y Adendas del personal de eventual en el Sistema de Gestion Publica - SIGEP                                                             | 17%  | Porcentaje de Registros de contrato y adendas del personal eventual                              | 100% de los registros de los contratos y adendas del personal de eventual en el Sistema de Gestion Publica-SIGEP | Contratos y Adendas                                                                                                        | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 57.942  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T5 | Registrar los Certificados de Años de Servicio CAS del personal de planta en el Sistema de Gestion Publica - SIGEP                                                           | 17%  | Porcentaje de Registros de los Certificados de Años de Servicio - CAS del personal de planta     | 100% de los registros Registros de los Certificados de Años de Servicio - CAS del personal de planta             | Certificados de Años de Servicios - CAS                                                                                    | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 56.277  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T6 | Recepcionar y verificar los formularios 110 de los funcionarios dependientes                                                                                                 | 15%  | Porcentaje de verificación de los formularios 110 recepcionados                                  | 100% de verificación de los formularios 110 del personal de planta y eventual.                                   | Formularios 110 recepcionados                                                                                              | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 49.656  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T7 | Generar planillas de sueldos, salarios y aguinaldo del personal de planta y sueldo del personal eventual                                                                     | 14%  | Numero de planillas                                                                              | 24 Planillas de Sueldos y Salarios del personal de planta y eventual y 1 planilla de aguinaldo elaboradas        | Preventivo C31 Planillas                                                                                                   | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 46.346  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.20 |    | Gestionar y consolidar el cronograma anual de vacaciones en coordinación con las diferentes dependencias de la entidad a nivel nacional.                                     | 100% | N° de cronograma anual de vacaciones                                                             | 1 cronograma anual de vacaciones                                                                                 | cronograma de vacaciones                                                                                                   | DGAF-JNA-RRHH | OCT | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T1 | Elaborar el instructivo para la realización del cronograma de vacaciones anual a nivel nacional.                                                                             | 40%  | N° de Instructivos Elaborado                                                                     | 1 Instructivo elaborado y emitido.                                                                               | Instructivo (Digital y Físico)                                                                                             | JNA-RRHH      | OCT | DIC | 132.417 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Registrar y consolidar los cronogramas de vacaciones del personal de planta y ejecutar su cumplimiento.                                                                      | 60%  | Porcentaje de cronogramas de vacaciones del personal de planta.                                  | 100% del cronograma de vacaciones consolidado y elaborado.                                                       | Cronogramas de vacaciones elaborados y Archivo de todas las comunicaciones                                                 | JNA-RRHH      | OCT | DIC | 198.625 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.21 |    | Realizar el Seguimiento y control del cumplimiento oportuno de la presentación de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (DJBR) del personal de la "ABT"                   | 100% | Porcentaje de Seguimiento y control del cumplimiento oportuno de la presentación de las D.J.B.R. | 100% del seguimiento y control del cumplimiento oportuno de la presentación de las D.J.B.R.                      | Certificado de Declaración Jurada de Bienes y Rentas                                                                       | DGAF-JNA-RRHH | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T1 | Difundir el Procedimiento de Control Oportuno de Declaración Jurada de Bienes y Rentas, vía correo institucional para el conocimiento de los servidores públicos.            | 10%  | N° de documento elaborado                                                                        | 1 Instructivo Elaborado y socializado.                                                                           | Instructivo (Digital y Físico)                                                                                             | JNA-RRHH      | ENE | ENE | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Elaborar y Difundir las comunicaciones internas de recordatorio al personal de planta que deben realizar sus DJBR por actualización de datos en el mes de su cumpleaños.     | 15%  | N° de comunicaciones internas                                                                    | 12 comunicaciones internas elaboradas                                                                            | Comunicación interna (Digital y físico)                                                                                    | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 49.656  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T3 | Realizar el control interno del cumplimiento de las presentaciones de las DJBR antes, durante y después del ejercicio del cargo, de forma trimestral del personal de Planta. | 25%  | N° de informes trimestrales                                                                      | 4 informes trimestrales elaborados y emitidos.                                                                   | informes trimestrales del cumplimiento de las presentaciones de las DJBR antes, durante y después del ejercicio del cargo. | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 82.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T4 | Realizar el control interno del cumplimiento de las presentaciones de las DJBR antes y después del ejercicio del cargo, de forma trimestral del personal eventual.           | 25%  | N° de informes trimestrales                                                                      | 4 informes trimestrales elaborados y emitidos.                                                                   | informes trimestrales del cumplimiento de las presentaciones de las DJBR antes y después del ejercicio del cargo.          | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 82.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |



|       |          |    |                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                          |                                                                                                                     |                                                                                           |               |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|       |          | T5 | Realizar la verificación de las DJBR en todas sus fases, realizando cruces de información a través de la página WEB de la Contraloría General del Estado.                        | 25%  | Porcentaje de verificaciones en la página WEB de la Contraloría General del Estado de las DJBR del personal de planta y eventual.                        | 100% de las verificaciones en la página WEB de la Contraloría General del Estado de las DJBR.                       | informes trimestrales                                                                     | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 82.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.22 |    | Elaborar la Planilla de Subsidios Pre-Natal, Natalidad y Lactancia.                                                                                                              | 100% | N° de Planillas de Subsidio Pre-Natal, Natalidad y Lactancia.                                                                                            | 12 Planillas de Subsidio Pre-Natal, Natalidad y Lactancia elaboradas.                                               | Planillas de Subsidio Pre-Natal, Natalidad y Lactancia elaboradas.                        | DGAF-JNA-RRHH | ENE | DIC | 334.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T1 | Recepcionar, revisar y registrar en la base de datos de subsidios de las solicitudes por concepto de pago.                                                                       | 25%  | Porcentaje de las solicitudes de subsidios.                                                                                                              | 100% de la recepción, revisión y registro en la base de datos de subsidios de las solicitudes por concepto de pago. | Base de datos de solicitudes de subsidio.                                                 | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 82.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Registrar las solicitudes de subsidios pre-natal, natalidad y lactancia en el SIGEP y SEDEM                                                                                      | 25%  | N° de Planillas de Subsidio Pre-Natal, Natalidad y Lactancia                                                                                             | 12 Planillas de Subsidio Pre-Natal, Natalidad y Lactancia elaboradas                                                | Formulario C31 y Planillas de Subsidio SEDEM Pre-Natal, Natalidad y Lactancia elaboradas. | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 82.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T3 | Gestionar la facturación de las planillas de subsidios en el SEDEM                                                                                                               | 25%  | Porcentaje de facturas de las planillas de subsidio                                                                                                      | 100% de facturación de las planillas de subsidio                                                                    | Las facturas emitidas por el SEDEM de las planillas de subsidio                           | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 84.261  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T4 | Emitir las boletas de subsidio pre-natal y lactancia.                                                                                                                            | 25%  | Porcentaje de boletas emitidas de subsidio                                                                                                               | 100% de las boletas de subsidio emitidas y entregadas a los beneficiarios                                           | Planilla de entrega de boletas de subsidio a los beneficiarios.                           | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 84.261  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.23 |    | Elaborar la Planilla de Refrigerio.                                                                                                                                              | 100% | N° de Planillas de Refrigerio                                                                                                                            | 12 Planillas de refrigerio elaboradas.                                                                              | Planillas de refrigerio                                                                   | DGAF-JNA-RRHH | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T1 | Verificar y registrar en la plataforma "Consume lo Nuestro" del personal de planta y eventual.                                                                                   | 20%  | Porcentaje de personal nuevo de la ABT registrado en la plataforma de "consume lo nuestro"                                                               | 100% del registro y actualización del personal de la ABT en la Plataforma de "consume lo nuestro"                   | Registro en la plataforma "Consume lo nuestro"                                            | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Recepcionar y revisar las solicitudes de pago de refrigerio del personal eventual y planta, para cotejar con la planilla de refrigerio del Sistema Integral de Recursos Humanos. | 20%  | Porcentaje de solicitudes de pago de refrigerio del personal eventual y planta revisadas y cotejadas con las planillas de refrigerio de recursos humanos | 100% de las planillas de refrigerio del personal revisadas y verificadas                                            | Planillas de refrigerios verificadas                                                      | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T3 | Descargar la planilla de la plataforma "Consume lo nuestro", para registrar y cargar los montos asignados al personal de planta, eventual y generar el CPT.                      | 40%  | N° de planillas de refrigerio                                                                                                                            | 12 Planillas de refrigerio cargadas en la plataforma consume lo nuestro.                                            | Planillas de refrigerios en fisico                                                        | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 132.417 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T4 | Elaborar la comunicación interna solicitando el pago de refrigerio, para el personal eventual y planta.                                                                          | 20%  | N° de comunicaciones internas emitidas para el pago de refrigerio para el personal eventual y planta                                                     | 12 comunicaciones internas elaboradas                                                                               | Comunicaciones internas enviadas a la unidad de contabilidad                              | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.24 |    | Procesar las solicitudes de pasantías de las diferentes unidades en función al cumplimiento del reglamento interno de pasantías.                                                 | 100% | porcentajes de solicitudes de pasantías                                                                                                                  | 100% de solicitudes de pasantías procesadas                                                                         | solicitudes de pasantías, certificados y planilla de pasantes.                            | DGAF-JNA-RRHH | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T1 | Recepcionar, revisar y registrar las solicitudes por concepto de pasantías                                                                                                       | 25%  | Porcentaje de solicitudes de pasantía registradas.                                                                                                       | 100% de las solicitudes de pasantía recepcionadas, revisadas y registradas.                                         | Cartas de Solicitudes                                                                     | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 82.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Recepcionar, revisar y registrar las solicitudes por concepto de pago de estipendio de pasantes.                                                                                 | 25%  | Porcentaje de solicitudes de pago de estipendio de pasantes                                                                                              | 100% de las solicitudes de pago de estipendio de pasantes procesadas para el pago                                   | Planilla de pago de estipendio.                                                           | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 82.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T3 | Elaborar la comunicación interna, solicitando el pago estipendio de pasantes                                                                                                     | 25%  | Porcentaje de comunicaciones internas emitidas para el pago de estipendio de pasantes                                                                    | 100% de las comunicaciones internas elaboradas                                                                      | Comunicaciones internas enviadas a la unidad de contabilidad                              | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 82.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |

|       |          |    |                                                                                                                                                                                                                                              |      |                                                                             |                                                                                                                        |                                                                    |               |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|       |          | T4 | Recepcionar y revisar las solicitudes de los certificados de practica de pasantia, para la elaboracion y entrega de los certificados.                                                                                                        | 25%  | Porcentaje de certificados de practicas de pasantias emitidos y entregados. | 100% de certificados de practicas de pasantia emitidos y entregado.                                                    | Base de datos de recursos humanos                                  | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 82.761  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.25 |    | Coordinar la elaboracion de los Programas Operativos Anuales Individuales (POAI's)                                                                                                                                                           | 100% | N° de Programas Operativos Anuales Individuales (POAI's) por realizar       | 179 Programas Operativos Anuales Individuales (POAI's) realizados.                                                     | Reportes del sistema gestion de documentos de (POAI's) realizados. | DGAF-JNA-RRHH | OCT | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T1 | Elaborar y difundir el instructivo para la "Elaboración del POAI"                                                                                                                                                                            | 50%  | N° de instructivo elaborado y socializado.                                  | 1 Instructivo elaborado y socializado.                                                                                 | Base de datos de recursos humanos                                  | JNA-RRHH      | OCT | DIC | 165.521 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Realizar el seguimiento de la presentación del POAI.                                                                                                                                                                                         | 50%  | Porcentaje del POAI presentados por el personal de planta.                  | 100% de los POAI presentados por el personal de planta.                                                                | POAIs registrados y aprobados en la plataforma ABT Digital (RRHH)  | JNA-RRHH      | OCT | DIC | 165.521 | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.26 |    | Ejecutar los procesos de contratación de personal eventual aplicando la normativa vigente para el cumplimiento.                                                                                                                              | 100% | Porcentaje de procesos de contratacion                                      | 100% del proceso de contratación de personal eventual ejecutado                                                        | Reporte de planillas de los procesos de contratación eventuales    | DGAF-JNA-RRHH | ENE | DIC | 331.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T1 | Recepcionar y verificar las solicitudes de requerimiento de personal según lo establecido en el POA.                                                                                                                                         | 10%  | Porcentaje de solicitudes de requerimiento de personal                      | 100% de solicitudes de requerimiento de personal                                                                       | Solicitudes de contratacion y descripcion de cargos.               | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Gestionar la certification presupuestaria de acuerdo al POA.                                                                                                                                                                                 | 10%  | Porcentaje de certificaciones presupuestarias                               | 100% de certification presupuestaria.                                                                                  | Certificacion presupuestaria                                       | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 33.104  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T3 | Emitir la carta de invitacion al personal identificado.                                                                                                                                                                                      | 20%  | porcentaje de cartas de invitacion                                          | 100% de cartas de invitacion                                                                                           | cartas de invitacion                                               | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T4 | Recepcionar los curriculum vitae (documentado) con carta de aceptacion, para verificar con los documentos originales, según los parametros establecidos en la tabla de equivalencia.                                                         | 40%  | porcentaje de curriculum vitae                                              | 100% de curriculum vitae                                                                                               | Curriculum Vitae                                                   | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 132.417 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T5 | Remitir los procesos de contracion a la Direccion General de Asuntos Juridicos                                                                                                                                                               | 20%  | Porcentaje de procesos de contratacion                                      | 100% de procesos de contracion                                                                                         | Planilla de procesos de contratacion                               | JNA-RRHH      | ENE | DIC | 66.208  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 21 | OP 21.27 |    | Revisión y Actualización de Reglamentos Internos y Manuales.                                                                                                                                                                                 | 100% | No. Reglamentos actualizados y Manuales revisados.                          | 2 Reglamento y 1 Informe Técnico elaborado.                                                                            | Documento del Reglamento e informe técnico.                        | JNA           | FEB | DIC | 340.042 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T1 | Revisión de Normativa relacionada al Reglamento de Procedimiento de Contratación de Personal Eventual de la ABT                                                                                                                              | 17%  | Número de matriz.                                                           | 1 Matriz en excel de comparación de normativas para actualización del Reglamento de Contratación de Personal Eventual. | Matriz en excel.                                                   | JNA-RRHH-ABS  | FEB | MAR | 57.777  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T2 | Elaborar el proyecto del Reglamento de Procedimiento de Contratación de Personal Eventual                                                                                                                                                    | 17%  | Número de proyecto en borrador.                                             | 1 Proyecto en borrador del Reglamento de Contratación de Personal Eventual.                                            | Proyecto en borrador.                                              | JNA           | ABR | JUN | 57.777  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |          | T3 | Ramision del proyecto del Reglamento de Contratacion de Personal Eventual a la Direccion General de Asuntos Juridicos para su revision y posterior elaboracion del informe técnico legal y Resolucion Administrativa de aprobacion del mismo | 16%  | Número de Proyecto de Reglamento remitido.                                  | 1 Proyecto de Reglamento remitido                                                                                      | Comunicación interna de remisión.                                  | JNA           | JUL | AGO | 54.467  | 0 | 0 | 41 | 111 |



|       |         |    |                                                                                                                                                                                                                                                                |      |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                       |               |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
|       |         | T4 | Revisión de Normativa posterior a la gestión 2010, relacionado al Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto                                                                                                                                             | 17%  | Número de matriz.                        | 1 Matriz en excel de comparación de normativas para actualización del Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto.                                                                                                                                            | Matriz en excel.                                                                      | JNA           | ABR | JUN | 57.777  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T5 | Elaborar el proyecto del Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto con base a Normativas dispuestas en los últimos años, para su posterior revisión con la Unidad de Contabilidad.                                                                      | 17%  | Número de proyecto en borrador.          | 1 Proyecto en borrador.                                                                                                                                                                                                                                            | Proyecto en borrador.                                                                 | DGAF-JNA-CONT | JUN | SEP | 57.777  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T6 | Remisión del proyecto del Reglamento Especifico del Sistema de Presupuesto ante el Organo Rector para su compatibilización                                                                                                                                     | 16%  | Número de Comunicación Externa           | 1 Comunicación Externa                                                                                                                                                                                                                                             | Comunicación externa de remisión.                                                     | DGAF-JNA-MEFP | OCT | DIC | 54.467  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 22 | OP 22.1 |    | Revisar, registrar y consolidar los ingresos por los diferentes conceptos de recaudación de las Direcciones Departamentales y Unidades Operativas de Bosques y Tierra para su conciliación y posterior distribución, dando cumplimiento a la normativa vigente | 100% | Monto recaudado de acuerdo a la Ley 1700 | Bs. 146.527.372 Recaudados según la Ley 1700                                                                                                                                                                                                                       | Informes mensuales de recaudaciones a nivel nacional, departamentales y por UOBT.     | JNF           | ENE | DIC | 351.205 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Registrar y asignar la emisión de Certificados Forestales de Origen (CFO)                                                                                                                                                                                      | 30%  | Porcentaje de cumplimiento               | 100% de cumplimiento en el registro y asignación en la emisión de CFOs                                                                                                                                                                                             | Actas mensuales reportes del sistema                                                  | JNF-UT        | ENE | DIC | 105.362 | 0 | 0 | 0  | 0   |
|       |         | T2 | Consolidación de recaudaciones de recursos contemplados en la Ley 1700                                                                                                                                                                                         | 35%  | Monto recaudado (Bs)                     | BS 146.527.372 Recaudados según la Ley 1700.<br>( DIRECCION NACIONAL Bs 4.386.956<br>DD BN = Bs. 10.180.196<br>DD SC = BS. 105.927.943<br>DD PN = BS 5.362.994<br>DD LPZ = BS 7.631.005<br>DD CBBA = BS 3.256.724<br>DD TJ = BS 8.483.755<br>DD CH = BS 1.297.799) | Base de datos, consolidado de recaudaciones a nivel nacional.                         | JNF-UT        | ENE | DIC | 122.922 | 0 | 0 | 0  | 0   |
|       |         | T3 | Reportes mensuales de las recaudaciones a nivel nacional                                                                                                                                                                                                       | 35%  | N° de informes consolidados              | 12 Informes de Consolidación de Recaudaciones                                                                                                                                                                                                                      | Reportes SIGEP y comunicaciones internas                                              | JNF-UT        | ENE | DIC | 122.922 | 0 | 0 | 0  | 0   |
| AC 22 | OP 22.2 |    | Realizar la coparticipación de las recaudaciones dando cumplimiento a la normativa vigente según artículo 38 de la Ley forestal 1700.                                                                                                                          | 100% | N° de bimestres coparticipados           | 6 Bimestres coparticipado de acuerdo a la Ley 1700 .                                                                                                                                                                                                               | Reportes de transferencias                                                            | DGAF-JNF      | ENE | DIC | 347.172 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Liquidación para coparticipar la recaudación según Ley 1700 a los Gobiernos Departamentales, Gobiernos Municipales, FONABOSQUE, TGN                                                                                                                            | 50%  | N° de bimestres liquidados               | 6 bimestres liquidados a los Gobiernos Departamentales, Gobiernos Municipales, FONABOSQUE, TGN                                                                                                                                                                     | Comunicaciones internas, de liquidaciones para coparticipación de patentes forestales | UT            | ENE | DIC | 173.586 | 0 | 0 | 0  | 0   |
|       |         | T2 | Transferencias por Coparticipaciones según Ley 1700 a los Gobiernos Departamentales, Gobiernos Municipales, FONABOSQUE, TGN                                                                                                                                    | 50%  | N° de bimestres coparticipados           | 6 bimestres coparticipados a los Gobiernos Departamentales, Gobiernos Municipales, FONABOSQUE, TGN                                                                                                                                                                 | Reportes de transferencias del SIGEP, por coparticipaciones.                          | UC            | ENE | DIC | 173.586 | 0 | 0 | 0  | 0   |

|       |         |    |                                                                                                                                  |      |                                                                |                                                                                           |                                                                               |           |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
| AC 22 | OP 22.3 |    | Registrar y controlar las cuentas por cobrar de los usuarios forestales.                                                         | 100% | Porcentaje recuperacion de deudas                              | 40% de la recuperacion de las deudas atrasadas de los usuarios forestales                 | Extractos bancarios                                                           | UT        | ENE | DIC | 347.172 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Revisar y verificar los estados de cuentas de los usuarios forestales                                                            | 50%  | Porcentaje de revision y verificación                          | 100% de la revision y verificación de la cartera de usuarios forestales vigente           | informes tecnicos del estado de las cuentas por cobrar y su avance            | UT        | ENE | DIC | 173.586 | 0 | 0 | 0  | 0   |
|       |         | T2 | Informar sobre el estado de cuentas por cobrar a la unidad correspondiente para tomar medidas legales                            | 50%  | porcentaje de seguimiento del estado de las cuentas por cobrar | 100% del seguimiento del estado estado de cuentas por cobrar de los usuarios forestales   | informes tecnicos al area legal                                               | UT        | ENE | DIC | 173.586 | 0 | 0 | 0  | 0   |
| AC 22 | OP 22.4 |    | Realizar la apertura y cierre de fondos rotativos, asignación de fondos en avance y administracion de caja chica.                | 100% | N° Reportes del sistema SIGEP.                                 | 1 Cierre del fondo rotativo mediante reportes del SIGEP                                   | Reportes del sistema SIGEP.                                                   | DGAF-JNF  | DIC | DIC | 347.172 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Apertura y cierre de fondos rotativos                                                                                            | 40%  | N° reportes del sistema SIGEP<br>N° notas externas al MEFP     | 1 Apertura y 1 Cierre de Fondo Rotativo en el SIGEP                                       | 2 Reportes del sistema SIGEP y 2 Notas Externas al MEFP (1er y 4to trimestre) | JNF-UC-UT | ENE | DIC | 138.869 | 0 | 0 | 0  | 0   |
|       |         | T2 | Asignar recursos financieros a las DD y UOBT mediante Fondos en avance, para sus gastos operativos y de funcionamiento           | 20%  | N° de asignaciones                                             | 11 asignaciones y descargos de fondos en avance                                           | reportes mensual de SIGEP                                                     | JNF-UT    | FEB | DIC | 69.434  | 0 | 0 | 0  | 0   |
|       |         | T3 | Emitir los cheques, evidenciando que cuenten con la autorización respectiva y con la documentación de respaldo.                  | 20%  | Porcentaje de cumplimiento                                     | 100% de Cheques emitidos de solicitudes de cajas chicas y requerimientos del fondo social | Respaldo de la solicitud                                                      | JNF-UT    | ENE | DIC | 69.434  | 0 | 0 | 0  | 0   |
|       |         | T4 | Administrar fondos asignados mediante caja chica para gastos administrativos, viaticos, combustibles, peajes y compras menores   | 20%  | Porcentaje de cumplimiento                                     | 12 Fondos administrativos de caja chicas                                                  | Descargos de gastos de caja chica                                             | JNF-UT    | ENE | DIC | 69.434  | 0 | 0 | 0  | 0   |
| AC 22 | OP 22.5 |    | Gestionar y coordinar el presupuesto asignado e informar la ejecución de gastos                                                  | 100% | Número de Informes                                             | 12 informes elaborados de la ejecución presupuestaria                                     | Informes de ejecución presupuestaria                                          | DGAF-JNF  | ENE | DIC | 347.172 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Enviar y coordinar con el MEyFP la plantilla mensual de cuotas solicitando fondos para gastos de ABT y pagos de coparticipación. | 60%  | N° de plantillas de cuotas                                     | 12 solicitudes de plantillas de cuotas de compromiso                                      | base de datos en excel de plantillas de cuotas compromiso                     | JNF-UC    | ENE | DIC | 208.303 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Preparar informes mensuales a la DGAF del presupuesto ejecutado según reportes del sistema de gestión pública                    | 30%  | N° de informes mensuales del presupuesto ejecutado             | 12 informes mensuales de la ejecución del presupuesto institucional                       | Informes de la ejecución presupuestaria                                       | JNF-UC    | ENE | DIC | 104.152 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Realizar las Modificaciones Intra institucional.                                                                                 | 10%  | Porcentaje de modificaciones intra                             | 100% de las modificaciones INTRA atendidas                                                | informes tecnicos                                                             | JNF-UC    | MAR | DIC | 34.717  | 0 | 0 | 41 | 111 |



|       |         |    |                                                                                                                                      |      |                                                                     |                                                                                                           |                                                                                                            |            |     |     |         |   |   |    |     |
|-------|---------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----|---------|---|---|----|-----|
| AC 22 | OP 22.6 |    | Asignación, revisión y registro y caja chica de descargo de fondos en avance a Nivel Nacional                                        | 100% | N° de Fondos en Avance y caja chica                                 | 420 fondos en avances y caja chica asignados y descargados a Nivel Nacional.                              | Informes de descargos de los fondos en avance entregados y reportados mediante preventivos C31 en el SIGEP | DGAF-JNF   | ENE | DIC | 347.172 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Asignación de fondos en avance y caja chica a nivel Nacional                                                                         | 30%  | N° de Fondos en Avance y caja chica                                 | 420 Fondos en avances y caja chica asignados a Nivel Nacional.                                            | Correos electronicos y/o comunicaciones internas                                                           | UC         | ENE | DIC | 104.152 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Revisión y registro de descargos de fondos en avance                                                                                 | 40%  | N° de descargos de los fondos en avance y caja chica.               | 420 descargos de fondos en avances y cajas chicas                                                         | Planilla en excel de Rendición de gastos de fondos en avance y caja chica                                  | UT-UC      | ENE | DIC | 138.869 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Registrar en el SIGEP las solicitudes de Pagos que procesa la Unidad de Adquisiciones de Bienes y Servicios                          | 20%  | Porcentaje de Solicitudes Registradas y pagadas                     | 100% de solicitudes de registradas y pagadas.                                                             | No de Preventivos C31 elaborados en el Sistema de Gestion Publica para pagos de Bienes y Servicios.        | UC         | ENE | DIC | 69.434  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T4 | Atención a solicitudes de informes de Ministerios, Direcciones y Unidades de la ABT que sean requeridos                              | 10%  | Porcentaje de solicitudes atendidas.                                | 100 % de las solicitudes atendidas                                                                        | Comunicaciones internas y externas e informes.                                                             | UC         | ENE | DIC | 34.717  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 22 | OP 22.7 |    | Realizar las gestiones para la habilitacion de cuotas mensuales, caja chica y fondos en avance                                       | 100% | N° Reportes del sistema SIGEP.                                      | 100% de las gestiones para la habilitacion de cuotas mensuales, caja chica y fondos en avance realizadas. | Reportes del sistema SIGEP.                                                                                | DGAF-JNF   | ENE | DIC | 351.205 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Apertura de cuentas de libretas y plan anual de cuotas de cajas                                                                      | 20%  | N° reportes del sistema SIGEP<br>N° notas externas al MEFP          | 1 Apertura al Plan Anual de Cuotas de Caja                                                                | 1 reporte del SIGEP                                                                                        | JNF-UC     | ENE | FEB | 70.241  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Realizar las reprogramaciones de cuotas de caja.                                                                                     | 25%  | No de reprogramaciones                                              | 4 reprogramaciones ejecutadas de cuotas de caja                                                           | reporte del sigep                                                                                          | JNF-UC     | MAR | DIC | 87.802  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Elaboración de Estados Financieros gestión 2024.                                                                                     | 30%  | N° de estados financieros                                           | 1 Estado Financiero gestión 2024 elaborado                                                                | informe tecnico de estados financieros                                                                     | JNF-UC     | ENE | FEB | 105.362 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T4 | Atender los requerimientos de información documentada de las Auditorias Internas y externas que se ejecuten en la entidad            | 25%  | Porcentaje de atencion de requerimientos de información documentada | 100% de atencion de los requerimiento de información documentada                                          | Registro de Control de documentación entregada y con firma de recepción.                                   | JNF-UC-UAI | ENE | MAR | 87.801  | 0 | 0 | 41 | 111 |
| AC 22 | OP 22.8 |    | Elaboración y remisión del POA, Anteproyecto Presupuestario de la gestión y Plurianual Institucional del Presupuesto Ajustado (PIPA) | 100% | N° POA, anteproyecto presupuestario y Plurianual Ajustado           | 1 Anteproyecto Presupuestario, 1 POA Presupuestario y 1 PIPA Presentado al MEFP y cargado al SIGEP        | 1 Anteproyecto Presupuestario<br>1 Plurianual Institucional<br>Presupuesto<br>1 POA<br>Reportes SIGEP      | JNF-UC     | JUL | SEP | 344.483 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T1 | Elaboración y remisión de los formularios 7, 8 y 9 del POA 2025.                                                                     | 25%  | N° de formularios elaborados                                        | 3 Formularios del POA elaborados                                                                          | Formularios 7, 8 y 9 del POA elaborados y firmados.                                                        | JNF-UC     | JUL | SEP | 86.121  | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T2 | Elaboración y remisión del Anteproyecto Presupuestario gestión 2025.                                                                 | 50%  | N° anteproyecto presupuestario elaborado                            | 1 Anteproyecto Presupuestario elaborado                                                                   | Documento de Anteproyecto presentado al MEFP y cargado al SIGEP.                                           | JNF-UC     | JUL | SEP | 172.242 | 0 | 0 | 41 | 111 |
|       |         | T3 | Elaboración y remisión del Plurianual Institucional del Presupuesto Ajustado (PIPA)                                                  | 25%  | N° Plurianual Ajustado                                              | 1 Plurianual ajustado                                                                                     | Documento Plurianual ajustado                                                                              | JNF-UC     | JUL | SEP | 86.121  | 0 | 0 | 41 | 111 |

| RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN | NOMBRE                                                                                                              | CARGO                                                          | FIRMA                                                                                 |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:                 | Ing. Genry González Posadas<br>RESPONSABLE NACIONAL DE PLANIFICACIÓN<br>Y SEGUIMIENTO ABT                           | Responsable de Planificación y<br>Seguimiento                  |    |
| Revisado por:                  | Ing. Franz Agapito Valdez Inahola<br>DIRECTOR GENERAL DE MANEJO<br>DE BOSQUES Y TIERRA                              | Director General de Manejo de Bosques<br>y Tierra              |    |
|                                | Ing. Jose Luis Osinaga Eguéz<br>DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO<br>INTEGRAL DE BOSQUES Y TIERRA                      | Director General de Desarrollo Integral<br>de Bosques y Tierra |    |
|                                | Abg. Ramiro Antonio Vidurre Landa<br>DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS<br>D.G.A.J. - ABT<br>R.P.A. 2389143 RAVL | Director General de Asuntos Juridicos                          |   |
|                                | Ing. Mervin Gómez Bonillas<br>DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO<br>Y FINANCIERO - ABT                                 | Director General Administrativo y<br>Financiero                |  |
| Aprobado por:                  | Abg. Luis Roberto Flores Orellana<br>DIRECTOR EJECUTIVO<br>ABT                                                      | Director Ejecutivo                                             |  |

070000





[illegible]



|                                           |                                                                            |                                                     |                                                                                        |                                                                                                                              |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|--|--------|--|----------|------------|----|---------|---|--------|--|
| AC7                                       | OP7.1-OP7.7                                                                | T1-T18                                              | Jefe Nacional de Asuntos Judiciales y Administrativos                                  | Título en Provision Nacional en Ciencias Jurídicas                                                                           | Permanente | 1 |  | 18.354 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 220.248 | 0 | 41-111 |  |
| AC7                                       | OP7.1-OP7.7                                                                | T1-T18                                              | Profesional de Apoyo Jurídico                                                          | Título en Provision Nacional, en Ciencias Jurídicas                                                                          | Permanente | 1 |  | 10.478 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |  |
| AC8                                       | OP8.1-8.7                                                                  | T1-T18                                              | JEFATURA NACIONAL DE RECURSOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS                               |                                                                                                                              |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
| AC8                                       | OP8.1-8.7                                                                  | T1-T18                                              | Jefe Nacional de Recursos y Procesos Administrativos                                   | Título en Provision Nacional en Ciencias Jurídicas                                                                           | Permanente | 1 |  | 18.354 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 220.248 | 0 | 41-111 |  |
| AC8                                       | OP8.1-8.7                                                                  | T1-T18                                              | Profesional de Apoyo Jurídico Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos | Título en Provision Nacional, en Ciencias Jurídicas                                                                          | Permanente | 1 |  | 10.478 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |  |
| AC8                                       | OP8.1-8.7                                                                  | T1-T18                                              | Profesional de Apoyo Jurídico Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos | Título en Provision Nacional, en Ciencias Jurídicas                                                                          | Permanente | 1 |  | 10.478 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |  |
| AC8                                       | OP8.1-8.7                                                                  | T1-T18                                              | Técnico de Apoyo Jurídico                                                              | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                                                               | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC8                                       | OP8.1-8.7                                                                  | T1-T18                                              | Profesional de Apoyo Técnico                                                           | Título en provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                        | Permanente | 1 |  | 10.478 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |  |
| AC19-AC13-AC14-AC11-AC12-AC10-AC9-AC3-AC2 | OP13.1-OP13.13.2-OP14.1-14.2-OP15.1-11.3                                   | T1-T9<br>T1-T11<br>T1-T5<br>T1-T9                   | DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DEL BOSQUE Y TIERRA                           |                                                                                                                              |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
| AC19-AC13-AC14-AC11-AC12-AC10-AC9-AC3-AC2 | OP13.1-OP13.13.2-OP14.1-14.2-OP15.1-11.3                                   | T1-T9<br>T1-T11<br>T1-T5<br>T1-T9                   | Director General de Desarrollo Integral del Bosque y Tierra                            | Título en Provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                        | Permanente | 1 |  | 20.295 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 243.540 | 0 | 41-111 |  |
| AC13-AC10-AC9-AC3-                        | OP13.1-OP13.13.2-OP14.1-14.2-OP15.1-11.3-OP16.1-10.8-OP17.1-9.3-OP18.1-3.2 | T1-T9<br>T1-T11<br>T1-T5<br>T1-T9<br>T1-T7<br>T1-T9 | Jefe Nacional de Conservación de Bosques y Tierra                                      | Título en Provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                        | Permanente | 1 |  | 18.354 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 220.248 | 0 | 41-111 |  |
| AC19-AC14-AC11-AC12-AC3-AC2               | OP13.1-OP14.1-14.2-OP15.1-11.3-OP17.1                                      | T1-T9<br>T1-T5<br>T1-T9<br>T1-T9                    | Jefe Nacional de Promoción del Desarrollo Integral de Bosques y Tierra                 | Título en Provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario, y/o Ciencias Economicas y Financieras | Permanente | 1 |  | 18.354 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 220.248 | 0 | 41-111 |  |
| AC21-AC22                                 | OP21.1-OP21.27-OP22.1-OP22.7                                               | T1-T104<br>T1-T25                                   | DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA                                          |                                                                                                                              |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
| AC21-AC22                                 | OP21.1-OP21.27-OP22.1-OP22.7                                               | T1-T104<br>T1-T25                                   | Director General Administrativo y Financiero                                           | Título en Provision Nacional en Ciencias Economicas y Financieras, Ingeniería Financiera y/o ramas afines.                   | Permanente | 1 |  | 20.295 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 243.540 | 0 | 41-111 |  |
| AC21-AC22                                 | OP21.1-OP21.27-OP22.1-OP22.7                                               | T1-T104<br>T1-T25                                   | Secretaria (2) de Dirección General Administrativa y Financiera                        | Secretariado Ejecutivo                                                                                                       | Permanente | 1 |  | 7.086  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 85.032  | 0 | 41-111 |  |
| AC21-AC22                                 | OP21.1-OP21.27-OP22.1-OP22.7                                               | T1-T104<br>T1-T25                                   | Chefe Dirección General Administrativo y Financiera                                    | Chufe Profesional Categoría "B" o "C"                                                                                        | Permanente | 1 |  | 5.826  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 68.912  | 0 | 41-111 |  |
| AC15                                      | OP15.1-OP15.4                                                              | T1-T18                                              | UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION                                                      |                                                                                                                              |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
| AC15                                      | OP15.1-OP15.4                                                              | T1-T18                                              | Profesional Unidad de Sistemas de Información                                          | Título en Provision Nacional en Ing. de Sistemas, informática y/o ramas afines                                               | Permanente | 1 |  | 10.478 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |  |
| AC22                                      | OP22.1-OP22.7                                                              | T1-T25                                              | JEFATURA NACIONAL DE FINANZAS                                                          |                                                                                                                              |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
| AC22                                      | OP22.1-OP22.7                                                              | T1-T25                                              | Jefe Nacional de Finanzas                                                              | Título en Provision Nacional en Auditoría Financiera y/o Contador Público Autorizado                                         | Permanente | 1 |  | 18.354 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 220.248 | 0 | 41-111 |  |
| AC22                                      | OP22.4-OP22.7                                                              | T1-T25                                              | UNIDAD DE CONTABILIDAD                                                                 |                                                                                                                              |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
| AC22                                      | OP22.4-OP22.7                                                              | T1-T25                                              | Responsable Unidad de Contabilidad                                                     | Título en Provision Nacional en Auditoría Financiera y/o Contador Público Autorizado                                         | Permanente | 1 |  | 13.158 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 157.960 | 0 | 41-111 |  |

|         |                |         |                                                                |                                                                                                       |            |   |        |           |            |    |         |   |        |  |
|---------|----------------|---------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|--------|-----------|------------|----|---------|---|--------|--|
| AC22    | OP22-4-OP22.7  | 11-126  | Sub. Contador                                                  | Título en Previsión Nacional en Auditoría Financiera y/o Contador Público Autorizado y/o ramas afines | Permanente | 1 | 11.734 | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 140.808 | 0 | 45-113 |  |
| AC22    | OP22-4-OP22.7  | 11-125  | Encargado de Presupuesto                                       | Título en Previsión Nacional en Ciencias Económicas y Financieras, Aud. y/o ramas afines              | Permanente | 1 | 10.476 | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 45-113 |  |
| AC22    | OP22-4-OP22.7  | 11-125  | Encargado de Presupuesto                                       | Estadística Universitaria de cuentas Con. Públicos Autorizado, y/o ramas afines                       | Permanente | 1 | 10.476 | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 45-113 |  |
| AC22    | OP22-4-OP22.7  | 11-125  | Asistente Unidad de Contabilidad                               | Estadística Universitaria de cuentas Económicas y Financieras y/o ramas afines                        | Permanente | 1 | 4.567  | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 54.804  | 0 | 45-113 |  |
| AC22    | OP22-1-OP22.4  | 11-111  | UNIDAD DE TESORERÍA                                            |                                                                                                       |            |   |        |           |            |    |         |   |        |  |
| AC22    | OP22-1-OP22.4  | 11-111  | Responsable Unidad de Tesorería                                | Título en Previsión Nacional en Ciencias Económicas y Financieras y/o ramas afines                    | Permanente | 1 | 11.734 | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 140.808 | 0 | 45-113 |  |
| AC22    | OP22-1-OP22.4  | 11-111  | Tesorero                                                       | Título en Previsión Nacional en Ciencias Económicas y Financieras y/o ramas afines                    | Permanente | 1 | 10.476 | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 45-113 |  |
| AC22    | OP22-1-OP22.4  | 11-111  | Encargado de Ingresos                                          | Egresados en Ciencias Ecs. y Fin y/o ramas afines                                                     | Permanente | 1 | 7.875  | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 64.500  | 0 | 45-113 |  |
| AC22    | OP22-1-OP22.4  | 11-111  | Técnico de Apoyo de la Unidad de Ingresos                      | Egresados en Ciencias Ecs. y Fin y/o ramas afines                                                     | Permanente | 1 | 7.875  | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 64.500  | 0 | 45-113 |  |
| AC21    | OP21-1-OP21.27 | 11-1194 | JEFATURA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN                            |                                                                                                       |            |   |        |           |            |    |         |   |        |  |
| AC21    | OP21-1-OP21.27 | 11-1194 | Jefe Nacional de Administración                                | Título en Previsión Nacional en Ciencias Económicas y Financieras y/o ramas afines                    | Permanente | 1 | 18.354 | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 220.248 | 0 | 45-113 |  |
| AC21    | OP21-1-OP21.6  | 11-129  | UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS                                        |                                                                                                       |            |   |        |           |            |    |         |   |        |  |
| AC21    | OP21-1-OP21.6  | 11-129  | Responsable Unidad de Activos Fijos                            | Título en Previsión Nacional en Ciencias Económicas y Financieras y/o ramas afines                    | Permanente | 1 | 11.734 | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 140.808 | 0 | 45-113 |  |
| AC21    | OP21-1-OP21.6  | 11-129  | Técnico de Apoyo Unidad de Activos Fijos                       | Egresados en Ciencias Ecs. y Fin y/o ramas afines                                                     | Permanente | 1 | 7.875  | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 64.500  | 0 | 45-113 |  |
| AC21    | OP21-14-21.27  | 11-1195 | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS                                     |                                                                                                       |            |   |        |           |            |    |         |   |        |  |
| AC21    | OP21-14-21.27  | 11-1195 | Responsable Unidad de Recursos Humanos                         | Título en Previsión Nacional en Ciencias Económicas y Financieras y/o ramas afines                    | Permanente | 1 | 11.734 | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 140.808 | 0 | 45-113 |  |
| AC21    | OP21-14-21.27  | 11-1195 | Técnico de Apoyo Unidad de Recursos Humanos                    | Tec. Sup. y/o Egresados en Ciencias Ecs. Fin. y/o ramas afines                                        | Permanente | 1 | 7.096  | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 66.512  | 0 | 45-113 |  |
| AC21    | OP21-14-21.27  | 11-1195 | Asistente Unidad de Recursos Humanos                           | Bachiller en Humanidades                                                                              | Permanente | 1 | 3.873  | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 46.476  | 0 | 45-113 |  |
| AC21    | OP21-7-21.13   | 11-120  | UNIDAD DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS                  |                                                                                                       |            |   |        |           |            |    |         |   |        |  |
| AC21    | OP21-7-21.13   | 11-120  | Responsable Unidad de Adquisiciones de Bienes y Servicios      | Título en Previsión Nacional en Ciencias Económicas y Financieras y/o ramas afines                    | Permanente | 1 | 11.734 | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 140.808 | 0 | 45-113 |  |
| AC21    | OP21-7-21.13   | 11-120  | Técnico de Apoyo Unidad de Adquisiciones de Bienes y Servicios | Tec. Sup. y/o Egresados en Ciencias Ecs. Fin. y/o ramas afines                                        | Permanente | 1 | 7.096  | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 66.512  | 0 | 45-113 |  |
| AC21    | OP21-7-21.13   | 11-120  | Encargado de Almacén                                           | Estadística Universitaria de cuentas Económicas y Financieras y/o ramas afines                        | Permanente | 1 | 4.567  | 11/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 54.804  | 0 | 45-113 |  |
| AC4-AC1 | OP4-1-OP4.13   | 11-175  | DIRECCION DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ                             |                                                                                                       |            |   |        |           |            |    |         |   |        |  |



|         |                             |                 |                                                                                                  |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
|---------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|--|--------|--|----------|------------|----|---------|---|--------|--|
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Director Departamental Santa Cruz                                                                | Título en Provisión Nacional en Ing. Forestal y/o ramas a fines y/o Lic. En Derecho   | Permanente | 1 |  | 17.642 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 211.794 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Secretaría (2) Dirección Departamental Santa Cruz                                                | Secretariado Ejecutivo                                                                | Permanente | 1 |  | 7.086  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 85.032  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Chofer Dirección Departamental Santa Cruz                                                        | Chofer Profesional Categoría "B" o "C"                                                | Permanente | 1 |  | 5.826  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 89.912  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Encargado de Depósito Dirección Departamental Santa Cruz                                         | Estudiante Universitario de ciencias Económicas y Financieras y/o ramas afines        | Permanente | 1 |  | 4.567  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 54.804  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Encargado de Ventanilla Admisión de Trámites DOSC                                                | Estudiante Universitario de Ing. Forestal y/o ramas afines                            | Permanente | 1 |  | 4.567  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 54.804  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable Administrativo Dirección Departamental Santa Cruz                                    | Título en Provisión Nacional en Ciencias Económicas y Financieras y/o ramas afines    | Permanente | 1 |  | 10.476 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de la Unidad Departamental de Administración y Operaciones en Bosques y Tierras DOSC | Título en Provisión Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Permanente | 1 |  | 13.155 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 157.860 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales DOSC                                        | Título en Provisión Nacional en Ciencias Jurídicas                                    | Permanente | 1 |  | 13.155 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 157.860 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo de Procesos Administrativos y Judiciales de la DOSC                             | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                        | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Asistente Jurídico de Procesos Administrativos y Judiciales DOSC                                 | Estudiante de derecho                                                                 | Permanente | 1 |  | 4.567  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 54.804  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de la Unidad de Monitoreo de Información Geoespacial DOSC                            | Título en Provisión Nacional en Ing. Forestal, Ing. Geográfica y/o ramas afines       | Permanente | 1 |  | 11.734 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 140.808 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo de Unidad de Monitoreo de Información Geoespacial de la DOSC                    | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo de Evaluación y Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso de la DOSC      | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Jurídico de Evaluación y Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso DOSC   | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                        | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de Fiscalización y Control DOSC                                                      | Título en Provisión Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Permanente | 1 |  | 13.155 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 157.860 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DOSC                                                                            | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DOSC                                                                            | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Emisión de CFO's DOSC                                                           | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Emisión de CFO's DOSC                                                           | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | PUESTOS FIJOS DE CONTROL FORESTAL SANTA CRUZ                                                     |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | PUERTO PALAS - PUESTO MÉNDEZ - RIO SECO                                                          |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo de PFCF DOSC                                                                    | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |

|         |                             |                 |                                                            |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
|---------|-----------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|--|--------|--|----------|------------|----|---------|---|--------|--|
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo de PFCF DDSC                              | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | UOBT - NUCLEO SAN IGNACIO DE VELASCO                       |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco          | Título en Provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Permanente | 1 |  | 13.155 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 157.860 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable Jurídico de UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco | Título en Provision Nacional, en Ciencias Jurídicas                                   | Permanente | 1 |  | 10.476 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco        | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco        | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco        | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco        | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | UOBT - CONCEPCIÓN                                          |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de UOBT CONCEPCIÓN                             | Título en Provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Permanente | 1 |  | 13.155 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 157.860 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT CONCEPCIÓN                           | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT CONCEPCIÓN                           | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | UOBT - NUCLEO GUARAYOS                                     |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de UOBT NUCLEO GUARAYOS                        | Título en Provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Permanente | 1 |  | 13.155 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 157.860 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO Guarayos                      | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO Guarayos                      | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | UOBT - SAN MATIAS                                          |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de UOBT San Matias                             | Título en provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Permanente | 1 |  | 10.476 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT San Matias                           | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | UOBT - PUERTO SUAREZ                                       |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de UOBT Puerto Suarez                          | Título en provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Permanente | 1 |  | 10.476 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | UOBT - NUCLEO SAN JOSE                                     |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de apoyo UOBT NUCLEO San José                      | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |



|         |                             |                 |                                                                                  |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |  |  |
|---------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|--|--------|--|----------|------------|----|---------|---|--------|--|--|--|
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | UOBT - NUCLEO SANTA FE DE YAPACANI                                               |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Responsable de UOBT NUCLEO Santa Fe de Yapacani                                  | Título en provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Permanente | 1 |  | 10.476 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Responsable Jurídico de UOBT NUCLEO Santa Fe de Yapacani                         | Título en Provision Nacional, en Ciencias Jurídicas                                   | Permanente | 1 |  | 10.476 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO Santa Fe de Yapacani                                | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO Santa Fe de Yapacani                                | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | UOBT - SANTA ROSA DEL SARA                                                       |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Responsable de UOBT Santa Rosa del Sara                                          | Título en provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Permanente | 1 |  | 10.476 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT Santa Rosa del Sara                                        | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | UOBT - CAMIRI                                                                    |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Responsable de UOBT Camiri                                                       | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Chofer UOBT Camiri                                                               | Chofer Profesional Categoría "B" o "C"                                                | Permanente | 1 |  | 5.826  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 69.312  | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | DIRECCION DEPARTAMENTAL BENI                                                     |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Director Departamental Beni                                                      | Título en Provision Nacional en Ing. Forestal y/o ramas afines y/o Lic. En Derecho    | Permanente | 1 |  | 15.124 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 191.488 | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Secretaría (S) Direccion Departamental Beni                                      | Bachiller en Humanidades                                                              | Permanente | 1 |  | 3.973  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 46.476  | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales DOBE                        | Título en Provision Nacional, en Ciencias Jurídicas                                   | Permanente | 1 |  | 10.476 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Responsable de Evaluación y Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso DOBE | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Responsable de Fiscalización y Control DOBE                                      | Licenciado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                   | Permanente | 1 |  | 8.349  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 100.188 | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | UOBT - SAN BORJA                                                                 |                                                                                       |            |   |  |        |  |          |            |    |         |   |        |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Responsable de UOBT San Borja                                                    | Título en provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Permanente | 1 |  | 10.476 |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Responsable Jurídico de UOBT San Borja                                           | Título en Provision Nacional, en Ciencias Jurídicas                                   | Permanente | 1 |  | 8.349  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 100.188 | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT San Borja                                                  | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T3<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT San Borja                                                  | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 |  | 7.875  |  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |  |  |  |







|         |                             |                 |                                                                                                  |                                                                                       |            |   |        |          |            |    |         |   |        |
|---------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|--------|----------|------------|----|---------|---|--------|
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de UOBT NUCLEO Ismaías                                                               | Título en provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Permanente | 1 | 10.476 | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnicos de Apoyo UOBT NUCLEO Ismaías                                                            | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 | 7.875  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | <b>PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL URUJARA (LA RINCONADA)</b>                                    |                                                                                       |            |   |        |          |            |    |         |   |        |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnicos de Apoyo de PFCF URUJARA (LA RINCONADA)                                                 | Tec. Sup. y/o Egresado en Ciencias Ecos. Fin. y/o ramas afines                        | Permanente | 1 | 7.066  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 85.032  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | <b>DIRECCION DEPARTAMENTAL COCHABAMBA</b>                                                        |                                                                                       |            |   |        |          |            |    |         |   |        |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Director Departamental Cochabamba                                                                | Título en Provision Nacional en Ing. Forestal y/o ramas afines y/o Lic. En Derecho    | Permanente | 1 | 13.964 | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 166.368 | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Gerente Oración Departamental Cochabamba                                                         | Estudiante                                                                            | Permanente | 1 | 2.500  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 30.000  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de la Unidad Departamental de Administración y Operaciones en Bosques y Tierra DOCB  | Título en provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Permanente | 1 | 10.476 | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales DOCB                                        | Título en Provision Nacional, en Ciencias Jurídicas                                   | Permanente | 1 | 10.476 | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Asistente Jurídico de Procesos Administrativos y Judiciales DOCB                                 | Estudiante universitario                                                              | Permanente | 1 | 4.567  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 54.804  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de Fiscalización y Control DOCB                                                      | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 | 7.875  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | <b>UOBT - VILLA TUNARI</b>                                                                       |                                                                                       |            |   |        |          |            |    |         |   |        |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de UOBT Villa Tunari                                                                 | Licenciado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                   | Permanente | 1 | 10.476 | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 125.712 | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnicos de Apoyo UOBT Villa Tunari                                                              | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 | 7.875  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | <b>UOBT - IVIRGARZAMA</b>                                                                        |                                                                                       |            |   |        |          |            |    |         |   |        |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de UOBT Ivirgarzama                                                                  | Licenciado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                   | Permanente | 1 | 8.349  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 100.188 | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnicos de Apoyo UOBT Ivirgarzama                                                               | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Permanente | 1 | 7.875  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | <b>DIRECCION DEPARTAMENTAL CHUQUISACA</b>                                                        |                                                                                       |            |   |        |          |            |    |         |   |        |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Director Departamental Chuquisaca                                                                | Título en Provision Nacional en Ing. Forestal y/o ramas afines y/o Lic. En Derecho    | Permanente | 1 | 13.964 | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 166.368 | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Secretario/a (A) Dirección Departamental Chuquisaca                                              | Secretariado Ejecutivo                                                                | Permanente | 1 | 4.567  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 54.804  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Chofer Dirección Departamental Chuquisaca                                                        | Chofer Profesional Categoría "B" o "C"                                                | Permanente | 1 | 2.500  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 30.000  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de la Unidad Departamental de Administración y Operaciones en Bosques y Tierras DOCH | Licenciado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                   | Permanente | 1 | 8.349  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 100.188 | 0 | 41-111 |



|         |                             |                 |                                                                                                  |                                                                                    |            |   |        |          |            |    |         |   |        |
|---------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|--------|----------|------------|----|---------|---|--------|
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales DOCH                                        | Título en Provision Nacional, en Ciencias Jurídicas                                | Permanente | 1 | 8.349  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 100.188 | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de evaluación y aprobación de Derechos y Aprovechamiento y Uso de la DOCH            | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                  | Permanente | 1 | 7.875  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | UOBT - NUCLEO MONTEAGUDO                                                                         |                                                                                    |            |   |        |          |            |    |         |   |        |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de UOBT NUCLEO Montegudo                                                             | Licenciado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                | Permanente | 1 | 8.349  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 100.188 | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO Montegudo                                                           | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                  | Permanente | 1 | 7.875  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | UOBT - PADILLA                                                                                   |                                                                                    |            |   |        |          |            |    |         |   |        |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de UOBT Padilla                                                                      | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                  | Permanente | 1 | 7.875  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | DIRECCION DEPARTAMENTAL TARJIA                                                                   |                                                                                    |            |   |        |          |            |    |         |   |        |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Director Departamental Tarja                                                                     | Título en Provision Nacional en Ing. Forestal y/o ramas afines y/o Lic. En Derecho | Permanente | 1 | 13.864 | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 166.368 | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Secretaría (4) Dirección Departamental Tarja                                                     | Secretariado Ejecutivo                                                             | Permanente | 1 | 4.567  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 54.804  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Sereno Dirección Departamental Tarja                                                             | Estudiante                                                                         | Permanente | 1 | 2.500  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 30.000  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de la Unidad Departamental de Administración y Operaciones en Bosques y Tierras DOTA | Licenciado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                | Permanente | 1 | 8.349  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 100.188 | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales DOTA                                        | Título en Provision Nacional, en Ciencias Jurídicas                                | Permanente | 1 | 8.349  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 100.188 | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de Fiscalización y Control DOTA                                                      | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                  | Permanente | 1 | 7.875  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 94.500  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | UOBT - ENTRE RIOS                                                                                |                                                                                    |            |   |        |          |            |    |         |   |        |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de UOBT Entre Rios                                                                   | Licenciado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                | Permanente | 1 | 8.349  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 100.188 | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Secretaría (6) UOBT Entre Rios                                                                   | Estudiante                                                                         | Permanente | 1 | 2.500  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 30.000  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | UOBT - NUCLEO YACUBA                                                                             |                                                                                    |            |   |        |          |            |    |         |   |        |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de UOBT NUCLEO Yacuba                                                                | Licenciado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                | Permanente | 1 | 8.349  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 100.188 | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Secretaría (8) UOBT NUCLEO Yacuba                                                                | Estudiante                                                                         | Permanente | 1 | 2.500  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 30.000  | 0 | 41-111 |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | UOBT - VILLAMONTES                                                                               |                                                                                    |            |   |        |          |            |    |         |   |        |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable de UOBT Villamontes                                                                  | Licenciado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                | Permanente | 1 | 8.349  | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12 | 100.188 | 0 | 41-111 |

|                              |                             |                 |                                                                        |                                                                                                                             |            |     |           |          |            |      |            |   |        |  |  |  |  |
|------------------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----------|----------|------------|------|------------|---|--------|--|--|--|--|
| AC4-AC1                      | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL<br>EL CONDOR                           |                                                                                                                             |            |     |           |          |            |      |            |   |        |  |  |  |  |
| AC4-AC1                      | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo de PFCF EL CONDOR                                     | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                                           | Permanente | -1  | 7.875     | 1/1/2025 | 31/12/2025 | 12   | 94.500     | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
|                              |                             |                 | Total Haber Básico Personal Permanente                                 |                                                                                                                             |            | 176 | 1.648.507 |          |            |      | 19.794.084 |   |        |  |  |  |  |
|                              |                             |                 | Total Accesorios Personal Permanente                                   |                                                                                                                             |            |     |           |          |            |      |            |   |        |  |  |  |  |
|                              |                             |                 | Total Servicios Personal Permanente                                    |                                                                                                                             |            |     |           |          |            |      | 19.794.084 |   |        |  |  |  |  |
| <b>B.- PERSONAL EVENTUAL</b> |                             |                 |                                                                        |                                                                                                                             |            |     |           |          |            |      |            |   |        |  |  |  |  |
| AC 18                        | OP18.1-OP18.2               | T1-T13          | UNIDAD DE TRANSPARENCIA                                                |                                                                                                                             |            |     |           |          |            |      |            |   |        |  |  |  |  |
| AC 18                        | OP18.1-OP18.2               | T1-T13          | Responsable de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción | Título en Provision Nacional en Ciencias Jurídicas                                                                          | Eventual   | -1  | 13.155    | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 157.860    | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC 18                        | OP18.1-OP18.2               | T1-T13          | Técnico de Apoyo Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción  | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                                                              | Eventual   | -1  | 7.086     | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00  | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC 17                        | OP17.1                      | T1-T10          | UNIDAD DE PRENSA                                                       |                                                                                                                             |            |     |           |          |            |      |            |   |        |  |  |  |  |
| AC 17                        | OP17.1                      | T1-T10          | Técnico de Apoyo de la Unidad de Comunicación y Prensa                 | Egresado en Comunicación Social, y/o ramas afines                                                                           | Eventual   | -1  | 7.086     | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00  | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC 17                        | OP17.1                      | T1-T10          | Técnico de Apoyo de la Unidad de Comunicación y Prensa                 | Egresado en Comunicación Social, y/o ramas afines                                                                           | Eventual   | -1  | 7.086     | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00  | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC20                         | OP20.1-OP20.8               | T1-T30          | UNIDAD DE PLANIFICACION                                                |                                                                                                                             |            |     |           |          |            |      |            |   |        |  |  |  |  |
| AC20                         | OP20.1-OP20.8               | T1-T30          | Responsable Nacional de Planificación y Seguimiento                    | Título en Provision Nacional en Ciencias Económicas y/o ramas a fines                                                       | Eventual   | -1  | 10.476    | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 125.712    | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC20                         | OP20.1-OP20.8               | T1-T30          | Técnico de Apoyo de la Unidad de Planificación y Seguimiento           | Egresado, en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                                          | Eventual   | -1  | 7.875     | 6/1/2025 | 31/11/2024 | 10,5 | 82.687,50  | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC20                         | OP20.1-OP20.8               | T1-T30          | Técnico de Apoyo de la Unidad de Planificación y Seguimiento           | Egresado, en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                                          | Eventual   | -1  | 7.875     | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.687,50  | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC18                         | OP18.1-OP18.6               | T1-T11          | UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA                                            |                                                                                                                             |            |     |           |          |            |      |            |   |        |  |  |  |  |
| AC18                         | OP18.1-OP18.6               | T1-T11          | Técnico de Apoyo Unidad de Auditoria Interna                           | Egresado, en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                                          | Eventual   | -1  | 7.875     | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.687,50  | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC18                         | OP18.1-OP18.6               | T1-T11          | Técnico de Apoyo Unidad de Auditoria Interna                           | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o certificado de posgrado concluido, en Auditoria y/o Contaduría Pública y/o ramas a fines | Eventual   | -1  | 7.086     | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00  | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| ACS-AC6                      | OP 5.1-5.9<br>OP6.1-OP6.9   | T1-31<br>T1-T36 | DIRECCION GENERAL DE MANEJO DE BOSQUES Y TIERRA                        |                                                                                                                             |            |     |           |          |            |      |            |   |        |  |  |  |  |
| ACS                          | OP5.6-OP5.9                 | T1-T9           | UNIDAD DE MONITOREO DE INFORMACION GEOSPACIAL                          |                                                                                                                             |            |     |           |          |            |      |            |   |        |  |  |  |  |
| ACS                          | OP5.6-OP5.9                 | T1-T9           | Responsable de Unidad de Monitoreo Geoespacial UMIG                    | Título en Provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                       | Eventual   | -1  | 10.476    | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 125.712    | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| ACS                          | OP5.6-OP5.9                 | T1-T9           | Técnico de Apoyo de la Unidad de Monitoreo Geoespacial UMIG            | Egresado, en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                                          | Eventual   | -1  | 7.875     | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.687,50  | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| ACS                          | OP5.6-OP5.9                 | T1-T9           | Técnico de Apoyo de la Unidad de Monitoreo Geoespacial UMIG            | Egresado, en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                                          | Eventual   | -1  | 7.875     | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.687,50  | 0 | 41-111 |  |  |  |  |



|     |             |        |                                                                                                           |                                                                                                  |          |   |       |          |            |      |           |   |        |  |
|-----|-------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|-------|----------|------------|------|-----------|---|--------|--|
| ACS | OPS 6-OPS 9 | T1-T9  | Técnicos de Apoyo de la Unidad de Monitoreo Geoespacial UMIG                                              | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                | Eventual | 1 | 7.875 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.667,50 | 0 | 41-111 |  |
| ACS | OPS 1-OPS 5 | T1-T22 | JEFATURA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO Y USO                                  |                                                                                                  |          |   |       |          |            |      |           |   |        |  |
| ACS | OPS 1-OPS 5 | T1-T22 | Técnicos de Apoyo Jurídico de la Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                                   | Eventual | 1 | 7.875 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.667,50 | 0 | 41-111 |  |
| ACS | OPS 1-OPS 5 | T1-T22 | Técnicos de Apoyo Jurídico de la Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                                   | Eventual | 1 | 7.875 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.667,50 | 0 | 41-111 |  |
| ACS | OPS 1-OPS 5 | T1-T22 | Técnicos de Apoyo de la Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso          | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                | Eventual | 1 | 7.875 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.667,50 | 0 | 41-111 |  |
| ACS | OPS 1-OPS 5 | T1-T22 | Técnicos de Apoyo Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso                | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                | Eventual | 1 | 7.875 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.667,50 | 0 | 41-111 |  |
| ACS | OPS 1-OPS 5 | T1-T22 | Técnicos de Apoyo Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso                | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                | Eventual | 1 | 7.875 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.667,50 | 0 | 41-111 |  |
| ACS | OPS 1-OPS 5 | T1-T22 | Técnicos de Apoyo Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso                | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                | Eventual | 1 | 7.875 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.667,50 | 0 | 41-111 |  |
| ACS | OPS 1-OPS 5 | T1-T22 | Técnicos de Apoyo Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso                | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                | Eventual | 1 | 7.875 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.667,50 | 0 | 41-111 |  |
| ACS | OPS 1-OPS 5 | T1-T22 | UNIDAD DE VALUACION AGRARIA Y FORESTAL                                                                    |                                                                                                  |          |   |       |          |            |      |           |   |        |  |
| ACS | OPS 1-OPS 5 | T1-T22 | Encargado Unidad de Valuación Agraria y Forestal                                                          | Título en Provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario | Eventual | 1 | 8.349 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 87.664,50 | 0 | 41-111 |  |
| ACS | OPS 1-OPS 5 | T1-T22 | Técnicos de Apoyo Unidad de Valuación Agraria y Forestal                                                  | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                | Eventual | 1 | 7.875 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.667,50 | 0 | 41-111 |  |
| AC6 | OP6 1-OP6 9 | T1-T36 | JEFATURA NACIONAL DE FISCALIZACION Y CONTROL                                                              |                                                                                                  |          |   |       |          |            |      |           |   |        |  |
| AC6 | OP6 1-OP6 9 | T1-T36 | Técnicos de Apoyo Jurídico Jefatura Nacional de Fiscalización y Control                                   | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                | Eventual | 1 | 7.875 | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 94.500    | 0 | 41-111 |  |
| AC6 | OP6 1-OP6 9 | T1-T36 | Técnicos de Apoyo Jefatura Nacional de Fiscalización y Control                                            | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                                | Eventual | 1 | 7.875 | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 94.500    | 0 | 41-111 |  |
| AC6 | OP6 1-OP6 9 | T1-T36 | Técnicos de Apoyo de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control                                      | Tes. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                  | Eventual | 1 | 7.086 | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 88.032    | 0 | 41-111 |  |
| AC6 | OP6 1-OP6 9 | T1-T36 | Técnicos de Apoyo Administrativo de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control                       | Técnico Medio o Cursos relacionados al cargo                                                     | Eventual | 1 | 5.526 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 81.173,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC7 | OP7 1-OP7 7 | T1-T18 | DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS                                                                    |                                                                                                  |          |   |       |          |            |      |           |   |        |  |
| AC7 | OP7 1-OP7 7 | T1-T18 | Profesional de Apoyo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos                                         | Título en Provision Nacional, en Ciencias Jurídicas                                              | Eventual | 1 | 8.349 | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 100.188   | 0 | 41-111 |  |
| AC7 | OP7 1-OP7 7 | T1-T18 | Profesional de Apoyo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos                                         | Título en Provision Nacional, en Ciencias Jurídicas                                              | Eventual | 1 | 8.349 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 87.664,50 | 0 | 41-111 |  |
| AC7 | OP7 1-OP7 7 | T1-T18 | Profesional de Apoyo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos                                         | Título en Provision Nacional, en Ciencias Jurídicas                                              | Eventual | 1 | 8.349 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 87.664,50 | 0 | 41-111 |  |
| AC7 | OP7 1-OP7 7 | T1-T18 | Profesional de Apoyo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos                                         | Título en Provision Nacional, en Ciencias Jurídicas                                              | Eventual | 1 | 8.349 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 87.664,50 | 0 | 41-111 |  |

|                                           |                                                      |                                    |                                                                                          |                                                                                                  |          |   |  |        |  |          |            |      |            |   |        |  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|--|--------|--|----------|------------|------|------------|---|--------|--|
| AC7                                       | OP7.1-OP7.7                                          | T1-T18                             | Técnico de Apoyo Jurídico de la Dirección General de Asuntos Jurídicos                   | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                                   | Eventual | 1 |  | 7.875  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.687,50  | 0 | 41-111 |  |
| AC7                                       | OP7.1-OP7.7                                          | T1-T18                             | Técnico de apoyo Jurídico de la Dirección General de Asuntos Jurídicos                   | Técnico Medio o cursos relacionados al cargo en Ciencias Jurídicas                               | Eventual | 1 |  | 5.826  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 81.173,00  | 0 | 41-111 |  |
| AC7                                       | OP7.1-OP7.7                                          | T1-T18                             | Asistente Jurídico para la Dirección General de Asuntos Jurídicos                        | Estudiante universitario                                                                         | Eventual | 1 |  | 4.567  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,0 | 45.670,00  | 0 | 41-111 |  |
| AC8                                       | OP8.1-8.7                                            | T1-T18                             | JEFATURA NACIONAL DE RECURSOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS                                 |                                                                                                  |          |   |  |        |  |          |            |      |            |   |        |  |
| AC8                                       | OP8.1-8.7                                            | T1-T19                             | Técnico de Apoyo Jurídico de la Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                                   | Eventual | 1 |  | 7.875  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.687,50  | 0 | 41-111 |  |
| AC8                                       | OP8.1-8.7                                            | T1-T19                             | Técnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos          | Egresado, en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                               | Eventual | 1 |  | 7.875  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.687,50  | 0 | 41-111 |  |
| AC8                                       | OP8.1-8.7                                            | T1-T18                             | Técnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos          | Egresado, en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                               | Eventual | 1 |  | 7.875  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.687,50  | 0 | 41-111 |  |
| AC19-AC13-AC14-AC11-AC12-AC10-AC9-AC3-AC2 | OP19.1<br>OP13.1-13.2<br>OP14.1-14.2<br>OP11.1-11.3  | T1-T18<br>T1-T11<br>T1-T5<br>T1-T8 | DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DEL BOSQUE                                      |                                                                                                  |          |   |  |        |  |          |            |      |            |   |        |  |
| AC19-AC13-AC14-AC11-AC12-AC10-AC9-AC3-AC2 | OP19.1<br>OP13.1-13.2<br>OP14.1-14.2<br>OP11.1-11.3  | T1-T18<br>T1-T11<br>T1-T5<br>T1-T8 | Técnico de la Dirección General de Desarrollo Integral del Bosque y Tierra               | Técnico Medio o cursos relacionados al cargo en ramas administrativas, financieras y/o afines    | Eventual | 1 |  | 5.826  |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 69.912     | 0 | 41-111 |  |
| AC13-AC10-AC9-AC3-                        | OP13.1-13.2<br>OP10.1-10.8<br>OP9.1-9.3<br>OP8.1-8.7 | T1-T11<br>T1-T24<br>T1-T7<br>T1-T8 | JEFATURA NACIONAL DE CONSERVACION DE BOSQUES Y TIERRA                                    |                                                                                                  |          |   |  |        |  |          |            |      |            |   |        |  |
| AC13-AC10-AC9-AC3-                        | OP13.1-13.2<br>OP10.1-10.8<br>OP9.1-9.3<br>OP8.1-8.7 | T1-T11<br>T1-T24<br>T1-T7<br>T1-T8 | Profesional de Apoyo de la Jefatura Nacional de Conservación de Bosques y Tierras-JNCBT  | Título en Provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 8.349  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 87.664,50  | 0 | 41-111 |  |
| AC13-AC10-AC9-AC3-                        | OP13.1-13.2<br>OP10.1-10.8<br>OP9.1-9.3<br>OP8.1-8.7 | T1-T11<br>T1-T24<br>T1-T7<br>T1-T8 | Profesional de Apoyo de la Jefatura Nacional de Conservación de Bosques y Tierras-JNCBT  | Título en Provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 8.349  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 87.664,50  | 0 | 41-111 |  |
| AC13-AC10-AC9-AC3-                        | OP13.1-13.2<br>OP10.1-10.8<br>OP9.1-9.3<br>OP8.1-8.7 | T1-T11<br>T1-T24<br>T1-T7<br>T1-T8 | Técnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Conservación de Bosques y Tierras-JNCBT      | Tec. Sup. y/o Egresado, en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                 | Eventual | 1 |  | 7.086  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00  | 0 | 41-111 |  |
| AC13-AC10-AC9-AC3-                        | OP13.1-13.2<br>OP10.1-10.8<br>OP9.1-9.3<br>OP8.1-8.7 | T1-T11<br>T1-T24<br>T1-T7<br>T1-T8 | Técnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Conservación de Bosques y Tierras-JNCBT      | Tec. Sup. y/o Egresado, en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                 | Eventual | 1 |  | 7.086  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00  | 0 | 41-111 |  |
| AC13-AC10-AC9-AC3-                        | OP13.1-13.2<br>OP10.1-10.8<br>OP9.1-9.3<br>OP8.1-8.7 | T1-T11<br>T1-T24<br>T1-T7<br>T1-T8 | SISTEMA BOLIVIANO DE CERTIFICACION BOSQUES E INCENTIVOS                                  |                                                                                                  |          |   |  |        |  |          |            |      |            |   |        |  |
| AC13-AC10-AC9-AC3-                        | OP13.1-13.2<br>OP10.1-10.8<br>OP9.1-9.3<br>OP8.1-8.7 | T1-T11<br>T1-T24<br>T1-T7<br>T1-T8 | Responsable Unidad Sistema Boliviano de Certificación de Bosques e Incentivos-SRCEB      | Título en Provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario            | Eventual | 1 |  | 10.476 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 108.998,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC13-AC10-AC9-AC3-                        | OP13.1-13.2<br>OP10.1-10.8<br>OP9.1-9.3<br>OP8.1-8.7 | T1-T11<br>T1-T24<br>T1-T7<br>T1-T8 | Técnico de Apoyo para el Sistema Boliviano de Certificación de Bosques e Incentivos      | Tec. Sup. y/o Egresado, en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                 | Eventual | 1 |  | 7.086  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00  | 0 | 41-111 |  |
| AC13-AC10-AC9-AC3-                        | OP13.1-13.2<br>OP10.1-10.8<br>OP9.1-9.3<br>OP8.1-8.7 | T1-T11<br>T1-T24<br>T1-T7<br>T1-T8 | Técnico de Apoyo para el Sistema Boliviano de Certificación de Bosques e Incentivos      | Tec. Sup. y/o Egresado, en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                 | Eventual | 1 |  | 7.086  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00  | 0 | 41-111 |  |
| AC19-AC14-AC11-AC12-AC3-AC2               | OP19.1<br>OP14.1-14.2<br>OP11.1-11.3<br>OP12.1       | T1-T19<br>T1-T5<br>T1-T8<br>T1-T8  | JEFATURA NACIONAL DE PROMOCION DEL DESARROLLO INTEGRAL DE BOSQUES Y TIERRA               |                                                                                                  |          |   |  |        |  |          |            |      |            |   |        |  |
| AC19-AC14-AC11-AC12-AC3-AC2               | OP19.1<br>OP14.1-14.2<br>OP11.1-11.3<br>OP12.1       | T1-T19<br>T1-T5<br>T1-T8<br>T1-T8  | Profesional de Apoyo de la JNPOBIT - Promoción y Gestión de Conocimiento                 | Título en Provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 8.349  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 87.664,50  | 0 | 41-111 |  |
| AC19-AC14-AC11-AC12-AC3-AC2               | OP19.1<br>OP14.1-14.2<br>OP11.1-11.3<br>OP12.1       | T1-T19<br>T1-T5<br>T1-T8<br>T1-T8  | Profesional de apoyo de la JNPOBIT                                                       | Título en Provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 8.349  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 87.664,50  | 0 | 41-111 |  |
| AC19-AC14-AC11-AC12-AC3-AC2               | OP19.1<br>OP14.1-14.2<br>OP11.1-11.3<br>OP12.1       | T1-T19<br>T1-T5<br>T1-T8<br>T1-T8  | Técnico de Apoyo de la JNPOBIT                                                           | Tec. Sup. y/o Egresado, en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario                 | Eventual | 1 |  | 7.086  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00  | 0 | 41-111 |  |



|                                |                                                |                                  |                                                                                                    |                                                                                                    |          |   |  |        |  |          |            |      |           |   |        |
|--------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|--|--------|--|----------|------------|------|-----------|---|--------|
| AC19-AC14-AC11-AC12<br>AC3-AC2 | OP15.1<br>OP14.1-14.2<br>OP11.5-11.3<br>OP12.1 | T1-T9<br>T1-T5<br>T1-T9<br>T1-T9 | Técnicos de Apoyo de la Jefatura Nacional de Promoción de Desarrollo Integral de Bosques y Tierras | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas afines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Eventual | 1 |  | 7.085  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 45-111 |
| AC21<br>AC22                   | OP21.1-OP21.27<br>OP22.1-OP22.7                | T1-T104<br>T1-T25                | DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA                                                      |                                                                                                    |          |   |  |        |  |          |            |      |           |   |        |
| AC21<br>AC22                   | OP21.1-OP21.27<br>OP22.1-OP22.7                | T1-T104<br>T1-T25                | Chiefes Dirección General de Asuntos Jurídicos                                                     | Chufes Profesional Categoría "B" o "C"                                                             | Eventual | 1 |  | 5.826  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 91.173,00 | 0 | 45-111 |
| AC15                           | OP15.1-OP15.4                                  | T1-T18                           | UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION                                                                  |                                                                                                    |          |   |  |        |  |          |            |      |           |   |        |
| AC15                           | OP15.1-OP15.4                                  | T1-T18                           | Profesional de apoyo Unidad de Sistema de Información USI                                          | Título en Previsión Nacional, en Ing. de Sistemas, Informática y/o ramas afines                    | Eventual | 1 |  | 10.478 |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 125.712   | 0 | 45-111 |
| AC15                           | OP15.1-OP15.4                                  | T1-T18                           | Profesional de apoyo Unidad de Sistema de Información USI                                          | Título en Previsión Nacional, en Ing. de Sistemas, Informática y/o ramas afines                    | Eventual | 1 |  | 8.349  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 87.964,50 | 0 | 45-111 |
| AC15                           | OP15.1-OP15.4                                  | T1-T18                           | Técnicos de Apoyo de Unidad de Sistema de Información USI                                          | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas afines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Eventual | 1 |  | 7.085  |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 85.032    | 0 | 45-111 |
| AC15                           | OP15.1-OP15.4                                  | T1-T18                           | Técnicos de Apoyo de Unidad de Sistema de Información USI                                          | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas afines al Sector Forestal y/o Agrario                     | Eventual | 1 |  | 7.085  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 45-111 |
| AC15                           | OP15.1-OP15.4                                  | T1-T18                           | Técnicos de Apoyo de Unidad de Sistema de Información USI                                          | Técnicos Medio o cursos relacionados al área de Informática y/o ramas afines                       | Eventual | 1 |  | 5.826  |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 91.173,00 | 0 | 45-111 |
| AC22                           | OP22.1-OP22.7                                  | T1-T25                           | JEFATURA NACIONAL DE FINANZAS                                                                      |                                                                                                    |          |   |  |        |  |          |            |      |           |   |        |
| AC22                           | OP22.4-OP22.7                                  | T1-T25                           | UNIDAD DE CONTABILIDAD                                                                             |                                                                                                    |          |   |  |        |  |          |            |      |           |   |        |
| AC22                           | OP22.4-OP22.7                                  | T1-T25                           | Profesional de Apoyo Unidad de Contabilidad                                                        | Título en Previsión Nacional en Ciencias Económicas, administrativas, financieras y/o ramas afines | Eventual | 1 |  | 8.349  |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 100.188   | 0 | 45-111 |
| AC22                           | OP22.4-OP22.7                                  | T1-T25                           | Técnicos de Apoyo Unidad de Contabilidad                                                           | Tec. Sup. y/o Egresado en Ciencias Económicas, administrativas, Financiera y/o ramas afines        | Eventual | 1 |  | 7.085  |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 85.032    | 0 | 45-111 |
| AC22                           | OP22.4-OP22.7                                  | T1-T25                           | Técnicos de la Unidad de Contabilidad                                                              | Técnicos Medio o cursos relacionados al área contable                                              | Eventual | 1 |  | 5.826  |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 89.912    | 0 | 45-111 |
| AC22                           | OP22.4-OP22.7                                  | T1-T25                           | Asistente de la Unidad de Contabilidad                                                             | Estudiante Universitario de ciencias Económicas y Financieras y/o ramas afines                     | Eventual | 1 |  | 4.967  |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 54.804    | 0 | 45-111 |
| AC22                           | OP22.1-OP22.4                                  | T1-T11                           | UNIDAD DE TESORERIA                                                                                |                                                                                                    |          |   |  |        |  |          |            |      |           |   |        |
| AC22                           | OP22.1-OP22.4                                  | T1-T11                           | Técnicos de Apoyo Unidad de Tesorería                                                              | Tec. Sup. y/o Egresado en Ciencias Económicas, administrativas, Financiera y/o ramas afines        | Eventual | 1 |  | 7.085  |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 85.032    | 0 | 45-111 |
| AC22                           | OP22.1-OP22.4                                  | T1-T11                           | Técnicos de Apoyo Unidad de Tesorería                                                              | Tec. Sup. y/o Egresado en Ciencias Económicas, administrativas, Financiera y/o ramas afines        | Eventual | 1 |  | 7.085  |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 85.032    | 0 | 45-111 |
| AC22                           | OP22.1-OP22.4                                  | T1-T11                           | Técnicos unidad de Tesorería                                                                       | Técnicos Medio o cursos relacionados al cargo en Ciencias Económicas y/o ramas afines              | Eventual | 1 |  | 5.826  |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 89.912    | 0 | 45-111 |
| AC21                           | OP21.1-OP21.27                                 | T1-T104                          | JEFATURA NACIONAL DE ADMINISTRACION                                                                |                                                                                                    |          |   |  |        |  |          |            |      |           |   |        |
| AC21                           | OP21.1-OP21.27                                 | T1-T104                          | Profesional de Apoyo Jurídico de la Jefatura Nacional de Administración                            | Título en Previsión Nacional, en Ciencias Jurídicas                                                | Eventual | 1 |  | 8.349  |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 100.188   | 0 | 45-111 |
| AC21                           | OP21.1-OP21.6                                  | T1-T29                           | UNIDAD DE ACTIVO FIJOS                                                                             |                                                                                                    |          |   |  |        |  |          |            |      |           |   |        |





|          |                             |                 |                                                                                |                                                                                             |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
|----------|-----------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|--|-------|--|----------|------------|------|-----------|---|--------|--|
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DDSC                                                          | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario             | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DDSC                                                          | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario             | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Jurídico para Procesos Coactivos Fiscales y penales DDSC      | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                              | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Jurídico DDSC-PAJ                                             | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                              | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DDSC PAJ                                                      | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario             | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Jurídico EAD-DDSC                                             | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                              | Eventual | 1 |  | 7.875 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.687,50 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo EAD DDSC                                                      | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario             | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo EAD DDSC                                                      | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario             | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Fiscalización y Control DDSC                                  | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario             | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Fiscalización y Control DDSC                                  | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario             | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Fiscalización y Control DDSC                                  | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario             | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo administrativo DDSC                                           | Tec. Sup. y/o Egresado en Ciencias Económicas, administrativas, Financiera y/o ramas afines | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo administrativo DDSC                                           | Técnico Medio o Cursos relacionados al cargo                                                | Eventual | 1 |  | 5.628 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 61.175,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Encargado de ventanilla DDSC                                                   | Estudiante universitario                                                                    | Eventual | 1 |  | 4.567 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,0 | 45.670,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | U.O.B.T. NUCLEO SAN IGNACIO DE VELASCO                                         |                                                                                             |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Jurídico UOBT San Ignacio de Velasco                          | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                              | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT - San Ignacio de Velasco                                 | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario             | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT - San Ignacio de Velasco                                 | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario             | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Encargado de Ventanilla Admisión de Trámites UOBT San Ignacio de Velasco - SM7 | Estudiante universitario                                                                    | Eventual | 1 |  | 4.567 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,0 | 45.670,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | U.O.B.T. CONCEPCIÓN                                                            |                                                                                             |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Jurídico UOBT Concepción                                      | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                              | Eventual | 1 |  | 7.875 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.687,50 | 0 | 41-111 |  |
| AC4 -AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT - Concepción                                             | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario             | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |

|         |                             |                 |                                                                         |                                                                                 |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
|---------|-----------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|---|--|-------|--|----------|------------|------|-----------|---|--------|--|
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT - Concepción                                      | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT - Concepción                                      | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Encargado de Ventanilla Admisión de Trámites UOBT Concepción            | Bachiller en Humanidades                                                        | Eventual | 1 |  | 3.873 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,0 | 38.730,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | U.O.B.T. NÚCLEO GUARAYOS                                                |                                                                                 |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT - Guayaquil                                       | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Jurídico UOBT - Guayaquil                              | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                  | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT - Guayaquil                                       | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Encargado de Ventanilla Admisión de Trámites UOBT - Guayaquil           | Bachiller en Humanidades                                                        | Eventual | 1 |  | 3.873 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,0 | 38.730,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | U.O.B.T. NÚCLEO SAN MATIAS                                              |                                                                                 |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT - San Matias                                      | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Encargado de Ventanilla Admisión de Trámites UOBT - San Matias          | Estudiante universitario                                                        | Eventual | 1 |  | 4.567 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,0 | 45.670,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | U.O.B.T. PUERTO SUAREZ                                                  |                                                                                 |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Jurídico UOBT - Puerto Suarez                          | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                  | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT Puerto Suarez                                     | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DD-SO UOBT Puerto Suarez                               | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Secretaría (S) para la UOBT Puerto Suarez - DDSC                        | Bachiller en Humanidades                                                        | Eventual | 1 |  | 3.873 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,0 | 38.730,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | U.O.B.T. NÚCLEO SAN JOSE                                                |                                                                                 |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT-San José                                          | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT-San José                                          | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT San José                                          | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Encargado de Ventanilla Admisión de Trámites UOBT-San José de Chiquitos | Bachiller en Humanidades                                                        | Eventual | 1 |  | 3.873 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,0 | 38.730,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | U.O.B.T. NÚCLEO SANTA FE DE YAPACANI                                    |                                                                                 |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |



|         |                         |                 |                                                        |                                                                                   |          |   |       |  |  |  |            |            |           |           |        |        |
|---------|-------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|---|-------|--|--|--|------------|------------|-----------|-----------|--------|--------|
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | Técnico de Apoyo Jurídico UOBT-<br>Yapacani            | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                    | Eventual | 1 | 7.086 |  |  |  | 21/11/2024 | 10.5       | 74.423.00 | 0         | 41-111 |        |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | U.O.B.T. SANTA ROSA DEL SARA                           |                                                                                   |          |   |       |  |  |  |            | 10.5       |           |           |        |        |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | Técnico de Apoyo UOBT - Santa Rosa                     | Tec. Sup y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 | 7.086 |  |  |  | 8/1/2025   | 21/11/2024 | 10.5      | 74.423.00 | 0      | 41-111 |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | Técnico de Apoyo UOBT - Santa Rosa                     | Técnico Medio e Cursos relacionados al<br>carga                                   | Eventual | 1 | 5.826 |  |  |  | 8/1/2025   | 21/11/2024 | 10.5      | 61.173.00 | 0      | 41-111 |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | U.O.B.T. CAMIN                                         |                                                                                   |          |   |       |  |  |  |            |            |           |           |        | 8      |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | Técnico de Apoyo Jurídico UOBT Camin                   | Tec. Sup y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 | 7.086 |  |  |  | 8/1/2025   | 31/12/2025 | 12.0      | 85.032    | 0      | 41-111 |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | U.O.B.T. VALLEGRANDE                                   |                                                                                   |          |   |       |  |  |  |            |            | 10.5      |           |        |        |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | Técnico de Apoyo Jurídico UOBT<br>Vallegrande          | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                    | Eventual | 1 | 7.086 |  |  |  | 8/1/2025   | 31/12/2025 | 12.0      | 85.032    | 0      | 41-111 |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | DIRECCION DEPARTAMENTAL BENI                           |                                                                                   |          |   |       |  |  |  |            |            |           |           |        |        |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | Técnico de Apoyo Jurídico DO Beni                      | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                    | Eventual | 1 | 7.875 |  |  |  | 8/1/2025   | 21/11/2024 | 10.5      | 62.887.50 | 0      | 41-111 |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | Técnico de Apoyo Jurídico DO Beni                      | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                    | Eventual | 1 | 7.086 |  |  |  | 8/1/2025   | 21/11/2024 | 10.5      | 74.423.00 | 0      | 41-111 |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | Técnico de Apoyo DO Beni                               | Tec. Sup y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 | 7.086 |  |  |  | 8/1/2025   | 21/11/2024 | 10.5      | 74.423.00 | 0      | 41-111 |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | Técnico de Apoyo DO Beni                               | Tec. Sup y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 | 5.826 |  |  |  | 8/1/2025   | 21/11/2024 | 10.5      | 61.173.00 | 0      | 41-111 |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | Técnico de Apoyo DOBEN (Emisión de<br>CFO)             | Técnico Medio e Cursos relacionados al<br>carga                                   | Eventual | 1 |       |  |  |  |            |            |           |           |        |        |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | U.O.B.T. SAN SONIA                                     |                                                                                   |          |   |       |  |  |  |            |            |           |           |        |        |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | Técnico de Apoyo UOBT San Sonia                        | Tec. Sup y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 | 7.086 |  |  |  | 8/1/2025   | 21/11/2024 | 10.5      | 74.423.00 | 0      | 41-111 |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | U.O.B.T. NUCLEO RUMENABQUE                             |                                                                                   |          |   |       |  |  |  |            |            | 10.5      |           |        |        |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | Técnico de Apoyo Jurídico UOBT<br>Rumenabque           | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                    | Eventual | 1 | 7.086 |  |  |  | 8/1/2025   | 21/11/2024 | 10.5      | 74.423.00 | 0      | 41-111 |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | Técnico de Apoyo UOBT Rumenabque                       | Tec. Sup y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 | 7.086 |  |  |  | 8/1/2025   | 21/11/2024 | 10.5      | 74.423.00 | 0      | 41-111 |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | Técnico de Apoyo DO Beni UOBT<br>Rumenabque            | Tec. Sup y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 | 7.086 |  |  |  | 8/1/2025   | 21/11/2024 | 10.5      | 74.423.00 | 0      | 41-111 |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | U.O.B.T. GUAYAMAMERIN                                  |                                                                                   |          |   |       |  |  |  |            |            |           |           |        |        |
| ACH-AC1 | OP1-OP1.1<br>OP4-OP4.13 | T1-15<br>T1-175 | Técnico de Apoyo Jurídico DO Beni UOBT<br>Guayamamerin | Tec. Sup y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 | 7.086 |  |  |  | 8/1/2025   | 21/11/2024 | 10.5      | 74.423.00 | 0      | 41-111 |

|         |                             |                 |                                                           |                                                                                 |          |   |  |       |          |            |      |           |   |        |  |  |  |  |
|---------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|---|--|-------|----------|------------|------|-----------|---|--------|--|--|--|--|
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | U.O.B.T. NUCLEO RIBERALTA                                 |                                                                                 |          |   |  |       |          |            |      |           |   |        |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO Beni UOBT Riberalta                   | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO Beni UOBT Riberalta                   | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO Beni UOBT Riberalta                   | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL ELVIRA                    |                                                                                 |          |   |  |       |          |            |      |           |   |        |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo PFCF Elvira                              | Técnico Medio o Cursos relacionados al cargo                                    | Eventual | 1 |  | 5.826 | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 69.912    | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | DIRECCION DEPARTAMENTAL PANDO                             |                                                                                 |          |   |  |       |          |            |      |           |   |        |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO Pando                                 | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario               | Eventual | 1 |  | 7.875 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.667,50 | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Jurídico Otorgación de Derechos DO Pando | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                  | Eventual | 1 |  | 7.086 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Otorgación de Derechos DO Pando          | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Asistente Técnico de Apoyo DO Pando                       | Bachiller en Humanidades                                                        | Eventual | 1 |  | 3.873 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,0 | 38.730,00 | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | U.O.B.T NUCLEO PUERTO RICO                                |                                                                                 |          |   |  |       |          |            |      |           |   |        |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Responsable Jurídico UOBT Puerto Rico                     | Título en Profesión Nacional en Ciencias Jurídicas                              | Eventual | 1 |  | 8.349 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 87.964,50 | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo UOBT Puerto Rico                         | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario               | Eventual | 1 |  | 7.875 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.667,50 | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL EL SENA                   |                                                                                 |          |   |  |       |          |            |      |           |   |        |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo PFCF El Sena                             | Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario               | Eventual | 1 |  | 7.875 | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 94.500    | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL SOBERANIA                 |                                                                                 |          |   |  |       |          |            |      |           |   |        |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de apoyo PFCF Soberania                           | Técnico Medio o Cursos relacionados al cargo                                    | Eventual | 1 |  | 5.826 | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 69.912    | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | DIRECCION DEPARTAMENTAL LA PAZ                            |                                                                                 |          |   |  |       |          |            |      |           |   |        |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Jurídico DO La Paz                       | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                  | Eventual | 1 |  | 7.086 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | U.O.B.T. PALOS BLANCOS                                    |                                                                                 |          |   |  |       |          |            |      |           |   |        |  |  |  |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO La Paz UOBT Palos Blancos             | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |  |  |  |

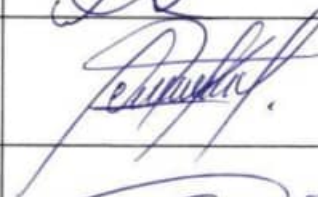


|         |                             |                 |                                                     |                                                                                    |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
|---------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|--|-------|--|----------|------------|------|-----------|---|--------|--|
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO La Paz UOBT Palco<br>Blanco     | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | U.O.B.T. NUCLEO DQAMAS                              |                                                                                    |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Jurídico DO La Paz<br>UOBT Islamas | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO La Paz UOBT<br>Islamas          | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL<br>LA RENCONADA     |                                                                                    |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo PFCF Rinconada DO La<br>Paz        | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 85.032    | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo PFCF Rinconada DO La<br>Paz        | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 85.032    | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo PFCF Rinconada DO La<br>Paz        | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | DIRECCION DEPARTAMENTAL<br>COCHABAMBA               |                                                                                    |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Asistente de la Dirección DO Cochabamba             | Bachiller en Humanidades                                                           | Eventual | 1 |  | 3.873 |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 46.478    | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Jurídico DO<br>Cochabamba          | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                     | Eventual | 1 |  | 7.875 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.887,50 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO Cochabamba                      | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO Cochabamba                      | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO Cochabamba                      | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO Cochabamba                      | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL<br>PADRE SAMA       |                                                                                    |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO Cochabamba PFCF<br>Padre Sama   | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 85.032    | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO Cochabamba PFCF<br>Padre Sama   | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 85.032    | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | DIRECCION DEPARTAMENTAL<br>CHUQUISACA               |                                                                                    |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo Jurídico DO Chuquisaca             | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                     | Eventual | 1 |  | 7.875 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.887,50 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO Chuquisaca                      | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO Chuquisaca                      | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo de la DO Chuquisaca                | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas<br>a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |

|         |                             |                 |                                                          |                                                                                 |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
|---------|-----------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------|---|--|-------|--|----------|------------|------|-----------|---|--------|--|
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnicos de Apoyo DO Chuquisaca                          | Técnicos Medio o Cursos relacionados al cargo                                   | Eventual | 1 |  | 5.826 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 81.173,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Asistente Técnico para la DO Chuquisaca                  | Bachiller en Humanidades                                                        | Eventual | 1 |  | 3.873 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,0 | 38.730,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Asistente Técnico para la DO Chuquisaca                  | Estudiante universitario                                                        | Eventual | 1 |  | 4.967 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,0 | 45.670,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | U.O.B.T. NUCLEO MONTEAGUDO                               |                                                                                 |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnicos de Apoyo Jurídicos DO Chuquisaca UOST Montegudo | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                  | Eventual | 1 |  | 7.875 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.687,50 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Asistente Técnico para la UOST Montegudo                 | Bachiller en Humanidades                                                        | Eventual | 1 |  | 3.873 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,0 | 38.730,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | U.O.B.T. NUCLEO PADILLA                                  |                                                                                 |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Encargado de ventanilla DO Chuquisaca UOST Padilla       | Bachiller en Humanidades                                                        | Eventual | 1 |  | 3.873 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,0 | 38.730,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | DIRECCION DEPARTAMENTAL TARJAS                           |                                                                                 |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnicos de Apoyo Jurídicos DO Tarja                     | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                  | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnicos de Apoyo DDTJ                                   | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnicos de Apoyo DDTJ                                   | Técnicos Medio o Cursos relacionados al cargo                                   | Eventual | 1 |  | 5.826 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 81.173,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | U.O.B.T. ENTRE RIOS                                      |                                                                                 |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnicos de Apoyo DO Tarja UOST Entre Rios               | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | U.O.B.T. NUCLEO YACUBA                                   |                                                                                 |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnicos de Apoyo Jurídicos DO Tarja UOST Nucleo Yacuba  | Egresado en Ciencias Jurídicas                                                  | Eventual | 1 |  | 7.875 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 82.687,50 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnicos de Apoyo UOST Yacuba                            | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 74.403,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnicos de Apoyo DO Tarja UOST Nucleo Yacuba            | Técnicos Medio o Cursos relacionados al cargo                                   | Eventual | 1 |  | 5.826 |  | 6/1/2025 | 21/11/2024 | 10,5 | 81.173,00 | 0 | 41-111 |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL EL CONDOR                |                                                                                 |          |   |  |       |  |          |            |      |           |   |        |  |
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnicos de Apoyo DO Tarja (PFCF Condor)                 | Tec. Sup. y/o Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario | Eventual | 1 |  | 7.086 |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 85.032    | 0 | 41-111 |  |



|         |                             |                 |                                                            |                                                 |          |     |  |           |  |          |            |      |            |  |  |  |
|---------|-----------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|-----|--|-----------|--|----------|------------|------|------------|--|--|--|
| AC4-AC1 | OP1.1-OP1.1<br>OP4.1-OP4.13 | T1-T5<br>T1-T75 | Técnico de Apoyo DO Tarja (PFCF<br>Candor)                 | Técnico Medio o Cursos relacionados al<br>cargo | Eventual | 1   |  | 5.826     |  | 6/1/2025 | 31/12/2025 | 12,0 | 89.912     |  |  |  |
|         |                             |                 | Total Haber Básico Personal Eventual                       |                                                 |          | 179 |  | 1.266.815 |  |          |            |      | 13.844.081 |  |  |  |
|         |                             |                 | Total Accesorios Personal Eventual                         |                                                 |          |     |  |           |  |          |            |      |            |  |  |  |
|         |                             |                 | Total Servicios Personal Eventual                          |                                                 |          |     |  |           |  |          |            |      | 13.844.081 |  |  |  |
|         |                             |                 | Total Aportes Patronales - Aguinaldo -<br>Subsidio - Bonos |                                                 |          |     |  |           |  |          |            |      | 8.701.980  |  |  |  |
|         |                             |                 | TOTAL                                                      |                                                 |          |     |  |           |  |          |            |      | 42.140.108 |  |  |  |

| RESPONSABLES   | NOMBRE                                                                                              | CARGO                                         | FIRMA                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | <i>Cic. Mary Yén Quispe Mamani</i><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE<br>RECURSOS HUMANOS<br>DGAF - ABT | Responsable de la Unidad de Recursos Humanos  |  |
|                | <i>Sergio Cardona Vaca</i><br>JEFE NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN<br>DGAF - ABT                         | Jefe Nacional de Administración               |  |
| Revisado por:  | <i>Ing. Mervin Gómez Bonillas</i><br>DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO<br>Y FINANCIERO - ABT          | Director General de Administración y Finanzas |  |



Plan Operativo Anual  
FORMULARIO N° 6: Requerimiento de Servicios - Consultorías



|                             |                                                                 |           |            |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: | AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA | Cod. Área |            |
|                             |                                                                 | Gestión:  | 2025       |
|                             |                                                                 | Fecha:    | 27/08/2024 |

| Código Acciones                |                      |           |       | Modalidad | Tipo de Contratación | Denominación de la Consultoría | Mes Programado para la Publicación de la Convocatoria | Número de Meses | Precio mensual referencial de la consultoría (En Bs.) | Programación Financiera                 |                          |         |                       |         |
|--------------------------------|----------------------|-----------|-------|-----------|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|---------|-----------------------|---------|
| Acciones de Corto Plazo        | Acciones Específicas | Operación | Tarea |           |                      |                                |                                                       |                 |                                                       | Precio Referencial (Costo Total en Bs.) | Fuente de Financiamiento |         | Organismo Financiador |         |
|                                |                      |           |       |           |                      |                                |                                                       |                 |                                                       |                                         | Código                   | Detalle | Código                | Detalle |
|                                |                      |           |       |           |                      |                                |                                                       |                 |                                                       |                                         |                          |         |                       |         |
|                                |                      |           |       |           |                      |                                |                                                       |                 |                                                       |                                         |                          |         |                       |         |
| TOTAL CONSULTORIAS (A+B)       |                      |           |       |           |                      |                                |                                                       |                 |                                                       | 0,00                                    |                          |         |                       |         |
| A.- CONSULTORIAS DE LINEA      |                      |           |       |           |                      |                                |                                                       |                 |                                                       | 0,00                                    |                          |         |                       |         |
|                                |                      |           |       |           |                      |                                |                                                       |                 |                                                       |                                         |                          |         |                       |         |
| B.- CONSULTORIAS POR PRODUCTOS |                      |           |       |           |                      |                                |                                                       |                 |                                                       | 0,00                                    |                          |         |                       |         |
| TOTAL                          |                      |           |       |           |                      |                                |                                                       |                 |                                                       | 0,00                                    |                          |         |                       |         |

| RESPONSABLES    | NOMBRE                                                                                | CARGO                                        | FIRMA |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------|
| Elaborado por : | Lic. Yaneth Castillo Garcia<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CONTABILIDAD<br>DGAF - ABT | Responsable Unidad de Contabilidad           |       |
| Revisado por:   | Lic. Elias Ramon Alarcon Rojas<br>JEFE NACIONAL DE FINANZAS<br>ABT                    | Jefe Nacional de Finanzas                    |       |
| Aprobado por:   | Ing. Mervin Gómez Bonillas<br>DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO - ABT      | Director General Administrativo y Financiero |       |

000017





## Plan Operativo Anual



### FORMULARIO N° 7: Requerimiento de Bienes y Servicios

UNIDAD ORGANIZACIONAL:

AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 312  
Gestión: 2025  
Fecha: 27/08/2024

| Código Acciones         |             |       | Acciones, Operaciones, Actividades |                |  |  | Mes Programado                                                                         |          |          |       |     | Programación Financiera |           |                      |               |                                    |         |
|-------------------------|-------------|-------|------------------------------------|----------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------|-----|-------------------------|-----------|----------------------|---------------|------------------------------------|---------|
| Acciones de Centro País | Operaciones | Tarea |                                    |                |  |  |                                                                                        |          |          |       |     | Categoría               | Modalidad | Tipo de Contratación | Justificación | Denominación de Bienes y Servicios | De      |
|                         |             |       | Cod.Fuente                         | Cod. Organismo |  |  |                                                                                        |          |          |       |     |                         |           |                      |               |                                    |         |
|                         |             |       |                                    |                |  |  | Comunicaciones                                                                         |          |          |       |     |                         |           | 21100                | 93.300,00     | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Correspondencia Local                                                                  | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 12  | 1.200,00                | 21100     |                      | 14.400,00     | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Correspondencia Provincial                                                             | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 12  | 1.875,00                | 21100     |                      | 22.500,00     | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Correspondencia Nacional                                                               | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 12  | 5.000,00                | 21100     |                      | 60.000,00     | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Correspondencia Internacional                                                          | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 12  | 200,00                  | 21100     |                      | 2.400,00      | 41                                 | 111     |
|                         |             |       |                                    |                |  |  | Servicios Básicos - Energía Eléctrica                                                  |          |          |       |     |                         |           | 21200                | 540.000,00    | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Consumo Energía Eléctrica (Oficina Nacional )                                          | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 12  | 24.503,00               | 21200     |                      | 294.036,00    | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Consumo Energía Eléctrica (Oficina Departamentales)                                    | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 12  | 11.500,00               | 21200     |                      | 138.000,00    | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Consumo Energía Eléctrica ( Oficina de las 27 Unidades Operativas de Bosques y Tierra) | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 12  | 8.997,00                | 21200     |                      | 107.964,00    | 41                                 | 111     |
|                         |             |       |                                    |                |  |  | Servicios Básicos - Agua                                                               |          |          |       |     |                         |           | 21300                | 53.000,00     | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Consumo Agua (Oficina Nacional)                                                        | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 12  | 2.010,00                | 21300     |                      | 24.120,00     | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Consumo Agua (Oficina Departamental)                                                   | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 12  | 1.162,00                | 21300     |                      | 13.944,00     | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Consumo Agua (Oficinas UOBs)                                                           | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 12  | 1.244,67                | 21300     |                      | 14.936,00     | 41                                 | 111     |
|                         |             |       |                                    |                |  |  | Servicio Telefónico                                                                    |          |          |       |     |                         |           | 21400                | 188.000,00    | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Servicio Telefónico Local                                                              | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 12  | 250,00                  | 21400     |                      | 3.000,00      | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Servicio Telefónico Larga Distancia                                                    | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 12  | 200,00                  | 21400     |                      | 2.400,00      | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Servicio de celular                                                                    | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 12  | 16.050,00               | 21400     |                      | 192.600,00    | 41                                 | 111     |
|                         |             |       |                                    |                |  |  | Servicio de Internet                                                                   |          |          |       |     |                         |           | 21500                | 330.000,00    | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Servicio de Internet                                                                   | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 12  | 22.670,00               | 21500     |                      | 272.040,00    | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Domino de Internet                                                                     | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 12  | 4.830,00                | 21500     |                      | 57.960,00     | 41                                 | 111     |
|                         |             |       |                                    |                |  |  | Pasajes al Interior del País                                                           |          |          |       |     |                         |           | 22110                | 330.000,00    | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Viajes Provincial                                                                      | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 100 | 210,00                  | 22110     |                      | 21.000,00     | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Viajes Departamentales                                                                 | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 275 | 760,00                  | 22110     |                      | 209.000,00    | 41                                 | 111     |
|                         |             |       |                                    |                |  |  | Pasajes al exterior del País                                                           |          |          |       |     |                         |           | 22120                | 10.000,00     | 41                                 | 111     |
|                         |             |       | Directa                            | Servicios      |  |  | Viajes Internacionales                                                                 | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 8   | 1.250,00                | 22120     |                      | 10.000,00     | 41                                 | 111     |
|                         |             |       |                                    |                |  |  | Viáticos por Viajes al Interior del País rural y urbano                                |          |          |       |     |                         |           | 22210                | 840.000,00    | 41-42                              | 111-230 |
|                         |             |       |                                    | Servicios      |  |  | Viático rural (1era Categoría)                                                         | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 300 | 313,00                  | 22210     |                      | 93.900,00     | 41                                 | 111     |
|                         |             |       |                                    | Servicios      |  |  | Viático rural (2da Categoría)                                                          | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 350 | 252,00                  | 22210     |                      | 88.200,00     | 41                                 | 111     |
|                         |             |       |                                    | Servicios      |  |  | Viático rural (3era Categoría)                                                         | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 625 | 180,00                  | 22210     |                      | 112.500,00    | 41                                 | 111     |
|                         |             |       |                                    | Servicios      |  |  | Viático Urbano (1era Categoría)                                                        | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 200 | 522,00                  | 22210     |                      | 104.400,00    | 41                                 | 111     |
|                         |             |       |                                    | Servicios      |  |  | Viático Urbano (2da Categoría)                                                         | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 250 | 439,00                  | 22210     |                      | 109.750,00    | 41                                 | 111     |
|                         |             |       |                                    | Servicios      |  |  | Viático Urbano (3era Categoría)                                                        | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 575 | 350,00                  | 22210     |                      | 351.250,00    | 41-42                              | 111-230 |
|                         |             |       |                                    |                |  |  | Viáticos por viajes al Exterior del País                                               |          |          |       |     |                         |           | 22220                | 13.130,00     | 41                                 | 111     |
|                         |             |       |                                    | Servicios      |  |  | Viáticos por viajes al Exterior del País                                               | ene-2025 | dic-2025 | Meses | 10  | 1.313,00                | 22220     |                      | 13.130,00     | 41                                 | 111     |

|  |  |  |           |           |                                                          |          |          |         |     |          |              |                   |           |            |
|--|--|--|-----------|-----------|----------------------------------------------------------|----------|----------|---------|-----|----------|--------------|-------------------|-----------|------------|
|  |  |  |           |           | <b>Fletes y almacenamiento</b>                           |          |          |         |     |          | <b>22300</b> | <b>84.600,00</b>  | <b>41</b> | <b>111</b> |
|  |  |  | Servicios |           | Fletes                                                   | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 45  | 1.500    | 22300        | 67.500,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Servicios |           | Otros                                                    | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 90  | 190      | 22300        | 17.100,00         | 41        | 111        |
|  |  |  |           |           | <b>Seguros</b>                                           |          |          |         |     |          | <b>22500</b> | <b>800.000,00</b> | <b>41</b> | <b>111</b> |
|  |  |  | ANPE      | Servicios | Seguro Vehiculos Automotores                             | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 13.150   | 22500        | 250.000,00        | 41        | 111        |
|  |  |  | ANPE      | Servicios | Seguro todo riesgo equipo de contratista                 | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 4.657    | 22500        | 100.000,00        | 41        | 111        |
|  |  |  | ANPE      | Servicios | Seguro accidentes personales                             | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 9.150    | 22500        | 120.000,00        | 41        | 111        |
|  |  |  | ANPE      | Servicios | Seguro Responsabilidad Civil                             | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 4.000    | 22500        | 60.000,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | ANPE      | Servicios | Seguro Multriesgo                                        | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 3.100    | 22500        | 50.000,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | ANPE      | Servicios | Seguro Comprensiva 3D                                    | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 1.360    | 22500        | 20.000,00         | 41        | 111        |
|  |  |  |           |           | <b>Transporte de personal</b>                            |          |          |         |     |          | <b>22800</b> | <b>25.000,00</b>  | <b>41</b> | <b>111</b> |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Pasajes entrega de documentación                         | ene-2025 | dic-2025 | Pasajes | 139 | 60       | 22800        | 8.340             | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Pasajes trámites ante entidades financieras y judiciales | ene-2025 | dic-2025 | Pasajes | 140 | 119      | 22800        | 16.660            | 41        | 111        |
|  |  |  |           |           | <b>Alquiler de Edificios</b>                             |          |          |         |     |          | <b>23100</b> | <b>726.228,00</b> | <b>41</b> | <b>111</b> |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de bien inmueble de UOBT Rurrenabaque           | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 5.358,00 | 23100        | 64.296,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de inmueble para la UOBT- San Borja             | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 3.512,00 | 23100        | 42.144,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de inmueble para la UOBT- Concepcion            | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 3.333,00 | 23100        | 39.996,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de inmueble para la UOBT- Santa Rosa            | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 2.976,00 | 23100        | 35.712,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler del bien inmueble de UOBT Robore                | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 3.571,00 | 23100        | 42.852,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de bien inmueble para la UOBT San Matias        | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 3.400,00 | 23100        | 40.800,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de bien inmueble para la DD Chuquisaca          | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 7.000,00 | 23100        | 84.000,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de inmueble para la UOBT- Padilla               | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 1.429,00 | 23100        | 17.148,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de bien inmueble para la DD Cochabamba          | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 3.314,00 | 23100        | 39.768,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler del bien inmueble para la UOBT- Palos Blancos   | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 4.405,00 | 23100        | 52.860,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de bien inmueble para la UOBT-Caranavi          | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 2.976,00 | 23100        | 35.712,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de bien inmueble para la DD La Paz              | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 5.209,00 | 23100        | 62.508,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de inmueble para - PFCF la Rinconada            | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 1.486,00 | 23100        | 17.856,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de inmueble para PFCF Padre Sama                | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 1.191,00 | 23100        | 14.292,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de inmueble para la UOBT Puerto Rico            | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 2.143,00 | 23100        | 25.716,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de bien inmueble para la DD Beni                | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 8.500,00 | 23100        | 102.000,00        | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de inmueble para - PFCF Rio Saco                | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 714,00   | 23100        | 8.568,00          | 41        | 111        |
|  |  |  |           |           | <b>Alquiler de equipos y maquinarias</b>                 |          |          |         |     |          | <b>23200</b> | <b>3.000,00</b>   | <b>41</b> | <b>111</b> |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de equipos                                      | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 12  | 200,00   | 23200        | 2.400,00          | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler de maquinarias                                  | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 6   | 100,00   | 23200        | 600,00            | 41        | 111        |
|  |  |  |           |           | <b>Otros Alquileres</b>                                  |          |          |         |     |          | <b>23400</b> | <b>30.000,00</b>  | <b>41</b> | <b>111</b> |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler deposito                                        | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 10  | 1.400,00 | 23400        | 14.000,00         | 41        | 111        |
|  |  |  | Directa   | Servicios | Alquiler garajes                                         | ene-2025 | dic-2025 | Meses   | 6   | 1.000,00 | 23400        | 6.000,00          | 41        | 111        |



|  |  |         |           |                                                          |          |          |          |       |          |              |                   |              |                |
|--|--|---------|-----------|----------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-------|----------|--------------|-------------------|--------------|----------------|
|  |  |         |           | <b>Mantenimiento y Reparación de Inmuebles</b>           |          |          |          |       |          | <b>24110</b> | <b>360.000,00</b> | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Menor   | Servicios | Mantenimiento de oficinas departamentales                | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 12    | 14.000   | 24110        | 168.000,00        | 41           | 111            |
|  |  | Menor   | Servicios | Refacción Oficina Nacional                               | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 12    | 18.500   | 24110        | 222.000,00        | 41           | 111            |
|  |  |         |           | <b>Mantenimiento y Reparación de Vehículos y Equipos</b> |          |          |          |       |          | <b>24120</b> | <b>352.000,00</b> | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Menor   | Servicios | Mantenimiento y reparación de Maquinarias y equipos      | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 8     | 14.000   | 24120        | 112.000,00        | 41           | 111            |
|  |  | Menor   | Servicios | Mantenimiento y reparación de vehículos                  | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 12    | 20.000   | 24120        | 240.000,00        | 41           | 111            |
|  |  |         |           | <b>Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres</b>   |          |          |          |       |          | <b>24130</b> | <b>27.000,00</b>  | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Menor   | Servicios | Mantenimiento de muebles                                 | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 12    | 2.250    | 24130        | 27.000,00         | 41           | 111            |
|  |  |         |           | <b>Comisiones y Gastos Bancarios</b>                     |          |          |          |       |          | <b>25300</b> | <b>2.500,00</b>   | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Directa | Servicios | Comisiones y Gastos Bancarios                            | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 12    | 128,33   | 25300        | 1.540,00          | 41           | 111            |
|  |  | Directa | Servicios | Chequeras                                                | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 12    | 80,00    | 25300        | 960,00            | 41           | 111            |
|  |  |         |           | <b>Lavandería, limpieza e higiene</b>                    |          |          |          |       |          | <b>25400</b> | <b>263.000,00</b> | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Directa | Servicios | Limpieza oficina nacional y DD SC                        | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 12    | 4.000    | 25400        | 48.000,00         | 41           | 111            |
|  |  | Directa | Servicios | Seis DD's                                                | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 12    | 8.000    | 25400        | 96.000,00         | 41           | 111            |
|  |  | Directa | Servicios | Veintisiete UOBT                                         | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 12    | 5.000    | 25400        | 60.000,00         | 41           | 111            |
|  |  | Directa | Servicios | Otros Servicios técnicos y de oficinas                   | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 12    | 2.500    | 25400        | 30.000,00         | 41           | 111            |
|  |  | Directa | Servicios | Lavado de cortinas y alfombras                           | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 10    | 2.900    | 25400        | 29.000,00         | 41           | 111            |
|  |  |         |           | <b>Publicidad</b>                                        |          |          |          |       |          | <b>25500</b> | <b>122.000,00</b> | <b>41-42</b> | <b>111-230</b> |
|  |  | Directa | Servicios | Publicaciones en prensa escrita - Edictos                | ene-2025 | dic-2025 | 44531    | 100   | 400      | 25500        | 40.000,00         | 41           | 111            |
|  |  | Directa | Servicios | Difusión en periódico digital el Deber                   | jul-2025 | ago-2025 | Pases    | 20    | 650      | 25500        | 13.000,00         | 41           | 111            |
|  |  | Directa | Servicios | Difusión en Radio Red Amazonica                          | jul-2025 | sep-2025 | Meses    | 14    | 1.780    | 25500        | 24.920,00         | 41           | 111            |
|  |  | Directa | Servicios | Difusión de arte de prevención de incendio prensa        | jul-2025 | oct-2025 | Días     | 16    | 1.005    | 25500        | 44.080,00         | 41-42        | 111-230        |
|  |  |         |           | <b>Servicios de Imprenta Fotocopiados y fotográficos</b> |          |          |          |       |          | <b>25600</b> | <b>80.250,00</b>  | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Menor   | Servicios | Trabajos de Impresión                                    | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 350   | 200      | 25600        | 70.000,00         | 41           | 111            |
|  |  | Menor   | Servicios | Empastados                                               | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 40    | 100      | 25600        | 4.000,00          | 41           | 111            |
|  |  | Menor   | Servicios | Fotocopiados                                             | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 1.500 | 2        | 25600        | 2.250,00          | 41           | 111            |
|  |  | Menor   | Servicios | Otros                                                    | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 25    | 560      | 25600        | 14.000,00         | 41           | 111            |
|  |  |         |           | <b>Capacitación del Personal</b>                         |          |          |          |       |          | <b>25700</b> | <b>6.000,00</b>   | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Menor   | Servicios | Cursos Externos                                          | may-2025 | oct-2025 | personas | 6     | 200,00   | 25700        | 1.200,00          | 41           | 111            |
|  |  | Menor   | Servicios | Cursos Especializados                                    | may-2025 | oct-2025 | personas | 20    | 190,00   | 25700        | 3.800,00          | 41           | 111            |
|  |  |         |           | <b>Servicios Manuales</b>                                |          |          |          |       |          | <b>25900</b> | <b>163.040,00</b> | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Directa | Servicios | Jardinero                                                | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 12    | 6.000,00 | 25900        | 72.000,00         | 41           | 111            |
|  |  | Directa | Servicios | Carpintero                                               | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 12    | 5.000,00 | 25900        | 60.000,00         | 41           | 111            |
|  |  | Directa | Servicios | Mecánica                                                 | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 12    | 2.590,00 | 25900        | 31.080,00         | 41           | 111            |
|  |  |         |           | <b>Gastos Judiciales</b>                                 |          |          |          |       |          | <b>26200</b> | <b>18.000,00</b>  | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Directa | Servicios | Gastos por acciones judiciales                           | ene-2025 | dic-2025 | Meses    | 12    | 1.250    | 26200        | 15.000,00         | 41           | 111            |
|  |  |         |           | <b>Derechos sobre Bienes Intangibles</b>                 |          |          |          |       |          | <b>26300</b> | <b>1.000,00</b>   | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Directa | Servicios | Actualización de Licencias Antivirus                     | ene-2025 | dic-2025 | Cant     | 4     | 250,00   | 26300        | 1.000,00          | 41           | 111            |
|  |  |         |           | <b>Servicios Públicos</b>                                |          |          |          |       |          | <b>26610</b> | <b>230.000,00</b> | <b>41</b>    | <b>111</b>     |



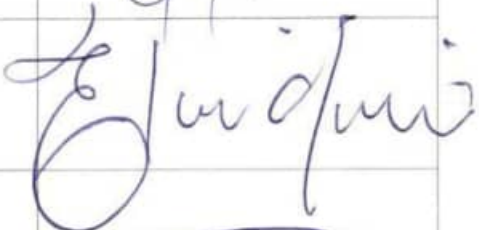








|  |  |       |           |                                                          |          |          |        |     |           |              |                     |              |                |
|--|--|-------|-----------|----------------------------------------------------------|----------|----------|--------|-----|-----------|--------------|---------------------|--------------|----------------|
|  |  | Menor | Bienes    | Tinta para tampo                                         | ene-2025 | dic-2025 | Frasco | 115 | 12,00     | 39500        | 1.380,00            | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Pegamento UHO                                            | ene-2025 | dic-2025 | Caja   | 50  | 108,00    | 39500        | 5.400,00            | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Tinta p/impresoras Epson                                 | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 180 | 150,00    | 39500        | 27.000,00           | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Toner p/fotocopiadora                                    | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 125 | 680,00    | 39500        | 85.000,00           | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Toner impresora                                          | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 150 | 850,00    | 39500        | 127.500,00          | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Pestañas de colores                                      | ene-2025 | dic-2025 | Caja   | 35  | 15,00     | 39500        | 525,00              | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Regla plástica                                           | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 23  | 3,00      | 39500        | 89,00               | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Recarga tinta para impresora                             | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 29  | 80,00     | 39500        | 2.320,00            | 41           | 111            |
|  |  |       |           | <b>Útiles y Material Eléctrico</b>                       |          |          |        |     |           | <b>39700</b> | <b>120.640,00</b>   | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Menor | Bienes    | Cable                                                    | ene-2025 | dic-2025 | Metro  | 130 | 25,00     | 39700        | 3.250,00            | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Focos                                                    | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 180 | 22,00     | 39700        | 3.960,00            | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Tubos Fluorescentes                                      | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 90  | 35,00     | 39700        | 3.150,00            | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Foco de Neón completo                                    | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 90  | 80,00     | 39700        | 7.200,00            | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Pilas                                                    | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 300 | 20,00     | 39700        | 6.000,00            | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Sokete                                                   | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 61  | 5,00      | 39700        | 305,00              | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Térmico                                                  | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 90  | 70,00     | 39700        | 6.300,00            | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Lámpara                                                  | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 20  | 60,00     | 39700        | 1.200,00            | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Linterna                                                 | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 70  | 160,00    | 39700        | 11.200,00           | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Aisladores                                               | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 20  | 12,00     | 39700        | 240,00              | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Fusibles                                                 | ene-2025 | dic-2025 | Caja   | 50  | 35,00     | 39700        | 1.750,00            | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Interruptores                                            | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 56  | 20,00     | 39700        | 1.120,00            | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Enchufe                                                  | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 53  | 20,00     | 39700        | 1.060,00            | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Extensión de corriente                                   | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 25  | 50,00     | 39700        | 1.250,00            | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Baterías                                                 | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 40  | 1.500,00  | 39700        | 60.000,00           | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Regletas                                                 | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 30  | 80,00     | 39700        | 2.400,00            | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Arrancador de 40W                                        | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 17  | 15,00     | 39700        | 255,00              | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Transformador de alta tension                            | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 4   | 2.500,00  | 39700        | 10.000,00           | 41           | 111            |
|  |  |       |           | <b>Otros Repuestos y Accesorios</b>                      |          |          |        |     |           | <b>39800</b> | <b>380.000,00</b>   | <b>41-43</b> | <b>111-230</b> |
|  |  | Menor | Bienes    | Repuestos para vehículos                                 | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 120 | 750,00    | 39800        | 90.000,00           | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Repuestos para fotocopiadora                             | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 82  | 800,00    | 39800        | 65.600,00           | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Repuestos para computadoras                              | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 52  | 1.500,00  | 39800        | 78.000,00           | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Repuestos para Aires Acondicionados                      | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 18  | 1.800,00  | 39800        | 32.400,00           | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Repuestos y accesorios para activos                      | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 20  | 3.000,00  | 39800        | 114.000,00          | 41-42        | 111-230        |
|  |  |       |           | <b>Otros Materiales y Suministros</b>                    |          |          |        |     |           | <b>39900</b> | <b>3.740,00</b>     | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Menor | Bienes    | Otros                                                    | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  |     |           | 39900        | 3.740,00            | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Equipo de Oficina y Mobiliario                           |          |          |        |     |           | <b>43110</b> | <b>24.000,00</b>    | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Menor | Bienes    | Sillones de Escritorio Semi Ejecutivos                   | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 20  | 1.200,00  | 43110        | 24.000,00           | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Sillas de espera                                         | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 0   | 0,00      | 43110        | 0,00                | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Gabeteros                                                | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 0   | 0,00      | 43110        | 0,00                | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Mesas y Sillas para reuniones de trabajo                 | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 0   | 0,00      | 43110        | 0,00                | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Estantes Metálicos                                       | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 0   | 0,00      | 43110        | 0,00                | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Equipo de Computación                                    |          |          |        |     |           | <b>43120</b> | <b>411.870,00</b>   | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Menor | Bienes    | Computadora de Escritorio                                | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 24  | 14.470,00 | 43120        | 347.280,00          | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Impresora                                                | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 5   | 7.250,00  | 43120        | 36.250,00           | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Escaner                                                  | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 5   | 5.500,00  | 43120        | 27.500,00           | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Equipo de Comunicación                                   |          |          |        |     |           | <b>43200</b> | <b>0,00</b>         | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Menor | Bienes    | Aparatos telefonicos                                     | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 0   | 0,00      | 43500        | 0,00                | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | GPS                                                      | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 0   | 0,00      | 43500        | 0,00                | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Otra Maquinaria y Equipo                                 |          |          |        |     |           | <b>43700</b> | <b>65.000,00</b>    | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Menor | Bienes    | Camara Fotografica                                       | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 0   | 0,00      | 43700        | 0,00                | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Frigobar                                                 | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 0   | 0,00      | 43700        | 0,00                | 41           | 111            |
|  |  | Menor | Bienes    | Aires Acondicionado                                      | ene-2025 | dic-2025 | Pieza  | 10  | 6.500,00  | 43700        | 65.000,00           | 41           | 111            |
|  |  |       |           | <b>Taxes</b>                                             |          |          |        |     |           | <b>89000</b> | <b>20.000,00</b>    | <b>41</b>    | <b>111</b>     |
|  |  | Menor | Servicios | Pago de peajes en trancas                                | ene-2025 | dic-2025 | veces  | 250 | 80,00     | 85100        | 20.000,00           | 41           | 111            |
|  |  |       |           | <b>Total Requerimiento de Bienes y Servicios con TGN</b> |          |          |        |     |           |              | <b>8.820.705,14</b> | <b>41</b>    | <b>111</b>     |

| RESPONSABLES   | NOMBRE                                                                                   | CARGO                                        | FIRMA                                                                               |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Lic. Yaneth Castillo Garcia<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD<br>DE CONTABILIDAD<br>DGAF - ABT | Responsable Unidad de Contabilidad           |  |
| Revisado por:  | Lic. Elias Ramon Alarcon Rojas<br>JEFE NACIONAL DE FINANZAS<br>ABT                       | Jefe Nacional de Finanzas                    |  |
| Aprobado por:  | Ing. Merwin Gómez Bonillas<br>DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO<br>Y FINANCIERO - ABT      | Director General Administrativo y Financiero |  |



## Plan Operativo Anual

### FORMULARIO NRO. 8: Transferencias

|                          |  |                           |           |
|--------------------------|--|---------------------------|-----------|
| VICEMINISTERIO/ ENTIDAD: |  | Cod. Área Organizacional: |           |
|                          |  | Gestión:                  | 2025      |
|                          |  | Fecha:                    | 27/8/2024 |

| Códigos                        |           |        |                 | Entidad Receptora o beneficiaria |                   |    | ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA |              |                | Prog. Físico trimestral<br>(Acumulado en %) |                                 |         |  |  |
|--------------------------------|-----------|--------|-----------------|----------------------------------|-------------------|----|-------------------------|--------------|----------------|---------------------------------------------|---------------------------------|---------|--|--|
| Acciones, Operaciones y Tareas |           |        |                 |                                  |                   |    | Cód.<br>Prog.           | Denominación | Presupuesto    |                                             |                                 |         |  |  |
| Acciones de Corto Plazo        |           |        |                 |                                  |                   |    |                         |              | Cód.<br>Fuente | Cód. Organismo                              | Monto<br>Programado<br>(En Bs.) |         |  |  |
| Acciones<br>Específicas        | Operación | Tareas | Cód.<br>Entidad |                                  |                   |    |                         |              |                |                                             |                                 | Detalle |  |  |
|                                |           |        |                 | 901                              | Chuquisaca        | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 71.864                                      |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 902                              | La Paz            | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 137.753                                     |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 903                              | Cochabamba        | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 65.207                                      |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 906                              | Tarija            | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 331.947                                     |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 907                              | Santa Cruz        | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 5.050.427                                   |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 908                              | Beni              | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 677.266                                     |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 909                              | Pando             | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 1.095.638                                   |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 223                              | FONABOSQUE        | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 22.958.887                                  |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1101                             | Sucre             | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 109                                         |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1103                             | Poroma            | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 60                                          |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1104                             | Azurduy           | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 59                                          |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1105                             | Tarvita           | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 57                                          |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1110                             | Padilla           | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 666                                         |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1112                             | Sopachuy          | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 102                                         |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1115                             | Monteagudo        | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 8.842                                       |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1116                             | Huacareta         | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 7.015                                       |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1117                             | Tarabuco          | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 32                                          |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1120                             | San Lucas         | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 86                                          |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1122                             | Villa Serrano     | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 92                                          |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1124                             | Culpina           | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 803                                         |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1125                             | Las Carreras      | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 103                                         |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1126                             | Villa Vaca Guzman | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 1.344                                       |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1127                             | Huacaya           | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 0                                           |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1128                             | Machareti         | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 59.854                                      |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1201                             | La Paz            | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 169                                         |                                 |         |  |  |
|                                |           |        |                 | 1210                             | Caranavi          | 33 | PATENTES Y REGALIAS     | 20           | 230            | 4.128                                       |                                 |         |  |  |

|  |  |  |      |                   |    |                     |    |     |         |  |  |  |  |
|--|--|--|------|-------------------|----|---------------------|----|-----|---------|--|--|--|--|
|  |  |  | 1220 | Cajuata           | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 697     |  |  |  |  |
|  |  |  | 1227 | Guanay            | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 10      |  |  |  |  |
|  |  |  | 1231 | Combaya           | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 808     |  |  |  |  |
|  |  |  | 1232 | Copacabana        | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 35      |  |  |  |  |
|  |  |  | 1246 | Puerto Acosta     | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 148     |  |  |  |  |
|  |  |  | 1249 | Apolo             | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 47      |  |  |  |  |
|  |  |  | 1259 | Palos Blancos     | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 15.061  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1260 | La Asunta         | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 9.674   |  |  |  |  |
|  |  |  | 1263 | Batalias          | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 412     |  |  |  |  |
|  |  |  | 1264 | Puerto Perez      | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 596     |  |  |  |  |
|  |  |  | 1266 | Coripata          | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 1.295   |  |  |  |  |
|  |  |  | 1267 | Ixiamas           | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 73.243  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1268 | San Buenaventura  | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 26.716  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1277 | Teoponte          | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 115     |  |  |  |  |
|  |  |  | 1284 | Humanata          | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 98      |  |  |  |  |
|  |  |  | 1285 | Alto Beni         | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 1.783   |  |  |  |  |
|  |  |  | 1307 | Aiquile           | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 904     |  |  |  |  |
|  |  |  | 1308 | Pasorapa          | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 241     |  |  |  |  |
|  |  |  | 1313 | Colomi            | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 252     |  |  |  |  |
|  |  |  | 1314 | Villa Tunari      | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 9.873   |  |  |  |  |
|  |  |  | 1320 | Tarata            | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 288     |  |  |  |  |
|  |  |  | 1328 | Santivañez        | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 171     |  |  |  |  |
|  |  |  | 1331 | Totora            | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 8.215   |  |  |  |  |
|  |  |  | 1334 | Chimore           | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 4.482   |  |  |  |  |
|  |  |  | 1335 | Puerto Villarroel | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 4.785   |  |  |  |  |
|  |  |  | 1342 | Mizque            | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 248     |  |  |  |  |
|  |  |  | 1345 | Entre Rios        | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 6.149   |  |  |  |  |
|  |  |  | 1346 | Cocapata          | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 6.729   |  |  |  |  |
|  |  |  | 1347 | Shinaota          | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 63      |  |  |  |  |
|  |  |  | 1601 | Tarija            | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 466     |  |  |  |  |
|  |  |  | 1602 | Padcaya           | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 3.063   |  |  |  |  |
|  |  |  | 1603 | Bermejo           | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 1.174   |  |  |  |  |
|  |  |  | 1604 | Yacuiba           | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 138.262 |  |  |  |  |
|  |  |  | 1605 | Carapari          | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 247     |  |  |  |  |
|  |  |  | 1606 | Villamontes       | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 71.337  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1610 | El Puente         | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 543     |  |  |  |  |
|  |  |  | 1611 | Entre Rios        | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 3.507   |  |  |  |  |

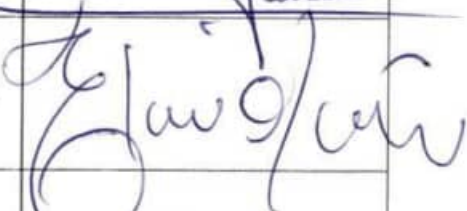


|  |  |  |  |      |                        |    |                     |    |     |           |  |  |  |  |
|--|--|--|--|------|------------------------|----|---------------------|----|-----|-----------|--|--|--|--|
|  |  |  |  | 1701 | Santa Cruz             | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 30.571    |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1702 | Cotoca                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 2.176     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1703 | Porongo                | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 7.819     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1704 | La Guardia             | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 12.351    |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1705 | El Torno               | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 1.012     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1706 | Warnes                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 1.492     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1707 | San Ignacio de Velasco | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 1.402.864 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1708 | San Miguel de Velasco  | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 214.084   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1709 | San Rafael             | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 253.789   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1710 | Buena Vista            | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 9.408     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1711 | San Carlos             | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 2.053     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1712 | Yapacani               | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 7.117     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1713 | San Jose de Chiquitos  | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 431.011   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1714 | Pailon                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 214.185   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1715 | Robore                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 182.379   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1716 | Portachuelo            | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 3.608     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1717 | Santa Rosa del Sara    | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 5.443     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1718 | Lagunillas             | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 491       |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1720 | Cabezas                | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 61.021    |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1721 | Cuevo                  | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 386       |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1723 | Camiri                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 1.865     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1724 | Boyuibe                | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 21.442    |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1725 | Vallegrande            | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 2.078     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1728 | Postrer Valle          | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 209       |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1730 | Samaipata              | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 83        |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1734 | Montero                | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 290       |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1735 | Gral. Saavedra         | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 716       |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1736 | Mineros                | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 576       |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1737 | Concepción             | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 1.064.018 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1738 | San Javier             | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 62.162    |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1739 | San Julian             | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 10.232    |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1740 | San Matías             | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 70.580    |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1741 | Comarapa               | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 451       |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1743 | Puerto Suarez          | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 56.753    |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1744 | Puerto Quijarro        | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 628       |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1745 | Guarayos               | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 108.282   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1746 | Urubicha               | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 46.553    |  |  |  |  |

|  |  |  |  |      |                                           |    |                     |    |     |         |  |  |  |  |
|--|--|--|--|------|-------------------------------------------|----|---------------------|----|-----|---------|--|--|--|--|
|  |  |  |  | 1747 | El Puente                                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 6.188   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1748 | Okinawa 1                                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 1.134   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1749 | San Antonio de Lomerio                    | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 16.297  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1750 | San Ramon                                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 23.339  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1751 | El Carmen Rivero Torrez                   | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 208.539 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1752 | San Juan                                  | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 1.995   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1753 | Fernandez Alonso                          | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 194     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1754 | San Pedro                                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 4.000   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1755 | Cuatro Cañadas                            | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 61.434  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1756 | Colpa Belgica                             | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 108     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 3701 | GAIOC de Charagua Iyambae                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 210.732 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 3702 | Gobierno Autonomo Indigena Guarani Kereim | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 10.381  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1801 | Trinidad                                  | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 3.157   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1802 | San Javier                                | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 12.235  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1803 | Riberalta                                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 147.733 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1805 | Guayaramerin                              | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 43.561  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1806 | Reyes                                     | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 12.456  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1807 | Rurrenabaque                              | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 13.429  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1808 | San Borja                                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 49.661  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1810 | Santa Ana                                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 344     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1811 | San Ignacio                               | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 1.258   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1812 | Loreto                                    | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 175     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1813 | San Andres                                | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 64.898  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1814 | San Joaquin                               | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 6.103   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1815 | San Ramon                                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 897     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1816 | Puerto Siles                              | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 11.223  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1817 | Magdalena                                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 3.787   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1818 | Baures                                    | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 1.554   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1820 | Exaltacion                                | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 16.411  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1901 | Cobija                                    | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 16.821  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1902 | Porvenir                                  | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 27.070  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1903 | Bolpebra                                  | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 28.876  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1904 | Bella Flor                                | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 62.191  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1905 | Puerto Rico                               | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 75.431  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1906 | San Pedro                                 | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 4.976   |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1907 | Filadelfia                                | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 236.074 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1908 | Puerto Gonzalo Moreno                     | 33 | PATENTES Y REGALIAS | 20 | 230 | 17.152  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |       |                         |    |                          |    |     |             |  |  |  |  |
|--|--|--|--|-------|-------------------------|----|--------------------------|----|-----|-------------|--|--|--|--|
|  |  |  |  | 1909  | San Lorenzo             | 33 | PATENTES Y REGALIAS      | 20 | 230 | 41.174      |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1910  | Sena                    | 33 | PATENTES Y REGALIAS      | 20 | 230 | 327.953     |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1911  | Santa Rosa del Abona    | 33 | PATENTES Y REGALIAS      | 20 | 230 | 64.083      |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1912  | Ingavi (Hunulla)        | 33 | PATENTES Y REGALIAS      | 20 | 230 | 55.413      |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1913  | Nueva Esperanza         | 33 | PATENTES Y REGALIAS      | 20 | 230 | 16.625      |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1914  | Villa Nueva (Loma Alta) | 33 | PATENTES Y REGALIAS      | 20 | 230 | 9.351       |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 1915  | Santos Mercado          | 33 | PATENTES Y REGALIAS      | 20 | 230 | 41.201      |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 99    | TGE                     | 96 | GASTOS POR TRANSFERENCIA | 42 | 230 | 101.452.630 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 26890 | Otros                   | 99 | GASTOS POR TRANSFERENCIA | 20 | 230 | 7.962.683   |  |  |  |  |

| RESPONSABLES   | NOMBRE                                                                                     | CARGO                                           | FIRMA                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | <i>Germán Jaro Rodas</i><br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD<br>DE TESORERIA<br>DGAF - ABT         | Responsable Unidad de<br>Tesorería              |   |
| Revisado por:  | <i>Lic. Elias Agmon Aaron Rojas</i><br>JEFE NACIONAL DE FINANZAS<br>ABT                    | Jefe Nacional de Finanzas                       |   |
| Aprobado por:  | <i>Ing. Mervin Gómez Bonillas</i><br>DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO<br>Y FINANCIERO - ABT | Director General<br>Administrativo y Financiero |  |



Autoridad de Fiscalización y  
Control Social de Bosques y Tierra

## Plan Operativo Anual

### FORMULARIO N° 9: Presupuesto Consolidado por Estructura Programática



BOLIVIA

|                             |                                                                 |                           |           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------|
| AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: | AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA | Cod. Área Organizacional: | 312       |
|                             |                                                                 | Gestión:                  | 2025      |
|                             |                                                                 | Fecha:                    | 26/8/2024 |

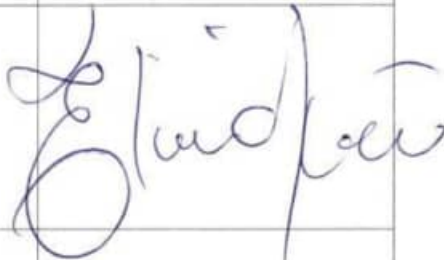
| Grupo/Partida Presupuestaria | Descripción                                           | Presupuesto por Estructura Programática (En bolivianos) |              |              |              |              |              |             | Monto Total en Bs. |
|------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-------------|--------------------|
|                              |                                                       | Programa 00                                             | Programa 330 | Programa 331 | Programa 332 | Programa 337 | Programa 338 | Programa 98 |                    |
| 10000                        | SERVICIOS PERSONALES                                  | 42.140.108                                              | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            | 0           | 42.140.108         |
| 11220                        | Bono de Antigüedad                                    | 623.897                                                 |              |              |              |              |              |             | 623.897            |
| 11310                        | Bono de Frontera                                      | 328.313                                                 |              |              |              |              |              |             | 328.313            |
| 11400                        | Aguinaldos                                            | 1.649.507                                               |              |              |              |              |              |             | 1.649.507          |
| 11500                        | Asignaciones Familiares                               | 340.000                                                 |              |              |              |              |              |             | 340.000            |
| 11700                        | Sueldos                                               | 19.794.084                                              |              |              | 0            |              |              |             | 19.794.084         |
| 12100                        | Personal Eventual                                     | 13.644.061                                              |              |              |              |              |              |             | 13.644.061         |
| 13110                        | Regimen de Corto Plazo (Salud)                        | 3.447.185                                               |              |              |              |              |              |             | 3.447.185          |
| 13120                        | Regimen de Largo Plazo (Pensiones)                    | 589.468                                                 |              |              |              |              |              |             | 589.468            |
| 13131                        | Aporte Patronal Solidario 3%                          | 1.034.156                                               |              |              |              |              |              |             | 1.034.156          |
| 13200                        | Aporte Patronal Vivienda                              | 689.437                                                 |              |              |              |              |              |             | 689.437            |
| 20000                        | SERVICIOS NO PERSONALES                               | 0                                                       | 802.486      | 99.000       | 4.730.469    | 7.962.859    | 263.000      | 0           | 13.827.814         |
| 21100                        | Comunicaciones                                        |                                                         | 42.600       |              | 56.700       |              |              |             | 99.300             |
| 21200                        | Energía Eléctrica                                     |                                                         | 15.000       |              | 525.000      |              |              |             | 540.000            |
| 21300                        | Agua                                                  |                                                         | 7.200        |              | 45.800       |              |              |             | 53.000             |
| 21400                        | Telefonía                                             |                                                         | 29.000       |              | 169.000      |              |              |             | 198.000            |
| 21600                        | Internet                                              |                                                         | 130.000      |              | 200.000      |              |              |             | 330.000            |
| 22110                        | Pasajes al Interior del País                          |                                                         | 15.000       | 25.000       | 190.000      |              |              |             | 230.000            |
| 22120                        | Pasajes al Exterior del País                          |                                                         | 4.000        |              | 6.000        |              |              |             | 10.000             |
| 22210                        | Viáticos por viajes al interior del país              |                                                         | 166.000      | 15.000       | 559.000      |              | 150.000      |             | 890.000            |
| 22220                        | Viáticos por viajes al Exterior del país              |                                                         | 4.565        |              | 8.565        |              |              |             | 13.130             |
| 22300                        | Fletes y Almacenamiento                               |                                                         | 10.600       |              | 74.000       |              |              |             | 84.600             |
| 22500                        | Seguros                                               |                                                         | 200.000      |              | 400.000      |              |              |             | 600.000            |
| 22600                        | Transporte de Personal                                |                                                         | 8.000        |              | 17.000       |              |              |             | 25.000             |
| 23100                        | Alquiler de Inmuebles                                 |                                                         | 16.284       |              | 709.944      |              |              |             | 726.228            |
| 23200                        | Alquiler de Equipos y Maquinaria                      |                                                         | 1.000        |              | 2.000        |              |              |             | 3.000              |
| 23400                        | Otros Alquileres                                      |                                                         | 8.000        |              | 12.000       |              |              |             | 20.000             |
| 24110                        | Mantenimiento y Reparación de Inmuebles               |                                                         | 50.000       | 8.000        | 322.000      |              |              |             | 380.000            |
| 24120                        | Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y |                                                         | 24.100       | 9.000        | 308.900      |              |              |             | 342.000            |

000003



|              |                                                         |          |                |               |                  |          |                  |
|--------------|---------------------------------------------------------|----------|----------------|---------------|------------------|----------|------------------|
| 24130        | Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres         | 5.000    |                | 22.000        |                  |          | 27.000           |
| 25300        | Comisiones y Gastos Bancarios                           | 1.000    |                | 1.500         |                  |          | 2.500            |
| 25400        | Lavandería Limpieza e Higiene                           | 6.500    |                | 246.500       |                  |          | 253.000          |
| 25500        | Publicidad                                              | 24.000   |                | 85.000        | 28.000           |          | 137.000          |
| 25600        | Servicios de Imprenta, fotocopiado y fotográficos       | 1.577    |                | 88.673        |                  |          | 90.250           |
| 25700        | Capacitación del Personal                               | 2.000    |                | 3.000         |                  |          | 5.000            |
| 25900        | Servicios Manuales                                      | 2.080    |                | 161.000       |                  |          | 163.080          |
| 26200        | Gastos Judiciales                                       | 10.000   |                | 5.000         |                  |          | 15.000           |
| 26300        | Derechos sobre Bienes Intangibles                       | 0        |                | 1.000         |                  |          | 1.000            |
| 26610        | Servicios Públicos                                      | 1.000    |                | 259.000       |                  |          | 260.000          |
| 26930        | Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías                 | 8.000    |                | 21.000        |                  |          | 29.000           |
| 26990        | Otros                                                   | 9.980    | 12.000         | 230.887       | 7.962.859        | 85.000   | 8.300.726        |
| <b>30000</b> | <b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>                         | <b>0</b> | <b>700.957</b> | <b>23.000</b> | <b>1.561.200</b> | <b>0</b> | <b>2.435.721</b> |
| 31110        | Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual | 183.600  | 1.500          | 322.900       |                  |          | 508.000          |
| 31120        | Gastos por Alimentación y Otros Similares               | 17.000   |                | 28.000        |                  |          | 45.000           |
| 31300        | Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales             | 0        |                | 1.000         |                  |          | 1.000            |
| 32100        | Papel                                                   | 13.500   | 3.500          | 38.000        |                  |          | 55.000           |
| 32200        | Productos de Artes gráficas                             | 17.350   |                | 26.000        |                  |          | 43.350           |
| 32500        | Periódicos y Boletines                                  | 1.000    |                | 1.000         |                  |          | 2.000            |
| 33200        | Confecciones Textiles                                   | 0        |                | 8.900         |                  |          | 8.900            |
| 33300        | Prendas de Vestir                                       | 18.500   |                | 28.500        |                  |          | 47.000           |
| 33400        | Calzados                                                | 1.500    |                | 1.500         |                  |          | 3.000            |
| 34110        | Combustibles, lubricantes y derivados para consumo      | 139.737  | 2.500          | 370.350       |                  | 89.999   | 602.586          |
| 34200        | Productos Químicos y Farmacéuticos                      | 12.450   |                | 42.550        |                  | 6.565    | 61.565           |
| 34300        | Llantas y Neumáticos                                    | 48.500   |                | 48.500        |                  |          | 97.000           |
| 34500        | Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos         | 9.475    |                | 24.500        |                  |          | 33.975           |
| 34600        | Productos Metálicos                                     | 6.840    |                | 6.500         |                  |          | 13.340           |
| 34800        | Herramientas Menores                                    | 10.525   |                | 29.000        |                  |          | 39.525           |
| 39100        | Material de Limpieza e higiene                          | 5.926    | 4.000          | 86.000        |                  |          | 95.926           |
| 39500        | Útiles de Escritorio y Oficina                          | 69.000   | 8.000          | 200.000       |                  |          | 277.000          |
| 39700        | Útiles y Materiales Eléctricos                          | 19.440   | 1.200          | 100.000       |                  |          | 120.640          |
| 39800        | Otros Repuestos y Accesorios                            | 122.874  | 2.300          | 198.000       |                  | 54.000   | 377.174          |
| 39990        | Otros Materiales y Suministros                          | 3.740    |                |               |                  |          | 3.740            |

|                   |                             |            |           |        |           |            |         |             |             |
|-------------------|-----------------------------|------------|-----------|--------|-----------|------------|---------|-------------|-------------|
| 40000             | ACTIVOS REALES              | 0          | 500.029   | 0      | 0         | 0          | 0       | 0           | 500.029     |
| 43110             | Equipo de Oficina y Muebles |            | 24.000    |        |           |            |         |             | 24.000      |
| 43120             | Equipo de Computación       |            | 411.029   |        |           |            |         |             | 411.029     |
| 43500             | Equipo de Comunicación      |            | 0         |        |           |            |         |             | 0           |
| 43700             | Otra Maquinaria y Equipo    |            | 65.000    |        |           |            |         |             | 65.000      |
| 49100             | Activos Intangibles         |            | 0         |        |           |            |         |             | 0           |
| 49900             | Otros Activos Fijos         |            | 0         |        |           |            |         |             | 0           |
| 70000             | GASTOS POR TRANSFERENCIAS   | 0          | 0         | 0      | 0         | 0          | 0       | 101.452.638 | 101.452.638 |
| 73100             | TRANSFERENCIAS CORRIENTES   |            | 0         |        |           |            |         | 101.452.638 | 101.452.638 |
| 80000             | IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS | 0          | 7.100     | 0      | 12.900    | 37.111.875 | 0       | 0           | 37.131.875  |
| 85100             | Tasas                       |            | 7.100     |        | 12.900    |            |         |             | 20.000      |
| 86100             | Patentes                    |            | 0         |        |           | 29.681.773 |         |             | 29.681.773  |
| 84900             | Otras Regalias              |            | 0         |        |           | 7.430.102  |         |             | 7.430.102   |
| TOTAL PRESUPUESTO |                             | 42.140.108 | 2.010.572 | 92.000 | 6.304.569 | 45.074.734 | 413.564 | 101.452.638 | 197.488.185 |
|                   |                             | 42.140.108 | 2.010.572 | 92.000 | 6.304.569 |            |         |             |             |

| RESPONSABLES   | NOMBRE                                                                                   | CARGO                                           | FIRMA                                                                                 |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por: | Lic. Yaneth Castillo Garcia<br>RESPONSABLE DE LA UNIDAD<br>DE CONTABILIDAD<br>DGAF - ABT | Responsable Unidad de Contabilidad              |    |
| Revisado por:  | Lic. Elias Ramon Alarcon Rojas<br>JEFE NACIONAL DE FINANZAS<br>ABT                       | Jefe Nacional de Finanzas                       |   |
| Aprobado por:  | Ing. Mervin Gómez Bonillas<br>DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO<br>Y FINANCIERO - ABT      | Director General Administrativo y<br>Financiero |  |