HOJA DE RUTA

AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN
Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

N° 526344

Proveido	FIRMA

Cuarto Destinatario	DGGAF - DIR (Direccion)

Instrucción Proveido

☐	Archivar	☐	Colocar en Agenda	☐	Coordinar	☐	Instruir
☐	Notificar	☐	Para su atención	☐	Para Firma	☐	Para fines legales
☐	Para conocimiento y seguimiento	☐	Preparar Informe	☐	Proceder conforme a Normativa Vigente	☐	Urgente
☐	Visitarme	☐	Autorizo Inicio de Proceso de Contratación	☐	Procesar Pago de Acuerdo a Norma		

Proveido	FIRMA

Quinto Destinatario	DE - PLA (Planificacion y Seguimiento)

Instrucción Proveido

☐	Archivar	☐	Colocar en Agenda	☐	Coordinar	☐	Instruir
☐	Notificar	☐	Para su atención	☐	Para Firma	☐	Para fines legales
☐	Para conocimiento y seguimiento	☐	Preparar Informe	☐	Proceder conforme a Normativa Vigente	☐	Urgente
☐	Visitarme	☐	Autorizo Inicio de Proceso de Contratación	☐	Procesar Pago de Acuerdo a Norma		

Proveido	FIRMA

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA ABT Nº 196/2024
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA
Santa Cruz de la Sierra, 17 de diciembre de 2024

VISTOS:

El **Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024** de **Proyecto de POA 2024 Segunda Modificación** remitido por el **Técnico de Apoyo de la Unidad de Planificación y Seguimiento**, que se solicita y sugiere al Director Ejecutivo de ABT aprobar la **Segunda Modificación Plan Operativo Anual POA gestión 2024,** Informe Legal DGAJ N° 099/2024 y;

CONSIDERANDO

Que, mediante **Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024** el Técnico de Apoyo de la Unidad de Planificación y Seguimiento de la ABT, solicita a la Máxima Autoridad Ejecutiva de ABT emita Resolución Administrativa expresa aprobando el **Proyecto de POA 2024 Segunda Modificación** para su posterior difusión y comunicación al personal correspondiente de la ABT.

Que, en cumplimiento a lo establecido en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, el cual en su artículo 20 establece que el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias:

I.- Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional.

II.- Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

Que, el referido informe señala que, la Normativa institucional del RSPO de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, en su artículo 18 establece un REACP (Responsable de la Ejecución de una Acción de Corto Plazo), sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 20 de las NB-SPO. Al efecto, solicitará a la Unidad de Planificación y Seguimiento, la elaboración de un proyecto del POA modificado, en lo que corresponda, debiendo este último ponerlo a consideración del Director Ejecutivo, quien, en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación.

Que, la Unidad de Planificación realiza trimestralmente el relevamiento de la información generada por las Direcciones, Jefaturas y Unidades de la ABT, en relación con la ejecución

Dirección: 4to Anillo / Av. 2 de Agosto Nº 6
Telf.: (591-3) 3488331 - 3488332 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

del Plan Operativo Anual (POA). Esto facilita que las mismas puedan identificar y tomar decisiones en relación al estado de cumplimiento de sus actividades dentro del Plan.

Que, debido a los acontecimientos generados en el país, externos a la institución, pero que afectaron directamente al desarrollo normal de las actividades programadas para la Gestión 2024, las Direcciones Generales, después de realizar un análisis, se vieron en la necesidad de elevar solicitudes de modificación al POA 2024.

Que, la Unidad de Planificación elaboró el Proyecto de Modificación al POA 2024, de acuerdo al siguiente detalle:

- Se modificó la redacción de operaciones, ya que la eliminación o incorporación de nuevos productos afectaría el cálculo final de ejecución del POA 2024.
- Se realizó el ajuste y/o incorporación de nuevas tareas con la finalidad de identificar apropiadamente los productos generados, modificar metas de aquellas que no se lograría su cumplimiento total y eliminar tareas que no presentaron avance pero poseen tiempo de ejecución.
- Las modificaciones realizadas fueron a nivel de programación física (formulario 3 y 4) como también un ajuste en la escala salarial dentro del formulario de RRHH (formulario 5) los cuales no afectaron el presupuesto institucional programado en los formularios correspondientes (formulario 6,7,8 y 9)

Que, cuantitativamente, se generaron un total de 123 cambios, de los cuales 5 fueron a nivel de operaciones y 118 cambios a nivel de tareas.

Cantidad de Modificaciones POA 2024.

Modificaciones POA 2024	
Operaciones	5
Tareas	118
Total General	**123**

Que, se presentan las modificaciones realizadas en el POA 2024 a nivel de las 4 Direcciones Generales con sus correspondientes Jefaturas Nacionales, las Direcciones Departamentales y las Unidades de Apoyo a Dirección Ejecutiva.

Dirección: 4to Anillo / Av. 2 de Agosto N° 6
Telf.: (591-3) 3488331 - 3488332 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

Dirección General de Manejo de Bosques y Tierra

Esta dirección está integrada por dos jefaturas nacionales y una unidad técnica: Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso, Jefatura Nacional de Fiscalización y la Unidad de Monitoreo e Información Geoespacial.

La Jefatura Nacional de Fiscalización y Control, a través de una solicitud de modificación, identificó la necesidad de realizar cambios justificados en 6 tareas dentro del POA. Estos cambios están relacionados con la reducción de las metas pendientes de cumplimiento en el 4to trimestre. A continuación, se detallan las modificaciones solicitadas y remitidas por la Jefatura.

Cantidad de Modificaciones por Unidad Organizacional.

Dirección General de Manejo de Bosques y Tierra.	
Unidad Organizacional	**Modificación Tareas**
JNFyC	6
Total General	**6**

Dirección General de Desarrollo Integral de Bosques y Tierra

Esta dirección está integrada por dos jefaturas nacionales: Jefatura Nacional de Conservación de Bosques y Tierras y la Jefatura Nacional de Promoción del Desarrollo Integral de Bosques y Tierra.

La Jefatura Nacional de Promoción y la Jefatura Nacional de Conservación, a través de una solicitud de modificación, identificaron la necesidad de realizar cambios justificados en 2 operaciones y 14 tareas dentro del Plan Operativo Anual (POA). Estos cambios están relacionados con la incorporación de nuevas tareas, la eliminación de otras, ajustes de redacción en la descripción y medios de verificación.

El detalle de las modificaciones solicitadas y remitidas por las Jefaturas son las siguientes:

Cantidad de Modificaciones por Unidad Organizacional.

Dirección General de Desarrollo Integral de Bosques y Tierra		
Unidad Organizacional	**Modificación Operaciones**	**Modificación Tareas**
JNCBT	0	2
JNPDIBT	2	12
Total General	**2**	**14**

Dirección General Administrativa y Financiera

La Dirección General Administrativa y Financiera está integrada de dos jefaturas: La Jefatura Nacional de Administración y La Jefatura Nacional de Finanzas cada una con sus respectivas unidades; así como la Unidad de Sistemas, dependiente de de la Dirección.

La Jefatura Nacional de Administración y la Unidad de Sistemas a través de una solicitud de modificación, identifico la necesidad de realizar cambios justificados en 16 tareas dentro del POA, estos cambios van relacionados con la incorporación de Nuevas Tareas, la eliminación de otras, ajustes de redacción en la descripción y la meta, como también en la temporalidad de ejecución. El detalle de las modificaciones solicitadas y remitidas por la Jefatura y la USI son las siguientes:

Cantidad de Modificaciones por Unidad Organizacional

Dirección General de Administración y Finanzas		
Unidad Organizacional	**Modificación Operaciones**	**Modificación Tareas**
JNA	0	7
USI	1	3
Total General	**1**	**10**

Dirección Ejecutiva

La Dirección Ejecutiva está conformada por 4 Unidades de Apoyo, la Unidad de Planificación y Seguimiento (UPS), la Unidad de Prensa y Comunicación (UPC), la Unidad de Auditoria Interna (UAI) y la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (UTLCC).

La Unidad de Transparencia, Auditoria a través de una solicitud de modificación; y la unidad de Planificación, identificaron la necesidad de realizar cambios justificados en 2 operaciones y 8 tareas dentro del Plan Operativo Anual (POA). Estos cambios van relacionados con la incorporación de nuevas tareas, la eliminación de otras, ajustes de redacción en la descripción y medios de verificación. el detalle de las modificaciones solicitadas y remitidas por las Unidades son las siguientes:

Cantidad de Modificaciones por Unidad Organizacional

Dirección: 4to Anillo / Av. 2 de Agosto Nº 6
Telf.: (591-3) 3488331 - 3488332 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

Dirección Ejecutiva		
Unidad Organizacional	**Modificación Operaciones**	**Modificación Tareas**
UPS	0	1
UAI	2	4
UTLCC	0	3
Total General	**2**	**8**

Direcciones Departamentales

La Autoridad de Bosques y Tierras (ABT) cuenta con una presencia nacional a través de sus 7 Direcciones Departamentales, las cuales brindan atención a diversos usuarios en diferentes departamentos del país, como ser: Santa Cruz, Beni, Pando, La Paz, Cochabamba, Chuquisaca y Tarija

Las Direcciones Departamentales, mediante una solicitud de modificación, identificaron la necesidad de realizar cambios justificados en 80 tareas dentro de su Plan Operativo Anual (POA). Estos cambios están relacionados con la eliminación de algunas Tareas que no evidenciaron ejecución y la reducción de las metas de aquellas que le restan cumplir dentro del 4to trimestre, el detalle de las modificaciones solicitadas y remitidas por la Jefatura son las siguientes:

Cantidad de Modificaciones por Unidad Organizacional

Direcciones Departamentales	
Unidad Organizacional	**Modificación Tareas**
DD SC	25
DD BN	3
DD PA	11
DD LP	21
DD CB	17
DD CH	3
Total General	**80**

Que, el **Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024** concluye que el ajuste de modificación al Plan Operativo Anual (POA) 2024, cuyos cambios y ajustes se efectuaron a nivel de programación física de la redacción de operaciones y tareas, que el ajuste,

incorporación y/o eliminación de alguna operación y/o tarea no afecta el presupuesto institucional programado.

Que, cuantitativamente, se generaron un total de 123 modificaciones, de las cuales 5 corresponden a nivel de operaciones y 118 a nivel de tareas, distribuidas de la siguiente manera:

- 2 Operación y 8 tareas para las Unidades que dependen directamente de la Dirección Ejecutiva.
- 6 tareas en la Dirección General de Manejo de Bosques y Tierra.
- 2 operaciones y 14 tareas en la Dirección General de Desarrollo Integral.
- 1 operación y 10 tareas en la Dirección General de Administración y Finanzas.
- 80 Tareas en las Direcciones Departamentales

Que, la Unidad de Planificación y Seguimiento recomienda a su Autoridad remitir el Proyecto de POA 2024 Segunda modificación e instruir la elaboración del respectivo Informe Legal y Resolución Administrativa, en la que debe establecer la aprobación del documento citado, a efectos de que una vez aprobado el Proyecto de modificación del POA 2024, se procederá a su socialización en todos los niveles Organizacionales para su Cumplimiento.

Que, para el efecto, adjunta al **Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024** en anexo los formularios de solicitud de modificación de cada unidad organizacional.

Que, mediante el Informe Legal DGAJ N° 099/2024 de fecha 17 de diciembre de 2024, se informa que mediante el **Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024** la Unidad de Planificación y Seguimiento de la ABT **solicita a la Máxima Autoridad Ejecutiva de ABT emita Resolución Administrativa expresa aprobando la Segunda modificación al POA 2024,** para su posterior difusión y comunicación al personal correspondiente de la ABT.

Que, el referido Informe Legal, concluye manifestando que la solicitud realizada por la Unidad de Planificación y Seguimiento de la ABT, es legalmente procedente, viable y necesaria para la entidad para el cumplimiento de sus objetivos y fines. En ese sentido se sugiere a su autoridad que, como Máxima Autoridad Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra ABT, aprobar mediante Resolución Administrativa expresa, la SEGUNDA MODIFICACION del Plan Operativo Anual gestión 2024 propuesto y solicitado por la Unidad de Planificación y Seguimiento de la ABT, en aplicación a lo establecido por el artículo 33, inciso g) del D.S. N° 071 de 09 de abril de

Dirección: 4to Anillo / Av. 2 de Agosto N° 6
Telf.: (591-3) 3488331 - 3488332 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

2009, artículo 9, inciso i) y 20 parágrafo II del D.S. 3246 y art. 18 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la ABT aprobado mediante Resolución Administrativa ABT N° 076/2021.

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Estado, en su Artículo 386 establece que: Los bosques naturales y los suelos forestales son de carácter estratégico para el desarrollo del pueblo boliviano. El Estado reconocerá derechos de aprovechamiento forestal a favor de comunidades y operadores particulares. Asimismo, promoverá las actividades de conservación y aprovechamiento sustentable, la generación de valor agregado a sus productos, la rehabilitación y reforestación de áreas degradadas;

Que, el artículo 387 Parágrafo I de la CPE. Establece que: El Estado deberá garantizar la conservación de los bosques naturales en las áreas de vocación forestal, su aprovechamiento sustentable, la conservación y recuperación de la flora, fauna y áreas degradadas;

Que, el Decreto Supremo N° 071 de 09 de abril del 2009, en su artículo 3, parágrafo I, inciso c) crea entre otras la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierras como entidad Publica técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Medio Ambiente y Agua.

Que, el artículo 2 del referido D.S. establece que la ABT está legalmente representada por el Director Ejecutivo que se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva que ejercerá representación institucional;

Que, el artículo 27 del mismo D.S. establece que: La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra fiscaliza, controla, supervisa y regula los sectores Forestal y Agrario, considerando la Ley Nº 1700, de 12 de julio de 1996 Forestal; Ley Nº 1715, de 18 de octubre de 1996 del Servicio Nacional de Reforma Agraria; Ley Nº 3545, de 28 de noviembre de 2006 de Modificación de la Ley Nº 1715 Reconducción de la Reforma Agraria; y Ley Nº 3501, de 19 de octubre de 2006 de Ampliación del Plazo de Saneamiento, y sus reglamentos, en tanto no contradigan lo dispuesto en la C.P.E;

Que, el artículo 31 de mismo D.S. establece las competencias que tiene la entidad. Concordante con el Art. 22 de la Ley Forestal N° 1700 de 12 de julio de 1996;

Que, el artículo 33, inciso g) del mismo D.S. 071/2009 prevé que son atribuciones del Director Ejecutivo (entre otras) **"Elaborar el POA y demás instrumentos de planificación enmarcados en los objetivos de gestión y del Plan Nacional de Desarrollo";**

Que, la **Ley de la Madre Tierra N° 300 de 05 de septiembre de 2012, en el Art. 25, numeral 1 establece que:** Las bases y orientaciones del Vivir Bien, a través del desarrollo integral en bosques son entre otros: **"**Realizar un manejo integral y sustentable de

los bosques con normas y criterios de gestión regionalizada ajustada a cada tipo de bosque de acuerdo a las zonas y sistemas de vida como condición para la preservación de derechos de uso y aprovechamiento."

Que, el Decreto Supremo Nº 3246 de 5 de julio de 2017 en su artículo 2, establece que el objeto de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado;

Que, el artículo 9, inciso i) del D.S. 3246 establece que entre otros que son atribuciones de las entidades del sector público "Evaluar la ejecución de su Plan Operativo Anual y aplicar cuando corresponda, las medidas correctivas para lograr los resultados esperados".

Que, el artículo 18, parágrafo I del mismo D.S. establece que "El seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público es responsabilidad de las Máximas Autoridades Ejecutivas; en el caso de las entidades territoriales autónomas la responsabilidad estará determinada de acuerdo a la normativa legal correspondiente. II "Cada entidad pública debe emitir en forma periódica la información de ejecución del Plan Operativo Anual por cada acción de corto plazo, de acuerdo a las condiciones y periodicidad establecidas por el Órgano Rector del Sistema de Programación de Operaciones";

Que, el artículo 19, parágrafo II del citado D.S. 3246 prevé que, la evaluación periódica se realizará en el marco de una valoración cuantitativa y/o cualitativa, recolectando información mientras se ejecutan las acciones de corto plazo. III. En caso de detectarse desviaciones en la ejecución respecto a la programación, cada entidad pública debe disponer las medidas correctivas necesarias con la finalidad de reorientarla oportunamente, asegurando el logro de los resultados esperados en el Plan Estratégico Institucional. IV. La evaluación periódica para cada acción de corto plazo deberá contemplar el grado de consecución de resultados, según los indicadores y cronograma establecidos;

Que, el artículo 20 de la misma disposición legal establece que, el Plan Operativo Anual podrá modificarse: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional;

Que, el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la ABT aprobado mediante Resolución Administrativa ABT N° 076/2021, en su artículo 12 establece que: El proceso de formulación del POA es responsabilidad de la Unidad de Planificación y Seguimiento. El art. 18 establece el procedimiento y la forma para la modificación al POA determinado expresamente que un Responsable de Ejecución de una Acción de Corto Plazo (REACP), sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la

Dirección: 4to Anillo / Av. 2 de Agosto Nº 6
Telf.: (591-3) 3488331 - 3488332 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 20 de las NB-SPO. Al efecto, solicitará a la Unidad de Planificación y Seguimiento, la elaboración de un proyecto del POA modificado, en lo que corresponda, debiendo este último ponerlo a consideración del Director Ejecutivo. El Director Ejecutivo, en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y dispondrá los trámites que correspondan para su remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 650 de 28 de noviembre de 2022 el Ministerio de Medio Ambiente y Agua MMAyA resuelve: APROBAR el Plan Estratégico Institucional PEI 2021 - 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra (ABT) quedando además encargada de la publicación, difusión y ejecución del PEI 2021 - 2025 de su entidad.

Que, mediante Resolución Administrativa ABT N° 356/2022 de 22 de diciembre de 2022, en base a la Resolución Ministerial 650 de 28 de noviembre de 2022., el Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra – ABT. aprueba el Plan Estratégico Institucional 2020-2025.

Que, el Plan Operativo Anual POA gestión 2024 de la ABT, fue aprobado por su autoriad mediante Resolución Administrativa ABT N° 221/2023 de fecha 01 de septiembre de 2023.

Que, mediante Resolución Administrativa ABT N° 050/2023, de fecha 03 de abril de 2024 , se aprueba ***la Primera modificación al Plan Operativo Anual POA Gestión 2024 de la ABT.***

CONSIDERANDO:

Que, de la revisión y análisis legal efectuado al **Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024 relativo a la segunda modificación del Plan Operativo Anual POA 2024**, el cual adjunta en Anexo los formularios de solicitud de modificacion de cada unidad organizacional, solicitando se eleve informe legal y se emita Resolución Administrativa **aprobando la Segunda modificación al POA 2024;** se tiene que la misma es legalmente procedente y viable y se encuentra en el marco de lo establecido en el art. 20 del Decreto Supremo N° 3246 disposición legal que establece que, el Plan Operativo Anual podrá modificarse: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional, en ese sentido es necesario que su Autoridad en calidad de Director Ejecutivo y en ejercicio de sus atribuciones y competencias conferidas por Ley mediante Resolución Administrativa establezca la aprobación de la segunda modificación al POA 2024 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra ABT.

Dirección: 4to Anillo / Av. 2 de Agosto N° 6
Telf.: (591-3) 3488331 - 3488332 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

Que, el Informe Legal DGAJ N° 099/2024, considerando lo establecido por las disposiciones legales enunciadas en la base legal del presente informe, y de acuerdo con las justificaciones técnicas y demás detalles especificados en el **Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024** remitido por la Unidad de Planificación y seguimiento y demás antecedentes adjuntos, solicitando la aprobación de la segunda modificación del "Plan Operativo Anual POA gestión 2024"; concluye lo siguiente;

Que, la solicitud realizada por la Unidad de Planificación y Seguimiento de la ABT, es legalmente procedente, viable y necesaria para la entidad para el cumplimiento de sus objetivos y fines. En ese sentido se sugiere a su autoridad que, como Máxima Autoridad Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra ABT, aprobar mediante Resolución Administrativa expresa, la SEGUNDA MODIFICACION del Plan Operativo Anual gestión 2024 propuesto y solicitado por la Unidad de Planificación y Seguimiento de la ABT, en aplicación a lo establecido por el artículo 33, inciso g) del D.S. N° 071 de 09 de abril de 2009, artículo 9, inciso i) y 20 parágrafo II del D.S. 3246 y art. 18 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la ABT aprobado mediante Resolución Administrativa ABT N° 076/2021.

Que, en cumplimiento a lo previsto por el artículo 18 parágrafo II del RESPO de la ABT se instruya a la Unidad de Planificación y Seguimiento - ABT efectuar los trámites necesarios para la remisión oportuna del proyecto antes referido, al Ministerio de Economía y Finanzas Pública, como órgano rector y al Ministerio de Medio Ambiente y Agua como entidad cabeza de sector de la entidad.

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo previsto por las disposiciones legales arriba enunciadas y de acuerdo con la conclusión y sugerencia del Informe Legal DGAJ-099/2024, e **Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024** y demás antecedentes adjuntos, se tiene que la **solicitud de aprobación a la segunda modificación del Plan Operativo Anual gestión 2024 de la entidad ABT,** solicitado por la Unidad de Planificación y Seguimiento de la ABT, es legalmente procedente, viable y necesario para el cumplimiento de los objetivos y fines de la entidad; por lo que corresponde a la Máxima Autoridad Ejecutiva MAE de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra ABT, aprobar el mismo mediante Resolución Administrativa expresa, en cumplimiento a lo previsto por el artículo 33, inciso g) del D.S. N° 071 de 09 de abril de 2009; artículo 9, inciso i) y artículo 20 parágrafo II del D.S. 3246 y art. 18 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la ABT aprobado mediante Resolución Administrativa ABT N° 076/2021.

POR TANTO:

El Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra ABT, designado por la Resolución Suprema N° 27383 de fecha 23 de diciembre de 2020, al amparo del artículo 33, inciso g) del D.S. N° 071 de 09 de abril de 2009; artículo

Dirección: 4to Anillo / Av. 2 de Agosto N° 6
Telf.: (591-3) 3488331 - 3488332 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

9, inciso i) y artículo 20 parágrafo II del D.S. 3246 y demás atribuciones y competencias conferidas por Ley.

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR la Segunda modificación al Plan Operativo Anual POA Gestión 2024 de la ABT, adjunto al **Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024** remitido por la Unidad de Planificación y Seguimiento y que formará parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

SEGUNDO.- Queda encargada de la aplicación, ejecución y cumplimiento de la presente Resolución Administrativa La Unidad de Planificación y Seguimiento de la ABT.

TERCERO.- Se instruye a la Unidad de Planificación y Seguimiento de la ABT remitir la presente resolución que aprueba **"la segunda modificación al Plan Operativo Anual POA Gestión 2024"** y demás antecedentes que correspondan, al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas como órgano rector y al Ministerio de Medio Ambiente y Agua como entidad cabeza de sector de la entidad, en cumplimiento al art.18 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la ABT aprobado mediante Resolución Administrativa ABT N° 076/2021.

Regístrese, comuníquese y archívese.

MSc. Ing. Luis Roberto Flores Ordóñez
DIRECTOR EJECUTIVO
ABT

Dirección: 4to Anillo / Av. 2 de Agosto N° 6
Telf.: (591-3) 3488331 - 3488332 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

INFORME LEGAL
DGAJ N° 099/2024

A: Abg. Luis Roberto Flores Orellana
DIRECTOR EJECUTIVO - ABT

VIA: Abg. Ramiro Antonio Vidaurre Landa
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS - ABT

Abg. Ramiro Antonio Vidaurre Landa
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
D.G.A.J. - ABT
R.P.A. 2289143 RAVL

Abg. Robin Oscar Justiniano Merubia
JEFE NACIONAL DE ASUNTOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS - ABT

Abg. Robin Oscar Justiniano Merubia
JEFE NAL. ASUNTOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVO
DGAJ-ABT
RPA: 5589860 - ROJM

DE: Abg. Richardt Aldrin Mendoza Gonzales
TÉCNICO DE APOYO JURÍDICO DGAJ - ABT

REF: Sugiere aprobar "**Proyecto del POA 2024 Segunda Modificación".**

FECHA: Santa Cruz de la Sierra, 17 de diciembre de 2024.

Sr. Director Ejecutivo:

En atención al proveído de la Hoja de Ruta N° 526344 correspondiente a al Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024 de fecha 29 de noviembre de 2024, con referencia "**Proyecto del POA 2024 Segunda Modificación"**; informe respecto al cual, el suscrito Técnico de Apoyo Jurídico de la DGAJ-ABT informa lo siguiente:

I. ANTECEDENTES

Mediante **Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024** el Técnico de Apoyo de la Unidad de Planificación y Seguimiento de la ABT, **solicita** a la Máxima Autoridad Ejecutiva de ABT emita Resolución Administrativa expresa aprobando el **Proyecto de POA 2024 Segunda Modificación** para su posterior difusión y comunicación al personal correspondiente de la ABT.

En cumplimiento a lo establecido en las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, el cual en su artículo 20 establece que el Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias:

I.- Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional.

II.- Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

Asimismo, el referido informe señala que, la Normativa institucional del RSPO de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, en su artículo 18 establece un REACP (Responsable de la Ejecución de una Acción de Corto Plazo), sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 20 de las NB-SPO. Al efecto, solicitará a la Unidad de Planificación y Seguimiento, la elaboración de un proyecto del POA modificado, en lo que corresponda, debiendo

este último ponerlo a consideración del Director Ejecutivo, quien, en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación.

La Unidad de Planificación realiza trimestralmente el relevamiento de la información generada por las Direcciones, Jefaturas y Unidades de la ABT, en relación con la ejecución del Plan Operativo Anual (POA). Esto facilita que las mismas puedan identificar y tomar decisiones en relación al estado de cumplimiento de sus actividades dentro del Plan.

Que, debido a los acontecimientos generados en el país, externos a la institución, pero que afectaron directamente al desarrollo normal de las actividades programadas para la Gestión 2024, las Direcciones Generales, después de realizar un análisis, se vieron en la necesidad de elevar solicitudes de modificación al POA 2024.

La Unidad de Planificación elaboró el Proyecto de Modificación al POA 2024, de acuerdo al siguiente detalle:

- Se modificó la redacción de operaciones, ya que la eliminación o incorporación de nuevos productos afectaría el cálculo final de ejecución del POA 2024.
- Se realizó el ajuste y/o incorporación de nuevas tareas con la finalidad de identificar apropiadamente los productos generados, modificar metas de aquellas que no se lograría su cumplimiento total y eliminar tareas que no presentaron avance pero poseen tiempo de ejecución.
- Las modificaciones realizadas fueron a nivel de programación física (formulario 3 y 4) como también un ajuste en la escala salarial dentro del formulario de RRHH (formulario 5) los cuales no afectaron el presupuesto institucional programado en los formularios correspondientes (formulario 6,7,8 y 9)

Cuantitativamente, se generaron un total de 123 cambios, de los cuales 5 fueron a nivel de operaciones y 118 cambios a nivel de tareas.

Cantidad de Modificaciones POA 2024.

Modificaciones POA 2024	
Operaciones	5
Tareas	118
Total General	**123**

Seguidamente se presentan las modificaciones realizadas en el POA 2024 a nivel de las 4 Direcciones Generales con sus correspondientes Jefaturas Nacionales, las Direcciones Departamentales y las Unidades de Apoyo a Dirección Ejecutiva.

Dirección: 4to anillo / Av. 2 de Agosto N°6
Telf.: (591-3) 348 8330 Fax: (591-3) 3588391 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

Dirección General de Manejo de Bosques y Tierra

Esta dirección está integrada por dos jefaturas nacionales y una unidad técnica: Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso, Jefatura Nacional de Fiscalización y la Unidad de Monitoreo e Información Geoespacial.

La Jefatura Nacional de Fiscalización y Control, a través de una solicitud de modificación, identificó la necesidad de realizar cambios justificados en 6 tareas dentro del POA. Estos cambios están relacionados con la reducción de las metas pendientes de cumplimiento en el 4to trimestre. A continuación, se detallan las modificaciones solicitadas y remitidas por la Jefatura.

Cantidad de Modificaciones por Unidad Organizacional.

Dirección General de Manejo de Bosques y Tierra.	
Unidad Organizacional	**Modificación Tareas**
JNFyC	6
Total General	**6**

Dirección General de Desarrollo Integral de Bosques y Tierra

Esta dirección está integrada por dos jefaturas nacionales: Jefatura Nacional de Conservación de Bosques y Tierras y la Jefatura Nacional de Promoción del Desarrollo Integral de Bosques y Tierra.

La Jefatura Nacional de Promoción y la Jefatura Nacional de Conservación, a través de una solicitud de modificación, identificaron la necesidad de realizar cambios justificados en 2 operaciones y 14 tareas dentro del Plan Operativo Anual (POA). Estos cambios están relacionados con la incorporación de nuevas tareas, la eliminación de otras, ajustes de redacción en la descripción y medios de verificación.

El detalle de las modificaciones solicitadas y remitidas por las Jefaturas son las siguientes:

Cantidad de Modificaciones por Unidad Organizacional.

Dirección General de Desarrollo Integral de Bosques y Tierra		
Unidad Organizacional	**Modificación Operaciones**	**Modificación Tareas**
JNCBT	0	2
JNPDIBT	2	12
Total General	**2**	**14**

Dirección: 4to anillo / Av. 2 de Agosto N°6
Telf.: (591-3) 348 8330 Fax: (591-3) 3588391 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

Dirección General Administrativa y Financiera

La Dirección General Administrativa y Financiera está integrada de dos jefaturas: La Jefatura Nacional de Administración y La Jefatura Nacional de Finanzas cada una con sus respectivas unidades; así como la Unidad de Sistemas, dependiente de de la Dirección.

La Jefatura Nacional de Administración y la Unidad de Sistemas a través de una solicitud de modificación, identifico la necesidad de realizar cambios justificados en 16 tareas dentro del POA, estos cambios van relacionados con la incorporación de Nuevas Tareas, la eliminación de otras, ajustes de redacción en la descripción y la meta, como también en la temporalidad de ejecución. El detalle de las modificaciones solicitadas y remitidas por la Jefatura y la USI son las siguientes:

Cantidad de Modificaciones por Unidad Organizacional

Dirección General de Administración y Finanzas		
Unidad Organizacional	**Modificación Operaciones**	**Modificación Tareas**
JNA	0	7
USI	1	3
Total General	**1**	**10**

Dirección Ejecutiva

La Dirección Ejecutiva está conformada por 4 Unidades de Apoyo, la Unidad de Planificación y Seguimiento (UPS), la Unidad de Prensa y Comunicación (UPC), la Unidad de Auditoria Interna (UAI) y la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (UTLCC).

La Unidad de Transparencia, Auditoria a través de una solicitud de modificación; y la unidad de Planificación, identificaron la necesidad de realizar cambios justificados en 2 operaciones y 8 tareas dentro del Plan Operativo Anual (POA). Estos cambios van relacionados con la incorporación de nuevas tareas, la eliminación de otras, ajustes de redacción en la descripción y medios de verificación. el detalle de las modificaciones solicitadas y remitidas por las Unidades son las siguientes:

Cantidad de Modificaciones por Unidad Organizacional

Dirección Ejecutiva		
Unidad Organizacional	**Modificación Operaciones**	**Modificación Tareas**
UPS	0	1
UAI	2	4
UTLCC	0	3
Total General	**2**	**8**

Dirección: 4to anillo / Av. 2 de Agosto N°6
Telf.: (591-3) 348 8330 Fax: (591-3) 3588391 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

Direcciones Departamentales

La Autoridad de Bosques y Tierras (ABT) cuenta con una presencia nacional a través de sus 7 Direcciones Departamentales, las cuales brindan atención a diversos usuarios en diferentes departamentos del país, como ser: Santa Cruz, Beni, Pando, La Paz, Cochabamba, Chuquisaca y Tarija

Las Direcciones Departamentales, mediante una solicitud de modificación, identificaron la necesidad de realizar cambios justificados en 80 tareas dentro de su Plan Operativo Anual (POA). Estos cambios están relacionados con la eliminación de algunas Tareas que no evidenciaron ejecución y la reducción de las metas de aquellas que le restan cumplir dentro del 4to trimestre, el detalle de las modificaciones solicitadas y remitidas por la Jefatura son las siguientes:

Cantidad de Modificaciones por Unidad Organizacional

Direcciones Departamentales	
Unidad Organizacional	**Modificación Tareas**
DD SC	25
DD BN	3
DD PA	11
DD LP	21
DD CB	17
DD CH	3
Total General	**80**

El **Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024** concluye que el ajuste de modificación al Plan Operativo Anual (POA) 2024, cuyos cambios y ajustes se efectuaron a nivel de programación física de la redacción de operaciones y tareas, que el ajuste, incorporación y/o eliminación de alguna operación y/o tarea no afecta el presupuesto institucional programado.

Que, cuantitativamente, se generaron un total de 123 modificaciones, de las cuales 5 corresponden a nivel de operaciones y 118 a nivel de tareas, distribuidas de la siguiente manera:

- 2 Operación y 8 tareas para las Unidades que dependen directamente de la Dirección Ejecutiva.
- 6 tareas en la Dirección General de Manejo de Bosques y Tierra.
- 2 operaciones y 14 tareas en la Dirección General de Desarrollo Integral.
- 1 operación y 10 tareas en la Dirección General de Administración y Finanzas.
- 80 Tareas en las Direcciones Departamentales

Dirección: 4to anillo / Av. 2 de Agosto N°6
Telf.: (591-3) 348 8330 Fax: (591-3) 3588391 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

En consecuencia, la Unidad de Planificación y Seguimiento recomienda a su Autoridad remitir el Proyecto de POA 2024 Segunda modificación e instruir la elaboración del respectivo Informe Legal y Resolución Administrativa, en la que debe establecer la aprobación del documento citado, a efectos de que una vez aprobado el Proyecto de modificación del POA 2024, se procederá a su socialización en todos los niveles Organizacionales para su Cumplimiento.

Para el efecto, adjunta al **Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024** en anexo los formularios de solicitud de modificación de cada unidad organizacional.

II. BASE LEGAL

La Constitución Política del Estado, en su Artículo 386 establece que: Los bosques naturales y los suelos forestales son de carácter estratégico para el desarrollo del pueblo boliviano. El Estado reconocerá derechos de aprovechamiento forestal a favor de comunidades y operadores particulares. Asimismo, promoverá las actividades de conservación y aprovechamiento sustentable, la generación de valor agregado a sus productos, la rehabilitación y reforestación de áreas degradadas.

Artículo 387 Parágrafo I de la CPE. Establece que: El Estado deberá garantizar la conservación de los bosques naturales en las áreas de vocación forestal, su aprovechamiento sustentable, la conservación y recuperación de la flora, fauna y áreas degradadas

El Decreto Supremo N° 071 de 09 de abril del 2009, en su artículo 3, parágrafo I, inciso c) crea entre otras la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierras como entidad Publica técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Medio Ambiente y Agua.

El artículo 2 del referido D.S. establece que la ABT está legalmente representada por el Director Ejecutivo que se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva que ejercerá representación institucional.

El Artículo 27 del mismo D.S. establece que: La Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra fiscaliza, controla, supervisa y regula los sectores Forestal y Agrario, considerando la Ley Nº 1700, de 12 de julio de 1996 Forestal; Ley Nº 1715, de 18 de octubre de 1996 del Servicio Nacional de Reforma Agraria; Ley Nº 3545, de 28 de noviembre de 2006 de Modificación de la Ley Nº 1715 Reconducción de la Reforma Agraria; y Ley Nº 3501, de 19 de octubre de 2006 de Ampliación del Plazo de Saneamiento, y sus reglamentos, en tanto no contradigan lo dispuesto en la C.P.E.

Es artículo 31 de mismo D.S. establece las competencias que tiene la entidad. Concordante con el Art. 22 de la Ley Forestal N° 1700 de 12 de julio de 1996

El artículo 33, inciso g) del mismo D.S. 071/2009 prevé que son atribuciones del Director Ejecutivo (entre otras) **"Elaborar el POA y demás instrumentos de planificación enmarcados en los objetivos de gestión y del Plan Nacional de Desarrollo".**

La Ley de la Madre Tierra N° 300 de 05 de septiembre de 2012, en el Art. 25, numeral 1 establece que: Las bases y orientaciones del Vivir Bien, a través del desarrollo integral en bosques son entre otros: "Realizar un manejo integral y sustentable de los bosques con normas y criterios de gestión

Dirección: 4to anillo / Av. 2 de Agosto N°6
Telf.: (591-3) 348 8330 Fax: (591-3) 3588391 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

regionalizada ajustada a cada tipo de bosque de acuerdo a las zonas y sistemas de vida como condición para la preservación de derechos de uso y aprovechamiento."

El Decreto Supremo Nº 3246 de 5 de julio de 2017 en su artículo 2, establece que el objeto de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

El artículo 9, inciso i) del D.S. 3246 establece entre otros que. son atribuciones de las entidades del sector público, "Evaluar la ejecución de su Plan Operativo Anual y aplicar cuando corresponda, las medidas correctivas para lograr los resultados esperados".

El artículo 18, parágrafo I del mismo D.S. establece que "El seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público es responsabilidad de las Máximas Autoridades Ejecutivas; en el caso de las entidades territoriales autónomas la responsabilidad estará determinada de acuerdo a la normativa legal correspondiente. II "Cada entidad pública debe emitir en forma periódica la información de ejecución del Plan Operativo Anual por cada acción de corto plazo, de acuerdo a las condiciones y periodicidad establecidas por el Órgano Rector del Sistema de Programación de Operaciones".

El artículo 19, parágrafo II del citado D.S. prevé que, la evaluación periódica se realizará en el marco de una valoración cuantitativa y/o cualitativa, recolectando información mientras se ejecutan las acciones de corto plazo. III. En caso de detectarse desviaciones en la ejecución respecto a la programación, cada entidad pública debe disponer las medidas correctivas necesarias con la finalidad de reorientarla oportunamente, asegurando el logro de los resultados esperados en el Plan Estratégico Institucional. IV. La evaluación periódica para cada acción de corto plazo deberá contemplar el grado de consecución de resultados, según los indicadores y cronograma establecidos.

El artículo 20 de la misma disposición legal establece que, el Plan Operativo Anual podrá modificarse: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

El Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la ABT aprobado mediante Resolución Administrativa ABT N° 076/2021, en su artículo 12 establece que: El proceso de formulación del POA es responsabilidad de la Unidad de Planificación y Seguimiento. El art. 18 establece el procedimiento y la forma para la modificación al POA determinado expresamente que un Responsable de Ejecución de una Acción de Corto Plazo (REACP), sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 20 de las NB-SPO. Al efecto, solicitará a la Unidad de Planificación y Seguimiento, la elaboración de un proyecto del POA modificado, en lo que corresponda, debiendo este último ponerlo a consideración del Director Ejecutivo. El Director Ejecutivo, en caso de conformidad, dispondrá los trámites que correspondan para su aprobación y dispondrá los trámites que correspondan para su remisión al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Dirección: 4to anillo / Av. 2 de Agosto N°6
Telf.: (591-3) 348 8330 Fax: (591-3) 3588391 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

Mediante Resolución Ministerial N° 650 de 28 de noviembre de 2022 el Ministerio de Medio Ambiente y Agua MMAyA resuelve: APROBAR el Plan Estratégico Institucional PEI 2021 - 2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra (ABT) quedando además encargada de la publicación, difusión y ejecución del PEI 2021 - 2025 de su entidad.

Mediante Resolución Administrativa ABT N° 356/2022 de 22 de diciembre de 2022, en base a la Resolución Ministerial antes referida (Resolución Ministerial 650 de 28 de noviembre de 2022., el Director Ejecutivo de la ABT aprueba el Plan Estratégico Institucional 2020-2025 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra – ABT.

El Plan Operativo Anual POA gestión 2024 de la ABT, fue aprobado por su autoriad mediante Resolución Administrativa ABT N° 221/2023 de fecha 01 de septiembre de 2023.

Mediante Resolución Administrativa ABT N° 050/2023, de fecha 03 de abril de 2024 , se aprueba ***la Primera modificación al Plan Operativo Anual POA Gestión 2024 de la ABT.***

III. ANALISIS LEGAL

De la revisión y análisis legal efectuado al **Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024 relativo a la segunda modificación del Plan Operativo Anual POA 2024**, el cual adjunta en Anexo los formularios de solicitud de modificacion de cada unidad organizacional, solicitando se eleve informe legal y se emita Resolución Administrativa **aprobando la Segunda modificación al POA 2024;** se tiene que la misma es legalmente procedente y viable y se encuentra en el marco de lo establecido en el artículo 20 del Decreto Supremo N° 3246 disposición legal que establece que, el Plan Operativo Anual podrá modificarse: a) Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional; b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional, en ese sentido es necesario que su Autoridad en calidad de Director Ejecutivo y en ejercicio de sus atribuciones y competencias conferidas por Ley mediante Resolución Administrativa establezca la aprobación de la segunda modificación al POA 2024 de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra ABT.

IV. CONCLUSION Y SUGERENCIA

Por todo lo expuesto, considerando lo establecido por las disposiciones legales enunciadas en la base legal del presente informe, y de acuerdo con las justificaciones técnicas y demás detalles especificados en el **Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024** remitido por la Unidad de Planificación y seguimiento y demás antecedentes adjuntos, solicitando la aprobación de la segunda modificación del "Plan Operativo Anual POA gestión 2024"; se concluye lo siguiente:

La solicitud realizada por la Unidad de Planificación y Seguimiento de la ABT, es legalmente procedente, viable y necesaria para la entidad para el cumplimiento de sus objetivos y fines. En ese sentido se sugiere a su autoridad que, como Máxima Autoridad Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra ABT, aprobar mediante Resolución Administrativa expresa, la SEGUNDA MODIFICACION del Plan Operativo Anual gestión 2024 propuesto y solicitado por la Unidad de Planificación y Seguimiento de la ABT, en aplicación a lo establecido por el artículo 33, inciso g) del D.S. N° 071 de 09 de abril de 2009, artículo 9, inciso i) y 20 parágrafo II del D.S. 3246 y art. 18 del Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) de la ABT aprobado mediante Resolución Administrativa ABT N° 076/2021.

En cumplimiento a lo previsto por el artículo 18 parágrafo II del RESPO de la ABT instrúyase a la Unidad de Planificación y Seguimiento - ABT efectuar los trámites necesarios para la remisión

Dirección: 4to anillo / Av. 2 de Agosto N°6
Telf.: (591-3) 348 8330 Fax: (591-3) 3588391 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

oportuna del proyecto antes referido, al Ministerio de Economía y Finanzas Pública, como órgano rector y al Ministerio de Medio Ambiente y Agua como entidad cabeza de sector de la entidad.

En calidad de respaldo de lo precedentemente informado, adjunto al presente en fojas 26 la H.R. N° 526344, **Informe Técnico INF-TEC-UPS-ABT-006/2024** y sus anexos; más el legajo de la segunda modificación Plan Operativo Anual 2024.

Es cuanto informo y sugiero a su autoridad para fines consiguientes de Ley.

Abg. Rosario Aldrin Mendoza Gonzales
TÉCNICO APOYO JURÍDICO
DGAJ-ABT

Cc.Arch
H.R. N° 526344
Adj. lo indicado.

Dirección: 4to anillo / Av. 2 de Agosto N°6
Telf.: (591-3) 348 8330 Fax: (591-3) 3588391 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

Plan Operativo Anual 2024

FORMULARIO NRO. 1: Articulación POA - Presupuesto Anual

ENTIDAD: 312 - AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

GESTIÓN: 2024

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: DIRECCIÓN GENERAL DE MANEJO DE BOSQUES Y TIERRA, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE BOSQUES Y TIERRA, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS, DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINACIERA, DIRECCIÓN EJECUTIVA

MISIÓN: "ABT es una institución dedicada a contribuir al desarrollo rural integral sustentable mediante el manejo integral sustentable de los bosques democratizando el acceso, fiscalizando y controlando el aprovechamiento de los recursos forestales y la tierra garantizando beneficios para los usuarios del bosque y la tierra aportando al crecimiento económico del sector y del Estado Plurinacional bajo los principios de transparencia, eficacia, eficiencia, equidad y responsabilidad social y ambiental."

VISIÓN: "ABT al 2025 es una institución reconocida por su labor en la gestión del desarrollo rural integral sustentable, en la eficiente fiscalización, control, autorización y el aprovechamiento sustentable de los recursos forestales y tierra a través de procesos automatizados y en beneficio de los usuarios del bosque y la tierra; aportando al incremento del PIB Nacional y al fortalecimiento del Estado Plurinacional de Bolivia para vivir bien."

Estructura del PEDES (Cód. PEDES)					Acción de Mediano Plazo del PEI		Acción de Corto Plazo 2024		Productos Esperados	Indicador					Estructura Programática																
P	S	W	R	A	Cód.PEI	Denominación	Cód.POA	Denominación	Bien o Servicio	Descripción del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base 2023	Meta 2024	Cód. Prog.	Denominación	Presupuesto en Bs. Corriente	Incremento	Total	Sector Económico Cód.	Sector	Subsector	Programación de Ejecución Trimestral I	II	III	IV
9	8	1	1	1	AEI.1	Atender e identificar las Superficies que requieren Manejo Integral y Sustentable de Bosques, preservando la Economía Social Comunitaria y Sistemas Productivos, considerando que los Bosques son Productores de Alimentos y Protectores de las Funciones Ambientales.	AC	1	Contribuir con el Incremento del Manejo Integral y Sustentable de Bosques, a través de la Autorización instrumentos de planificación	Derechos otorgados (Autorización de instrumentos de Planificación)	Nº de Hectáreas de Manejo Integral y Sustentable	Hectáreas	55.028 hectáreas de Derechos autorizados (2023 avance trimestre 1y2)	234.245 hectáreas bajo Manejo Integral Autorizadas a través Instrumentos de Planificación	0	331	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	19.344.064	0	19.344.064	19	1	8	Otros Medio Ambiente	15%	25%	30%	30%
							AC	2	Fortalecer el manejo integral y sustentable de los bosques a través del desarrollo de propuestas técnicas que permitan la implementación de sistemas productivos sustentables	Proyectos elaborados y gestionados y normativa ajustada	Número de documentos	Proyectos a diseño final y normativa ajustada	Normativas técnicas vigentes	Se ha fortalecido el manejo integral y sustentable de los bosques y tierra a través de 2 herramientas de gestión que permita la implementación de sistemas productivos sustentables	0	331	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	219.471	0	219.471	19	1	8	Otros Medio Ambiente	8%	40%	38%	15%
9	8	1	1	1	AEI.2	Demostrar el Aprovechamiento Sustentable del Bosque y la Tierra, optimizando los instrumentos de gestión, monitoreo, su regulación y fiscalización.	AC	3	Facilitar el manejo integral y sustentable de los bosques y tierra, a través de la administración, Fiscalización y Control de derechos de aprovechamiento y uso	Derechos otorgados Operaciones de Control y Fiscalización Autos Administrativos emitidos en primera instancia	Número de Derechos autorizados, inspecciones de Fiscalización y Control	Número	7.782 Instrumentos de Aprovechamiento y uso Autorizados (2023) 2.403 Instrumentos de Aprovechamiento y Uso de Tierras, áreas desmontadas y de manejo Shipasaturi Autorizados. (2023) 1.258 operaciones de control ejecutadas 756 operaciones de fiscalización ejecutadas	17.601 Derechos de Aprovechamiento y Uso en bosques y tierras autorizados 4.981 operaciones de Fiscalización y control ejecutadas	0	332	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	5.475.148	0	5.475.148	19	1	8	Otros Medio Ambiente	19%	30%	31%	19%
							AC	4	Dirigir y diseñar mecanismos de acceso a los derechos de aprovechamiento y su seguimiento en su implementación en el uso de bosque y tierra para los diferentes tipos de usuarios y regiones a nivel nacional en coordinación y articulación con las Unidades Nacionales Departamentales de la ABT, con los gobiernos subnacionales y usuarios en general.	Resoluciones, Informes, consultaciones	Porcentaje de Solicitudes y análisis atendidas Nº de Normativas propuestas Cantidad de actualizaciones realizadas	Atenciones Normativas	952 Solicitudes atendidas incluye: Normativas Propuestas.(2023 avance trimestre 1y2)	803 actualizaciones, seguimientos, reportes e incluye a 5 Normativas Propuestas y 100% de Solicitudes atendidas	0	332	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	1.714.105	0	1.714.105	19	1	8	Otros Medio Ambiente	18%	29%	32%	21%
							AC	5	Realizar la ejecución y seguimiento a las operaciones de control y fiscalización en los procesos de cambio de uso, aprovechamiento de recursos forestales en bosques y tierras.	Estrategia actualizada y socializada Operaciones de Control y Fiscalización Capacitaciones internas Capacitaciones a usuarios externos	Nº de Estrategia actualizada Nº de operaciones (inspecciones) de control ejecutadas Nº de operaciones (inspecciones) de fiscalización ejecutadas Nº de Documento Nº de Actividades de Socialización Número de directrices técnicas Número de Instructivos técnicos	Número	* 1 Estrategia de fiscalización y Control actualizada y socializada * 47 operaciones de seguimiento en oficinas Departamentales y Unidades Operativas *65 Operaciones de control ejecutadas * 21 Operaciones de fiscalización ejecutadas * 7 Capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales * 7 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales	* 1 Estrategia de PyC actualizada * 62 operaciones de control ejecutadas * 18 operaciones fiscalización ejecutadas * 1 Propuesta de Fiscalización remitida a Dirección General/Jurídica/ MAE * 7 Talleres de Socialización e inducción prevención y control de quemas e IF *7 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e IF *3 Directrices Técnicas elaboradas *6 Instructivos Técnicos elaborados	0	332	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	2.361.925	0	2.361.925	19	1	8	Otros Medio Ambiente	28%	29%	28%	15%
							AC	6	Conocimiento y resolución oportuna de los Procesos Administrativos Sancionadores en sus diferentes etapas, así como el seguimiento a la disposición del producto forestal intervenido y coadyuvar con el fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios del área que sustentan los Procesos Administrativos Sancionadores P.A.S.	*Atención oportuna de Recursos de Revocatoria. *Cumplimiento en la tramitación correcta de P.A.S., en aplicación de la norma forestal-agraria. *Seguimiento a remates administrativos y ventas directas de productos forestales. * Capacitación a servidores públicos para mejor rendimiento en el nivel técnico jurídico.	Porcentaje de proyectos de Resoluciones de P.A.S., en sus diferentes etapas emitidas. Porcentaje de seguimiento a la disposición del producto forestal intervenido. Porcentaje de Fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios que sustentan los P.A.S.	Porcentaje	*94 Autos Administrativos emitidos en recursos de revocatoria de segunda instancia. *165 Proyectos de Resolución Administrativa de recursos de revocatoria en segunda instancia. *12 informes de seguimiento a tramitación de P.A.S. *12 informes de seguimiento de remate y venta directa de producto forestal intervenido y decomisado definitivamente. *5 capacitaciones en tramitación de P.A.S. *4 informes de evaluación a las DD x y UOBT´s.	100% de los Autos Administrativos, Resoluciones Administrativas, así como el seguimiento anual a PAG Nuevos y Rezagados.	0	332	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	1.377.375	0	1.377.375	19	1	8	Otros Medio Ambiente	24%	26%	27%	23%
							AC	7	Realizar el asesoramiento jurídico legal, así como la atención y tramitación de procesos Judiciales y Administrativos.	Patrocinio de Procesos Judiciales y Administrativos. Informes, Comunicaciones internas y externas, Capacitaciones, Resoluciones, Contratos Elaborado, Convenios Firmados	Porcentaje Atención a requerimientos de Apoyo y Asesoramiento Jurídico	Porcentaje	179 Comunicaciones externas e internas elaboradas, 350 contratos elaborados, 58 informes legales emitidos: 31 Resoluciones Administrativas, 28 Convenios elaborados	100% de Atención a requerimientos de Apoyo y Asesoramiento Jurídico	0	332	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	1.752.486	0	1.752.486	19	1	8	Otros Medio Ambiente	28%	27%	27%	18%
											Porcentaje de Atención y Tramitación de Procesos Judiciales y Administrativos	Porcentaje	43 Procesos Atendidos	100% de Atención y Tramitación de Procesos Judiciales y Administrativos													

								AC	8	Fortalecer la gobernanza de las comunidades para el aprovechamiento integral y sustentable del bosque , ademas de su conservación mediante la gestión de Estrategias e instrumentos.	"Consolidación de directrices técnicas (norma de corresponsabilidad y revocatoria de PGMF y PGMFp) "Articulación interinstitucional para la gestión integral y sustentable del bosque "Gestión para el financiamiento del EDTP de fortalecimiento institucional de la ABT	Número de Estrategias e instrumentos gestionados	Número	Se cuenta con dos directrices técnicas para el para el aprovechamiento de elementos obligatorio, y nodos y rescates, una Plataforma interinstitucional y un EDTP para la realización de servidumbres ecológicas	Se cuenta con 20 EDIMB y 10 PMIB gestionados	0	332	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	432.840	0	432.840	19	1	8	Otros Medio Ambiente	0%	30%	50%	20%
								AC	9	Combatir la Sistematización de la información del Ex programa CREBO.	Atender todas las solicitudes de información	Número de informes Trimestrales	Porcentaje	100 % de las solicitudes atendidas del Ex programa CREBO en la gestión 2023 y desarrollo de reuniones interinstitucionales para promover acciones concernientes al ex programa CREBO	4 informes de avance de las carpetas inventariadas en la base de datos	0	332	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	324.593	0	324.593	19	1	8	Otros Medio Ambiente	25%	25%	25%	25%
								AC	10	Fortalecer el aprovechamiento integral y sustentable y la gestión de cadenas de valor del Bosque.	Propuesta de norma específica para el aprovechamiento integral de especies forestales no maderables	Número de documentos	Número de documentos	Se cuenta con normativa para el aprovechamiento de especies forestales no maderables	2 documentos propuestas que fortalecer a la gestión de la cadena de valor	0	332	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	205.871	0	205.871	19	1	8	Otros Medio Ambiente	0%	15%	53%	33%
								AC	11	Contribuir a la conservación y buen manejo de los bosques a través de la Certificación Forestal del Sistema Boliviano de Certificación de Bosques e Incentivos - ABT	Incremento de superficies y usuarios forestales con Certificación Forestal - SBCBI	Número de evaluaciones de desempeño	informes de desempeño	10 usuarios con Certificación Forestal Verde, aplicando estándares del SBCBI (PGMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs, Centros de Procesamientos de Productos Forestales y Comercializadoras o Exportadores de Productos Forestales)	20 evaluaciones de desempeño realizadas aplicando estándares del SBCBI a PGMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs, Centros de Procesamientos de Productos Forestales y Comercializadoras o Exportadoras de Productos Forestales	0	332	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	254.521	0	254.521	19	1	8	Otros Medio Ambiente	10%	10%	70%	10%
9	8	1	1	1	AEI.3	Promover la Gestión integral y Sustentable del Bosque y Tierra a través de la gestión de conocimiento.	AC	12	Promover la aplicación de los instrumentos de gestión forestal y agrario incorporando el enfoque de la Gestión Integral y Sustentable de Bosques y Tierra	Generación de capacidades en usuarios del Bosque y la Tierra con enfoque de Gestión Integral. Acuerdos interinstitucionales para la implementación de la Gestión Integral	Números de acuerdos y eventos desarrollados	N° de eventos y acuerdos propuestos	Mapeo de actores y planes de capacitación	Al menos 5 acuerdos remitidos para firma a la MAE y 1 Propuesta de Sistema de Información de sistematización de instrumentos de gestión forestal y agrario.	0	333	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	234.239	0	234.239	19	1	8	Otros Medio Ambiente	20%	30%	35%	15%
9	8	1	1	1	AEI.4	Desarrollar e implementar una Estrategia Financiera que permita la implementación de la Gestión Integral y Sustentable de Bosques y Tierra que coadyuve a la reactivación económica.	AC	13	Gestionar y Coordinar con las Direcciones Generales el desarrollo de una Propuesta de Estrategia Financiera en su fase inicial, que sirva como insumo base para la elaboración de la Propuesta Final.	Una Estrategia financiera Institucional	Porcentaje de Actividades de Coordinación Ejecutadas y desarrollo e implementación de la Estrategia Financiera	Porcentaje	Diagnóstico para el Desarrollo de la Estrategia Financiera	1 informe de Resultado de las mesas de trabajo con las Direcciones Generales, donde se delimite la viabilidad del curso de acción para la elaboración de la Estrategia Financiera.	0	334	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	85.141	0	85.141	19	1	8	Otros Medio Ambiente	30%	40%	10%	20%
9	8	1	2	1	AEI.5	Generar e implementar el Plan de Acción Interinstitucional para lograr la recuperación de áreas degradadas y/o deforestadas considerando también acciones de reforestación.	AC	14	Implementar el Plan de Acción para la restauración de áreas degradadas	1 plan de acción para la recuperación de áreas degradadas	Número de reuniones y reportes	Eventos	Se cuenta con un Plan de acción interinstitucional para la recuperación de áreas degradadas	Se cuenta con 1 plan de acción para la recuperación de áreas degradadas	0	335	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	376.970	0	376.970	19	1	8	Otros Medio Ambiente	25%	20%	20%	35%
9	8	1	3	1	AEI.6	Implementar el Plan de acción institucional de la Gestión Integral del Fuego.	AC	15	Promover la implementación del Plan de Acción Institucional para el MIF, articulado a la Estrategia para el Manejo Integral de Fuego del MMAyA	Coordinación y ejecución de acciones en el marco del MIF con Organizaciones Territoriales y/o otros actores	N° de mecanismos y documentos técnicos elaborados	Documento técnico	0	1 Plan de Acción institucional elaborado y remitido.	0	336	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	356.541	0	356.541	19	1	8	Otros Medio Ambiente	23%	33%	25%	20%
11	7	1	6	1		Generar e implementar el	AC	16	Coordinar y coadyuvar en la elaboración e implementación de un Plan de Fortalecimiento de Capacidades en coordinación con las instancias pertinentes	Documento de Propuesta de Plan de Acción Institucional para la Gestión de Información y conocimiento, como parte del fortalecimiento institucional	N° de Plan de Fortalecimiento de Capacidades.	Documento técnico	Propuesta de Plan de Acción para la Gestión de la Información y del Conocimiento	1 Plan de Fortalecimiento de Capacidades elaborado y gestionado.	0	338	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	200.278	0	200.278	19	1	8	Otros Medio Ambiente	0%	10%	40%	50%
							AC	17	Operar y consolidar un sistema automatizado y digital que permita facilitar el acceso de la información de manera transparente.	Plataforma Digital	N° de Sistema consolidado	Sistema	"1 Sistema Automatizado y digital consolidado.	1 Sistema en sus diferentes versiones en funcionamiento.	0	337	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	606.966	0	606.966	19	1	8	Otros Medio Ambiente	25%	25%	25%	25%
							AC	18	Transparentar la Institución a través del acceso a la información, y gestión de denuncias por posibles hechos de corrupción conforme la establece la normativa.	Actividades de la ABT, dentro el marco normativo y de conocimiento público, evitando y previniendo los hechos de corrupción	N° Audiencias Publicas % Informes Finales elaborados.	Audiencias Publicas	2 Audiencias Publicas (ejecutadas) 30 Informes (finales y rechazo)	2 Audiencias Publicas Ejecutadas. 100% De informes finales Elaborados, de las denuncias atendidas en la gestión.	0	338	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	259.403	0	259.403	19	1	8	Otros Medio Ambiente	25%	30%	20%	20%
							AC	19	Fortalecer el sistema de control interno de la ABT, a través de la evaluación permanente de los diferentes procesos que emite la institución, para verificar su funcionamiento efectivo, eficiente, sugerir nuevos controles y evaluar el ordenamiento jurídico administrativo y normas legales aplicables en la gestión 2024	Auditorías realizadas	N° Informes de Auditoría Interna emitidos	Informes	0	6 Informes de Auditoría emitidos.	0	339	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	385.706	0	385.706	19	1	8	Otros Medio Ambiente	15%	25%	22%	38%

AEI.7	Plan de Acción de Fortalecimiento Institucional que contemple la gestión de información, su tecnificación, la sostenibilidad financiera y transparencia.	AC	20	Contribuir al fortalecimiento de la Gestión Institucional a través del desarrollo y aplicación de instrumentos de gestión pública	* Informes de gestión institucional en planificación estratégica y operativa * Sistema digital de Planificación	Porcentaje de Instrumentos de Gestión Pública desarrollados y aplicados	Porcentaje	- Sistema de Planificación y Seguimiento diseñado en su fase de Planificación - 1Módulo de Prueba de Certificación POA - Metodología de Seguimiento diseñada - Acta Proyecto del POA 2024 - PEI 2021-2025 aprobado - Documentos desarrollados en la gestión 2023 Informes Especiales elaborados para la MAE [illegible]	100% de instrumentos de gestión pública desarrollados y aplicados para contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional	0	338	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	301.407	0	301.407	19	1	8	Otros Medio Ambiente	17%	23%	37%	22%
		AC	21	Contribuir al posicionamiento del rol y competencias de la ABT a partir de acciones comunicacionales que fortalezcan la imagen institucional.	Videos, programas y cuñas radiales. Materiales impresos. Notas de prensa. Capacitaciones. Materiales comunicacionales digitales. Conferencias de prensa y actos protocolares. Transmisiones en vivo por medio de redes sociales.	Porcentaje de desarrollo de acciones comunicacionales	Porcentaje	Hasta Diciembre de 2023 se ha ejecutado el 100 % de las acciones comunicacionales para posicionar el rol, competencias y actividades de la ABT.	Hasta Diciembre de 2024 se ha ejecutado el 100 % de las acciones comunicacionales para posicionar el rol, competencias y actividades de la ABT.	0	338	Conservación y Prevención del Medio Ambiente	581.367	0	581.367	19	1	8	Otros Medio Ambiente	15%	35%	30%	20%
		AC	22	Contribuir al logro de una eficiente y eficaz gestión que garantice una administración adecuada de los recursos humanos, activos fijos y servicios generales, utilizando los sistemas de administración, control y gestión de información	Asegurar el oportuno suministro, disponibilidad y administración de bienes y servicios además de los recursos humanos necesarios para desarrollar y alcanzar los objetivos institucionales previstos para la gestión	Porcentaje de avance de las actividades administrativas	Porcentaje	100% de las actividades administrativas realizadas en la gestión 2023	100 % de las gestiones administrativas generadas de manera eficiente y eficaz	0	0	Administración Central	11.441.580	0	11.441.580	19	1	8	Otros Medio Ambiente	20%	21%	23%	38%
		AC	23	Lograr una Gestión económica financiera eficiente y eficaz que garantice una administración adecuada de los recursos y una sostenibilidad financiera de manera transparente.	Manejo Financiero eficiente de los recursos económicos.	Porcentaje de Actividades Ejecutadas	Porcentaje	* 45.521.898 Bs. recaudados según la Ley 1700	100% de las actividades de gestión económica financiera ejecutadas	0	0	Administración Central	1.543.848	0	1.543.848	19	1	8	Otros Medio Ambiente	25%	22%	24%	29%

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Ing. Gency Gonzales Rosales RESPONSABLE NACIONAL DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO ABT	**Responsable de Planificación y Seguimiento**	
Revisado por:	Ing. Franz Agapito Valdez Irahola DIRECTOR GENERAL DE MANEJO DE BOSQUES Y TIERRA	**Director General de Manejo de Bosques y Tierra**	
	Ing. José Luis [illegible] Eguez DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE BOSQUES Y TIERRA	**Director General de Desarrollo Integral de Bosques y Tierra**	
	Abg. Ramiro Antonio Vidaurre Landa DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS D.G.A.J. - ABT R.P.A. 2389143 RAVL	**Director General de Asuntos Jurídicos**	
	Lic. Sergio Cardona Vaca **DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO a.i.** **ABT**	**Director General de Administración y Finanzas**	
Aprobado por:	MSc. Abg. Luis Roberto Flores Orellana DIRECTOR EJECUTIVO ABT	**Director Ejecutivo**	

ABT	**Plan Operativo Anual**		BOLIVIA
	FORMULARIO NRO. 2: Analisis de Situación Interna y Externa		
AREA / UNIDAD ORGANIZACIONAL:	AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA	Cod. Área Organizacional:	ABT
		Gestión:	2024

TIPO	Nro. De Empleados FACTORES CRÍTICOS PARA EL ÉXITO	INCIDENCIA
FORTALEZAS	F1. Se cuenta con un Sistema integrado y plataforma de ABT digital en su fase inicial para el manejo de información Institucional.	5
FORTALEZAS	F2. Se han implementado medidas de automatización de procesos de tramites, aprobación de instrumentos de gestión más rápidos.	5
FORTALEZAS	F3. Gestión eficiente y efectiva que genera incremento de las recaudaciones	5
FORTALEZAS	F4. Posición Frontal desde Dirección Ejecutiva de Lucha Contra la Corrupción	5
FORTALEZAS	F5. Presencia institucional a nivel nacional.	5
FORTALEZAS	F6. Relacionamiento y coordinación directa con las Comunidades, Indigenas y campesinos. Inclusión de Profesionales de diferentes sectores sociales. Mejor y efectivo trato Social Interno y Externo.	5
FORTALEZAS	F7. Implementación de la gestión integral y sustentable de los bosques a través de la ABT. Se está culminando el Reglamento para el uso de tecnologia de bajo costo y bajo impacto.	5
DEBILIDADES	D1. Recursos humanos técnico jurídico insuficiente para control e inspección. Inestabilidad laboral	5
DEBILIDADES	D2. Necesidad de una Reingeniería en Procesos de Contratación de Personal en función a necesidades por rubro, época y región	4
DEBILIDADES	D3. Página web, poco amigable al usuario y público en general. El SICOB local no permite conciliación	3
DEBILIDADES	D4. Activos insuficientes en Infraestructura, Logística, Mueblería, Equipos (Obsoletos) y Herramientas	5
DEBILIDADES	D5. Falta de inducción en nuevas normativas y procesos de funcionamiento internos.	5
DEBILIDADES	D6. Falta de adecuación de normas para lograr el manejo integral y sustentable del bosque y tierra principalmente Productos forestales no maderables y para la regulación del uso y recuperación del suelo.	4

DEBILIDADES	D7. Débil labor del personal nuevo no cubre expectativas del cargo	4
DEBILIDADES	D8. Carencia de ajustes al MOF en coordinación con las Direcciones Generales (Manual de Organización y Funciones)	4
DEBILIDADES	D9. Insuficientes recursos económicos	5
DEBILIDADES	D10. Procesos administrativos sancionatorios acumulados y sin notificación	5
DEBILIDADES	D11. Falta de inducción en nuevas normativas y procesos de funcionamiento internos	4
DEBILIDADES	D12. Deficiente Socialización de Normativa al usuario y Autoridades	3
DEBILIDADES	D13. Deficiente digitalización de toda la información resguardada en al ABT.	4
OPORTUNIDADES	O1. El uso de la tecnología disponible para desburocratizar los tramites a usuarios	5
OPORTUNIDADES	O2. La nueva ABT dirigida a prestar mejores servicios a sectores sociales	5
OPORTUNIDADES	O3. Mejor Coordinación y Relacionamiento Interinstitucional. Convenios Interinstitucionales. Respaldo Presidencial a la Gestión.	5
OPORTUNIDADES	O4. Decreto de Reactivación Económica en beneficio del Estado Plurinacional de Bolivia	5
OPORTUNIDADES	O5. La Existencia de Fondos Económicos en Instituciones del mismo sector	5
OPORTUNIDADES	O6. Diversificación de especies en el mercado nacional e internacional	5
AMENAZAS	A1. Poca Asignación de recursos por parte del TGE para renovación y/o compra de Nuevos Activos para la ABT.	5
AMENAZAS	A2. Resistencia y obstaculización de ciertos usuarios en el cumplimiento de la normativa. Usurpación de Funciones por parte de la policía	5
AMENAZAS	A3. Enfermedades que afecten al personal en su salud (Pandemias).	5
AMENAZAS	A4. Imposición de la FES solo basada en uso agropecuario al momento de la titulación a comunidades campesinas	5
AMENAZAS	A5. Debilidad del código penal del artículo 206 en su aplicación a delitos por incendios forestales . Vacío legal para la generación de responsabilidades civiles y penales a las empresas que compran AAA. Falta de Conocimiento de normas forestales por autoridades Judiciales Allanamientos PAS - PROCESOS. Ordinarios.	5

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Ing. Dayana Rosales Arias TÉCNICO DE APOYO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ABT	Tecnico de Apoyo UPS-ABT	
	Ing. Javier Valda Bolaños TÉCNICO DE APOYO UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ABT	Tecnico de Apoyo UPS-ABT	
Revisado por:	Ing. Geucy Gonzales Rosales RESPONSABLE NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO ABT	Responsable de Planificación y Seguimiento	
Aprobado por:	MSc. Abg. Luis Roberto Flores Orellana DIRECTOR EJECUTIVO ABT	Director Ejecutivo	

Plan Operativo Anual 2024

FORMULARIO N°3: Acciones de Corto Plazo y Operaciones

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Código														
ACCIONES DE MEDIANO PLAZO	ACCIONES DE CORTO PLAZO	OPERACION	DESCRIPCIÓN DE OPERACIÓN	PONDERACION OPERACION ACTIVIDAD	INDICADOR	LINEA BASE (2023)	META 2024	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD RESPONSABLE (Cód. MOF)	PROGRAMACION DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL I	II	III	IV
AEI.1	AC1		**Contribuir con el incremento del Manejo Integral y Sustentable de Bosques, a través de la Autorización instrumentos de planificación**	**100%**	**N° de Hectáreas de Manejo Integral y Sustentable**	**55.028 hectáreas de Derechos autorizados. (Datos a julio)**	**234.245 hectáreas bajo Manejo Integral Autorizadas a través instrumentos de Planificación**	**Informes Técnico legal Resoluciones**	**DGMBT-DD**	**15%**	**25%**	**30%**	**30%**
		OP1.1	Cualificar solicitudes de autorización de instrumentos de planificación para el aprovechamiento y uso, de Bosques y áreas forestales naturales	100%	N de Hectáreas de Manejo Integral	55.028 hectáreas de Derechos autorizados. (Datos a julio)	234.245 hectáreas bajo Manejo Integral Autorizadas a través instrumentos de Planificación	Informes Técnico legal Resoluciones	DD-UOBT's	15%	25%	30%	30%
AEI.1	AC2		**Fortalecer el manejo integral y sustentable de los bosques a través del desarrollo de propuestas técnicas que permitan la implementación de sistemas productivos sustentables**	**100%**	**Número de documentos**	**Normativas técnicas vigentes**	**Se ha fortalecido el manejo integral y sustentable de los bosques y tierra a través de 2 herramientas de gestión que permita la implementación de sistemas productivos sustentables**	**Documento de proyecto, notas, actas, acuerdos**	**DGDIBT- JNPDIBT**	**8%**	**40%**	**38%**	**15%**
		OP2.1	Elaborar propuestas tecnica normativa para fortalecer la gestión integral y sustentable de los recursos de bosques y suelo	50%	Número de Documentos de Propuestas Elaboradas	De acuerdo a normativa se deben actualizar los Planes de Manejo Forestal de manera obligatoria cada diez años	7 Documentos de Propuesta elaborados y remitidos a la MAE	Informe técnico Acta de reuniones Memorias fotográficas Terminos de referencia correos electronicos Lista de participantes Comunicaciones internas	JNPDIBT	0%	40%	40%	20%
		OP 2.2	Desarrollar un documento de Propuesta para la implementación, seguimiento y control al aprovechamiento de los sistemas productivos en los Planes de Gestión Integral de Bosques y Tierra	50%	Documento de Propuesta elaborado	Se encuentra en proceso la actualización de la Directriz 350/2013	1 documento de Propuesta elaborado y remitido a la MAE	Informe técnico Acta de reuniones Lista de participantes Comunicaciones internas	JNPDIBT	15%	40%	35%	10%
AEI.2	**AC3**		**Facilitar el manejo integral y sustentable de los bosques y tierra, a través de la administración, Fiscalización y Control de derechos de aprovechamiento y uso**	**100%**	**N° de Derechos autorizados, Inspecciones de Fiscalización y Control**	**7.782 Instrumentos de Aprovechamiento y uso Autorizados (2023) 2.403 Instrumentos de Aprovechamiento y Uso de Tierras, áreas desmontadas y de manejo Silvopastoril Autorizados. (2023) 1.258 operaciones de control ejecutadas 736 operaciones de fiscalización ejecutadas**	**17.601 Derechos de Aprovechamiento y Uso en bosques y tierras autorizados 4.991 operaciones de Fiscalización y control ejecutadas**	**Reportes mensuales de las DD, y UOBT Informes de fiscalización y control**	**DD-UOBT's**	**19%**	**30%**	**32%**	**19%**
		OP3.1	Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de aprovechamiento y uso, de Bosques y áreas forestales naturales	13%	Cantidad de instrumentos de aprovechamiento y uso forestal autorizados	7.782 Instrumentos de Aprovechamiento y uso Autorizados (2023)	14.278 Instrumentos de Aprovechamiento y uso Autorizados	Informes Técnico legal Resoluciones	DD-UOBT's	20%	30%	30%	20%
		OP3.2	Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de aprovechamiento y uso de tierra y/o agropecuario	12%	Cantidad de instrumentos de aprovechamiento de tierras autorizados	2.403 Instrumentos de Aprovechamiento y Uso de Tierras, áreas desmontadas y de manejo Silvopastoril Autorizados. (2023)	3.323 Instrumentos de Aprovechamiento y Uso de Tierras, áreas desmontadas y de manejo Silvopastoril Autorizados	Reporte mensual de las DD y UOBT	DD-UOBT's	18%	30%	32%	20%
		OP3.3	Controlar y alimentar la digitalización de los instrumentos de gestión, en la base de datos y archivos en el marco de su competencia.	5%	N° de Actualizaciones	115 Consolidaciones de base de datos de autorizaciones forestales y agrarias enviadas	323 Consolidaciones de base de datos de autorizaciones forestales y agrarias enviadas	Reporte trimestral	DD	18%	30%	32%	20%
		OP3.4	Ejecutar las operaciones de Control en cumplimiento a la Estrategia de Fiscalización y Control	10%	N° de operaciones (inspecciones) de control ejecutadas	1.258 operaciones de control ejecutadas	4.317 operaciones de control ejecutadas	Informe Técnico	DD-UOBT's	15%	30%	35%	20%
		OP3.5	Ejecutar las operaciones de Fiscalización en cumplimento a la Estrategia de Fiscalización y Control	10%	N° de operaciones (inspecciones) de fiscalización ejecutadas	183 operaciones de fiscalización ejecutadas	674 operaciones de fiscalización ejecutadas	Informe Técnico	DD-UOBT's	15%	30%	35%	20%
		OP3.6	Realizar campañas de sensibilización, prevención y control de quemas e incendios forestales	4%	N° de Actividades de Difusión y capacitaciones	37 Talleres de Capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales realizadas 15 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales realizadas	92 Talleres de Capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales realizadas 39 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales realizadas	Informes técnicos de capacitación	DD-UOBT's	30%	60%	10%	0%
		OP3.7	Emisión de Autos Administrativos en primera instancia	7%	Cantidad de Autos Administrativos elaborados en primera instancia	100% Autos Administrativos elaborados en primera instancia	2.094 Actos Administrativos emitidos en primera instancia	Autos Administrativos	DD - UOBT's	20%	30%	30%	20%
		OP3.8	Emisión de Resoluciones Administrativas de primera instancia.	10%	Cantidad de Resoluciones administrativa emitidas en primera instancia	100% Resoluciones administrativa emitidas en primera instancia	744 Resoluciones Administrativas emitidas en primera instancia	Resoluciones Administrativas	DD - UOBT's	20%	30%	30%	20%

		OP3.9	Disponer el remate o venta directa en la via administrativa del producto forestal decomisado provisional o definitivamente en los procesos administrativos de su competencia	4%	Porcentaje de Actos Administrativos	100% Porcentaje de Actos Administrativos	100% de informes de seguimiento a disposición de productos forestales	Documentos	DD y UOBT's	20%	30%	30%	20%
		OP3.10	Patrocinar o asumir defensa en procesos judiciales en los que sea parte la DD, en coordinación con las áreas y/o unidades	10%	Porcentaje de los procesos judiciales en los que sea parte la DD	99 % de Patrocinio y tramitación de los procesos judiciales	100 % de Patrocinio y tramitación de los procesos judiciales	Reportes	DD	35%	25%	25%	15%
		OP3.11	Realizar el Registro de profesionales auxiliares, empresas forestales/agrarios y la Emision de CFOs	10%	'N° de Registro de A.A, Empresas Forestales y Emision de CFOs	0	51.539 Registros de Agentes Auxiliares, Empresas Forestales y Emisiones de CFOs	Reportes Informes Tecnicos	DD y UOBT's	10%	30%	40%	20%
		OP3.12	Desarrollar la gestión del Conocimiento en temas de instrumentos de gestión y Normativa Vigente	5%	'Porcentaje de ejecucion Socializaciones y Capacitaciones	0	'100% de registros de Socializaciones y Capacitaciones que coadyuvan a la gestión del conocimiento Realizadas	Informes Tecnicos Actas Documentos	DD y UOBT's	10%	30%	40%	20%
AE3.2	**AC4**		**Dirigir y diseñar mecanismos de acceso a los derechos de aprovechamiento y su seguimiento en su implementación en el uso de bosque y tierra para los diferentes tipos de usuarios y regiones a nivel nacional en coordinación y articulación con las Unidades Nacionales Departamentales de la ABT, con los gobiernos subnacionales y usuarios en general.**	**100%**	**Porcentaje de Solicitudes y analisis atendidas N° de Normativas propuestas Cantidad de actualizaciones realizadas**	**952 Solicitudes atendidas incluye Normativas Propuestas.(2025 avance trimestre 1y2)**	**803 actualizaciones, seguimientos, reportes e incluye a 5 Normativas Propuestas y 100% de Solicitudes atendidas**	**Reporte trimestral de JNADAU**	**DGMBT**	**18%**	**29%**	**32%**	**21%**
		OP4.1	Organizar, sistematizar, consolidar y generar información técnica y estadística, para la atención de requerimientos, desarrollo de capacidades tecnicas y la toma de decisiones a nivel institucional.	20%	Porcentaje de solicitudes atendidos	232 solicitudes atendidos	100% de atencion a solicitudes interna y externas	Reporte trimestral de JNADAU	DGMBT-JNADAU	15%	35%	35%	15%
		OP4.2	Planificar, orientar y dirigir los procedimientos institucionales de otorgación de derechos de aprovechamiento y uso, adecuando los instrumentos de planificación y operación a la necesidad actual de las diferentes regiones y sectores en coordinación con las direcciones departamentales y otras unidades organizacionales de la ABT que se requiera.	10%	Porcentaje de solicitudes de analisis y opinion tecnica legal de normativa y cantidad de propuestas normativa	100% de atencio a solicitudes de analisis y opinion tecnica legal de normativa y 5 propuestas normativa	100% de atencio a solicitudes de analisis y opinion tecnica legal de normativa y 5 propuestas normativa	Reporte trimestral de JNADAU	DGMBT-JNADAU	15%	30%	40%	15%
		OP4.3	Consolidar y sistematizar la Información recibida de todos los derechos otorgados, rechazados, revocados y caducados, y otros referentes al área de su competencia de acuerdo a normativa vigente	20%	Cantidad de actualizaciones de bases de datos de los instrumentos de gestión forestal y agrario a nivel nacional	542 Actualizaciones de base de datos de los instrumentos de gestión forestal y agrarios a nivel nacional, formulario de reporte de POA y registros de resoluciones de INRA	404 Actualizaciones de base de datos de los instrumentos de gestión forestal y agrarios a nivel nacional, formulario de reporte de POA y registros de resoluciones de INRA	Reporte trimestral de JNADAU	DGMBT-JNADAU	15%	35%	35%	15%
		OP4.4	Realizar seguimiento a nivel nacional a los instrumentos de gestión forestales y agrarios aprobados, para Desarrollar el conocimiento tecnico normativo a traves de capacitaciones internas y externas	10%	Cantidad Seguimiento a instrumentos aprobados y capacitacion tecnica legal en derechos otorgados	34 Seguimiento a instrumentos aprobados	30 Seguimientos a instrumentos aprobados , 4 capacitacion tecnica-legal en derechos otorgados y 1 Plan de capacitacion	Reporte trimestral de JNADAU	DGMBT-JNADAU	15%	35%	35%	15%
		OP4.5	Atender solicitudes de fijacion, reajuste, actualizacion de datos y anulaciones remitidas por el INRA, ademas de avaluos y/o precios referencial externo.	15%	Porcentaje de atencion de solicitudes y cantidad de informe presentados	205 solicitudes atendidas	100% de atencion a solicitudes de fijacion, reajuste, actualizacion de datos y anulaciones remitidas por el INRA, ademas de avaluos y/o precios referencial externo.	Dictámen Resoluciones Comunicación externa	DGMBT-JNADAU-VT	25%	25%	25%	25%
		OP4.6	Consolidar y generar información vectorial, alimentando los 8 grupos de información desde Instrumentos de Gestión Forestal y Agrario hasta coberturas externas en la base de Datos Geoespaciales de ABT y de igual manera procesar y consolidar imágenes satelitales de mediana resolución en Banco de Imágenes.	13%	N° de datos geograficos por cobertura N° de imágenes satelitales	6000 imágenes y 3500 datos geográficos	11.000 imágenes satelitales procesadas y datos geográficos generados	Coberturas geográficas en la Geodatabase de la ABT Banco de imágenes, servidores ABT	UMIG	25%	25%	25%	25%
		OP4.7	Ejecutar tareas de monitoreo en Áreas con cobertura boscosa, como insumo para la toma de decisiones a nivel ambiental, social y/o economica que estas áreas representan.	7%	N° de reportes trimestrales N° de alertas en Areas afectadas con vocacion forestal	4 reportes trimestrales y 15 alertas por afectacion forestal	19 reportes de cobertura actual de bosque y alertas por afectación en áreas con vocación forestal	Reportes trimestrales y cobertura en Base de Datos Geográfica de ABT	UMIG	10%	25%	35%	30%
		OP4.8	Emitir informes de solicitudes INRA, Certificados de uso de Suelo (CUS y CUMAT)	3%	Porcentaje informes y Certificaciones	100% de informes y certificaciones emitidas	100%de informes y certificaciones emitidas	Informes tecnicos y certificaciones	UMIG	25%	25%	25%	25%
		OP4.9	Atender solicitudes, realizar analisis en lo referente a Autorizaciones de los derechos de aprovechamiento y uso e identificacion de desmontes aportando al cumplimiento de la normativa vigente.	2%	N° informes y Mapas	350 solicitudes atendidas, informes y mapas elaborados	350 solicitudes, informes y certificaciones realizaoas y atendidas	Informes de analisis, comunicaciones internas y reportes	UMIG	20%	25%	30%	25%

AEL2	**AC5**		**Realizar la ejecución y seguimiento a las operaciones de control y fiscalización en los procesos de cambio de uso, aprovechamiento de recursos forestales en bosques y tierras.**	**100%**	**Nº de Estrategia actualizada Nº de operaciones (inspecciones) de control ejecutadas Nº de operaciones (inspecciones) de fiscalización ejecutadas Nº de Documento Nº de Actividades de Socialización Número de directrices técnicas Número de Instructivos técnicos**	*** 1 Estrategia de fiscalización y Control actualizada y socializada * 47 operaciones de seguimiento en oficinas Departamentales y Unidades Operativas *68 Operaciones de control ejecutadas * 21 Operaciones de fiscalización ejecutadas * 7 Capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales * 7 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales**	*** 1 Estrategia de FyC actualizada * 82 operaciones de control ejecutadas * 18 operaciones fiscalización ejecutadas * 1 Propuesta de Fiscalización remitida a Dirección General/Jurídica/ MAE * 7 Talleres de Socialización e inducción prevención y control de quemas e IF *7 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e IF *3 Directrices Técnicas elaboradas *6 Instructivos Técnicos elaborados**	**Informes de fiscalización y control**	**DGMBT**	**25%**	**35%**	**26%**	**14%**
		OP5.1	Actualización de la estrategia Nacional de Fiscalización y Control para el cumplimiento de las actividades forestales y agrarias, a través de procedimientos, mecanismos y herramientas que permitan garantizar la calidad y efectividad de las Operaciones.	5%	Nº de Documento de la Estrategia actualizada	1 Estrategia Nacional de Fiscalización y Control Actualizada	1 Estrategia Nacional de Fiscalización y Control Actualizada	Documento elaborado	DGMBT-JNFYC	50%	20%	20%	10%
		OP5.2	Realizar el seguimiento a la Ejecución de la Estrategia Nacional de Fiscalización y Control	15%	Nº de operaciones ejecutadas	47 operaciones de seguimiento (socialización e inducción, seguimiento y/o control interno) en oficinas Departamentales y Unidades Operativas	45 operaciones de seguimiento (socialización e inducción, seguimiento y/o control interno) en oficinas Departamentales y Unidades Operativas	Informes técnicos	DGMBT-JNFYC	50%	20%	20%	10%
		OP5.3	Coordinar y Ejecutar las operaciones de Control en cumplimiento a la Estrategia Nacional de Fiscalización y Control	25%	Nº de operaciones (inspecciones) de control ejecutadas	85 operaciones de control ejecutadas	82 operaciones de control ejecutadas	Informe Técnico	DGMBT-JNFYC	15%	30%	35%	20%
		OP5.4	Gestionar la Contratación de una Consultoría para el Desarrollo de un Estudio Técnico de la construcción de un ambiente para la verificación y el control de productos forestales con fines de exportación en ambientes propios de la ABT.	5%	Número de Tecnico elaborado	0	1 informe técnico elaborado y remitido	Término de Referencia Comunicaciones internas	DGMBT-JNFYC	0%	90%	10%	0%
		OP5.5	Coordinar y Ejecutar las operaciones de Fiscalización en cumplimiento a la Estrategia Nacional de Fiscalización y Control	25%	Nº de operaciones (inspecciones) de fiscalización ejecutadas	22 operaciones de fiscalización ejecutadas	18 operaciones de fiscalización ejecutadas	Informe Técnico	DGMBT-JNFYC	15%	30%	35%	20%
		OP5.6	Promover la ejecucion de Inspectorias Forestales en ATE y TIOC a ytraves de una propuesta tecnica de Fiscalización	5%	Nº de Documento	0 Propuesta remitida a Dirección General/Dirección Jurídica/ MAE para su aprobación	1 Propuesta remitida a Dirección General/Dirección Jurídica/ MAE para su aprobación	Informe Técnico	DGMBT-JNFYC	15%	30%	35%	20%
		OP5.7	Realizar campañas de Capacitación, Socialización, inducción, sensibilización, prevención y control de quemas e incendios forestales	5%	Nº de Actividades de Socialización	7 Talleres de Socialización e inducción a traves de talleres de normativas, prevención y control de quemas e incendios forestales 7 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales	1 Propuesta de contenido de socialización elaborada 7 Talleres de Socialización e inducción a traves de talleres de normativas, prevención y control de quemas e incendios forestales 7 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales	Informes tecnicos de capacitación	DGMBT-JNFYC	30%	40%	20%	10%
		OP5.8	Atención a solicitudes de información internas y externas	5%	Porcentaje de atencion a solicitudes interna y externas	0 atencion a solicitudes interna y externas	100% atencion a solicitudes interna y externas	Reporte de comunicaciones internas y externas	DGMBT-JNFYC	15%	30%	35%	20%
		OP5.9	Actualizacion y/o elaboración de normativas Tecnicas (Directrices) para el cumplimiento de las Actividades de Fiscalizacion y Control	5%	Numero de directrices técnicas	0 Directrices Técnicas elaboradas	3 Directrices Técnicas elaboradas	Propuesta de Directriz	DGMBT-JNFYC	30%	30%	25%	15%
		OP5.10	Actualizacion y/o elaboración de normativas Tecnicas (Instructivos) para el cumplimiento de las Actividades de Fiscalizacion y Control	5%	Número de Instructivos técnicos	0 Instructivos Técnicos elaborados	6 Instructivos Técnicos elaborados	Instructivo aprobado	DGMBT-JNFYC	30%	30%	25%	15%
AEL2	**AC6**		**Conocimiento y resolución oportuna de los Procesos Administrativos Sancionadores en sus diferentes etapas, así como el seguimiento a la disposición del producto forestal Intervenido y coadyuvar con el fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios del área que sustancian los Procesos Administrativos Sancionadores P.A.S.**	**100%**	**Porcentaje de proyectos de Resoluciones de P.A.S., en sus diferentes etapas emitidas. Porcentaje de seguimiento a la disposición del producto forestal Intervenido. Porcentaje de Fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios que sustancian los P.A.S.**	***64 Autos Administrativos emitidos en recursos de revocatoria de segunda instancia. *165 Proyectos de Resolución Administrativa de recursos de revocatoria en segunda instancia. *12 informes de seguimiento a tramitación de P.A.S. *12 informes de seguimiento de remate y venta directa de producto forestal intervenido y decomisado definitivamente. *5 capacitaciones en tramitación de P.A.S. *4 informes de evaluación**	**100% de los Autos Administrativos, Resoluciones Administrativas, así como el seguimiento anual a PAS Nuevos y Rezagados.**	**Documentos Autos Administrativos Proyectos de Resolución Administrativa de Recurso de Revocatoria Informes de Seguimiento. Informes de capacitación. Informes de evaluación.**	**DGMBT - JNRPA**	**16%**	**31%**	**29%**	**24%**
		OP6.1	Emitir Autos Administrativos en segunda instancia	15%	Porcentaje de Autos Administrativos emitidos en segunda instancia	64 Autos Administrativos.	100% de Autos Administrativos emitidos en segunda instancia	Autos Administrativos emitidos	JNRPA	20%	30%	30%	20%

		OP6.2	Emisión de Proyectos de Resoluciones Administrativas de segunda instancia.	35%	Porcentaje de Proyectos de Resolución administrativa emitidos en segunda instancia	165 Proyectos de Resolución Administrativa de recursos de revocatoria	100% de Resoluciones Administrativas emitidas en segunda instancia	Resoluciones Administrativas	JNRPA	20%	30%	30%	20%
		OP6.3	Realizar el seguimiento a las Direcciones Departamentales y UOBTs, respecto a la tramitación de procesos de primera instancia	10%	Numero de Informes	12 Informes de seguimiento a tramitación de P.A.S.	12 Informe anuales de seguimiento a P.A.S. rezagados 12 Informe anuales de seguimiento a P.A.S. Nuevos	Informe Tecnico	JNRPA	25%	25%	25%	25%
		OP6.4	Realizar el seguimiento a las Direcciones Departamentales y UOBTs, respecto a la disposición de productos forestales	10%	Numero de Informes	12 Informes de seguimiento a la disposición de productos forestales (Venta Directa/Remate Administrativo).	12 Informes Anuales de seguimiento a disposición de producto forestal realizados	Informe Tecnico	JNRPA	25%	25%	25%	25%
		OP6.5	Realizar Capacitaciones a nivel operativo en procesos administrativos sancionadores a las DD y UOBT	10%	Porcentaje de ejecución de eventos de capacitación.	5 eventos de capacitación en procesos P.A.S.	100% de eventos de capacitación en procesos P.A.S. ejecutados	lista de participantes memoria fotografica presentacion de contenido Power Point	JNRPA	0%	50%	30%	20%
		OP6.6	Evaluación periódica a las DDs y UOBT's, en el cumplimiento de la norma técnica jurídica en los P.A.S. de primera instancia	10%	Porcentaje de elaboración de formes de evaluación.	4 Informes de evaluación en procesos P.A.S.	100% de informes de evaluación en procesos P.A.S.	Documentos	JNRPA	0%	30%	40%	30%
		OP6.7	Atender solicitudes y/o hojas de rutas internas y de usuarios forestales y agranos externos.	10%	Porcentaje de elaboración de respuestas a estos requerimientos.	Cumplimiento del % de la elaboracion de respuestas a los requerimientos y peticiones internos y extrenos.	100% de la elaboracion de respuestas a los requerimientos y peticiones internos y extrenos.	Documentos	JNRPA	25%	25%	25%	25%
AE1.2	**AC7**		**Realizar el asesoramiento jurídico legal, así como la atención y tramitación de procesos Judiciales y Administrativos.**	**100%**	**Porcentaje Atención a requerimientos de Apoyo y Asesoramiento Jurídico**	**179 Comunicaciones externas e internas elaboradas, 350 contratos elaborados, 58 informes legales emitidos; 31 Resoluciones Administrativas, 28 Convenios elaborados**	**100% de Atención a requerimientos de Apoyo y Asesoramiento Jurídico**	**Documentos Elaborados**	**DGAJ-JNAJA**	**28%**	**27%**	**27%**	**18%**
					Porcentaje de Atención y Tramitación de Procesos Judiciales y Administrativos	**43 Procesos Atendidos**	**100% de Atención y Tramitación de Procesos Judiciales y Administrativos**	**Sicoweb de la ABT**					
		OP7.1	Apoyar y Asesorar jurídicamente a todas las áreas organizacionales de la Entidad	60%	Porcentaje de Actividades ejecutadas	179 Comunicaciones externas e internas elaboradas, 350 Contratos elaborados, 58 Informes legales emitidos; 31 Resoluciones Administrativas, 28 Convenios elaborados	100% de Actividades de Apoyo y Asesoramiento jurídico ejecutadas	Notas Externas e Internas. Hojas de Rutas	DGAJ-JNAJA	20%	25%	25%	20%
		OP7.2	Organizar y llevar a cabo actividades de capacitación dirigido a los abogados de las Direciones Departamentales y reuniones de coordinación	10%	Porcentaje de ejecución de eventos de capacitación	2 talleres de capacitacion desarrollados	100% de Ejecución de Talleres	Informes, listas , actas e imagen fotograficas	DGAJ-JNAJA	0%	50%	30%	10%
		OP7.3	Patrocinar y tramitar los Procesos Judiciales y Administrativos	30%	Porcentaje de los Procesos Judiciales y Administrativos Patrocinados y tramitados	43 Procesos Atendidos	100 % de Patrocinio y tramitación de los procesos judiciales y administrativos	Base de datos Sicoweb de la ABT	DGAJ-JNAJA	25%	25%	25%	25%
AE1.2	**AC8**		**Fortalecer la gobernanza de las comunidades para el aprovechamiento integral y sustentable del bosque , además de su conservación mediante la gestión de Estrategias e Instrumentos.**	**100%**	**Número de Estrategias e Instrumentos gestionados**	**Se cuenta con dos directrices técnicas para el para el aprovechamiento de almendra chiquitania, y savias y resinas, una Plataforma Interinstitucional y un EDTP para la restitución de servidumbres ecológicas**	**Se cuenta con 20 EDIMB y 10 PMIB gestionados**	**EDIMB presentados a los GAM para su validación 10 PMIB gestionados**	**DGDBT- JNCBT**	**0%**	**30%**	**50%**	**20%**
		OP 8.1	Elaborar Estrategias de Desarrollo integral Municipal de Bosques - EDIMB	50%	Número de EDIMB elaborado	Se cuenta con dos normas especificas para productos no maderables	20 EDIMB elaborados y socializados	EDIMB presentados a los GAM para su validación	JNCBT	0%	30%	50%	20%
		OP 8.2	Articulación Interinstitucional para la gestion integral y sustentable del bosque	10%	Número de eventos de articulación interinstitucional	Reuniones interinstitucionales en el marco de la plataforma para el aprovechamiento de productos no maderables del bosque	5 mesas técnicas, talleres y/o reuniones de articulación Interinstitucional	Listas de asistencia y actas	JNCBT	0%	30%	50%	20%
		OP 8.3	Gestión de financiamiento para el fortalecimiento institucional de la ABT	10%	Número de gestiones	Se cuenta con un Estudios de Diseño Técnico de Pre inversiones (EDTP) del proyecto para la gestión de restitución de servidumbre	5 gestiones realizadas con potenciales financiadores	Documento de proyecto e informes tecnicos	JNCBT	0%	30%	50%	20%
		OP 8.4	Gestionar la elaboración e implementación de planes de manejo integral de bosques (PMIB) para fortalecer la gestión comunitaria	30%	Número de PMIB gestionados		10 PMIB gestionados	10 PMIB gestionados	JNCBT	0%	30%	50%	20%

AEI.2	**AC9**		**Concluir la Sistematización de la información del Ex programa CREBO.**	**100%**	**Número de Informes Trimestrales**	**100 % de las solicitudes atendidas del Ex programa CREBO en la gestión 2023 y desarrollo de reuniones interinstitucionales para promover acciones concernientes al ex programa CREBO**	**4 informes de avance de las carpetas inventariadas en la base de datos**	**Informes técnicos, comunicaciones internas y externas**	**DGDIBT-JNCBT**	**25%**	**25%**	**25%**	**25%**
		OPI9.1	Sistematizar la información pendiente del Ex Programa CREBO .	100%	Número de informes Trimestrales	100 % de las solicitudes atendidas del Ex programa CREBO en la gestión 2023	4 informes de avance de las carpetas inventariadas en la base de datos	Reporte mensual a la DGDIBT	JNCBT	25%	25%	25%	25%
AEI.2	**AC10**		**Fortalecer el aprovechamiento integral y sustentable y la gestión de cadenas de valor del Bosque.**	**100%**	**Número de documentos**	**Se cuenta con normativa para el aprovechamiento de especies forestales no maderables**	**2 documentos propuestas que fortalecer a la gestión de la cadena de valor**	**Documentos de propuestas**	**DGDIBT- JNPDIBT**	**0%**	**15%**	**53%**	**33%**
		OPI10.1	Desarrollar un estudio que facilite el acceso al bosque para el aprovechamiento integral y la gestión de las cadenas de valor del Bosque y gestionar el diseño e implementación del Sistema de Información Interoperable de la ABT.	70%	Documento de propuesta elaborado	Se cuenta con normativa para el aprovechamiento de especies forestales no maderables	1 documento propuesta de fomento y acceso a recursos financieros, créditos forestales, como incentivo a la producción y gestión de las cadenas de valor del bosque y 1 diseño de Sistema de Información interoperable en su primer fase de implementación.	Informe técnico Acta de reuniones Lista de participantes Comunicaciones internas Comunicaciones externas	JNPDIBT	0%	20%	45%	35%
		OPI10.2	Elaboración de propuesta de Registro Único Forestal - RUF	30%	N° de documento de propuesta	Se cuenta con dos directrices técnicas y dos manuales para el aprovechamiento de especies forestales no maderables	1 documento elaborado y remitido a la MAE	Informe técnico Acta de reuniones Lista de participantes Comunicaciones internas Comunicaciones externas	JNPDIBT	0%	10%	60%	30%
AEI.2	**AC11**		**Contribuir a la conservación y buen manejo de los bosques a través de la Certificación Forestal del Sistema Boliviano de Certificación de Bosques e Incentivos - ABT**	**100%**	**Número de evaluaciones de desempeño**	**10 usuarios con Certificación Forestal Verde, aplicando estándares del SBCBI (PGMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs, Centros de Procesamientos de Productos Forestales y Comercializadoras o Exportadoras de Productos Forestales)**	**20 evaluaciones de desempeño realizadas aplicando estándares del SBCBI a PGMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs, Centros de Procesamientos de Productos Forestales y Comercializadoras o Exportadoras de Productos Forestales**	**20 informes de evaluación de desempeño**	**DGDIBT- JNCBT**	**0%**	**15%**	**75%**	**10%**
		OPI11.1	Realizar Evaluaciones de desempeño a usuarios forestales	80%	Número de evaluaciones de desempeño	10 usuarios con Certificación Forestal Verde, aplicando estándares del SBCBI (PGMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs, Centros de Procesamientos de Productos Forestales y Comercializadoras o Exportadoras de Productos Forestales)	20 evaluaciones de desempeño realizadas aplicando estándares del SBCBI a PGMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs, Centros de Procesamientos de Productos Forestales y Comercializadoras o Exportadoras de Productos Forestales	20 informes de evaluación de desempeño	JNCBT	0	20%	70%	10%
		OPI11.2	Gestionar la aprobación de la propuesta de ajuste del Estándar para la Certificación de Bosques en Comunidades Indígenas - Campesinas del SBCBI	20%	Número de informe elaborado y remitido	1 Resolución Administrativa de aprobación de ajuste del Estándar para la Certificación de Bosques en Comunidades Indígenas - Campesinas del Sistema Boliviano de Certificación de Bosques e Incentivos	1 informe remitido para aprobación de la MAE	Comunicación interna recepcionada	JNCBT	0%	10%	80%	10%
AEI.3	**AC12**		**Promover la aplicación de los instrumentos de gestión forestal y agrario incorporando el enfoque de la Gestión Integral y Sustentable de Bosques y Tierra**	**100%**	**Números de acuerdos y acciones implementadas**	**Mapeo de actores y planes de capacitación**	**Al menos 5 acuerdos remitidos para firma a la MAE y 1 Propuesta de Sistema de Información de sistematización de instrumentos de gestión forestal y agrario.**	**Actas de reuniones Listas de asistencia TDR Comunicaciones internas y externas**	**DGDIBT- JNPDIBT**	**20%**	**30%**	**35%**	**15%**
		OPI12.1	Coadyuvar a la articulación interinstitucional con actores públicos y privados forestales y agrarios mediante mecanismos de concertación y acuerdos estratégicos	50%	N° de actores con quienes se establecen mecanismos de articulación	N° de actores con quienes se establecen mecanismos de articulación	Al menos 5 acuerdos remitidos para firma a la MAE	Actas de reuniones Listas de asistencia Comunicaciones internas y externas	JNPDIBT	20%	20%	30%	30%
		OPI12.2	Gestionar el desarrollo del sistema de información de sistematización de instrumentos de gestión forestal y agrario.	50%	N° de Propuesta	Se cuenta con un plan de capacitación y socialización	1 Propuesta de Sistema de Información de sistematización de instrumentos de gestión forestal y agrario.	TDR Informe Técnico Comunicaciones Internas	JNPDIBT	20%	40%	40%	0%
AEI.4	**AC13**		**Gestionar y Coordinar con las Direcciones Generales el desarrollo de una Propuesta de Estrategia Financiera en su fase inicial, que sirva como insumo base para la elaboración de la Propuesta Final.**	**100%**	**Número de Propuesta**	**Diagnostico para el Desarrollo de la Estrategia Financiera**	**1 Informe de Resultado de las mesas de trabajo con las Direcciones Generales, donde se delimita la viabilidad del curso de accion para la elaboración de la Estrategia Financiera.**	**Informes Técnicos y sus Anexos Documento de la Estrategia Financiera**	**DE-UPS**	**15%**	**75%**	**10%**	**0%**

		OP13.1	Consolidar en coordinación con las unidades organizacionales ejecutivas la Estrategia Financiera como un documento base para el desarrollo de las acciones institucionales- fase de planificación	60%	Numero de Documentos	Diagnostico para el Desarrollo de la Estrategia Financiera	2 Informes Técnicos como insumo de la Estrategia Financiera y 1 Documento de la Estrategia Financiera	Informes Técnicos y sus Anexos Documento de la Estrategia Financiera	UPS	30%	50%	20%	0%
		OP13.2	Elaborar un diagnostico financiero de la situación actual , que sirva como base para la elaboracion de la estrategia financiera institucional.	40%	No. De documento de estrategia elaborado	1 Solicitud y Gestión de presupuesto externo y/o donación o adicional para fortalecimiento institucional	1 Diagnostico Financiero Elaborado .	Documento elaborado y entidol	DGAF-JNF	0%	100%	0%	0%
AEL5	**AC14**		**Implementar el Plan de Acción para la restauración de áreas degradadas**	**100%**	**Número de reuniones y reportes**	**Se cuenta con un Plan de acción interinstitucional para la recuperación de áreas degradadas**	**Se cuenta con 1 plan de acción para la recuperación de áreas degradadas**	**Plan de acción**	**JNCBT-UMIG**	**25%**	**20%**	**20%**	**35%**
		OP14.1	Implementar el Plan de Acción para la restauración de áreas degradadas	70%	Número de reuniones	Se cuenta con un Plan de acción interinstitucional para la recuperación de áreas degradadas	Se cuenta con 1 plan de acción articulado con las metas del sector para la recuperación de áreas degradadas	Plan de acción para la restauracion de áreas degradadas	JNCBT	40%	10%	10%	40%
		OP14.2	Ejecutar actividades de identificación de áreas deforestadas a nivel Nacional, en áreas con alto impacto ambiental, social y económico, que vayan en apoyo a la reducción de actividades ilegales.	30%	N° de Reportes e informes	4 reportes trimestrales y 20 alertas deforestación ilegal	34 reportes e informes de monitoreo y alerta de Deforestacion (legal e ilegal)	Coberturas geográficas en la Geodatabase de la ABT e informes	UMIG	10%	30%	30%	30%
AEL6	**AC15**		**Promover la implementación del Plan de Acción Institucional para el MIF, articulado a la Estrategia para el Manejo Integral de Fuego del MMAyA**	**100%**	**N° de Plan de acción**	**0**	**1 Plan de Acción Institucional elaborado y remitido.**	**Informes técnicos Comunicaciones Interna Documentos técnicos elaborados**	**DGDIBT**	**25%**	**33%**	**25%**	**25%**
		OP15.1	Elaboración de un Plan de Acción en coordinación con las diferentes unidades organizacionales de la institución.	50%	N° de Plan de acción elaborado	Plan de Acción Institucional para el MIF	1 Plan de Acción elaborado	Plan de socialización Planillas de asistencia Informe de actividades	JNPDIBT	30%	40%	20%	10%
		OP15.2	Elaborar y ejecutar tareas de monitoreo que coadyuven a la fiscalización y control de quemas e incendios.	50%	N° de municipios con monitoreo de cicatrices de quema actualizada, reportes y actualizaciones de focos de calor a la geodatabase ABT	0	220 municipios con cobertura en cicatrices de quema e incendio y 625 datos geograficos con reportes y actualizaciones de focos de calor Geodatabse ABT	Reportes trimestrales y actualizacion y cobertura en Base de Datos Geografica de ABT	UMIG	15%	25%	30%	30%
AEL7	**AC16**		**Coordinar y coadyuvar en la elaboración e implementación de un Plan de Fortalecimiento de Capacidades en coordinación con las instancias pertinentes**	**100%**	**N° de Plan de Fortalecimiento de Capacidades.**	**Propuesta de Plan de Acción para la Gestión de la Información y del Conocimiento**	**1 Plan de Fortalecimiento de Capacidades elaborado y gestionado.**	**Listas de asistencia Actas de reuniones Comunicaciones Interna**	**DGDIBT**	**0%**	**10%**	**40%**	**50%**
		OP16.1	Coordinar y validar un documento de propuesta de plan de capacitación que permita el fortalecimiento de la gestión del conocimiento para el desarrollo integral y sustentable del bosque	100%	N° de documento del Plan de Inducción para fortalecer la gestion del conocimiento de la DGDIBT validada	Propuesta de Plan de Gestión de la Información	1 documento del Plan de Inducción para fortalecer la gestión del conocimiento de la DGDIBT validada	Listas de asistencia Actas de reuniones Comunicaciones Interna	JNPDIBT	0%	10%	40%	50%
AEL7	**AC17**		**Operar y consolidar un sistema automatizado y digital que permita facilitar el acceso de la información de manera transparente.**	**100%**	**N° de Sistema consolidado**	***1 Sistema Automatizado y digital consolidado.**	**1 Sistema en sus diferentes versiones en funcionamiento.**	**Sistema Integrado En ejecución plena en un 100%**	**DGAF**	**25%**	**25%**	**25%**	**25%**
		OP17.1	Diseñar e implementar sub sistemas informáticos, mediante la elaboración de módulos, para mejorar la gestión de la información.	25%	N° de Sub sistemas N° de documentos	8 subsistemas desarrollados 5 documentos de análisis y diseño	4 subsistemas desarrollados 5 documentos de análisis y diseño	4 actas de entrega 4 manuales de usuario 4 informes técnicos	JNA- USI	25%	25%	25%	25%
		OP17.2	Asegurar la información (Confidencialidad, integridad, disponibilidad) a través de la implementación de las políticas de seguridad y análisis de riesgo	25%	N° de documentos elaborados	2 Documentos (1 política de seguridad de la información, 1 documento de activos informáticos institucionales)	2 Documentos (1 gestión de riesgos, 1 plan de contingencia tecnológica)	2 Documentos elaborados y presentados.	JNA- USI	25%	25%	25%	25%

		OP17.3	Realizar el mantenimiento y mejoras continuas a los distintos sistemas informáticos de la ABT	25%	Nº de mejoras a los Sistemas.	ABT Digital y Sistema SICOB en sus dos versiones, consolidados y en correcto funcionamiento, con 7 mejoras realizadas.	ABT Digital y Sistema SICOB en sus dos versiones, consolidados y en correcto funcionamiento, con 7 mejoras realizadas.	7 actas de entrega de las mejoras realizadas a todos los sistemas y sub sistemas.	JNA- USI	25%	25%	25%	25%
		OP17.4	Realizar mantenimiento, actualizaciones y mejoras del Centro de Procesamiento de Datos (CPD). Mantener y mejorar la red de datos institucional. Brindar soporte en el área informática y manejo de Sistemas.	25%	Porcentaje de Actualizaciones, mejoras, interconexión de RED y mantenimientos correctivos realizados.	100 % de las Actualizaciones, mejoras, interconexión de RED y mantenimiento correctivos realizados.	100 % de las Actualizaciones, mejoras, interconexión de RED y mantenimiento correctivos realizados.	Informes de servicios y trabajos realizados.	JNA- USI	25%	25%	25%	25%
AEL7	**AC18**		**Transparentar la Institución a través del acceso a la información, y gestión de denuncias por posibles hechos de corrupción conforme la establece la normativa.**	**100%**	**Nº Audiencias Publicas % Informes Finales elaborados.**	**2 Audiencias Publicas (ejecutadas) 30 informes (finales y rechazo)**	**2 Audiencias Publicas Ejecutadas. 100% De Informes finales Elaborados, de las denuncias atendidas en la gestión.**	**Informes Finales, Actas de conformidad, lista de Asistente, material logístico Ley 974 , fotografías, grabaciones.**	**U.T.L.C.C**	**25%**	**35%**	**20%**	**20%**
		OP18.1	Gestionar denuncias de oficio o de partes por actos de corrupción, negativa a la información y falsedad de títulos.	25%	Porcentaje de informes de admision y rechazo elaborados.	30 denuncias atendidas	100 % de denuncias atendidas	informes de admisión y rechazo de denuncias.	U.T.L.C.C	25%	25%	25%	25%
		OP18.2	Procesar denuncias admitidas	25%	Porcentaje de Informes Finales	30 denuncias concluidas	100 % de Informes Finales Elaborados	informes finales Elaborados, de las denuncias atendidas en la gestión.	U.T.L.C.C	25%	25%	25%	25%
		OP18.3	Ejecutar las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas Final e Inicial	30%	Nº Audiencias Publicas	1 Audiencia de Rendición de Cuentas Final. 1 Audiencia de Rendición de Cuentas Inicial.	2 Audiencias de Rendición Publicas de Cuentas ejecutadas	Actas de conformidad, lista de Asistente, material logístico Ley 974 y Ley 341, fotografías, transmisión al facebook life.	U.T.L.C.C	50%	50%	0%	0%
		OP18.4	Fortalecer la Gestión Institucional implementando los mecanismos de lucha contra la corrupción.	20%	Porcentaje de Mecanismos Implementados	80% de Servidores Públicos Capacitados	100% de Mecanismos de Lucha Contra la Corrupción Implementados	Actas de Registro y asistencia de funcionarios, diapositivas, certificados en ética pública y probidad	U.T.L.C.C	0%	40%	30%	30%
AEL7	**AC19**		**Fortalecer el sistema de control interno de la ABT, a través de la evaluación permanente de los diferentes productos que emite la institución, para verificar su funcionamiento efectivo, eficiente, sugerir nuevos controles y evaluar el ordenamiento jurídico administrativo y normas legales aplicables en la gestión 2024**	**100%**	**Nº Informes de Auditoria Interna emitidos**	**8**	**6 Informes de Auditoria emitidos**	**"Informes de Auditoria Interna y de seguimiento emitidos**	**UAI**	**15%**	**25%**	**22%**	**38%**
		OP19.1	Ejecutar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la ABT al 31 de diciembre de 2023, aplicando las Normas de Auditoria Gubernamental vigentes.	30%	Nº de informes de Auditoria de Confiabilidad emitidos.	0	1 Dictamen de los Estados Financieros de la Gestión 2023 emitido. 1 Auditoria de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Gestión 2023 emitido.	Informe de Confiabilidad Acta de lectura de informe	UAI	75%	25%	0%	0%
		OP19.2	Evaluar el Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2023.	20%	Nº de informes de Evaluación emitidos	0	1 informe de Evaluación del Procedimiento para el cumplimiento oportuno de la Declaracion Jurada de Bienes y Rentas emitido.	Informe de Evaluación de la DJBR Acta de lectura de informe	UAI	0%	100%	0%	0%
		OP19.3	Realizar el relevamiento de información, de verificación de autenticidad de la solicitud y sobreposición de PDM20 y los Programas de Abastecimiento y procesamiento de Materia Prima de empresas destinatarias, sus Informes trimestrales, anuales en la UOBT de Islamar y UOBT San José de Chiquitos y Relevamiento de información sobre la emisión de CFOs y aprobación de instrumentos de operación desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2023 en la UOBT de Roboré	25%	Nº de informes de Relevamiento emitidos	0	2 informes de Relevamiento de Información	Informes de Relevamiento de Información	UAI	0%	0%	75%	25%
		OP19.4	Realizar la Auditoria de Confiabilidad de los Registros.	20%	Nº de informes de Auditoria de Confiabilidad emitidos.	0	1 informe de Auditoria de Confiabilidad de los Registros, gestión 2024 emitido	Informe Auditoria Operacional Acta de lectura del informe	UAI	0%	0%	33%	67%
		OP19.5	Realizar el seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de gestiones anteriores, a una de las auditorias ejecutadas de acuerdo a criterio del Responsable de la Unidad de Auditoria Interna.	5%	Nº de Informe de Seguimiento emitido.	0	1 Informe de Seguimiento a las recomendaciones de gestiones anteriores emitido.	Informe de Seguimiento Acta de lectura del informe	UAI	0%	0%	0%	100%

AEI.7	**AC20**		**Contribuir al fortalecimiento de la Gestión Institucional a través del desarrollo y aplicación de instrumentos de gestión pública**	**100%**	**Porcentaje de Instrumentos de Gestión Pública desarrollados y aplicados**	**1 Sistema de Planificación y Seguimiento diseñado en su fase de Planificación - Módulo de Prueba de Certificación POA - Metodología de Seguimiento diseñada - Ante Proyecto del POA 2024 - PEI 2021-2025 aprobado - Documentos desarrollados en la gestión 2023 Informes Especiales elaborados para la MAE gestión 2023"**	**100% de instrumentos de gestión pública desarrollados y aplicados para contribuir al fortalecimiento de la gestión institucional**	**Reportes del Sistema Lista de Capacitaciones Acta de Reunión**	**DE-UPS**	**21%**	**12%**	**32%**	**34%**
		OP20.1	Gestionar la ejecución de las pruebas piloto al modulo de registro de POA, en el Sistema ABT digital al interior de la institución.	5%	Número de Informe	1 Sistema de Planificación y Seguimiento diseñado en su fase de Planificación Modulo de Prueba de Certificación POA	1 Informe Final de resultados de la prueba piloto.	Comunicación Interna recepcionada	UPS	0%	0%	40%	60%
		OP20.2	Realizar el seguimiento de la implementación de las acciones a mediano plazo (PEI, 2021-2025) gestión 2024 de la ABT.	5%	Número de herramienta elaborada y consolidada	Metodología de Seguimiento diseñada	1 Herramienta de Seguimiento del PEI elaborada y consolidada	Matriz en excel	UPS	0%	0%	0%	100%
		OP20.3	Generar información de los avances de la ejecución de las metas del Plan Operativo Anual de la entidad a través del seguimiento y la evaluación, para lograr mayor eficacia en el cumplimiento de las metas programadas	35%	Porcentaje de Avance de las tareas	Metodología de Seguimiento diseñada	100 % de las tareas de seguimiento ejecutadas	Comunicaciones Internas Informes Actas y Listas de Reunion	UPS	22%	27%	27%	24%
		OP20.4	Coordinar con las Unidades Organizacionales el ajuste al Plan Operativo Anual, en caso de ser necesario	5%	Número de Planes ajustados y aprobados	Ante Proyecto del POA 2024 PEI 2021-2025 aprobado	1 Plan Operativo Anual ajustado y aprobado	Solicitudes Comunicaciones Interna Resolucion Administrativa	UPS	70%	10%	10%	10%
		OP20.5	Realizar el seguimiento, monitoreo y reporte de los indicadores sectoriales	5%	N° de Documentos	Reportes de la gestión 2023	12 reportes de avance al cumplimiento de indicadores PSDI elaborados 1 Informe de Avances a las metas CND elaborado.	Planillas reportadas al MMAyA	UPS	25%	25%	25%	25%
		OP20.6	Elaborar Documentos Institucionales referentes a la Planificación. (en coordinación con las diferentes unidades.)	10%	Porcentaje de Elaboración de Documentos Institucionales	Documentos desarrollados en la gestión 2023	100 % de Documentos Institucionales referentes a la Planificación elaborados	Informes técnicos, Hojas de Ruta Comunicaciones Internas Acta de Reuniones Documento	UPS	30%	25%	25%	20%
		OP20.7	Articular con las Direcciones Generales, Jefaturas Nacionales, Direcciones Departamentales y Unidades de Apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual 2025 para aprobación de la Máxima Autoridad Ejecutiva.	32%	Número de Documento elaborado y aprobado	Ante Proyecto del POA 2024 PEI 2021-2025 aprobado	1 Documento del Plan Operativo Anual Elaborado y Aprobado 2025	Documento, Resolución Administrativa	UPS	0%	0%	100%	0%
AEI.7	**AC21**		**Contribuir al posicionamiento del rol y competencias de la ABT a partir de acciones comunicacionales que fortalezcan la imagen institucional.**	**100%**	**Porcentaje de desarrollo de acciones comunicacionales**	**Hasta Diciembre de 2023 se ha ejecutado el 100 % de las acciones comunicacionales para posicionar el rol, competencias y actividades de la ABT.**	**Hasta Diciembre de 2024 se ha ejecutado el 100 % de las acciones comunicacionales para posicionar el rol, competencias y actividades de la ABT.**	**Programas de radio, cuñas radiales elaboradas, videos cortos, lista de participantes, materiales impresos, fotografías, publicaciones en redes, transmisiones al vivo.**	**DE- UPyC**	**15%**	**35%**	**30%**	**20%**
		OP21.1	Fortalecer comunicacionalmente el rol, competencias y actividades que desarrolla la ABT	100%	Porcentaje de desarrollo de acciones comunicacionales	Hasta Diciembre de 2023 se ha ejecutado el 100 % de las acciones comunicacionales para posicionar el rol, competencias y actividades de la ABT.	Hasta Diciembre de 2024 se ha ejecutado el 100 % de las acciones comunicacionales para posicionar el rol, competencias y actividades de la ABT.	Programas de radio, cuñas radiales elaboradas, videos cortos, lista de participantes, materiales impresos, fotografías, publicaciones en redes, transmisiones al vivo.	UPyC	15%	35%	30%	20%
AEI.7	**AC22**		**Contribuir al logro de una eficiente y eficaz gestión que garantice una administración adecuada de los recursos humanos, activos fijos y servicios generales, utilizando los sistemas de administración, control y gestión de información**	**100%**	**Porcentaje de avance de las actividades administrativas**	**100% de las actividades administrativas realizadas en la gestión 2023**	**100 % de las gestiones administrativas generadas de manera eficiente y eficaz**	**Informes Documentos Actas Reportes**	**JNA**	**24%**	**24%**	**23%**	**29%**
		OP22.1	Gestionar un subsistema de Administración de Activos Fijos	4%	Porcentaje de gestion del subsistema de información.	Información de activos fijo procesada de manera manual	El 100% de la Implementación y ejecución del sub sistema de gestión de activos.	Actas de reuniones con USI, Informes de Implementación, Informes del periodo de prueba, Actas de entregas de Activos, Actas de devolución de Activos.	DGAF-JNA	0%	50%	50%	0%
		OP22.2	Realizar las gestiones de Regularización de Derecho Propietario de los Bienes inmuebles y Bienes muebles sujetos a registro.	5%	Porcentaje de gestión y avance de Derecho Propietario.	Comprobantes de ingresos de trámites	El 100% de las gestiones realizadas en Derecho Propietario.	Boletas de ingreso de trámite, Oficios y memoriales de solicitud, Folio real, CRVPA	DGAF-JNA	25%	25%	25%	25%

		OP22.3	Administrar los activos fijos de la institución	5%	Porcentaje de Administración de activos fijos.	90 % de administración de activos fijos	100% de los activos fijos administrados	Actas de entregas y actas de devolución de activos fijos.	DGAF-JNA	25%	25%	25%	25%
		OP22.4	Realizar la gestión de contratación y activación de las Pólizas de Seguros	4%	Porcentaje de las Gestiones del Seguro.	90% de las gestiones de seguro realizadas en la gestión 2022	100 % de las gestiones de activación de las Pólizas de seguro realizadas	Comunicaciones Externas, Informes técnicos, Finiquitos, Interoperaciones, Informes de trabajo.	DGAF-JNA	25%	25%	25%	25%
		OP22.5	Actualización y Saneamiento de la información de la Institución que se tiene en el Visaf.	4%	Porcentaje de Actualización del sistema.	90% de la Actualización de la información de la gestión 2022.	100% de la Actualización de la información de la gestión 2023	Reportes del sistema e Informes de avance.	DGAF-JNA	25%	25%	25%	25%
		OP22.6	Realizar el proceso de compra de acuerdo a las solicitudes recibidas a través de las diferentes modalidades de las NB SABS para cumplir los objetivos institucionales	4%	Porcentaje de solicitudes recibidas/atendidas a través de procesos de contratación	100% procesos de compra ejecutados	100% procesos de compra ejecutados	Documentos de Procesos de Contratación de Bienes.	DGAF-JNA	20%	30%	25%	25%
		OP22.7	Realizar el proceso de contratación de servicios a través de las diferentes modalidades de las NB SABS y RE-SABS para cumplir los objetivos Institucionales	4%	Porcentaje de solicitudes recibidas/atendidas a través de procesos de contratación	100% procesos de contratación de servicios ejecutados	100% procesos de contratación de servicios ejecutados	Documentos de Procesos de Contratación de Servicios	DGAF-JNA	20%	30%	25%	25%
		OP22.8	Gestionar los diferentes procesos de mantenimientos de acuerdos a solicitudes (vehículos, inmuebles, equipos y otros)	4%	Porcentaje de solicitudes atendidas sobre el mantenimiento de vehículos, inmuebles, equipos y otros.	Porcentaje de solicitudes recibidas/atendidas	100% de mantenimientos realizados de acuerdo a solicitudes atendidas	Actas de conformidad y/o formularios.	DGAF-JNA	20%	30%	25%	25%
		OP22.9	Coordinar con las unidades interesantes la programación de las compras de bienes o servicios mayores a 20.000 bs.	4%	N° de Reuniones	0	1 Reunión de Coordinación ejecutada	Acta firmada.	DGAF-JNA	25%	25%	25%	25%
		OP22.10	Reposición del Stock de acuerdo al inventario existente en almacen	4%	Porcentaje de reposición	0	100% de la reposición realizada	Reporte de inventario	DGAF-JNA	25%	25%	25%	25%
		OP22.11	Ejercer el Registro y Control de asistencia del personal de la ABT	4%	Porcentaje de registro y control de asistencia	100%	100% de registro y control de asistencia del personal	Reportes de control de Asistencia	DGAF-JNA-RRHH	25%	25%	25%	25%
		OP22.12	Elaborar el Plan de Capacitación Institucional y Gestionar el proceso de Capacitación al personal de la ABT a través de cursos internos y externos para desarrollar y fortalecer capacidades en el personal	4%	Porcentaje de Capacitaciones al Personal	100%	100% de Capacitaciones realizadas al Personal	Planillas de asistencia a las capacitaciones y/o certificados	DGAF-JNA-RRHH	25%	25%	25%	25%
		OP22.13	Coordinar la ejecución de la evaluación de desempeño a los funcionarios de planta de acuerdo a la descripción de cada cargo, según corresponda.	4%	Número de Funcionarios evaluados	100 funcionarios de planta evaluados	179 funcionarios de planta evaluados	Formulario SAP-019	DGAF-JNA-RRHH	100%	0%	0%	0%
		OP22.14	Gestionar el proceso de afiliación y bajas al Seguro Social de Salud para los funcionarios de la ABT.	4%	Porcentaje de afiliaciones y bajas al Seguro Social de Salud para los funcionarios de la ABT.	100%	100% de las afiliaciones y bajas al Seguro Social de Salud para los funcionarios.	Formulario AVC-04 y Formulario AVC-07	DGAF-JNA-RRHH	25%	25%	25%	25%
		OP22.15	Gestionar el proceso de afiliación al Seguro Social de largo plazo.	4%	Porcentaje de afiliaciones al Seguro Social de largo plazo.	100%	100% de las afiliaciones al Seguro Social de largo plazo realizadas.	Formulario de registro al Sistema Integral de Pensiones - SIP	DGAF-JNA-RRHH	25%	25%	25%	25%
		OP22.16	Elaborar las planillas de Sueldos y Salarios y planilla de aguinaldo	4%	N° de planillas de Sueldos y Salarios y planilla de aguinaldo	12	12 Planillas de Sueldos y Salarios del personal de planta, 12 Planillas de Sueldos y Salarios del personal eventual y 1 planilla de aguinaldo elaboradas.	Planilla de sueldos y salarios y planilla de aguinaldo	DGAF-JNA-RRHH	25%	25%	25%	25%
		OP22.17	Gestionar y consolidar el cronograma anual de vacaciones en coordinación con las diferentes dependencias de la entidad a nivel nacional.	4%	N° de cronograma anual de vacaciones	1	1 cronograma anual de vacaciones	cronograma de vacaciones	DGAF-JNA-RRHH	0%	0%	0%	100%
		OP22.18	Realizar el Seguimiento y control del cumplimiento oportuno de la presentación de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (DJBR) del personal de la "ABT"	4%	Porcentaje de Seguimiento y control del cumplimiento oportuno de la presentación de las D.J.B.R.	100%	100% del seguimiento y control del cumplimiento oportuno de la presentación de las D.J.B.R.	Certificado de Declaración Jurada de Bienes y Rentas	DGAF-JNA-RRHH	25%	25%	25%	25%
		OP22.19	Elaborar la Planilla de Subsidios Pre-Natal, Natalidad y Lactancia.	4%	N° de Planillas de Subsidio Pre-Natal, Natalidad y Lactancia.	12	12 Planillas de Subsidio Pre-Natal, Natalidad y Lactancia elaboradas.	Planillas de Subsidio SEDEM Pre-Natal, Natalidad y Lactancia elaboradas.	DGAF-JNA-RRHH	25%	25%	25%	25%
		OP22.20	Elaborar la Planilla de Refrigerios.	4%	N° de Planillas de Refrigerio	12	12 Planillas de refrigerio elaboradas.	Planillas de refrigerio	DGAF-JNA-RRHH	25%	25%	25%	25%
		OP22.21	Procesar las solicitudes de pasantías de las diferentes unidades en funcion al cumplimiento del reglamento interno de pasantías.	4%	porcentajes de solicitudes de pasantías	100%	100% de solicitudes de pasantías procesadas	solicitudes de pasantías, certificados y planilla de pasantes.	DGAF-JNA-RRHH	25%	25%	25%	25%
		OP22.22	Coordinar la elaboración de los Programas Operativos Anuales Individuales (POAI's)	4%	N° de Programas Operativos Anuales Individuales (POAI's) por realizar	179	179 Programas Operativos Anuales Individuales (POAI's) realizados.	Reportes del sistema gestion de documentos de (POAI's) realizados.	DGAF-JNA-RRHH	0%	0%	0%	100%

		OP22.23	Ejecutar los procesos de contratación de personal eventual aplicando la normativa vigente para el cumplimiento.	5%	Porcentaje de procesos de contratación	100%	100% del proceso de contratación de personal eventual ejecutado	Reporte de planillas de los procesos de contratación eventuales.	DGAF-JNA-RRHH	25%	25%	25%	25%
		OP22.24	Revisión y Actualización de Reglamentos Internos y Manuales.	5%	No. Reglamentos actualizados y Manuales revisados.	Un Manual de Organización y Funciones	1 Reglamento y 1 Informe Técnico elaborado.	Documento del Reglamento e informe técnico	DGAF-JNA-RRHH	25%	25%	25%	25%
AE17	**AC33**		**Lograr una Gestión económica financiera eficiente y eficaz que garantice una administración adecuada de los recursos y una sostenibilidad financiera de manera transparente.**	**100%**	**Porcentaje de Actividades Ejecutadas**	*** 45.521.000 Bs. recaudados según la Ley 1700**	**100% de las actividades de gestión económica financiera ejecutadas**	*** Informes de recaudaciones a nivel nacional *Reportes del sistema SIGEP *Reportes de transferencias * Reporte de solicitudes de pago y contrato de alquileres * Reporte de Descargos de Fondos en Avance, para atender solicitudes de servicios * Informes de evaluación de desempeño**	**DGAF**	**23%**	**21%**	**41%**	**15%**
		OP23.1	Revisar, registrar y consolidar los ingresos por Concepto de recaudaciones de las Direcciones Departamentales para su conciliación y posterior distribución, dando cumplimiento a la normativa vigente.	20%	Monto recaudado de acuerdo a la Ley 1700	65.748.902,65Bs. recaudados según la Ley 1700	Bs. 151.281.892,00 Recaudados según la Ley 1700	Informes mensuales de recaudaciones a nivel nacional, departamentales y por UOBT.	DGAF-JNF	15%	25%	38%	22%
		OP23.2	Realizar la coparticipación de las recaudaciones desde cumplimiento a la normativa vigente según artículo 38 de la Ley forestal 1700.	20%	N° de bimestres coparticipados	6 Bimestres coparticipado de acuerdo a la Ley 1700.	6 Bimestres coparticipado de acuerdo a la Ley 1700.	Reportes de transferencias	DGAF-JNF	25%	25%	25%	25%
		OP23.3	Gestionar, coordinar y ejecutar el presupuesto asignado e informar la ejecución de gastos.	10%	Informar y asignar sobre el presupuesto	1 Informar y asignar sobre el presupuesto INTRA para necesidades operativas institucionales	1 Informar y asignar sobre el presupuesto INTRA para necesidades operativas institucionales	1 informe de asignación y utilización del presupuesto y 4 informe de modificación presupuestaria	DGAF-JNF	25%	25%	25%	25%
		OP23.4	Asignación, revisión y registro de descargo de fondos en avance y caja chica a Nivel Nacional	20%	N° de Fondos en Avance y caja chica	2.828 fondos en avances entregados para gastos administrativos, operativos y de funcionamiento	2.828 fondos en avances y caja chica asignados y descargados a Nivel Nacional.	Informes de descargos de los fondos en avance entregados y reportados mediante preventivos C31 en el SIGEP	DGAF-JNF	25%	25%	25%	25%
		OP23.5	Realizar la apertura y cierre de gestión financiera, mediante la habilitación de cuentas de caja, fondos rotativos, ejecución presupuestaria por fuente de financiamiento y controles internos.	20%	N° Reportes del sistema SIGEP.	1 Cierre contable presupuestario y de tesorería en el sistema SIGEP.	1 Cierre contable presupuestario y de tesorería en el sistema SIGEP.	Reportes del sistema SIGEP.	DGAF-JNF	30%	0%	30%	40%
		23.6	Elaboración y remisión del POA, Anteproyecto Presupuestario de la gestión y Plurianual Institucional del Presupuesto Ajustado (PIPA)	10%	N° POA, anteproyecto presupuestario y Plurianual Ajustado	0	1 Anteproyecto Presupuestario, 1 POA Presupuestario y 1 PIPA Presentado al MEPP y cargado al SIGEP	1 Anteproyecto Presupuestario 1 Plurianual Institucional Presupuesto 1 POA Reportes SIGEP	DGAF-JNF	0%	0%	100%	0%

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Ing. Gency Gonzales Rosales RESPONSABLE NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO ABT	**Responsable de Planificación y Seguimiento**	
Revisado por:	Ing. Franz Agapito Valdez Irahola DIRECTOR GENERAL DE MANEJO DE BOSQUES Y TIERRA	**Director General de Manejo de Bosques y Tierra**	
	Ing. José Luis Zeballos Eguez DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE BOSQUES Y TIERRA	**Director General de Desarrollo Integral de Bosques y Tierra**	
	Abg. Ramiro Antonio Vidaurre Landa DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS D.G.A.J. - ABT R.P.A. 2389143 RAVL	**Director General de Asuntos Jurídicos**	
	Lic. Sergio Cardona Vaca DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO a.i. ABT	**Director General de Administración y Finanzas**	
Aprobado por:	MSc. Abg. Luis Roberto Flores Orellana DIRECTOR EJECUTIVO ABT	**Director Ejecutivo**	

Plan Operativo Anual 2024

FORMULARIO N° 4: Operaciones - Tareas

AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cód. Área Organizacional: 912

Gestión: 2024

Cargo															
								Mes		Meta Programada (%)					
								Inicio	Fin	Ejecutado	Acumulado	Trimestral			
AC1	OP1.1		**Cualificar solicitudes de autorización de instrumentos de planificacion para el aprovechamiento y uso, de Bosques y áreas forestales naturales**	**100%**	**N de Hectáreas de Manejo Integral**	**234,246 hectáreas bajo Manejo Integral Autorizadas a través instrumentos de Planificación**	**Informes Técnico legal Resoluciones**	**DD-UOBT's**	**ENE**	**DIC**	**19.344.864**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Cualificar el número de hectareas que cubren el numero de instrumentos aprobados de planificación PGMF	40%	Cantidad de hectáreas autorizadas	**102,962 ha. en PGMF Aprobadas** *** DD LP = 0** * DD CH = 0 *** DD BE =** 141.462 ha. en PGMF *** DD PA =** 21.000 ha. en PGMF * DD CB = 0 *** DD TA =** 0 *** DD SC =** 500 ha. en PGMF	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	7.737.626	0	0	41	111
		T2	Cualificar el número de hectareas que cubren el numero de instrumentos aprobados de planificación: PGMFp,	15%	Cantidad de hectáreas autorizadas	**8.635 ha. en PGMFp Aprobadas** *** DD LP =** 2.590 ha. en PGMFp *** DD CH =** 200 ha. en PGMFp *** DD BE =** 1.865 ha. en PGMFp *** DD PA =** 180 ha. en PGMFp *** DD CB =** 0 *** DD TA =** 200 ha. en PGMFp *** DD SC =** 3.500 ha. en PGMFp	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	2.901.610	0	0	41	111
		T3	Cualificar el número de hectareas que cubren el numero de instrumentos aprobados de planificación PGMF_NM	20%	Cantidad de hectáreas autorizadas	**6.365 ha. en PGMF_NM Aprobadas** *** DD LP = 0** * DD CH = 0 *** DD BE =** 1.365 ha. en PGMF_NM *** DD PA =** 5.000 ha. en PGMF_NM *** DD CB =** 0 *** DD TA =** 0 *** DD SC =** 0	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	3.868.813	0	0	41	111
		T4	Cualificar el número de hectareas que cubren el numero de instrumentos aprobados de planificación PMB	25%	Cantidad de hectáreas autorizadas	**55.663 ha. en PMB Aprobadas** *** DD LP = 0** * DD CH = 0 *** DD BE =** 51.063 ha. en PMB *** DD PA =** 2.000 ha. en PMB *** DD CB =** 0 *** DD TA =** 100 ha. en PMB *** DD SC =** 2.500 ha. en PMB	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	4.936.016	0	0	41	111
AC2	**OP.2.1**		**Elaborar propuestas tecnica normativa para fortalecer la gestión integral y sustentable de los recursos de bosques y suelo**	**100%**	**Número de Documentos de Propuestas Elaboradas**	**7 Documentos de Propuesta elaborados y remitidos a la MAE**	**Informe técnico Acta de reuniones Memorias fotográficas Términos de referencia correos electronicos Lista de participantes Comunicaciones internas**	**JNPBT**	**ABR**	**DIC**	**105.736**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Identificación de áreas de manejo que implementarán PMB en su segundo ciclo de aprovechamiento.	10%	N° de Documento en el cual se identifica actores y áreas	1 documento técnico presentado	Actas de reunión Documento de informe Comunicación interna	JNPBT	ABR	JUN	10.974	0	0	41	111
		T2	Elaboración de términos de referencia para el servicio de consultoría para la implementación del PMB en 4 zonas de producción forestal	10%	Documento términos de referencia	1 TDR para el desarrollo de la consultoría	TDR y correos electronicos	JNPBT	ABR	JUN	10.974	0	0	41	111
		T3	Socialización de la metodología y contenidos del PMB en áreas de segundo ciclo de aprovechamiento forestal	20%	N° actividades de socialización ejecutadas	4 eventos de socialización ejecutados	Acta de reuniones Lista de participantes memorias fotograficas	JNPBT	JUN	SEP	21.947	0	0	41	111

		T4	Presentación de propuesta de PMB en su segundo ciclo de aprovechamiento para su aprobación	20%	N° de documento	1 documento final de propuesta de PMB en su segundo ciclo de aprovechamiento remitido para su aprobación	Documento de propuesta Comunicaciones internas recepcionada	JNPBT	OCT	DIC	21.947	0	0	41	111
		T5	Elaboracion de analisis Saneamiento normativo normativo técnico legal en materia agraria y forestal al interior de la ABT.	10%	N° informe técnico	1 informe técnico de seguimiento y validacion del documento elaborado	Informe técnico Comunicaciones internas	JNPBT	OCT	NOV	10.974	0	0	41	111
		T6	Elaboracion y analisis de dos propuesta de Normas técnicas estrategicas de fortalecimiento a la Gestion y desarrollo integral de bosques y Tierra	10%	N° de documeto	2 Propuestas de norma tecnicas remitidas a la MAE	Propuestas de normas tecnicas Comunicaciones internas	JNPBT	OCT	NOV	10.974	0	0	41	111
		T7	Elaboración y analisis de propuesta de Norma de Manejo Integral del suelo	10%	N° de documeto	1 Propuesta de norma tecnica para el Manejo integral del suelo remitida a la MAE	Propuesta norma técnica Comunicaciones internas	JNPBT	OCT	DIC	10.974	0	0	41	111
		T8	Elaboración y analisis de dos propuesta de directrices estrategicas de fortalecimiento a la Gestion y desarrollo integral de bosques y Tierra	10%	N° informe técnico	2 informes tecnicos de Propuesta de directriz remitida a la MAE	Informe técnico Comunicaciones internas	JNPBT	OCT	DIC	10.974	0	0	41	111
AC2	**OP 2.2**		**Desarrollar un documento de Propuesta para la implementación, seguimiento y control al aprovechamiento de los sistemas productivos en los Planes de Gestión Integral de Bosques y Tierra**	**100%**	**Documento de Propuesta elaborado**	**1 documento de Propuesta elaborado y remitido a la MAE**	**Informe técnico Acta de reuniones Lista de participantes Comunicaciones internas**	**JNPBT**	**ENE**	**NOV**	**189.736**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Adecuación de la propuesta ajustada de la normativa del PGBT en planificación, ejecución y seguimiento	15%	N° de documento	1 informe técnico elaborado	Informe técnico	JNPBT	ENE	MAR	16.460	0	0	41	111
		T2	Acuerdo de trabajo conjunto para la construcción de un documento propuesta de adecuación de los sistemas productivos y la simplificación normativa viable del PGBT	10%	N° Actas de reunión	1 Acta de reunión firmadas	acta de reunión Lista de asistencia	JNPBT	ABR	MAY	10.974	0	0	41	111
		T3	Elaboración de TDR para conformación de equipo de trabajo multidisciplinario para la aplicación del instrumento en 4 zonas piloto	10%	N° de TDR elaborado	3 TDR elaborados	TDR	JNPBT	ABR	MAY	10.974	0	0	41	111
		T4	Revisión y aprobación de propuestas técnicas presentadas por lo consultores	30%	N° informe técnico	1 informe técnico elaborado	Informe técnico Comunicaciones internas	JNPBT	MAY	JUN	32.921	0	0	41	111
		T5	Seguimiento al desarrollo de la consultoria	15%	N° informe técnico de seguimiento	1 informe técnico de seguimiento elaborado	Informe técnico	JNPBT	JUL	SEP	16.460	0	0	41	111

		T9	Elaboración de informe técnico de aprobación de la propuesta final	20%	N° informe técnico	1 informe técnico elaborado y remitido a la MAE	Informe técnico Comunicaciones internas	JNPBT	OCT	NOV	21.947	0	0	41	111
AC3	**OP 3.1**		**Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de aprovechamiento y uso, de Bosques y áreas forestales naturales**	**100%**	**Cantidad de instrumentos de aprovechamiento y uso forestal autorizados**	**14,278 Instrumentos de Aprovechamiento y uso Autorizados**	**Informes Técnico legal Resoluciones**	**DD-UOBT's**	**ENE**	**DIC**	**547.515**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Aprobar solicitudes de autorización instrumentos de planificación: PGMF	2%	Cantidad de instrumentos de planificación forestal aprobados	**21 Instrumentos de PGMF Aprobados** *** DD LP =** 0 *** DD CH =** 0 *** DD BE =** 13 Instrumentos de PGMF *** DD PA =** 3 Instrumentos de PGMF *** DD CB =** 0 *** DD TA =** 0 *** DD SC =** 5 Instrumentos de PGMF	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	10.950	0	0	41	111
		T2	Aprobar solicitudes de autorización instrumentos de planificación: PGMFp;	3%	Cantidad de instrumentos de planificación forestal aprobados	**139 Instrumentos de PGMFp Aprobados** *** DD LP =** 72 Instrumentos de PGMFp *** DD CH =** 1 Instrumentos de PGMFp *** DD BE =** 20 Instrumentos de PGMFp *** DD PA =** 1 Instrumentos de PGMFp *** DD CB =** 1 Instrumentos de PGMFp *** DD TA =** 4 Instrumentos de PGMFp *** DD SC =** 40 Instrumentos de PGMFp	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	16.425	0	0	41	111
		T3	Aprobar solicitudes de autorización instrumentos de planificación: PMB	2%	Cantidad de instrumentos de planificación forestal aprobados	**13 Instrumentos de PMB Aprobados** *** DD LP =** 0 *** DD CH =** 0 *** DD BE =** 4 Instrumentos de PMB *** DD PA =** 1 Instrumentos de PMB *** DD CB =** 0 *** DD TA =** 0 *** DD SC =** 8 Instrumentos de PMB	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	10.950	0	0	41	111
		T4	Aprobar solicitudes de autorización instrumentos de planificación: PGMF_NM	2%	Cantidad de instrumentos de planificación forestal aprobados	**5 Instrumentos de PGMF_NM Aprobados** *** DD LP =** 0 *** DD CH =** 0 *** DD BE =** 1 Instrumentos de PGMF_NM *** DD PA =** 4 Instrumentos de PGMF_NM *** DD CB =** 0 *** DD TA =** 0 *** DD SC =** 0	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	10.950	0	0	41	111
		T6	Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: POAF	2%	Cantidad de instrumentos de operación forestal autorizado	**378 Instrumentos de POAF aprobados** *** DD LP =** 20 Instrumentos de POAF *** DD CH =** 5 Instrumentos de POAF *** DD BE =** 85 Instrumentos de POAF *** DD PA =** 50 Instrumentos de POAF *** DD CB =** 5 Instrumentos de POAF *** DD TA =** 5 Instrumentos de POAF *** DD SC =** 200 Instrumentos de POAF	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	10.950	0	0	41	111
		T7	Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: POGI	7%	Cantidad de instrumentos de operación forestal autorizado	**19 Instrumentos de POGI aprobados** *** DD LP =** 0 *** DD CH =** 0 *** DD BE =** 1 Instrumentos de POGI *** DD PA =** 4 Instrumentos de POGI *** DD CB =** 0 *** DD TA =** 0 *** DD SC =** 5 Instrumentos de POGI	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	38.326	0	0	41	111
		T8	Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: GCP, LCP;	7%	Cantidad de instrumentos de operación forestal autorizado	**277 Instrumentos de GCP, LCP aprobados** *** DD LP =** 5 Instrumentos de GCP *** DD CH =** 0 *** DD BE =** 92 Instrumentos de GCP, LCP *** DD PA =** 50 Instrumentos de GCP *** DD CB =** 0 *** DD TA =** 0 *** DD SC =** 130 Instrumentos de GCP, LCP	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	38.326	0	0	41	111

		T9	Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de seguimiento: AIAPAFETPAP	10%	Cantidad de instrumentos de seguimiento forestal autorizado	**8.954 Instrumentos de AIAPAFETPAP Aprobados.** * **DD LP =** 2.400 Instrumentos de AIAPAFETPAF * **DD CH =** 700 Instrumentos de AIAPAFETPAF * **DD BE =** 815 Instrumentos de AIAPAFETPAF * **DD PA =** 440 Instrumentos de AIAPAFETPAF * **DD CB =** 2.100 Instrumentos de AIAPAFETPAF * **DD TA =** 895 Instrumentos de AIAPAFETPAF * **DD SC =** 2.000 Instrumentos de AIAPAFETPAF	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	54.751	0	0	41	111
		T10	Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de seguimiento: IAPOAF	10%	Cantidad de instrumentos de seguimiento forestal autorizado	**315 Instrumentos de IAPOAF Aprobados.** * **DD LP =** 70 Instrumentos de IAPOAF * **DD CH =** 5 Instrumentos de IAPOAF * **DD BE =** 60 Instrumentos de IAPOAF * **DD PA =** 70 Instrumentos de IAPOAF * **DD CB =** 5 Instrumentos de IAPOAF * **DD TA =** 5 Instrumentos de IAPOAF * **DD SC =** 100 Instrumentos de IAPOAF	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	54.751	0	0	41	111
		T11	Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de seguimiento: IAPOGI	10%	Cantidad de instrumentos de seguimiento forestal autorizado	**7 Instrumentos de IAPOGI Aprobados. .** * **DD LP =** 0 * **DD CH =** 0 * **DD BE =** 1 Instrumentos de IAPOGI * **DD PA =** 6 Instrumentos de IAPOGI.. * **DD CB =** 0 * **DD TA =** 0 * **DD SC =** 0	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	54.751	0	0	41	111
		T12	Aprobar solicitudes de autorización de volúmenes menores: SPCP	7%	Cantidad de solicitudes de volúmenes menores autorizados	**2136 Solicitudes de Volúmenes menores Aprobados** * **DD LP =** 580 Solicitudes de Volúmenes menores * **DD CH =** 80 Solicitudes de Volúmenes menores * **DD BE =** 513 Solicitudes de Volúmenes menores * **DD PA =** 800 Solicitudes de Volúmenes menores * **DD CB =** 48 Solicitudes de Volúmenes menores * **DD TA =** 15 Solicitudes de Volúmenes menores * **DD SC =** 150 Solicitudes de Volúmenes menores	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	39.226	0	0	41	111
		T13	Aprobar solicitudes de autorización de volúmenes menores: SMR	6%	Cantidad de solicitudes de volúmenes menores autorizados	**111 Solicitudes de Madera de Recuperacion Aprobados** * **DD LP =** 5 Solicitudes de Madera de Recuperacion.. * **DD CH =** 30 Solicitudes de Madera de Recuperacion.. * **DD BE =** 3 Solicitudes de Madera de Recuperacion.. * **DD PA =** 30 Solicitudes de Madera de Recuperacion.. * **DD CB =** 10 Solicitudes de Madera de Recuperacion.. * **DD TA =** 23 Solicitudes de Madera de Recuperacion.. * **DD SC =** 10 Solicitudes de Madera de Recuperacion..	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	32.851	0	0	41	111
		T14	Aprobar solicitudes de autorización de volúmenes menores: SMN	6%	Cantidad de solicitudes de volúmenes menores autorizados	**1.005 Solicitudes de Madera de Recuperacion Aprobados** * **DD LP =** 0 * **DD CH =** 0 * **DD BE =** 100 Solicitudes de Madera de Recuperacion.. * **DD PA =** 900 Solicitudes de Madera de Recuperacion.. * **DD CB =** 0 * **DD TA =** 0 * **DD SC =** 5 Solicitudes de Madera de Recuperacion	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	32.851	0	0	41	111
		T15	Aprobar solicitudes de autorización de volúmenes menores: SMU	6%	Cantidad de solicitudes de volúmenes menores autorizados	**217 Solicitudes de Madera para Uso Propio Aprobados** * **DD LP =** 1 solicitudes de Madera para Uso Propio.. * **DD CH =** 10 solicitudes de Madera para Uso Propio * **DD BE =** 59 solicitudes de Madera para Uso Propio * **DD PA =** 70 solicitudes de Madera para Uso Propio * **DD CB =** 20 solicitudes de Madera para Uso Propio * **DD TA =** 7 solicitudes de Madera para Uso Propio . * **DD SC =** 50 solicitudes de Madera para Uso Propio..	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	32.851	0	0	41	111
		T16	Aprobar solicitudes de autorización de volúmenes menores: SMP	6%	Cantidad de solicitudes de volúmenes menores autorizados	**229 Solicitudes de Madera de Plantacion Aprobadas** * **DD LP =** 24 Solicitudes de Madera de Plantacion... * **DD CH =** 200 Solicitudes de Madera de Plantacion.. * **DD BE =** 0 * **DD PA =** 0 * **DD CB =** 0 * **DD TA =** 5 Solicitudes de Madera de Plantacion.. * **DD SC =** 0	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	32.851	0	0	41	111
		T17	Atender solicitudes de otras autorizaciones: TPP	4%	Cantidad de otras solicitudes autorizadas	**288 Solicitudes de TPP aprobados.** * **DD LP =** 0 * **DD CH =** 0 * **DD BE =** 0 * **DD PA =** 0 * **DD CB =** 288 Solicitudes de TPP * **DD TA =** 0 * **DD SC =** 0	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	21.901	0	0	41	111

		T18	Aprobar solicitudes de otras autorizaciones: RPF	4%	Cantidad de otras solicitudes autorizados	**148 Solicitudes de RPF aprobados** * **DD LP =** 0 * **DD CH =** 36 Solicitudes de RPF * **DD BE =** 1 Solicitudes de RPF * **DD PA =** 0 * **DD CB =** 96 Solicitudes de RPF * **DD TA =** 5 Solicitudes de RPF * **DD SC =** 10 Solicitudes de RPF	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	21.901	0	0	41	111
		T19	Aprobar solicitudes de otras autorizaciones: Revocatorias & Actualización POMF	4%	Cantidad de otras solicitudes autorizados	**32 Solicitudes de POMF, Revocados &Aprobados.** * **DD LP =** 0 * **DD CH =** 0 * **DD BE =** 7 Solicitudes de POMF, Revocados &Aprobados * **DD PA =** 5 Solicitudes de POMF, Revocados &Aprobados * **DD CB =** 0 * **DD TA =** 0 * **DD SC =** 20 Solicitudes de POMF, Revocados &Aprobados	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	21.901	0	0	41	111
		T20	Atender solicitudes de otras autorizaciones: ER	2%	Cantidad de otras solicitudes autorizados	**9 Solicitudesde otras autorizaciones: ER, aprobados.** * DD LP = 0 * DD CH = 0 * DD BE = 3 ER Autorizados * DD PA = 1 ER Autorizados * DD CB = 0 * DD TA = 0 * DD SC = 5 ER Autorizados	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD-UOBT's	ENE	DIC	10.950	0	0	41	111
AC3	**OP 3.2**		**Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de aprovechamiento y uso de tierra y/o agropecuario**	**100%**	**Cantidad de instrumentos de aprovechamiento de tierras autorizados**	**3.323 Instrumentos de Aprovechamiento y Uso de Tierras, áreas desmontadas y de manejo Silopastoril Autorizados**	**Reporte mensual de las DD y UOBT**	**DD-UOBT's**	**ENE**	**DIC**	**547.515**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Aprobar solicitudes de autorización instrumentos de planificación: POF	5%	N° de instrumentos de Planificación	**277 Instrumentos de Planificación Aprobados.** * **DD LP =** 0 * **DD CH =** 1 Instrumentos de Planificación * **DD BE =** 12 Instrumentos de Planificación * **DD PA =** 3 Instrumentos de Planificación * **DD CB =** 1 Instrumentos de Planificación * **DD TA =** 10 Instrumentos de Planificación * **DD SC =** 200 Instrumentos de Planificación	Reporte mensual de las DD y UOBT	DD-UOBT's	ENE	DIC	27.376	0	0	41	111
		T2	Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: POM	17%	N° de instrumentos de operación	**238 Instrumentos de Planificación Aprobados.** * **DD LP =** 0 * **DD CH =** 0 * **DD BE =** 6 Instrumentos de Operación * **DD PA =** 5 Instrumentos de Operación * **DD CB =** 0 * **DD TA =** 18 Instrumentos de Operación * **DD SC =** 200 Instrumentos de Operación	Reporte mensual de las DD y UOBT	DD-UOBT's	ENE	DIC	93.077	0	0	41	111
		T3	Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: PDM20	17%	N° de instrumentos de operación	**1.640 Instrumentos de Operación Aprobados..** * **DD LP =** 80 Instrumentos de Operación * **DD CH =** 40 Instrumentos de Operación * **DD BE =** 730 Instrumentos de Operación * **DD PA =** 150 Instrumentos de Operación * **DD CB =** 40 Instrumentos de Operación * **DD TA =** 100 Instrumentos de Operación * **DD SC =** 500 Instrumentos de Operación	Reporte mensual de las DD y UOBT	DD-UOBT's	ENE	DIC	93.077	0	0	41	111
		T4	Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: PDMr	17%	N° de instrumentos de operación	**314 Instrumentos de Operación Aprobados.** * **DD LP =** 8 Instrumentos de Operación * **DD CH =** 40 Instrumentos de Operación * **DD BE =** 85 Instrumentos de Operación * **DD PA =** 150 Instrumentos de Operación * **DD CB =** 6 Instrumentos de Operación * **DD TA =** 5 Instrumentos de Operación * **DD SC =** 40 Instrumentos de Operación	Reporte mensual de las DD y UOBT	DD-UOBT's	ENE	DIC	93.077	0	0	41	111
		T5	Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: PDMra	17%	N° de instrumentos de operación	**111 Instrumentos de Operación Aprobados.** * **DD LP =** 3 Instrumentos de Operación * **DD CH =** 5 Instrumentos de Operación * **DD BE =** 4 Instrumentos de Operación. * **DD PA =** 3 Instrumentos de Operación * **DD CB =** 15 Instrumentos de Operación * **DD TA =** 21 Instrumentos de Operación. * **DD SC =** 60 Instrumentos de Operación	Reporte mensual de las DD y UOBT	DD-UOBT's	ENE	DIC	93.077	0	0	41	111
		T6	Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: PDMp	17%	N° de instrumentos de operación	**144 Instrumentos de Operación Aprobados.** * **DD LP =** 80 Instrumentos de Operación * **DD CH =** 10 Instrumentos de Operación * **DD BE =** 20 Instrumentos de Operación * **DD PA =** 0 * **DD CB =** 4 Instrumentos de Operación. * **DD TA =** 0 * **DD SC =** 20 Instrumentos de Operación	Reporte mensual de las DD y UOBT	DD-UOBT's	ENE	DIC	93.077	0	0	41	111

		T7	Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de operación: GCOR, MSF	1%	N° de instrumentos de operación	**120 Instrumentos de Operación Aprobados.** * DD LP = 0 * DD CH = 0 * DD BE = 10 Instrumentos de Operación autorizados * DD PA = 0 * DD CB = 0 * DD TA = 0 * DD SC = 110 Instrumentos de Operación autorizados	Reporte mensual de las DD y UOBT	DD-UOBT's	ENE	DIC	5.475	0	0	41	111
		T8	Aprobar solicitudes de autorización de instrumentos de seguimiento: PDM	8%	N° de instrumentos de seguimiento	**487 Instrumentos de Operación Aprobados** * **DD LP** = 40 Instrumentos de Operación * **DD CH** = 10 Instrumentos de Operación * **DD BE** = 26 Instrumentos de Operación * **DD PA** = 5 Instrumentos de Operación * **DD CB** = 56 Instrumentos de Operación * **DD TA** = 50 Instrumentos de Operación * **DD SC** = 300 Instrumentos de Operación	Reporte mensual de las DD y UOBT	DD-UOBT's	ENE	DIC	43.801	0	0	41	111
		T9	Aprobar solicitudes de autorización de POF modificado, POF Anulado, POF_convalidado	1%	N° de instrumentos de Planificación	**58 Instrumentos de Operación Aprobados** * **DD LP** = 0 * **DD CH** = 0 * **DD BE** = 0 * **DD PA** = 0 * **DD CB** = 0 * **DD TA** = 0 * **DD SC** = 58 Instrumentos de Operación	Reporte mensual de las DD y UOBT	DD-UOBT's	ENE	DIC	5.475	0	0	41	111
AC3	**OP 3.3**		**Controlar y alimentar la digitalización de los instrumentos de gestión, en la base de datos y archivos en el marco de su competencia.**	**100%**	**N° de Actualizaciones**	**323 Consolidaciones de base de datos de autorizaciones forestales y agrarias enviadas**	**Reporte trimestral**	**DD**	**ENE**	**DIC**	**273.757**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Consolidar y enviar la base de datos de las autorizaciones forestales y agrarias de las UOBTs de su dependencia	100%	N° de informes o comunicaciones	**323 Consolidaciones de base de datos de autorizaciones forestales y agrarias enviadas** * **DD LP** = 12 Consolidaciones * **DD CH** = 36 Consolidaciones * **DD BE** = 80 Consolidaciones * **DD PA** = 11 Consolidaciones * **DD CB** = 36 Consolidaciones * **DD TA** = 48 Consolidaciones * **DD SC** = 120 Consolidaciones	Comunicaciones internas Planillas digitales	DD	ENE	DIC	273.757	0	0	41	111
AC3	**OP 3.4**		**Ejecutar las operaciones de Control en cumplimiento a la Estrategia de Fiscalización y Control**	**100%**	**N° de operaciones (inspecciones) de control ejecutadas**	**4.317 operaciones de control ejecutadas**	**Informe Técnico**	**DD-UOBT's**	**ENE**	**DIC**	**547.555**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Realizar inspecciones de control móvil fluvial y terrestre	15%	N° de controles móviles terrestre y fluvial	**755 Inspecciones de Control móvil fluvial y terrestre realizadas** * **DD LP** = 100 Inspecciones * **DD CH** = 80 Inspecciones * **DD BE** = 150 Inspecciones * **DD PA** = 60 Inspecciones * **DD CB** = 65 Inspecciones * **DD TA** = 100 Inspecciones * **DD SC** = 200 Inspecciones	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	92.127	0	0	41	111
		T2	Realizar inspecciones a centros de procesamiento y transformación (Aserraderos, carpinterías y otros)	10%	N° de inspecciones a centros de procesamiento y transformación	**277 Inspecciones a centros de procesamiento y transformación realizadas** * **DD LP** = 50 Inspecciones * **DD CH** = 20 Inspecciones * **DD BE** = 50 Inspecciones * **DD PA** = 12 Inspecciones * **DD CB** = 25 Inspecciones * **DD TA** = 40 Inspecciones * **DD SC** = 80 Inspecciones	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	54.751	0	0	41	111
		T3	Realizar inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento (Barracas, exportadora, depósitos clandestinos, almacenamientos legales y otros)	10%	N° inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento	**297 Inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento realizadas** * **DD LP** =70 Inspecciones * **DD CH** =20 Inspecciones * **DD BE** =25 Inspecciones * **DD PA** =12 Inspecciones * **DD CB** =35 Inspecciones * **DD TA** =35 Inspecciones * **DD SC** =100 Inspecciones	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	54.751	0	0	41	111

		T4	Realizar inspecciones de aprovechamiento Forestal legal de madera desde bosques y atención a denuncias	5%	N° de inspecciones de extracción de madera desde bosque	**221 Inspecciones de aprovechamiento Forestal ilegal y atención a denuncias realizadas** * **DD LP** = 22 Inspecciones de aprov. Forestal ilegal * **DD CH** = 40 Inspecciones de aprov. Forestal ilegal * **DD BE**= 40 Inspecciones de aprov. Forestal ilegal * **DD PA** = 15 Inspecciones de aprov. Forestal ilegal * **DD CB** = 20 Inspecciones de aprov. Forestal ilegal * **DD TA**= 20 Inspecciones de aprov. Forestal ilegal * **DD SC** = 04 Inspecciones de aprov. Forestal ilegal	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	27.376	0	0	41	111
		T5	Realizar inspecciones en campo a focos de calor y quemas	10%	N° inspecciones en campo	**320 Inspecciones en campo a focos de calor y quemas realizadas** * **DD LP** = 20 Inspecciones * **DD CH** = 50 Inspecciones * **DD BE** = 50 Inspecciones * **DD PA** = 20 Inspecciones * **DD CB** = 30 Inspecciones * **DD TA** = 30 Inspecciones * **DD SC** = 120 Inspecciones	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	54.751	0	0	41	111
		T6	Realizar inspecciones a rodeos y/o pre-emisión de CFO	20%	N° inspecciones	**1.900 inspecciones de rodeos y/o pre emisión de CFO realizadas** * **DD LP** = 140 Inspecciones * **DD CH** = 40 Inspecciones * **DD BE** = 100 Inspecciones * **DD PA** = 30 Inspecciones * **DD CB** = 500 Inspecciones * **DD TA** = 150 Inspecciones * **DD SC** = 1.000 Inspecciones	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	109.503	0	0	41	111
		T7	Seguimiento a puestos fijos de control forestal	2%	N° seguimiento a puestos fijos de control forestal	**54 egumientos a puestos fijos de control forestal realizadas** * **DD LP** = 12 Seguimientos * **DD CH** = 0 * **DD BE** = 10 Seguimientos * **DD PA** = 2 Seguimientos * **DD CB** = 10 Seguimientos * **DD TA** = 0 * **DD SC** = 20 Seguimientos	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	10.950	0	0	41	111
		T8	Verificación, reevaluó de productos decomisados a nivel nacional	5%	N° informes de verificación	**175 Informes de verificación, reevaluó realizados** * **DD LP** = 60 Informes de verificación, reevaluó. * **DD CH** = 10 Informes de verificación, reevaluó. * **DD BE** = 30 Informes de verificación, reevaluó. * **DD PA** = 8 Informes de verificación, reevaluó. * **DD CB** = 17 Informes de verificación, reevaluó. * **DD TA** = 20 Informes de verificación, reevaluó. * **DD SC** = 30 Informes de verificación, reevaluó.	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	27.376	0	0	41	111
		T9	Actualización de precios referenciales de productos forestales	2%	N° informes de actualización de precios referenciales	**32 Informes de actualización de precios referenciales de productos forestales realizados** * **DD LP** = 4 Infor. de actualización * **DD CH** = 3 Infor. de actualización * **DD BE** = 5 Infor. de actualización * **DD PA** = 1 Infor. de actualización * **DD CB** = 3 Infor. de actualización * **DD TA** = 4 Infor. de actualización * **DD SC**= 12 Infor. de actualización	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	16.425	0	0	41	111
		T10	Realizar las inspecciones o monitoreo de control a desmontes	10%	N° de monitoreo en gabinete o inspecciones de campo	**283 Monitoreos en gabinete o Inspecciones de campo realizadas** * **DD LP** = 18 Monitoreos * **DD CH** = 5 Monitoreos * **DD BE** = 30 Monitoreos * **DD PA** = 20 Monitoreos * **DD CB** = 12 Monitoreos * **DD TA** = 20 Monitoreos * **DD SC** = 100 Monitoreos	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	54.751	0	0	41	111
		T11	Realizar la revisión y análisis de los estudios de rendimiento	5%	N° informes sobre el análisis de Estudios de rendimiento	**8 Informes de análisis de los estudios de rendimiento realizados** * **DD LP** = 0 * **DD CH** = 0 * **DD BE** = 1 Informes de análisis de los ER * **DD PA** = 1 Informes de análisis de los ER * **DD CB** = 0 * **DD TA** = 1 Informes de análisis de los ER * **DD SC** = 5 Informes de análisis de los ER	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	27.376	0	0	41	111
		T12	Realizar operativos macro regionales	5%	N° de operativos macro regionales	**15 Operativo Macro regional ejecutados.** * **DD LP** = 1 Operativo Macro regional * **DD CH** = 2 Operativo Macro regional * **DD BE** = 1 Operativo Macro regional * **DD PA** = 2 Operativo Macro regional * **DD CB** = 2 Operativo Macro regional * **DD TA** = 2 Operativo Macro regional * **DD SC** = 5 Operativo Macro regional	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	27.376	0	0	41	111

AC3	OP 3.5		Ejecutar las operaciones de Fiscalización en cumplimiento a la Estrategia de Fiscalización y Control	100%	N° de operaciones (inspecciones) de fiscalización ejecutadas	674 operaciones de fiscalización ejecutadas	Informe Técnico	DD-UOBT's	ENE	DIC	647.515	0	0	41	111
		T1	Realizar la fiscalización y monitoreo a los instrumentos de planificación POF	10%	N° de fiscalización o monitoreo a los instrumentos de planificación	**54 Fiscalizaciones a POF realizadas.** * **DD LP =** 0 * **DD CH =** 0 * **DD BE =** 2 Fiscalizaciones a POF * **DD PA =** 2 Fiscalizaciones a POF * **DD CB =** 1 Fiscalizaciones a POF * **DD TA =** 5 Fiscalizaciones a POF * **DD SC =** 44 Fiscalizaciones a POF	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	54.751	0	0	41	111
		T2	Realizar la fiscalización y monitoreo a los instrumentos de planificación RPPN	5%	N° de fiscalización o monitoreo a los instrumentos de planificación	**2 Fiscalizacion a RPPN realizadas.** * **DD LP =** 0 * **DD CH =** 0 * **DD BE =** 1 Fiscalizacion a RPPN * **DD PA =** 0 * **DD CB =** 0 * **DD TA =** 0 * **DD SC =** 1 Fiscalizaciones a RPPN	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	27.376	0	0	41	111
		T3	Realizar la fiscalización a los instrumentos POAF	10%	N° de fiscalización a los instrumentos de operación	**43 Fiscalizaciones a POAFrealizadas** * **DD LP =** 5 Fiscalizaciones a POAF * **DD CH =** 0 * **DD BE =** 5 Fiscalizaciones a POAF * **DD PA =** 3 Fiscalizaciones a POAF * **DD CB =** 5 Fiscalizaciones a POAF * **DD TA =** 5 Fiscalizaciones a POAF * **DD SC =** 20 Fiscalizaciones a POAF	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	54.751	0	0	41	111
		T4	Realizar la fiscalización a los instrumentos POAFp	10%	N° de fiscalización a los instrumentos de operación	**25 Fiscalizaciones a POAFp realizadas** * **DD LP =** 5 Fiscalizaciones a POAFp * **DD CH =** 3 Fiscalizaciones a POAFp * **DD BE =** 5 Fiscalizaciones a POAFp * **DD PA =** 0 * **DD CB =** 0 * **DD TA =** 0 * **DD SC =** 12 Fiscalizaciones a POAFp	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	54.751	0	0	41	111
		T5	Realizar la fiscalización a los instrumentos PDM	10%	N° de fiscalización a los instrumentos de operación	**36 Fiscalizaciones a PDM realizadas** * **DD LP =** 0 * **DD CH =** 0 * **DD BE =** 0 * **DD PA =** 2 Fiscalizaciones a PDM * **DD CB =** 0 * **DD TA =** 10 Fiscalizaciones a PDM * **DD SC =** 24 Fiscalizaciones a PDM	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	54.751	0	0	41	111
		T6	Realizar la fiscalización a los instrumentos PDMp	10%	N° de fiscalización a los instrumentos de operación	**38 Fiscalizaciones a PDMp realizadas** * **DD LP =** 26 Fiscalizaciones a PDMp * **DD CH =** 3 Fiscalizaciones a PDMp * **DD BE =** 0 * **DD PA =** 0 * **DD CB =** 5 Fiscalizaciones a PDMp * **DD TA =** 0 * **DD SC =** 5 Fiscalizaciones a PDMp	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	54.751	0	0	41	111
		T7	Realizar la fiscalización a los instrumentos PDM20	10%	N° de fiscalización a los instrumentos de operación	**182 Fiscalizaciones a PD20 realizadas** * **DD LP =** 26 Fiscalizaciones a PDM20 * **DD CH =** 4 Fiscalizaciones a PDM20 * **DD BE =** 40 Fiscalizaciones a PDM20 * **DD PA =** 3 Fiscalizaciones a PDM20 * **DD CB =** 19 Fiscalizaciones a PDM20 * **DD TA =** 25 Fiscalizaciones a PDM20 * **DD SC =** 65 Fiscalizaciones a PDM20	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	54.751	0	0	41	111
		T8	Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores SMR	5%	N° de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores	**53 Fiscalizaciones a volúmenes menores realizadas** * **DD LP =** 3 Fiscalizaciones a volúmenes menores * **DD CH =** 15 Fiscalizaciones a volúmenes menores * **DD BE =** 1 Fiscalizaciones a volúmenes menores. * **DD PA =** 16 Fiscalizaciones a volúmenes menores * **DD CB =** 5 Fiscalizaciones a volúmenes menores * **DD TA =** 10 Fiscalizaciones a volúmenes menores * **DD SC =** 3 Fiscalizaciones a volúmenes menores	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	27.376	0	0	41	111
		T9	Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores SMJ	5%	N° de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores	**31 Fiscalizacion a volúmenes menores realizadas** * **DD LP =** 1 Fiscalizacion a volúmenes menores * **DD CH =** 0 * **DD BE =** 10 Fiscalizaciones a volúmenes menores * **DD PA =** 6 Fiscalizaciones a volúmenes menores * **DD CB =** 5 Fiscalizaciones a volúmenes menores * **DD TA =** 0 * **DD SC =** 7 Fiscalizaciones a volúmenes menores	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	27.376	0	0	41	111

		T10	Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores: DMN.	5%	Nº de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores	**4 Fiscalizacion a volúmenes menores realizada.** *** DD LP =** 0 *** DD CH =** 1 Fiscalizacion a volúmenes menores . *** DD BE =** 0 *** DD PA =** 3 Fiscalizaciones a volúmenes menores . *** DD CB =** 0 *** DD TA =** 0 *** DD SC =** 0	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	27.376	0	0	41	111
		T11	Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores : SPCP	5%	Nº de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores	**159 Fiscalizacion a volúmenes menores realizada.** *** DD LP =** 80 Fiscalizaciones a volúmenes menores *** DD CH =** 5 Fiscalizaciones a volúmenes menores *** DD BE =** 30 Fiscalizaciones a volúmenes menores *** DD PA =** 12 Fiscalizaciones a volúmenes menores *** DD CB =** 10 Fiscalizaciones a volúmenes menores *** DD TA =** 10 Fiscalizaciones a volúmenes menores *** DD SC =** 12 Fiscalizaciones a volúmenes menores	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	27.376	0	0	41	111
		T12	Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores: SMP	5%	Nº de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores	36 Fiscalizacion a volúmenes menores realizadas. * DD LP = 16 Fiscalizacion a volúmenes menores * DD CH = 20 Fiscalizacion a volúmenes menores * DD BE = 0 * DD PA = 0 * DD CB = 0 * DD TA = 0 * DD SC = 0	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	27.376	0	0	41	111
		T13	Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores: RPF	5%	Nº de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores	**5 Fiscalizacion a volúmenes menores realizadas.** *** DD LP =** 0 *** DD CH =** 0 *** DD BE =** 0 *** DD PA =** 0 *** DD CB =** 5 Fiscalizacion a volúmenes menores realizada *** DD TA =** 0 *** DD SC =** 0	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	27.376	0	0	41	111
		T14	Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores: TPF	5%	Nº de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores	**5 Fiscalizacion a volúmenes menores realizadas.** *** DD LP =** 0 *** DD CH =** 0 *** DD BE =** 0 *** DD PA =** 0 *** DD CB =** 5 Fiscalizacion a volúmenes menores *** DD TA =** 0 *** DD SC =** 0	Informes técnicos de inspección	DD-UOBT's	ENE	DIC	27.376	0	0	41	111
AC3	**OP 3.6**		**Realizar campañas de sensibilización, prevención y control de quemas e incendios forestales**	**100%**	**Nº de Actividades de Difusión y capacitaciones**	**32 Talleres de Capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales realizadas** **39 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales realizadas**	**Informes técnicos de capacitación**	**DD-UOBT's**	**ENE**	**JUL**	**215.806**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Socializar mediante talleres de sensibilización, prevención y control de quemas e incendios forestales, a través de acciones que generen conciencia en los funcionarios (Interno) y los usuarios (externos)	60%	Nº de Talleres de capacitación con actores forestales y agrarios	**32 Talleres de Capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales realizadas** *** DD LP =** 15 talleres de Capacitacion *** DD CH =** 15 talleres de Capacitacion *** DD BE =** 25 talleres de Capacitacion *** DD PA =** 6 talleres de Capacitacion *** DD CB =** 8 talleres de Capacitacion *** DD TA =** 10 talleres de Capacitacion *** DD SC =** 15 talleres de Capacitacion	Informes técnicos de capacitación	DD-UOBT's	ENE	JUN	131.404	0	0	41	111
		T2	Realizar reuniones de coordinación con Autoridades Municipales, Departamentales, Nacionales, Organizaciones Sociales y otros en temas de prevención y control de quemas e incendios forestales	40%	Nº de Reuniones con Autoridades y Organizaciones Sociales	**39 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales realizadas** *** DD LP =** 4 Reuniones de coordinación *** DD CH =** 3 Reuniones de coordinación *** DD BE =** 5 Reuniones de coordinación *** DD PA =** 4 Reuniones de coordinación *** DD CB =** 4 Reuniones de coordinación *** DD TA =** 4 Reuniones de coordinación *** DD SC =**15 Reuniones de coordinación	Acta de reunión Lista de asistencia	DD-UOBT's	ENE	JUL	87.602	0	0	41	111
AC3	**OP 3.7**		**Emisión de Autos Administrativos en primera instancia**	**100%**	**Cantidad de Autos Administrativos elaborados en primera instancia**	**2.894 Actos Administrativos emitidos en primera instancia**	**Autos Administrativos**	**DD - UOBT's**	**ENE**	**DIC**	**303.268**	**0**	**0**	**41**	**111**

		T1	Emisión de Autos Administrativos de inicio de proceso	25%	Cantidad de Autos Administrativos emitidos	**929 Autos Administrativos de inicio de proceso emitidos** * **DD LP** = 97 Autos Administrativos * **DD CH** = 80 Autos Administrativos * **DD BE** = 92 Autos Administrativos * **DD PA** = 80 Autos Administrativos * **DD CB** = 70 Autos Administrativos * **DD TA** = 90 Autos Administrativos * **DD SC** = 450 Autos Administrativos	Autos Administrativos de inicio de P.A.S.	DD - UOBT´s	ENE	DIC	95.815	0	0	41	111
		T2	Emisión de Autos Administrativos de ampliación y/o de saneamiento procesal	25%	Cantidad de Autos Administrativos emitidos	**47 Autos Administrativos de ampliación y/o de saneamiento procesal emitidos** * **DD LP** = 4 Autos Administrativos * **DD CH** = 10 Autos Administrativos * **DD BE** = 5 Autos Administrativos * **DD PA** = 5 Autos Administrativos * **DD CB** = 3 Autos Administrativos * **DD TA** = 10 Autos Administrativos * **DD SC** = 10 Autos Administrativos	Autos Administrativos de ampliación de proceso, de plazo probatorio y/o de saneamiento procesal	DD - UOBT´s	ENE	DIC	95.815	0	0	41	111
		T3	Elaboración de Autos Administrativos de clausura de plazo	25%	Cantidad de Autos Administrativos emitidos	**397 Autos Administrativos de clausura de plazo emitidos** * **DD LP** = 70 Autos Administrativos * **DD CH** = 20 Autos Administrativos * **DD BE** = 27 Autos Administrativos * **DD PA** = 60 Autos Administrativos * **DD CB** = 70 Autos Administrativos * **DD TA** = 50 Autos Administrativos * **DD SC** = 100 Autos Administrativo	Autos Administrativos de Clausura	DD - UOBT´s	ENE	DIC	95.815	0	0	41	111
		T4	Elaboración de Providencias Administrativas	25%	Cantidad de Providencias Administrativas emitidas	**721 Providencias Administrativas Elaboradas** * **DD LP** = 310 Providencias Administrativas * **DD CH** = 40 Providencias Administrativas * **DD BE** = 10 Providencias Administrativas * **DD PA** = 25 Providencias Administrativas * **DD CB** = 80 Providencias Administrativas * **DD TA** = 50 Providencias Administrativas * **DD SC** = 200 Providencias Administrativas	Providencias Administrativas	DD - UOBT´s	ENE	DIC	95.815	0	0	41	111
AC1	**OP 3.8**		**Emisión de Resoluciones Administrativas de primera instancia.**	**100%**	**Cantidad de Resoluciones administrativas emitidas en primera instancia**	**744 Resoluciones Administrativas emitidas en primera instancia**	**Resoluciones Administrativas**	**DD - UOBT´s**	**ENE**	**DIC**	**547.515**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de Resoluciones Administrativas de P.A.S. Nuevos y Rezagados	100%	Cantidad de Resoluciones Administrativas	**Resoluciones Administrativas emitidas** * **DD LP** = 115 Resoluciones Administrativas * **DD CH** = 50 Resoluciones Administrativas * **DD BE** = 29 Resoluciones Administrativas * **DD PA** = 60 Resoluciones Administrativas * **DD CB** = 80 Resoluciones Administrativas * **DD TA** = 80 Resoluciones Administrativas * **DD SC** = 350 Resoluciones Administrativas	Resoluciones Administrativas de P.A.S.	DD- UOBT´s	ENE	DIC	547.515	0	0	41	111
AC3	**OP 3.9**		**Disponer el remate o venta directa en la vía administrativa del producto forestal decomisado provisional o definitivamente en los procesos administrativos de su competencia**	**100%**	**Porcentaje de Actos Administrativos**	**100% de informes de seguimiento a disposición de productos forestales**	**Documentos**	**DD y UOBT´s**	**ENE**	**DIC**	**219.866**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Autos Administrativos de Venta Directa y Remate Administrativo de producto forestal intervenido y decomisado definitivamente	50%	Porcentaje de Autos Administrativos emitidos	**100% de Autos Administrativos emitidos** * **DD LP** = 100% de Autos Administrativos * **DD CH** = 100% de Autos Administrativos * **DD BE** = 100% de Autos Administrativos * **DD PA** = 100% de Autos Administrativos * **DD CB** = 100% de Autos Administrativos * **DD TA** = 100% de Autos Administrativos * **DD SC** = 100% de Autos Administrativos	Autos Administrativos de Ventas y Remates Administrativos	DD y UOBT´s	ENE	DIC	131.404	0	0	41	111
		T2	Realización de Audiencias Públicas para ventas y remates administrativos	40%	Porcentaje de Actas de Audiencia Pública	**100% de Autos Administrativos emitidos** * **DD LP** = 100% de Autos Administrativos * **DD CH** = 100% de Autos Administrativos * **DD BE** = 100% de Autos Administrativos * **DD PA** = 100% de Autos Administrativos * **DD CB** = 100% de Autos Administrativos * **DD TA** = 100% de Autos Administrativos * **DD SC** = 100% de Autos Administrativos	Actas de Audiencia de Venta Directa y Remate Administrativo	DD y UOBT´s	ENE	DIC	87.602	0	0	41	111
AC3	**OP 3.10**		**Patrocinar o asumir defensa en procesos judiciales en los que sea parte la DD, en coordinación con las áreas y/o unidades**	**100%**	**Porcentaje de los procesos judiciales en los que sea parte la DD**	**100 % de Patrocinio y tramitación de los procesos judiciales**	**Reportes**	**DD**	**ENE**	**DIC**	**547.515**	**0**	**0**	**41**	**111**

		T1	Presentar denuncias y demandas de todos los procesos judiciales (penales , coactivos y otros)	30%	Porcentaje de Denuncias presentadas	**100% de denuncias y demandas de todos los procesos judiciales presentadas** * **DD LP =** 100% de Denuncias y demandas * **DD CH =** 100% de Denuncias y demandas * **DD BE =** 100% de Denuncias y demandas * **DD PA =** 100% de Denuncias y demandas * **DD CB =** 100% de Denuncias y demandas * **DD TA =** 100% de Denuncias y demandas * **DD SC =** 100% de Denuncias y demandas	Memoriales presentados	DD	ENE	DIC	164.254	0	0	41	111
		T2	Seguimiento a los procesos judiciales	30%	Porcentaje de Seguimiento a los Procesos Judiciales	**100% de Seguimiento a los procesos judiciales realizado** * **DD LP =** 100% deSeguimiento a los procesos judiciales * **DD CH =** 100% deSeguimiento a los procesos judiciales * **DD BE =** 100% deSeguimiento a los procesos judiciales * **DD PA =** 100% deSeguimiento a los procesos judiciales * **DD CB =** 100% deSeguimiento a los procesos judiciales * **DD TA =** 100% deSeguimiento a los procesos judiciales * **DD SC =** 100% deSeguimiento a los procesos judiciales	Reportes a la CGE y Procuraduria General del Estado	DD	ENE	DIC	164.254	0	0	41	111
		T3	Remisión a la CGE del Estado de los Procesos judiciales a nivel nacional	25%	Número de Reportes de Procesos Judiciales	**100% Remisión a la CGE del Estado de los Procesos judiciales realizada** * **DD LP =** 100% de Remisión a la CGE * **DD CH =** 100% de Remisión a la CGE * **DD BE =** 100% de Remisión a la CGE * **DD PA =** 100% de Remisión a la CGE * **DD CB =** 100% de Remisión a la CGE * **DD TA =** 100% de Remisión a la CGE * **DD SC =** 100% de Remisión a la CGE	Reportes	DD	ENE	DIC	136.879	0	0	41	111
		T4	Remisión a la PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO de los Procesos Judiciales a nivel nacional	15%	Número de Reportes de Procesos Judiciales	**100% Remisión a la PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO de los Procesos Judiciales realizada** * **DD LP =** 100% de Remisión a la Procuraduria * **DD CH =** 100% de Remisión a la Procuraduria * **DD BE =** 100% de Remisión a la Procuraduria * **DD PA =** 100% de Remisión a la Procuraduria * **DD CB =** 100% de Remisión a la Procuraduria * **DD TA =** 100% de Remisión a la Procuraduria * **DD SC =** 100% de Remisión a la Procuraduria	Reportes	DD	ENE	DIC	82.127	0	0	41	111
AC3	**OP 3.11**		**Realizar el Registro de profesionales auxiliares, empresas forestales/agrarios y la Emision de CFOs**	**100%**	**N° de Registro de A.A, Empresas Forestales y Emision de CFOs**	**51.539 Registros de Agentes Auxiliares, Empresas Forestales y Emisiones de CFOs**	**Reportes Informes Tecnicos**	**DD y UOBT's**	**ENE**	**DIC**	**547.516**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Emision de Certificados Forestales de Origen en Direccion Departamental y Unidades Operativas de Bosques y Tierra	50%	N° CFO's emitidos	**48.323 Certificados Forestales de Origen Emitidos** * **DD LP =** 12.400 CFO's * **DD CH =** 2.000 CFO's * **DD BE =** 4.068 CFO's * **DD PA =** 8.000 CFO's * **DD CB =** 8.500 CFO's * **DD TA =** 1.000 CFO's * **DD SC =** 16.355 CFO's	Reporte mensual de recaudacion y CFO's emitidos	DD y UOBT's	ENE	DIC	273.757	0	0	41	111
		T2	Aprobar solicitudes de Registro otras autorizaciones: REF_PAPMP	25%	Cantidad de otras solicitudes autorizadas	**2.166 Solicitudes de REF_PAPMP, Aprobados.** * **DD LP =** 510 Solicitudes de REF_PAPMP * **DD CH =** 200 Solicitudes de REF_PAPMP * **DD BE =** 220 Solicitudes de REF_PAPMP * **DD PA =** 70 Solicitudes de REF_PAPMP * **DD CB =** 400 Solicitudes de REF_PAPMP * **DD TA =** 150 Solicitudes de REF_PAPMP * **DD SC =** 550 Solicitudes de REF_PAPMP	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD y UOBT's	ENE	DIC	136.879	0	0	41	111
		T3	Aprobar solicitudes de otras autorizaciones RAA	25%	Cantidad de otras solicitudes autorizadas	**516 Solicitudes de RAA, aprobados.** * **DD LP =** 61 Solicitudes de RAA, * **DD CH =** 10 Solicitudes de RAA, * **DD BE =** 100 Solicitudes de RAA, * **DD PA =** 40 Solicitudes de RAA, * **DD CB =** 70 Solicitudes de RAA, * **DD TA =** 35 Solicitudes de RAA, * **DD SC =** 200 Solicitudes de RAA,	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD y UOBT's	ENE	DIC	136.879	0	0	41	111
AC3	**OP 3.12**		**Desarrollar la gestión del Conocimiento en forma de instrumentos de gestión y Normativa Vigente bajo los lineamientos políticos del Sector**	**100%**	**Porcentaje de ejecución Socializaciones y Capacitaciones**	**100% de registros de Socializaciones y Capacitaciones que soslayan a la gestión del conocimiento Realizadas**	**Informes Tecnicos Actas Documentos**	**DD y UOBT's**	**ENE**	**DIC**	**273.757**	**0**	**0**	**41**	**111**

		T1	Realizar capacitacion interna a los servidores publicos en la evaluacion tecnico legal de instrumentos de gestion: DDBE y UOBT's	34%	N° de informes o comunicaciones	**100% de capacitaciones interna a los servidores publicos en la evaluacion tecnico legal de instrumentos de gestion realizadas** *** DD LP =** 100% de capacitaciones *** DD CH =** 100% de capacitaciones *** DD BE =** 100% de capacitaciones *** DD PA =** 100% de capacitaciones *** DD CB =** 100% de capacitaciones *** DD TA =** 100% de capacitaciones *** DD SC =** 100% de capacitaciones	Comunicaciones Internas, Informe	DD y UOBT's	ENE	DIC	6.307.748	0	0	41	111
		T2	Realizar socializacion de las normas y procedimientos de instrumentos de gestion y Actividades de Control a Usuarios del bosque	33%	N° de informes o comunicaciones	**100% de socializacion de las normas y procedimientos de instrumentos de gestion y Actividades de Control a Usuarios del bosque realizadas** *** DD LP =** 100% de socializaciones *** DD CH =** 100% de socializaciones *** DD BE =** 100% de socializaciones *** DD PA =** 100% de socializaciones *** DD CB =** 100% de socializaciones *** DD TA =** 100% de socializaciones *** DD SC =** 100% de socializaciones	Comunicaciones Internas, Informe	DD y UOBT's	ENE	DIC	9.033.991	0	0	41	111
		T3	Realizar socializacion de las normas y procedimientos de instrumentos de gestion y Actividades de Control a Agentes Auxiliares	33%	N° de informes o comunicaciones	**100% de socializacion de las normas y procedimientos de instrumentos de gestion y Actividades de Control a Agentes Auxiliares Realizadas** *** DD LP =** 100% de socializaciones *** DD CH =** 100% de socializaciones *** DD BE =** 0 *** DD PA =** 100% de socializaciones *** DD CB =** 100% de socializaciones *** DD TA =** 100% de socializaciones *** DD SC =** 0	Comunicaciones Internas, Informe	DD y UOBT's	ENE	DIC	9.033.991	0	0	41	111
AC4	**OP4.1**		**Organizar, sistematizar, consolidar y generar información técnica y estadística, para la atención de requerimientos, desarrollo de capacidades tecnicas y la toma de decisiones a nivel institucional.**	**100%**	**Porcentaje de atencion a solicitudes interna y externas**	**100% de atencion a solicitudes interna y externas**	**Reporte trimestral de JNADAU**	**JNADAU**	**ENE**	**DIC**	**342.821**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Atencion a solicitudes y/o hojas de rutas internas y de otras unidades dependientes de ABT.	30%	Porcentaje de solicitudes y/o hojas de rutas internas y de otras unidades dependientes de ABT.	Cumplimiento del 100% de solicitudes y/o hojas de rutas internas y de otras unidades dependientes de ABT.	Comunicaciones Internas Planillas digitales	JNADAU	ENE	DIC	102.846	0	0	41	111
		T2	Atencion a solicitudes y/o hojas de rutas externas de usuarios forestales y agrarios externos e intituciones	30%	Porcentaje de solicitudes y/o hojas de rutas externas de usuarios forestales y agrarios externos e intituciones	Cumplimiento del 100% de sicitudes y/o hojas de rutas externas de usuarios forestales y agrarios externos e intituciones	Comunicaciones internas y/o externas Planillas digitales	JNADAU	ENE	DIC	102.846	0	0	41	111
		T3	Atencion a solicitudes de Reducción, Modificación, convalidaciones de auditoria quinquenal y Actualización de PGMF en las ATEs (ASL y Empresas).	10%	Porcentaje de Solicitudes de Reducción Modificación, convalidaciones de auditoria quinquenal y Actualización de PGMF	Cumplimiento del 100% de Solicitudes de Reducción Modificación, convalidaciones de auditoria quinquenal y Actualización de PGMF en las ATEs.	Comunicación externa, Informe Tecnico Legales y/o Resolución	JNADAU	ABR	DIC	34.282	0	0	41	111
		T4	Atencion a solicitudes de Peticion de Informe Escrito (PIE) y/o Peticion de informe Oral (PIO)	5%	Porcentaje de Solicitudes de Peticion de Informe Escrito (PIE) y/o Peticion de Informe Oral (PIO)	Cumplimiento del 100% de solicitudesde Peticion de Informe Escrito (PIE) y/o Peticion de Informe Oral (PIO)	Comunicaciones Internas, externas	JNADAU	ENE	DIC	17.141	0	0	41	111
		T5	Emisión de certificaciones de no deudor y libre de cargo	5%	Porcentaje de solicitudes Emisión de certificaciones de no deudor y libre de cargo	Cumplimiento del 100% de solicitudes y/o hojas de rutas externas de usuarios forestales y agrarios externos e intituciones	Informe Técnico Legal y/o Auto administrativo	JNADAU	ABR	DIC	17.141	0	0	41	111
		T6	Participacion en reuniones y mesas tecnicas y/o legales internas y externas	20%	Porcentaje de solicitudes Participacion en reuniones y mesas tecnicas y/o legales internas y externas	Cumplimiento del 100% de solicitudes Participacion en reuniones y mesas tecnicas y/o legales internas y externas	Listas de Participación y/o Actas de reuniones	JNADAU	MAR	DIC	88.564	0	0	41	111

AC4	OP 4.2		**Planificar, orientar y dirigir los procedimientos institucionales de otorgación de derechos de aprovechamiento y uso, adecuando los instrumentos de planificación y operación a la necesidad actual de las diferentes regiones y sectores en coordinación con las direcciones departamentales y otras unidades organizacionales de la ABT que se requiera.**	**100%**	**Porcentaje de solicitudes de analisis y opinion tecnica legal de normativa y cantidad de propuestas normativas**	**100% de atencio a solicitudes de analisis y opinion tecnica legal de normativa y 5 propuestas normativas**	**Reporte trimestral de JNADAU**	**JNADAU**	**ENE**	**DIC**	**171.411**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Atención , Analisis y criterio tecnico legal de normativa interna a requerimientos de las Direcciones Generales, DDs y UOBTs	20%	Porcentaje de Analisis y criterio tecnico legal de normativa	Cumplimiento del 100% de Analisis y criterio tecnico legal de normativa	comunicaciones internas, informes tecnico legal, correo electronico	JNADAU	FEB	DIC	34.282	0	0	41	111
		T2	Atención, Analisis y opinion tecnica-legal de normativa a requerimiento de instituciones externas y Usuarios forestales y agrarios	10%	Porcentaje de analisis y opinion tecnica legal de normativa	Cumplimiento del 100% de Analisis y opinion tecnica legal de normativa	comunicaciones internas y/o externas, informes tecnico legal.	JNADAU	MAR	DIC	17.141				
		T3	Elaboración, emision y remision de propuestas de normativa técnica legal sobre derechos forestales y agrarios a DGMBT y MAE	70%	cantidad de propuesta de normativa técnica lega	5 propuestas de normativas	Proyecto de propuesta normativa	JNADAU	ENE	DIC	119.987	0	0	41	111
AC4	OP 4.3		**Consolidar y sistematizar la información recibida de todos los derechos otorgados, rechazados, revocados y caducados; y otros referentes al área de su competencia de acuerdo a normativa vigente**	**100%**	**Cantidad de actualizaciones de bases de datos de los instrumentos de gestión forestal y agrario a nivel nacional**	**484 Actualizaciones de base de datos de los instrumentos de gestión forestal y agrarios a nivel nacional, formulario de reporte de POA y registros de resoluciones de IRIA**	**Reporte trimestral de JNADAU**	**JNADAU**	**ENE**	**DIC**	**342.821**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Recepción y registro de los informes mensuales con los formularios de reportes y base de datos de las autorizaciones forestales y agrarias enviadas por la DD y UOBT	20%	N° de informes o comunicaciones	384 comunicaciones internas de informe mensuales de autorizaciones forestales y agrarias enviadas	informes mensuales recibidos desde DD y UOBTs	JNADAU	ENE	DIC	68.564	0	0	41	111
		T2	Consolidacion y/o actualizacion a nivel nacional de los formularios de reporte de las autorizaciones forestales y agrarias, enviadas por las DDs y UOBTs	50%	N° de consolidaciones y/o actualizaciones de formularios	12 consolidaciones y/o actualizaciones de los 31 formularios enviadas por la DD y UOBT	Formularios de reporte de las autorizaciones forestales y agrarias en digital Resoluciones emitidas Bbase de datos	JNADAU	ENE	DIC	171.411	0	0	41	111
		T3	Elaboracion del formulario de seguimiento trimestral de POA de la gestion.	10%	N° de formularios de seguimiento	4 informes presentados	Formularios Informes	JNADAU	ENE	DIC	34.282	0	0	41	111
		T4	Registro, distribucion interna de resoluciones y autos administrativos enviadas por el INRA	10%	Porcentaje de hojas de ruta	100% de Notas y hojas de rutas registradas y distribuidas	Comunicaciones internas Planillas digitales	JNADAU	ENE	DIC	34.282	0	0	41	111
		T5	Revisar y cotejar con la SICOB WEB y GEODATABASE la informacion de las resoluciones de aprobacion de instrumentos de gestión para la codificación y envio a Biblioteca	10%	N° de Comunicaciones internas de envio a biblioteca y/o archivo	4 envios Trimestrales a biblioteca y/o archivo	Comunicación interna recepcionada	DGMBT-Archivos-JNADAU	MAR	DIC	34.282	0	0	41	111
AC4	OP 4.4		**Realizar seguimiento a nivel nacional a los instrumentos de gestión forestales y agrarios aprobados, para Desarrollar el conocimiento tecnico normativo a traves de capacitaciones internas y externas**	**100%**	**Cantidad Seguimiento a instrumentos aprobados y capacitacion tecnica legal en derechos otorgados**	**38 Seguimientos a instrumentos aprobados , 4 capacitacion tecnica-legal en derechos otorgados y 1 Plan de capacitación**	**Reporte trimestral de JNADAU**	**JNADAU**	**ENE**	**DIC**	**171.411**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Seguimiento al proceso de evaluación y aprobacion de los instrumentos de gestión forestal y agrario de las DDs y UOBTs	60%	N° de informes o comunicaciones	30 instrumentos Evaluados	Informes tecnico legal, comunicación interna	JNADAU	FEB	DIC	102.846	0	0	41	111
		T2	Capacitacion internas y externas con relación a la aplicación de la norma técnica jurídica relacionada a derechos forestales y agrarios (virtual o presencial)	30%	N° de informes o comunicaciones	4 Capacitaciones a Direcciones Departamentales ejecutadas	Informes de viaje, formularios de capacitacion, comunicacion interna	JNADAU	ENE	DIC	51.423	0	0	41	111

		T3	Desarrollar el plan de capacitacion para fortalecimiento institucional de las normas y procedimientos en instrumentos de Gestión forestales y agrarios	10%	Numero de planes de capacitacion	1 plan de capacitación elaborado y aprobado	Documento del Plan de capacitacion	JNADAU	MAY	DIC	17.141				
AC4	**OP 4.5**		**Atender solicitudes de fijacion, reajuste, actualizacion de datos y analiaciones remitidas por el INRA, ademas de avaluos y/o precios referencial externo.**	**100%**	**Porcentajo de atencion de solicitudes y cantidad de informe presentados**	**100% de atencion a solicitudes de fijacion, reajuste, actualizacion de datos y analiaciones remitidas por el INRA, ademas de avaluos y/o precios referencial externo.**	**Resoluciones administrativas, convenios y comunicaciones externas**	**UVT**	**ENE**	**DIC**	**257.116**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Atención a solicitudes del INRA de fijación de precios a valor de mercado	69%	Porcentaje de atención a solicitudes del INRA de fijación de precios a valor de mercado	Cumplimiento del 100% de solicitudes del INRA de fijación de precios a valor de mercado	Comunicación externa remitida al INRA	UVT	ENE	DIC	177.410	0	0	41	111
		T2	Atención a solicitudes de reajuste de precios, superficie y códigos catastrales	5%	Porcentaje de atencion a solicitudes de Reajuste de precios y superficie , códigos de catastrales	100% de solicitudes atendidas, en reajuste de precios, superficie y códigos catastrales.	Comunicación externa remitida al INRA	UVT	ENE	DIC	12.858	0	0	41	111
		T3	Atención a solicitudes de Anulación de precios	22%	Porcentaje de atención de solicitudes Anulación	Cumplimiento del 100% de solicitudes Anulación	Comunicación externa remitida al INRA	UVT	ENE	DIC	56.565	0	0	41	111
		T4	Atención a solicitudes de Actualizaciones de datos	2%	Porcentaje de atención a solicitudes actualizaciones de datos	Cumplimiento del 100% de solicitudes actualizaciones de datos	Comunicación externa remitida al INRA	UVT	ENE	DIC	5.142	0	0	41	111
		T5	Atención a solicitudes de Avalúos de precios referenciales y/o Atención de solicitudes de Expropiación	1%	Porcentaje de atención a solicitudes para realizar avalúos de precios referenciales y/o Atención de solicitudes de Expropiación	Cumplimiento del 100% de solicitudes para realizar Avalúos de precios referenciales y/o Atención de solicitudes de Expropiación	Convenios	UVT	ENE	DIC	2.571	0	0	41	111
		T6	Atencion a solicitudes de copias legalizadas de fijación de precios remitidas por el INRA	1%	Porcentaje de atencion de solitudes de copias legalizadas de fijaciones de precios remitidas por el INRA	100% de atencion de solicitudes de copias legalizadas de fijaciones de precios remitidas por el INRA	Comunicación externa remitida al INRA	UVT	FEB	DIC	2.571				
AC4	**OP 4.6**		**Consolidar y generar información vectorial, alimentando los 8 grupos de información desde Instrumentos de Gestión Forestal y Agrario hasta coberturas internas en la base de Datos Geoespaciales de ABT y de igual manera procesar y consolidar imágenes satelitales de mediana resolución en Banco de Imágenes.**	**100%**	**Nº de datos geograficos por cobertura Nº de imágenes satelitales**	**11.000 imágenes satelitales procesadas y datos geográficos generados.**	**Coberturas geográficas en la Geodatabase de la ABT Banco de imágenes, servidores ABT**	**UMIG**	**ENE**	**DIC**	**222.834**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Actualizar las coberturas de derechos agrarios y forestales otorgados en la base de datos geográficos de la ABT	50%	Nº de cobertura de derechos agrarios y forestales otorgados actualizados en la plataforma digital de la ABT	4.000 Actualizaciones de Cobertura de Derechos agrarios y forestales otorgados	Coberturas geográficas en la Geodatabase de la ABT	UMIG	ENE	DIC	133.700	0	0	41	111
		T2	Descarga y procesamiento de imágenes satelites y puesta en plataforma para uso interno.	40%	Nº de imágenes satelites	7.000 Imágenes Satelitales cargadas a la Plataforma Digital	Banco de imágenes, servidores ABT	UMIG	ENE	DIC	89.133	0	0	41	111
AC4	**OP 4.7**		**Ejecutar tareas de monitoreo en Áreas con cobertura boscosa, como insumo para la toma de decisiones a nivel ambiental, social y/o económica que estas áreas representan.**	**100%**	**Nº de reportes trimestrales Nº de alertas en Areas afectadas con vocacion forestal**	**19 reportes de cobertura actual de bosque y alertas por afectación en áreas con vocación forestal**	**Reportes trimestrales y cobertura en Base de Datos Geográfica de ABT**	**UMIG**	**ENE**	**DIC**	**119.987**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Generar cobertura actual de bosques e incorporar a Base de DatosGrupo Monitoreo de Bosque y Tierra	55%	Nº de reportes trimestrales de monitoreo de Bosque	4 informes trimestrales de monitoreo de Bosque	Informes trimestrales y cobertura en Base de Datos Geográfica de ABT	UMIG	ENE	DIC	77.882	0	0	41	111

		T2	Elaborar coberturas de Alertas por afectación en áreas con vocación forestal	35%	N° de Alertas en Areas afectas con vocacion forestal	15 alertas por afectación a Areas con Vocación Forestal	Comunicaciones internas y correos electrónicos	UMG	MAY	DIC	41.996	0	0	41	111
AC4	**OP 4.8**		**Emitir informes de solicitudes INRA, Certificados de uso de Suelo (CUS y CUMAT)**	**100%**	**Porcentaje Informes y Certificaciones**	**100% de informes y certificaciones emitidas**	**Informes tecnicos y certificaciones**	**UMG**	**ENE**	**DIC**	**51.423**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Emitir certificaciones INRA-CUS, Informes CUMAT	100%	Porcentaje de certificaciones	100% de informes y certificaciones emitidas	Informes, Certificados	UMG	ENE	DIC	51.423	0	0	41	111
AC4	**OP 4.9**		**Atender solicitudes, realizar analisis en lo referente a Autorizaciones de los derechos de aprovechamiento y uso e identificacion de desmontes aportando al cumplimiento de la normativa vigente.**	**100%**	**N° Informes y Mapas**	**358 solicitudes atendidas, informes y mapas elaborados**	**Informes de analisis, comunicaciones internas y reportes**	**UMG**	**ENE**	**DIC**	**34.282**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaborar mapas específicos a solicitudes internas, usuarios y público en general	20%	N° de mapas específicos sobre diversos temas forestales y agrarios	100 Mapas Específicos elaborados	Mapa en repositorio servidor UMG	UMG	ENE	DIC	8.856	0	0	41	111
		T2	Realizar análisis referente a autorización de derechos forestales y agrarios, a solicitud del Viceministerio de Autonomías dentro el proceso de homologación de áreas urbanas	30%	N° de Informes tecnicos	100 Informes tecnicos elaborados	Informes	UMG	ENE	DIC	10.285	0	0	41	111
		T3	Realizar análisis referente a autorización de derechos de aprovechamiento y desmonte identificados, en solicitudes de INRA dentro de etapas finales de saneamiento, evaluación de cumplimiento, etc.	30%	N° de Informes tecnicos	100 Informes tecnicos elaborados	Informes	UMG	ENE	DIC	10.285	0	0	41	111
		T4	Atender solicitudes y/o Hojas de rutas internas y externas relacionadas a información y análisis geográficos	20%	N° de Solicitudes	50 Solicitudes atendidas	Informes, Comunicaciones internas y externas	UMG	ENE	DIC	8.856	0	0	41	111
AC 5	**OP 5.1**		**Actualización de la estrategia Nacional de Fiscalización y Control para el cumplimiento de las actividades forestales y agrarias, a través de procedimientos, mecanismos y herramientas que permitan garantizar la calidad y efectividad de las Operaciones.**	**100%**	**N° de Documento de la Estrategia actualizada**	**1 Estrategia Nacional de Fiscalización y Control Actualizada**	**Documento elaborado**	**DGMBT-JNFYC**	**ENE**	**MAR**	**117.596**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Recopilación de información para la elaboracion de la Estrategia Nacional de Fiscalización y Control	30%	N° de comunicaciones internas, correos	1 Documento de respaldo del seguimiento	Comunicación interna, correos	JNFYC	ENE	MAR	35.279	0	0	41	111
		T2	Actualizacion de la Estrategia Nacional de Fiscalización y Control	45%	N° de documento	1 Documento de la Estrategia Nacional de FyC	Documento de la Estrategia de Control y Fiscalización	JNFYC	ENE	MAR	52.919	0	0	41	111
		T3	Remisión de propuesta a Dirección General para su aprobación	20%	Número de comunicaciones internas	1 Propuesta remitida a Dirección General para su aprobación	Comunicación interna	JNFYC	ENE	ABR	23.519	0	0	41	111

		T4	Gestionar la aprobación de la Estrategia Nacional de Fiscalización y Control	5%	N° de comunicaciones internas, correos	1 Documento de respaldo del seguimiento	Comunicación interna, correos	JNFYC	ENE	ABR	5.880	0	0	41	111
AC 5	**OP 5.2**		**Realizar el seguimiento a la Ejecución de la Estrategia Nacional de Fiscalización y Control**	**100%**	**N° de operaciones ejecutadas**	**46 operaciones de seguimiento (socialización o inducción, seguimiento y/o control interno) en oficinas Departamentales y Unidades Operativas**	**Informes técnicos**	**DGMBT-JNFYC**	**ENE**	**DIC**	**352.789**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Socialización e inducción a DDs en el cumplimiento de la Estrategia Nacional y procedimientos de Fiscalización y Control	20%	N° de oficinas socializadas e inducidas	7 Oficinas Departamentales y/o Unidades Operativas socializadas y/o inducidas en cumplimiento de la Estrategia y procedimientos de Fiscalización y Control	Lista de asistencia e informes	JNFYC	FEB	JUN	70.558	0	0	41	111
		T2	Seguimiento y control Interno al Cumplimiento de la Normativa vigente de Fiscalización y Control y Estrategia Nacional de Fiscalización y Control	50%	N° de control interno de Fiscalización y Control	11 Seguimientos y/o controles internos al cumplimiento de la estrategia de Fiscalización y Control en DD´s y UOBT´s	Informes técnicos de seguimiento a DD´s y UOBT´s	JNFYC	ENE	DIC	176.394	0	0	41	111
		T3	Seguimiento a informes técnicos legales producto de intervenciones en actividades de Fiscalización y Control	30%	N° de informes técnicos de seguimiento	7 informes técnicos de seguimiento elaborado	Informes técnicos de seguimiento a DD´s/UOBT´s	JNFYC	ENE	DIC	105.837	0	0	41	111
AC 5	**OP5.3**		**Coordinar y Ejecutar las operaciones de Control en cumplimiento a la Estrategia Nacional de Fiscalización y Control**	**100%**	**N° de operaciones (inspecciones) de control ejecutadas**	**82 operaciones de control ejecutadas**	**Informe Técnico**	**DGMBT-JNFYC**	**ENE**	**DIC**	**587.981**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Realizar inspecciones de control móvil fluvial y terrestre	10%	N° de controles móviles terrestre y fluvial	14 inspecciones de Control móvil fluvial y terrestre realizadas	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	58.798	0	0	41	111
		T2	Realizar inspecciones a centros de procesamiento y transformación (Aserraderos, carpinterías y otros)	15%	N° de inspecciones a centros de procesamiento y transformación	7 inspecciones a centros de procesamiento y transformación realizadas	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	88.197	0	0	41	111
		T3	Realizar inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento (Barracas, exportadoras, depósitos clandestinos, almacenamientos legales y otros)	10%	N° inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento	7 inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento realizadas.	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	58.798	0	0	41	111
		T4	Realizar inspecciones de aprovechamiento Forestal legal identificados y/o en atención a denuncias	10%	N° de inspecciones de Aprovechamiento Forestal legal	8 inspecciones de aprovechamiento Forestal legal	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	58.798	0	0	41	111
		T5	Realizar inspecciones en campo a focos de calor y quemas	10%	N° inspecciones en campo	14 inspecciones en campo a focos de calor y quemas realizadas .	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	58.798	0	0	41	111

		T6	Realizar inspecciones a rodeos y/o pre-emisión de CFO	10%	N° inspecciones	6 inspecciones de rodeos y/o pre emisión de CFO	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	58.798	0	0	41	111
		T7	Seguimiento a puestos fijos de control forestal	10%	N° seguimiento a puestos fijos de control forestal	10 Seguimientos a puestos fijos de control forestal	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	58.798	0	0	41	111
		T8	Realizar las inspecciones o monitoreo de control a desmontes	10%	N° de monitoreo en gabinete o inspecciones de campo	14 Monitoreos en gabinete o inspecciones de campo (ONA 14)	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	58.798	0	0	41	111
		T9	Realizar la revisión y análisis de los estudios de rendimiento	5%	N° informes sobre el análisis de Estudios de rendimiento	1 Informes de análisis de los estudios de rendimiento (ONA 1)	Informes Técnicos	JNFyC-DD	ENE	DIC	29.399	0	0	41	111
		T10	Realizar operativos macro regionales	10%	N° de operativos macro regionales	1 Operativo Macro regional ejecutados (ONA 1)	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	58.798	0	0	41	111
AC 5	**OP 5.4**		**Gestionar la Contratación de una Consultoría para el Desarrollo de un Estudio Técnico de la construcción de un ambiente para la verificación y el control de productos forestales con fines de exportación en ambientes propios de la ABT.**	**100%**	**Número de Tecnico elaborado**	**1 informe técnico elaborado y remitido**	**Término de Referencia Comunicaciones internas**	**JNFyC**	**ABR**	**JUL**	**11.759**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de TDR para la construcción de un ambiente para la verificación y el control de productos forestales con fines de exportación en ambientes propios de la ABT.	50%	Número de Documento elaborado	1 documento de término de referencia elaborado	Término de Referencia Comunicaciones internas	JNFyC	ABR	ABR	0	0	0	41	111
		T2	Elaboración de informe técnico legal posterior a la aprobación del servicio contratado, solicitando a la DGAF la construcción de un ambiente para la verificación y el control de productos forestales con fines de exportación en ambientes propios de la ABT.	50%	Número de Tecnico elaborado	1 informe técnico elaborado y remitido	Informe técnico Comunicaciones internas	JNFyC	MAY	JUL	11.759	0	0	41	111
AC 5	**OP 5.5**		**Coordinar y Ejecutar las operaciones de Fiscalización en cumplimiento a la Estrategia Nacional de Fiscalización y Control**	**100%**	**N° de operaciones (inspecciones) de fiscalización ejecutadas**	**18 operaciones de fiscalización ejecutadas**	**Informe Técnico**	**DGMBT-JNFyC**	**ENE**	**DIC**	**537.881**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Realizar la fiscalización y monitoreo a los instrumentos de planificación (POF, RRN, POMF, POMFs, PMBT, POBT)	30%	N° de fiscalización o monitoreo a los instrumentos de planificación	2 Fiscalización a instrumentos de Planificación realizadas	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	176.394	0	0	41	111
		T2	Realizar la fiscalización a los instrumentos (POAF, POAFs, PDM, PDMp- PDMD, POGI)	40%	N° de fiscalización a los instrumentos de operación	8 Fiscalizaciones a instrumentos de operación realizadas	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	226.193	0	0	41	111

		T3	Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores (SMR, SMJ, SMH, SPCF, TPF, RPF)	30%	N° de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores	6 Fiscalizaciones a autorizaciones de volúmenes menores realizadas.	Informes técnicos de inspección.	JNFyC-DD	ENE	DIC	176.394	0	0	41	111
AC 5	**OPS.6**		**Promover la ejecucion de Inspectorias Forestales en ATE y TIOC a través de una propuesta tecnica de Fiscalización**	**100%**	**N° de Documento**	**1 Propuesta remitida a Dirección General/Dirección Juridica/ MAE para su aprobación**	**Informe Técnico**	**DGMBT-JNFyC**	**ENE**	**DIC**	**117.596**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Ejecucion de mesas tecnicas y reuniones de coordinacion con actores claves (Usuarios, Sectores Sociales, Instituciones, ONG´s)	40%	Número de comunicaciones internas, externas, correos electronicos	1 Documento de respaldo de la ejecucion de actividades	Comunicación interna, Correos, actas de reunion, lista de participantes	JNFyC-DD	ENE	DIC	47.039	0	0	41	111
		T2	Elaboracion de propuesta para la Fiscalización a Autorizaciones Transitorias Especiales (ATE) y Territorios Indígenas Comunitario de Origen (TIOC), mediante la ejecución de las Inspectorías Forestales.	50%	Número de propuestas de Fiscalización a ATE y TIOC	1 Propuesta elaborada	Documento de Propuesta de Fiscalización a ATE y TIOC elaborada	JNFyC-DD	ENE	DIC	58.798	0	0	41	111
		T3	Remision de propuesta	10%	Número de comunicaciones internas	1 Propuesta remitida	Comunicación interna y anexos	JNFyC-DD	ENE	DIC	11.760	0	0	41	111
AC 5	**OPS.7**		**Realizar campañas de Capáctación, Socialización, Inducción, sensibilización, prevención y control de quemas e incendios forestales**	**100%**	**N° de Actividades de Socialización**	**1 Propuesta de contenido de socialización elaborada 7 Talleres de Socialización e inducción a traves de talleres de normativas, prevención y control de quemas e incendios forestales 7 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales**	**Informes técnicos de capacitación**	**DGMBT-JNFyC**	**ENE**	**DIC**	**223.434**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de contenido para la socialización interna y externa de prevención y control de quemas e incendios forestales	20%	N° de Presentaciones con contenidopara socialización interna y externa	1 Propuesta de contenido elaborada	Documento con la elaboración de contenido	JNFYC-DD	ENE	ABR	44.687	0	0	41	111
		T2	Remision de contenido a Dirección General / Dirección Juridica/Dirección Ejecutiva, para su aprobación	10%	Número de comunicaciones internas	1 Propuesta remitida a Dirección General / Dirección Juridica/Dirección Ejecutiva	Comunicación internas	JNFYC-DD	ENE	ABR	22.343	0	0	41	111
		T3	Socialización e inducción a traves de talleres de normativas, prevención y control de quemas e incendios forestales, dirigido a los funcionarios (internos) y usuarios (externos)	40%	N° de Talleres de capacitación con actores forestales y agrarios	7 Talleres de Socialización e inducción a traves de talleres de normativas, prevención y control de quemas e incendios forestales (ONA 7)	Informes técnicos	JNFYC-DD	ENE	JUL	89.374	0	0	41	111
		T4	Realizar reuniones de coordinación con Autoridades Municipales, Departamentales, Nacionales, Organizaciones Sociales y otras en temas de prevención y control de quemas e incendios forestales	30%	N° de Reuniones con Autoridades y Organizaciones Sociales	7 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales (ONA 7)	Acta de reunión Lista de asistencia	JNFYC-DD	ENE	JUL	67.030	0	0	41	111
AC 5	**OPS.8**		**Atención a solicitudes de información internas y externas**	**100%**	**Porcentaje de atencion a solicitudes interna y externas**	**100% atencion a solicitudes interna y externas**	**Reporte de comunicaciones internas y externas**	**DGMBT-JNFYC**	**ENE**	**DIC**	**117.596**	**0**	**0**	**41**	**111**

		T1	Atención a solicitudes de información, hojas de rutas, correos electronicos, internas y de otras unidades dependientes de ADT.	30%	Porcentaje de solicitudes, hojas de rutas, correos electronicos internas y de otras unidades dependientes	Cumplimiento del 100% de solicitudes y/o hojas de rutas internas y de otras unidades dependientes de ADT.	Comunicaciones internas, Correos Institucionales	JNFYC	ENE	DIC	35.279	0	0	41	111
		T2	Atender solicitudes y/o hojas de rutas externas de usuarios forestales y agrarios externos e instituciones	30%	Porcentaje de solicitudes y/o hojas de rutas externas de usuarios forestales y agrarios externos e instituciones	Cumplimiento del 100% de solicitudes y/o hojas de rutas externas de usuarios forestales y agrarios externos e instituciones	Comunicaciones internas y externas Correos Institucionales	JNFYC	ENE	DIC	35.279	0	0	41	111
		T3	Atender solicitudes de Peticion de Informe Escrito (PIE) y/o Peticion de Informe Oral (PIO)	10%	Porcentaje de Solicitudes desolicitudesde Peticion de Informe Escrito (PIE) y/o Peticion de Informe Oral (PIO)	Cumplimiento del 100% de solicitudesde Peticion de Informe Escrito (PIE) y/o Peticion de Informe Oral (PIO)	Comunicaciones internas, externas, Informes Tecnicos, Informes Tecnicos Legales	JNFYC	ENE	DIC	11.760	0	0	41	111
		T4	Participacion en reuniones y mesas tecnicas y/o legales internas y externas	30%	Porcentaje de solicitudes Participacion en reuniones y mesas tecnicas y/o legales internas y externas	Cumplimiento del 100% de solicitudes Participacion en reuniones y mesas tecnicas y/o legales internas y externas	Actas de reuniones	JNFYC	ENE	DIC	35.279	0	0	41	111
AC 5	**OPL3**		**Actualizacion y/o elaboración de normativas Tecnicas (Directrices) para el cumplimiento de las Actividades de Fiscalizacion y Control**	**100%**	**Número de directrices técnicas**	**3 Directrices Técnicas elaboradas**	**Propuesta de Directriz**	**DGMBT-JNFYC**	**ENE**	**DIC**	**117.596**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de propuestas	40%	Número de directrices técnicas con las propuestas	3 Propuesta de Directriz actualizadas y/o elaboradas	Propuesta de Directriz Técnica	JNFYC	ENE	DIC	47.039	0	0	41	111
		T2	Elaboración de informe técnico legal	35%	Número de informes técnicos legales	3 informe técnico legal elaborados	Informe técnico legal	JNFYC	ENE	DIC	41.159	0	0	41	111
		T4	Remisión de propuesta a Dirección Jurídica	5%	Número de comunicaciones internas	3 Propuestas remitida a Dirección Jurídica	Comunicación interna y anexos	JNFYC	ENE	DIC	5.880	0	0	41	111
		T5	Seguimiento a propuesta de Directrices	5%	Número de comunicaciones internas	3 Propuestas de Directriz aprobada.	Comunicación interna, correos	JNFYC	ENE	DIC	5.880	0	0	41	111
		T6	Generación de insumos para el desarrollo de los modulos de CFOS WEB y adecuación para la implementacion de CFOs en el modulo SICOB.	15%	Número de informes tecnicos y comunicaciones internas	3 informes técnicos generados	Informes técnicos	JNFYC	ENE	DIC	17.639	0	0	41	111
AC 6	**OPL10**		**Actualizacion y/o elaboración de normativas Tecnicas (Instructivos) para el cumplimiento de las Actividades de Fiscalizacion y Control**	**100%**	**Número de Instructivos técnicos**	**6 Instructivos Técnicos elaborados**	**Instructivo aprobado**	**DGMBT-JNFYC**	**ENE**	**DIC**	**117.596**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de propuestas	80%	Número de instructivos técnicos con las propuestas	6 Propuesta de instructivos actualizadas y/o elaboradas	Documentos de Instructivo Técnico	JNFYC	ENE	DIC	94.077	0	0	41	111

		T2	Revisión de propuesta a Dirección General / Dirección JurídicaDirección Ejecutiva	20%	Número de comunicaciones internas	6 instructivos remitidos a Dirección General de Manejo.	Comunicación internas	JNFYC	ENE	DIC	23.519	0	0	41	111
ACII	**OP II.1**		**Emitir Autos Administrativos en segunda instancia**	**100%**	**Porcentaje de Autos Administrativos emitidos en segunda instancia**	**100% de Autos Administrativos emitidos en segunda instancia**	**Autos Administrativos emitidos**	**JNRPA**	**ENE**	**DIC**	**206.606**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Emisión de Autos de Admisión de recurso de revocatoria según requisitos formales establecidos en la normativa vigente	50%	Porcentaje de Autos Administrativos emitidos	Cumplimiento del 100% de Autos Administrativos emitidos	Autos Administrativos de admisión de recurso de revocatoria	JNRPA	ENE	DIC	103.303	0	0	41	111
		T2	Emisión de Autos de observación de recurso de revocatoria por no cumplimiento de los requisitos formales	15%	Porcentaje de Autos Administrativos emitidos	Cumplimiento del 100% de Autos Administrativos emitidos	Autos Administrativos de observación de recurso de revocatoria	JNRPA	ENE	DIC	30.991	0	0	41	111
		T3	Emisión de Autos de apertura y cierre de plazo probatorio , y/o de suspensión	5%	Porcentaje de Autos Administrativos emitidos	Cumplimiento del 100% de Autos Administrativos emitidos	Autos Administrativos de apertura y cierre de plazo probatorio, y/o de suspensión	JNRPA	ENE	DIC	10.330	0	0	41	111
		T4	Emisión de Providencias Administrativas en respuesta a memoriales con diferentes solicitudes de los recurrentes	30%	Porcentaje de Providencias Administrativas emitidas	Cumplimiento del 100% de Providencias Administrativas emitidas	Providencias Administrativas emitidas	JNRPA	ENE	DIC	61.982	0	0	41	111
ACII	**OP II.2**		**Emisión de Proyectos de Resoluciónes Administrativas de segunda instancia.**	**100%**	**Porcentaje de Proyectos de Resolución administrativa emitidos en segunda instancia**	**100% de Resoluciones Administrativas emitidas en segunda instancia**	**Resoluciones Administrativas**	**JNRPA**	**ENE**	**DIC**	**482.881**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Analisis tecnico Legal del recurso de revocatoria presentado dentro del PAS	40%	Porcentaje de expedientes analizados	100% de expedientes con Analisis tecnico Legal del recurso de revocatoria analizados	Dictamenes Tecnico Legales	JNRPA	ENE	DIC	192.833				
		T2	Emisión de Resoluciones Administrativas de Revocatoria de PAS de la gestión actual	30%	Porcentaje de Resoluciones Administrativas	Cumplimiento del 100% de Resoluciones Administrativas	Resoluciones Administrativas de recurso de revocatoria	JNRPA	ENE	DIC	144.624	0	0	41	111
		T3	Emisión de Resoluciones Administrativas de recursos de revocatoria de PAS Rezagados	20%	Porcentaje de Resoluciones Administrativas	Cumplimiento de Emisión de 100% de Resoluciones Administrativas de PAS rezagados.	Resoluciones Administrativas de recurso de revocatoria	JNRPA	ENE	DIC	96.416	0	0	41	111
		T4	Emisión de Resoluciones Administrativas de aclaración, complementación y/o enmienda de recursos de revocatoria	10%	Porcentaje de Resoluciones Administrativas	Cumplimiento del 100% de Resoluciones Administrativas	Resoluciones Administrativas de recurso de revocatoria	JNRPA	ENE	DIC	48.208	0	0	41	111

AC8	**OP 6.3**		**Realizar el seguimiento a las Direcciones Departamentales y UOBTs, respecto a la tramitación de procesos de primera instancia**	**100%**	**Numero de Informes**	**12 informe anuales de seguimiento a P.A.S. rezagados 12 nforme anuales de seguimiento a P.A.S. Nuevos**	**Informe Tecnico**	**JNRPA**	**ENE**	**DIC**	**137.738**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Realizar el seguimiento a los P.A.S. rezagados, de las DD´s y UOBT´s	50%	Numero de Seguimientos	12 informes anuales de seguimiento a P.A.S. rezagados, de las DD´s y UOBT´s realizados	Informe Tecnico SICOBNEB	JNRPA	ENE	DIC	68.869	0	0	41	111
		T2	Realizar el seguimiento a los nuevos P.A.S. de las DD´s y UOBT´s	50%	Numero de Seguimientos	12 informes anuales de seguimiento a P.A.S. nuevos de las DD´s y UOBT´s realizados	Informe Tecnico SICOBNEB	JNRPA	ENE	DIC	68.869	0	0	41	111
AC8	**OP 6.4**		**Realizar el seguimiento a las Direcciones Departamentales y UOBTs, respecto a la disposición de productos forestales**	**100%**	**Numero de Informes**	**12 informes Anuales de seguimiento a disposición de producto forestal realizados**	**Informe Tecnico**	**JNRPA**	**ENE**	**DIC**	**137.738**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Seguimiento a disposición de producto forestal, mediante reportes y a través del SICOBNEB	100%	Numero de Informes de seguimiento	12 informes Anuales de seguimiento a disposición de producto forestal realizados	Informe Tecnico SICOBNEB	JNRPA	ENE	DIC	137.738	0	0	41	111
AC8	**OP 6.5**		**Realizar Capacitaciones a nivel operativo en procesos administrativos encomendados a las DD y UOBT**	**100%**	**Porcentaje de ejecución de eventos de capacitación.**	**100% de eventos de capacitación en procesos P.A.S. ejecutados**	**Lista de participantes memoria fotografica presentacion de contenido Power Point**	**JNRPA**	**MAY**	**DIC**	**137.738**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Diagnostico a las necesidades y/o capacidades del personal en el área de P.A.S. a nivel nacional	30%	Elaboración de Documento y Diagnosticos.	Llenado de la matriz de diagnostico de necesidades y/o capacidades del personal en el area de PAS	Matriz de Diagnostico por DD y UOBTs	JNRPA	MAY	DIC	41.321	0	0	41	111
		T2	Elaboración del Plan de Capacitación según las necesidades identificadas en el diagnostico	35%	Numero de planes	1 Plan de Capacitación en base a las necesidades identificadas Elaborado	Plan de capacitacion elaborado	JNRPA, DD´s	MAY	DIC	48.208	0	0	41	111
		T3	Ejecución del Plan de Capacitación	35%	Numero de capacitaciones	3 capacitaciones a nivel nacional	lista de participantes memoria fotografica informes técnico-legal presentacion de contenido Power Point	JNRPA	MAY	DIC	48.208	0	0	41	111
AC8	**OP 6.6**		**Evaluación periódica a las DDs y UOBT´s, en el cumplimiento de la norma técnica jurídica en los P.A.S. de primera instancia**	**100%**	**Porcentaje de elaboración de formes de evaluación.**	**100% de informes de evaluación en procesos P.A.S.**	**Documentos**	**JNRPA**	**MAY**	**DIC**	**137.738**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Control de calidad a DD y UOBT´s, con relación a la aplicación de la norma técnica jurídica en P.A.S., a través de visitas in situ	50%	Numer de controles	7 direcciones departamentales con control de calidad realizadas	Informes Técnicos - Jurídicos	JNRPA	MAY	DIC	68.869	0	0	41	111

		T2	Supervisión especifica en el cumplimiento de Tiempos procesales establecidos en la normativa vigente para la tramitacion de PAS	50%	Numero de Supervisiones	7 direcciones departamentales con supervisión en el cumplimiento de los tiempos procesales	Informes Técnicos - Jurídicos	JNRPA	MAY	DIC	68.869				
AC8	**OP 6.7**		**Atender solicitudes y/o hojas de rutas internas y de usuarios forestales y agrarios externos.**	**100%**	**Porcentaje de elaboración de respuestas a estos requerimientos.**	**100% de la elaboracion de respuestas a los requerimientos y peticiones internos y externos.**	**Documentos**	**JNRPA**	**ENE**	**DIC**	**137.738**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Atencion de solicitudes de Peticion de Informe Escrito (PIE), consultas externas y remision de informacion interna-externa	70%	Porcentaje de elaboración de respuestas a estos requerimientos	Cumplimiento del % de la elaboracion de respuestas a los requerimientos y peticiones internos y externos	Informes Técnicos - Comunicaciones Internas, comunicaciones externas	JNRPA	ENE	DIC	96.416	0	0	41	111
		T2	Atencion a los usuarios que hacen seguimiento a sus procesos administrativos en ésta instancia recursiva	30%	Porcentaje de usuarios atendidos que hacen seguimiento a procesos administrativos	Cumplimiento del 100% a la atencion de usuarios	Libro de actas y/o atencion al publico	JNRPA	ENE	DIC	41.321				
AC 7	**OP 7.1**		**Apoyar y Asesorar juridicamente a todas las áreas organizacionales de la Entidad**	**100%**	**Porcentaje de Actividades ejecutadas**	**100% de Actividades de Apoyo y Asesoramiento juridico ejecutadas**	**Notas Externas e Internas, Hojas de Rutas**	**DGAJ-JNAJA**	**ENE**	**DIC**	**1.051.480**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Atención a Solicitudes externas	20%	Porcentaje de Atención a Solicitudes externas	100% de Elaboracion de Comunicaciones Externas	Notas Externas, Hojas de Rutas PE, PO, MC.	DGAJ	ENE	DIC	210.296	0	0	41	111
		T2	Atención a Solicitudes Internas	18%	Porcentaje de Atención a Solicitudes Internas	100% de Elaboracion de Comunicaciones Internas	Notas internas /Hojas de Rutas	DGAJ-JNAJA	ENE	DIC	189.266	0	0	41	111
		T3	Revisión y Elaboración de Contratos	18%	Porcentaje de Contratos Elab	100 % de los Contratos Revisados y Elaborados	Contratos Firmados	DGAJ-JNAJA	ENE	DIC	189.266	0	0	41	111
		T4	Reporte y Remisión a la Contraloría de los contratos elaborados	11%	Número de informes reportad	6 informes reportados y remitidos a la CGE	Informes Reportados	DGAJ-JNAJA	ENE	DIC	115.663	0	0	41	111
		T5	Elaboración de resoluciones administrativas	11%	Porcentaje de Resoluciones Administrativas Elaboradas	100 % de Resoluciones Administrativas Elaboradas	Resoluciones Administrativas emitidas.	DGAJ-JNAJA	ENE	DIC	115.663	0	0	41	111
		T6	Análisis y Revisión de resoluciones administrativas emitidas por la jefatura nacional de recursos y procesos administrativos	11%	Porcentaje de propuestas de Resoluciones Administrativas revisadas	100 % de Resoluciones Administrativas Revisadas	Resoluciones Administrativas autorizadas	DGAJ	ENE	DIC	115.663	0	0	41	111

		T7	Revisión y/o elaboración a las solicitudes de convenios interinstitucionales	11%	Porcentaje de Convenios Interinstitucionales Elaborados	100% de Convenios Interinstitucionales suscritos	Convenios Interinstitucionales Suscritos	DGAJ-JNAJA	ENE	DIC	115.063	0	0	41	111
AC 7	**OP 7.2**		**Organizar y llevar a cabo actividades de capacitación dirigido a los abogados de las Direcciones Departamentales y reuniones de coordinación**	**100%**	**Porcentaje de ejecución de eventos de capacitación**	**100% de Ejecución de Talleres**	**Listas de Asistencia memorias Fotograficas**	**DGAJ-JNAJA**	**ENE**	**DIC**	**175.247**	**0,00**	**0,00**	**41,00**	**111,00**
		T1	Gestionar la ejecución de Capacitaciones con entidades externas, dirigido al área jurídica de la ABT.	60%	Número de Capacitación Gestionada	1 Capacitación Gestionada	Listas de Asistencia memorias Fotograficas	DGAJ- JNAJA	ABR	JUN	105.148	0	0	41	111
		T2	Ejecutar Capacitaciones dirigidas al área jurídica de la ABT.	40%	Número de Capacitaciones ejecutadas.	1 Capacitación Ejecutada	Presentación del taller Listas de Asistencia memorias Fotograficas	DGAJ-JNAJA	JUL	SEP	70.099	0	0	41	111
AC 7	**OP 7.3**		**Patrocinar y Atender los Procesos Judiciales y sumarios administrativos internos**	**100%**	**Porcentaje de los Procesos Judiciales y Administrativos Patrocinados y tramitados**	**100 % de Patrocinio y tramitación de los procesos judiciales y administrativos**	**Reportes**	**DGAJ-JNAJA**	**ENE**	**DIC**	**525.740**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Atender y Tramitar Procesos Judiciales y Acciones Constitucionales.	50%	Porcentaje de Demandas Presentadas	100% de las demandas atendidas y tramitadas	Memoriales presentados	DGAJ-JNAJA	ENE	DIC	262.870	0	0	41	111
		T2	Atender y Tramitar Procesos Sumarios Administrativos Internos	20%	Porcentaje de Procesos Atendidos	100% de los Procesos Sumarios Internos atendidos	Autos de Inicio Resoluciones Administrativas emitidas.	DGAJ-JNAJA	MAR	DIC	105.148	0	0	41	111
		T3	Registro y Remisión de los Procesos judiciales a nivel nacional a la CGE	10%	Número de Reportes de Procesos judiciales	3 Reportes de Procesos Judiciales de acuerdo a reglamento de la CGE.	Reportes de acuerdo a Reglamento CGE	DGAJ-JNAJA	ABR	DIC	52.574	0	0	41	111
		T4	Registro y actualización de procesos judiciales al sistema de Procuraduría General del Estado	10%	Número de Reportes de Procesos judiciales	2 Reportes de Procesos judiciales a la PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO (reportes semestrales)	Reportes Semestrales	DGAJ-JNAJA	ENE	DIC	52.574	0	0	41	111
		T5	Realizar el seguimiento a las 7 Direcciones Departamentales y a la Dirección Nacional Jurídica mediante el módulo de coactivos fiscales y paneles del SICOB WEB.	10%	Porcentaje de Seguimiento al SICOB WEB.	8 Informes de Seguimiento ejecutados y remitido a la Dirección General Jurídica.	3 Informes por Trimestre remitidos por Dirección	DGAJ-JNAJA	ABR	DIC	52.574	0	0	41	111
AC8	**OP 8.1**		**Elaborar Estrategias de Desarrollo Integral Municipal de Bosques - EDIMB**	**100%**	**Número de EDIMB elaborado**	**20 EDIMB elaborados y socializados**	**EDIMB presentados a los GAM para su validación**	**JRCRT**	**ABR**	**DIC**	**216.420**	**0**	**0**	**41**	**111**

		T1	Elaboración de las EDMB	45%	Número de EDMB	20 EDMB elaborados	Documentos de EDMB elaborados	JNCBT	ABR	NOV	97.389	0	0	41	111
		T2	Realizar talleres y/o reuniones de Socialización y ajuste durante el proceso de elaboración de las EDMB	35%	Número de talleres y/o reuniones de socialización	20 talleres y/o reuniones de socialización ejecutado	Presentación, listas de asistencias, fotografías y memoria	JNCBT	MAY	NOV	75.747	0	0	41	111
		T3	Seguimiento a la validación de las EDMB por los GAM	20%	Número de informes técnicos	20 informes técnicos de seguimiento	Informes técnicos	JNCBT	JUN	DIC	43.294	0	0	41	111
AC8	**OP 8.2**		**Articulación interinstitucional para la gestión integral y sustentable del bosque**	**100%**	**Número de eventos de articulación interinstitucional**	**5 mesas técnicas, talleres y/o reuniones de articulación interinstitucional**	**Número de mesas técnicas, talleres y/o reuniones de articulación interinstitucional**	**JNCBT**	**ABR**	**DIC**	**43.294**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de informe técnico que contenga la agenda de trabajo, con base a un mapa de actores priorizando aquellos que promueven el manejo sustentable de los bosques	10%	Número informe técnico	1 informe técnico que contenga la agenda de trabajo elaborada	Informe de técnico	JNCBT	ABR	MAY	4.328	0	0	41	111
		T2	Desarrollo de mesas técnicas, talleres o reuniones de coordinación o articulación	30%	Número de mesas técnicas, talleres y/o reuniones	5 mesas técnicas, talleres y/o reuniones	Listas de asistencia, actas de reunión y memoria	JNCBT	JUN	NOV	12.985	0	0	41	111
		T3	Desarrollo de propuestas para el fortalecimiento de la gestión comunitaria del bosque	50%	Número de propuestas	5 propuestas elaboradas	Documentos	JNCBT	AGO	DIC	21.642	0	0	41	111
		T4	Elaboración y remisión de informe técnico de conclusión	10%	Número de informe técnico	1 informe técnico elaborado y remitido	Informe técnico	JNCBT	DIC	DIC	4.328	0	0	41	111
AC8	**OP 8.3**		**Gestión de financiamiento para el fortalecimiento institucional de la ABT**	**100%**	**Número de gestiones**	**5 gestiones realizadas con potenciales financiadores**	**Comunicaciones Externas, actas de reunión y correos electrónicos.**	**JNCBT**	**ABR**	**DIC**	**43.294**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Identificación de potenciales financiadores	10%	Número de informe técnico	1 informe técnico con la ruta crítica para la gestión del financiamiento	Informe técnico	JNCBT	ABR	MAY	4.328	0	0	41	111
		T2	Reuniones interinstitucionales para la presentación de propuestas de proyectos	60%	Número de reuniones	5 reuniones interinstitucionales realizadas	Comunicaciones Externas, actas de reunión y correos electrónicos	JNCBT	MAY	SEP	25.970	0	0	41	111

		T3	1 propuesta elaborada a Estudio de Diseño Técnico de Proyecto (EDTP) presentada a FONABOSQUE	15%	Número de EDTP presentado	1 EDTP para el fortalecimiento institucional presentado y remitido por la MAE	Comunicación interna	JNCBT	OCT	NOV	6.493	0	0	41	111
		T4	1 propuesta elaborada a Estudio de Diseño Técnico de Proyecto (EDTP) para financiamiento del BID	15%	Número de EDTP presentado	1 EDTP para el fortalecimiento institucional presentado y remitido por la MAE	Comunicación interna	JNPDBT	OCT	NOV	6.493	0	0	41	111
AC8	**OP 5.4**		**Gestionar la elaboración e implementación de planes de manejo integral de bosques (PMBI) para fortalecer la gestión comunitaria**	100%	**Número de PMBI gestionados**	**10 PMBI gestionados**	**10 PMBI gestionados**	**JNCBT**	**ABR**	**DIC**	**129.862**				
		T1	Gestión para la elaboración de los PMBI	45%	Número de PMBI	10 PMBI gestionados	10 PMBI gestionados	JNCBT	ABR	NOV	58.433				
		T2	Socialización y ajuste durante el procesos de la gestión para la elaboración de los PMBI	25%	Número de talleres y/o reuniones de socialización	10 talleres y/o reuniones de socialización	Presentación, Listas de asistencia, actas, memorias fotografías e informe técnico	JNCBT	JUL	NOV	45.448				
		T3	Seguimiento al proceso de aprobación de los PMBI	20%	Número de informes seguimiento	10 PMBI con informes de seguimiento	Informes de seguimiento	JNCBT	NOV	DIC	25.970				
AC9	**OP 5.1**		**Sistematizar la Información pendiente del Ex Programa Componente de Restitución de Bosque - CREBO.**	**100%**	**Número de Informes Trimestrales**	**4 Informes de avance de las carpetas inventariadas en la base de datos**	**Reporte mensual a la DGDBT**	**JNCBT**	**ENE**	**DIC**	**324.593**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaborar un inventario de las carpetas en estado de pre registro de manera cronológica y cierre del mismo	55%	Número de Informes Trimestrales	4 Informes de avance de las carpetas inventariadas en la base de datos y 1 informe de cierre.	Base de datos de carpetas inventariadas Informe técnicos trimestrales e informe de cierre.	JNCBT	ENE	DIC	178.526	0	0	41	111
		T2	Atender solicitudes, realizar seguimiento y elaborar informes técnicos.	45%	Porcentaje de solicitudes recepcionadas	100% de solicitudes respondidas	Reporte mensual a la DGDBT	JNCBT	ENE	DIC	146.067	0	0	41	111
AC 10	**OP 10.1**		**Desarrollar un estudio que facilite el acceso al bosque para el aprovechamiento integral y la gestión de las cadenas de valor del Bosque y gestionar el diseño e implementación del Sistema de Información Interoperable de la ABT.**	**100%**	**Documentos de propuestas elaborados**	**1 documento propuesta de fomento y acceso a recursos financieros, créditos forestales; como incentivo a la producción y gestión de las cadenas de valor del bosque y 1 diseño de Sistema de Información interoperable en su primer fase de implementación.**	**Informe técnico Acta de reuniones Lista de participantes Comunicaciones internas Comunicaciones externas**	**JNPBT**	**ENE**	**DIC**	**144.188**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de TDR para la construcción de propuesta de fomento y acceso a recursos financieros, créditos forestales; como incentivo a la producción y gestión de las cadenas de valor del bosque	20%	Nº de TDR	1 documento de término de referencia elaborado	Término de Referencia Comunicaciones internas	JNPBT	ABR	MAY	28.838	0	0	41	111

		T2	Gestión de recursos para financiamiento de la consultoría	20%	N° de actas y/o acuerdos de compromisos	1 acta y/o acuerdo de compromiso de financiamiento	Acta de reuniones Lista de participantes	JNPBT	MAY	JUL	28.836	0	0	41	111
		T3	Revisión y aprobación de propuestas técnicas presentadas por lo consultores	20%	N° informe técnico	1 informe técnico elaborado	Informe técnico Comunicaciones internas	JNPBT	JUL	SEP	28.836	0	0	41	111
		T4	Elaboración de documento Propuesta para fortalecer el acceso a creditos forestales.	20%	N° informe técnico de seguimiento	1 informe técnico de seguimiento elaborado	Informe técnico	JNPBT	OCT	NOV	28.836	0	0	41	111
		T5	Coordinacion institucional en la ejecución de la consultoría para la elaboración del diseño del sistema de información interoperable de la ABT	10%	N de reuniones al interior de la ABT	10 Reuniones al interior de ABT con puntos focales para el análisis y requerimientos del sistema de información	Instructivo Informe Técnico Comunicaciones internas	DGDIBT JNPDIBT	OCT	NOV	14.418	0	0	41	111
		T6	Elaboración de informe tecnico de aprobación del producto final de la consultoría	10%	N de informe Tecnico	1 Informe Técnico elaborado y remitido a la MAE	Informe técnico Comunicaciones internas	DGDIBT JNPDIBT	DIC	DIC	14.418	0	0	41	111
AC 10	**OP 10.2**		**Elaboración de propuesta de Registro Único Forestal - RUF**	**100%**	**N° de documento de propuesta**	**1 documento elaborado y remitido a la MAE**	**Informe técnico Acta de reuniones Lista de participantes Comunicaciones internas Comunicaciones externas**	**JNPBT**	**JUN**	**DIC**	**61.791**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de TDR para la construcción de una propuesta de fomento e incentivo a la actividad productiva forestal en el marco del regimen fiscal boliviano / Régimen Unico Forestal	20%	N° de TDR	1 documento de término de referencia elaborado	Término de Referencia Comunicaciones internas	JNPBT	JUN	JUL	12.358	0	0	41	111
		T2	Gestión de recursos para financiamiento de la consultoría	20%	N° de actas y/o acuerdos de compromisos	1 acta y/o acuerdo de compromiso de financiamiento	Acta de reuniones Lista de participantes	JNPBT	JUL	SEP	12.358	0	0	41	111
		T3	Revisión y aprobación de propuestas técnicas presentadas por lo consultores	20%	N° informe técnico	1 informe técnico elaborado	Informe técnico Comunicaciones internas	JNPBT	SEP	SEP	12.358	0	0	41	111
		T4	Seguimiento al desarrollo de la consultoría	20%	N° informe técnico de seguimiento	1 informe técnico de seguimiento elaborado	Informe técnico	JNPBT	OCT	NOV	12.358	0	0	41	111
		T5	Elaboración de informe técnico de aprobación del producto final de la consultoría	20%	N° informe técnico	1 informe técnico elaborado y remitido a la MAE	Informe técnico Comunicaciones internas	JNPBT	DIC	DIC	12.358	0	0	41	111

AC11	**OP 11.1**		**Realizar Evaluaciones de desempeño a usuarios forestales**	**100%**	**Número de evaluaciones de desempeño**	**20 evaluaciones de desempeño realizadas aplicando estándares del SBCBI a POMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs, Centros de Procesamientos de Productos Forestales y Comercializadoras o Exportadoras de Productos Forestales**	**20 informes de evaluación de desempeño**	**JNCBT**	**ENE**	**DIC**	**293.817**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Realizar evento de entrega de los certificados verdes a los usuarios forestales con certificación del SBCBI de la gestión 2025	5%	N° de evento realizado	1 evento de entrega de certificados verdes firmados por la MAE, a los usuarios forestales con certificación del SBCBI	Carta de invitación, memoria fotográfica, y lista de asistencia.	JNCBT	ABR	MAY	10.181	0	0	41	111
		T2	Selección de los usuarios forestales con POMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs, Centros de Procesamientos de Productos Forestales y Comercializadoras o Exportadoras de Productos Forestales	5%	N° lista de selección de usuarios forestales	20 usuarios forestales seleccionados, para ser evaluados de acuerdo al número de evaluadores del SBCBI actualmente existentes.	Informe técnico del proceso de selección	JNCBT	ABR	MAY	10.181	0	0	41	111
		T3	Ejecución de las evaluaciones de campo a usuarios seleccionados por el SBCBI	35%	Número de evaluaciones de campo	20 evaluaciones de campo realizadas	Actas de inicio y conclusión de evaluación de campo	JNCBT	JUN	DIC	71.266	0	0	41	111
		T4	Elaboración de informe de evaluación de desempeño de los usuarios bajo los estándares del SBCBI	30%	N° de informe de evaluaciones de desempeño de los usuarios forestales	20 informes de evaluación de desempeño realizadas aplicando estándares del SBCBI a POMF en Comunidades indígenas dentro de TIOCs, ATEs y Centros de Procesamientos de Productos Forestales y Comercializadoras o Exportadoras de Productos Forestales	Informes de evaluaciones de desempeño	JNCBT	AGO	DIC	61.085	0	0	41	111
		T5	Capacitación a usuarios nuevos sobre los estándares de certificación del SBCBI, para ser evaluados en la siguiente gestión	10%	Número de usuarios capacitados	10 nuevos usuarios capacitados para cumplir con los estándares de evaluación de desempeño del SBCBI, para ser evaluados en la siguiente gestión	Presentación y Listas de participantes y memorias fotográficas	JNCBT	JUN	DIC	20.362	0	0	41	111
		T6	Elaborar el contenido para la elaboración del material de difusión de las actividades de evaluación de desempeño e información del SBCBI	10%	N° de documentos elaborados	1 documento del contenido elaborado y presentado	documento	JNCBT	JUL	SEP	20.362	0	0	41	111
		T7	Seguimiento al proceso de elaboración del material de difusión	5%	N° de informe	1 informe de seguimiento	Informe de seguimiento	JNCBT	OCT	DIC	10.181	0	0	41	111
AC11	**OP 11.2**		**Gestionar la aprobación de la propuesta de ajuste del Estándar para la Certificación de Bosques en Comunidades Indígenas - Campesinas del SBCBI**	**100%**	**Número de informe elaborado y remitido**	**1 informe remitido para aprobación de la MAE**	**Comunicación interna recepcionada**	**JNCBT**	**ABR**	**DIC**	**50.904**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración y remisión de informe técnico para la aprobación de la propuesta del Estándar de Certificación de Bosques en Comunidades Indígenas - Campesinas del Sistema Boliviano de Certificación de Bosques e Incentivos	100%	Informe técnico aprobado	1 informe técnico elaborado y remitido	Informe técnico elaborado	JNCBT	ABR	DIC	50.904	0	0	41	111
AC 12	**OP 12.1**		**Coadyuvar a la articulación interinstitucional con actores públicos y privados forestales y agrarios mediante mecanismos de concertación y acuerdos estratégicos**	**100%**	**N° de actores con quienes se establecen mecanismos de articulación**	**Al menos 5 acuerdos remitidos para firma a la MAE**	**Actas de reuniones Listas de asistencia Comunicaciones internas y externas**	**JNPBT**	**ENE**	**DIC**	**117.119**	**0**	**0**	**41**	**111**

		T1	Reuniones de articulación con actores involucrados en la gestión integral de bosques y tierra para el establecimiento de una agenda productiva	30%	Número de reuniones interinstitucionales	15 reuniones con diferentes actores	Actas de reuniones Listas de asistencia	JNPBT	ENE	DIC	35.136	0	0	41	111
		T2	Constitución de una plataforma interinstitucional para el fortalecimiento de la gestion integral del bosque	20%	N° Plataforma conformada	1 plataforma de múltiples actores conformada	Informe Técnico Actas de reuniones Listas de asistencia Comunicaciones internas y externas	JNPBT	JUL	SEP	23.424	0	0	41	111
		T3	Sistematización de propuestas sectoriales generadas por la plataforma	30%	Número documentos sistematizados	1 Documento de sistematización de las propuestas	Documento sistematizado Comunicaciones internas	JNPBT	OCT	NOV	35.136	0	0	41	111
		T4	Seguimiento a los acuerdos arribados e implementados	10%	N° de informe de seguimiento	1 informe de seguimiento elaborado	Informe técnico Comunicaciones internas	JNPBT	NOV	DIC	11.712	0	0	41	111
		T5	Gestion de acuerdos de colaboracion conjunta para procesos de investigacion en el marco CITES	10%	N° de documento técnico	1 documento técnico elaborado y presentado al VMA	Documento Comunicación Interna	JNPBT	NOV	DIC	11.712	0	0	41	111
AC 12	**OP12. 2**		**Gestionar el desarrollo del sistema de información de sistematización de instrumentos de gestión forestal y agrario.**	**100%**	**N° de Propuesta**	**1 Propuesta de Sistema de Información de sistematización de instrumentos de gestión forestal y agrario.**	**TDR Informe Técnico Comunicaciones Internas**	**JNPBT**	**ENE**	**AGO**	**117.119**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Coordinación en la elaboración de los TDR para el desarrollo de la sistematización de instrumentos de gestión forestal y agrario	30%	N° de TDR	3 TDR coordinados y elaborados	TDR	JNPBT	ENE	MAR	35.136	0	0	41	111
		T2	Seguimiento al desarrollo de la consultoría	40%	N° informe técnico de seguimiento	1 informe técnico de seguimiento elaborado	Informe técnico	JNPBT	MAR	MAY	46.848	0	0	41	111
		T3	Elaboración de informe técnico de aprobación del producto final de la consultoría	30%	N° informe técnico	1 informe técnico elaborado y remitido a la MAE	Informe técnico Comunicaciones internas	JNPBT	JUL	AGO	35.136	0	0	41	111
AC 13	**OP 13.1**		**Elaborar Informe de Viabilidad de Elaboración de la Estrategia Financiera.**	**100%**	**Número de Informe**	**1 Informe de Viabilidad Elaborado y remitido a la MAE**	**Comunicación Interna**	**UPS**	**MAY**	**DIC**	**50.000**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Realizar reuniones de coordinación con las Direcciones Generales de la ABT, para el proceso de elaboración del Diagnóstico de Identificación de Necesidades de Financiamiento	20%	Número de Reuniones	1 Reunión de Coordinación ejecutada	Acta de Reunión y memoria Fotografica	UPS	MAY	JUN	10.000	0	0	41	111
		T2	Recepción, revisión y consolidación de la información de necesidades de financiamiento identificadas por las Direcciones Generales.	40%	Número de Diagnostico	1 Diagnostico de identificación de Necesidades consolidado	Documento consolidado	UPS	JUL	JUL	20.000	0	0	41	111

		T3	Coordinar la ejecución de Mesas de Trabajo para buscar las alternativas de acción para el desarrollo de la Estrategia Financiera.	20%	Número de Mesas de Trabajo	1 Mesa de trabajo consensuada.	Acta de mesa de trabajo.	UPS	AGO	SEP	10.000	0	0	41	111
		T4	Elaborar informe de Resultados para mostrar la viabilidad de la elaboración de la Estrategia	20%	Número de informe	1 informe de viabilidad elaborado y remitido a la MAE	Comunicación interna	UPS	SEP	DIC	10.000	0	0	41	111
AC 13	**OP 13.2**		**Elaborar un diagnostico financiero de la situación actual , que sirva como base para la elaboración de la estrategia financiera institucional.**	100%	**No. De documento de estrategia elaborado**	**1 Diagnostico Financiero Elaborado .**	**Documento elaborado y emitido**	**DGAF -JNF**	**ABR**	**JUN**	**35.141**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Actualizar informe y/o diagnostico economico financieros de la situacion actual	100%	nro. De informes o diagnosticos actualizados	1 Diagnostico Financiero Elaborado y emitido.	Documento actualizado y emitido.	DGAF -JNF	ABR	JUN	35.141	0	0	41	111
AC 14	**OP 14.1**		**Implementar el Plan de Acción para la restauración de áreas degradadas**	**100%**	**Número de reuniones**	**Se cuenta con 1 plan de acción articulado con las metas del sector para la recuperación de áreas degradadas**	**Un Plan de acción para la restauración de áreas degradadas**	**JNCBT**	**ENE**	**DIC**	**263.879**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Ajustar el plan de acción institucional para la implementacion de actividades de forestacion y reforestacion a nivel nacional, con enfoque de concientizacion social.	5%	Número de plan de acción ajustado	1 plan de acción ajustado para la recuperación de áreas degradadas con enfoque de concientización social y respeto de la Madre Tierra	Plan de acción ajustado	JNCBT	ABR	JUN	13.194	0	0	41	111
		T2	Reuniones de coordinacion interinstitucional	5%	Número de Reuniones	10 reuniones de coordinacion interinstitucional para realizar actividades de forestación y reforestación.	Acta y lista de Asistencia	JNCBT	ENE	DIC	13.194	0	0	41	111
		T3	seguimiento a la viverización de especies forestales y agroforestales para la forestación y reforestación a nivel nacional	40%	Número de informe de seguimiento	4 informe de seguimiento del proceso de viverización	Informes trimestrales de seguimiento	JNCBT	MAR	DIC	105.551	0	0	41	111
		T4	Apoyo técnico y coordinación de eventos concientización de forestación y reforestación a nivel nacional	45%	Número de eventos	30 eventos de forestación y reforestación a nivel nacional coordinados.	Solicitudes de apoyo y memoria fotografica	JNCBT	ENE	DIC	118.745	0	0	41	111
		T5	informe final de actividades de activides de forestación y reforestaciones realizadas	5%	número de informe	1 informe final de las actividades realizadas	informe final	JNCBT	OCT	DIC	13.194	0	0	41	111
AC 14	**OP 14.2**		**Ejecutar actividades de identificación de áreas deforestadas a nivel Nacional, en áreas con alto impacto ambiental, social y económico, que vayan en apoyo a la reducción de actividades ilegales.**	**100%**	**Nº de Reportes e informes**	**34 reportes e informes de monitoreo y alerta de Deforestacion (legal e ilegal)**	**Coberturas geográficas en la Geodatabase de la ABT e informes**	**UMIG**	**ENE.**	**DIC.**	**113.891**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Generar cobertura de deforestacion (Legal e ilegal) e incorporar a Base de Datos/Grupo Monitoreo de Bosque y Tierra	60%	Nº de informes trimestrales de monitoreo de Deforestacion	4 informes trimestrales de monitoreo de Deforestacion	Informes Trimestrales Cobertura en Base de datos en la Geodatabase de la ABT	UMIG	ENE	DIC	67.865	0	0	41	111
		T2	Elaborar reporte de alertas por desmontes ilegales para aplicación de fiscalización satelital por las UOBT y JNFyC	40%	Nº de Reportes de Alertas por desmonte	30 reporte de Alerta	Comunicaciones internas y correos electrónicos	UMIG	MAY	DIC	46.236	0	0	41	111

AC 15	**OP 15.1**		**Elaboración de un Plan de Acción en coordinación con las diferentes unidades organizacionales de la institución.**	**100%**	**Nº de Plan de acción elaborado**	**1 Plan de Acción elaborado**	**Plan de socialización Planillas de asistencia Informe de actividades**	**JNPDBT**	**ENE**	**AGO**	**178.278**	**8**	**8**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de Propuesta preliminar de plan de acción institucional en el marco del Manejo Integral del Fuego con múltiples actores	25%	Nº de documento de propuesta	1 Documento de Propuesta elaborada	Documento elaborado	JNPDBT	MAR	ABR	44.568	0	0	41	111
		T2	Ejecución de mesas de trabajo para la construcción final de un Plan de Acción Institucional en el marco del MF.	25%	Número de mesas de trabajo ejecutadas	3 mesas de trabajo ejecutadas.	Informe de mesas de trabajo Lista de asistencia	JNPDBT	ABR	ABR	44.568	0	0	41	111
		T3	Sistematización y consolidación de la propuesta de plan de acción institucional.	10%	Numero de documento	1 Documento sistematizado	Documento Comunicación Interna recepcionada	JNPDBT	MAY	MAY	17.827	0	0	41	111
		T4	Remisión de la Propuesta para su aprobacación	30%	Numero de Propuesta remitida	1 Propuesta remitida	Documento Comunicación Interna recepcionada	JNPDBT	MAY	MAY	53.481	0	0	41	111
		T5	Seguimiento a la implementación del Plan de Acción Institucional	10%	Número de Informe de Seguimiento	1 Informe de seguimiento elaborado	Informe de Seguimiento	JNPDBT	OCT	DIC	17.827	0	0	41	111
AC 15	**OP 15.2**		**Elaborar y ejecutar tareas de monitoreo que coadyuven a la fiscalización y control de quemas e incendios.**	**100%**	**Nº de municipios con monitoreo de cicatrices de quema actualizada, reportes y actualizaciones de focos de calor a la geodatabase ABT**	**220 municipios con cobertura en cicatrices de quema e incendio y 625 datos geograficos con reportes y actualizaciones de focos de calor Geodatabase ABT**	**Reportes trimestrales y actualizacion y cobertura en Base de Datos Geografica de ABT**	**UMIG**	**MAY**	**DIC**	**178.278**	**8**	**8**	**41**	**111**
		T1	Procesar y Actualizar la cobertura de Focos de Calor a nivel Nacional para el monitoreo de quemas e incendios	10%	Nº de actualizaciones	200 Actualizaciones de cobertura de focos de calor	Cobertura geográfica de focos de calor en la Geodatabase-ABT	UMIG	MAY	DIC	17.827	0	0	41	111
		T2	Realizar el trabajo de monitoreo y generación de cobertura de las cicatrices de quema e incendios	50%	Nº de municipios con monitoreo de cicatrices de quema actualizada	220 Municipios con cobertura en Cicatrices de Quemas	Cobertura geográfica de cicatriz de quema e incendios en la Geodatabase ABT	UMIG	JUN	DIC	89.135	0	0	41	111
		T3	Elaborar reportes de monitoreo de cicatrices de quemas e incendios	20%	Nº de reportes	25 Reportes emitidos	Reportes en repositorio servidor UMIG.	UMIG	JUN	DIC	35.654	0	0	41	111
		T4	Elaborar reportes de alerta por quema ilegal e incendio que coadyuven a la focalización y control por parte de las UOBT y JNFyC	20%	Nº de alertas por quema	400 Mapas de alertas	Reportes en repositorio servidor UMIG	UMIG	MAY	DIC	35.654	0	0	41	111

AC 16	**OP 16.1**		**Coordinar y validar un documento de propuesta de plan de capacitación que permita el fortalecimiento de la gestión del conocimiento para el desarrollo integral y sustentable del bosque**	**100%**	**1 documento del Plan de Inducción para fortalecer la gestión del conocimiento de la DGDIBT validada**	**1 documento del Plan de Inducción para fortalecer la gestión del conocimiento de la DGDIBT validada**	**Listas de asistencia Actas de reuniones Comunicaciones interna**	**JNPDIBT**	**JUN**	**DIC**	**200.276**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Coordinar con Recursos humanos y otras instancias de la institución para la construcción de una propuesta de plan de capacitación en gestión técnica y operativa para la gestión de conocimiento	70%	N° de documento de plan de capacitación	1 Documento de propuesta de plan de capacitación	Documento elaborado y remitido	JNPDIBT	JUN	JUL	140.193	0	0	41	111
		T2	Gestionar recursos para la implementación del plan de capacitación	30%	N° de informe técnico	1 Informe técnico de seguimiento de implementación del plan.	Informe técnico Comunicación interna recepcionada	JNPDIBT	JUL	DIC	60.083	0	0	41	111
AC.17	**OP 17.1**		**Diseñar e implementar sub sistemas informáticos, mediante la elaboración de módulos, para mejorar la gestión de la información.**	**100%**	**N° de Sub sistemas N° de documentos**	**4 subsistemas desarrollados 5 documentos de análisis y diseño**	**4 actas de entrega 4 manuales de usuario 4 informes técnicos**	**DGAF-JNA**	**ENE**	**DIC**	**151.742**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Realizar el análisis y diseño de un módulo de Biblioteca de inducción al personal, para incorporar al Sistema de RRHH	8%	N° de documentos	1 informe técnico de análisis y diseño del módulo de biblioteca de inducción al personal	1 informe técnico	JNA-USI-RRHH	ENE	MAR	12.139	0	0	41	111
		T2	Desarrollar un módulo de biblioteca de inducción al personal, en el Sistema de RRHH	8%	N° de módulos	1 módulo de biblioteca de inducción al personal desarrollado	1 acta de entrega de software 1 manual de usuario	JNA-USI-RRHH	MAR	MAY	12.139	0	0	41	111
		T3	Realizar el análisis y diseño de un módulo de Administración de Activos Fijos	10%	N° de documentos	1 informe técnico de análisis y diseño del módulo de Administración de Activos Fijos	1 informe técnico	JNA-USI-RRHH	ENE	MAR	15.174	0	0	41	111
		T4	Desarrollar un módulo de Administración de Activos Fijos	10%	N° de módulos	1 módulo de Administración de Activos Fijos desarrollado	1 acta de entrega de software 1 manual de usuario	JNA-USI-RRHH	ABR	MAY	15.174	0	0	41	111
		T5	Realizar el análisis y diseño del módulo de centralización y reportes de datos técnicos históricos de instrumentos de gestión	10%	N° de documentos	1 informe técnico de análisis y diseño del módulo de reportes de datos técnicos históricos de instrumentos de gestión.	1 informe técnico	JNA-USI-DGMBT	ABR	MAY	15.174	0	0	41	111
		T6	Desarrollar un módulo de centralización y reportes de datos técnicos históricos instrumentos de gestión.	10%	N° de módulos	1 módulo de centralización y reportes de datos técnicos históricos de instrumentos de gestión desarrollado.	1 acta de entrega de software.	JNA-USI-DGMBT	JUN	AGO	15.174	0	0	41	111
		T7	Realizar el análisis y diseño del módulo de CFOs Web para madera en troza "A"	11%	N° de documentos	1 informe técnico de análisis y diseño del módulo de CFOs Web para madera en troza	1 informe técnico	JNA-USI-DGMBT	JUL	AGO	16.692	0	0	41	111

		T6	Desarrollar un módulo de CFOs Web para madera en troza "A".	15%	N° de módulos	1 módulo de CFOs Web para madera en troza desarrollado.	1 acta de entrega de software. 1 manual de usuario.	JNA-USI-DGMBT	AGO	OCT	27.313	0	0	41	111
		T8	Realizar el análisis y diseño del módulo de CFOs Web para madera aserrada "B1".	15%	N° de documentos	1 informe técnico de análisis y diseño del módulo de CFOs Web para madera en troza.	1 informe técnico	JNA-USI-DGMBT	AGO	SEP	22.761	0	0	41	111
AC.17	**OP 17.2**		**Asegurar la información (Confidencialidad, integridad, disponibilidad) a través de la implementación de las políticas de seguridad y análisis de riesgo**	**100%**	**N° de documentos elaborados**	**2 Documentos (1 gestión de riesgos, 1 plan de contingencia tecnológica)**	**2 Documentos elaborados y presentados.**	**DGAF-JNA**	**JUL**	**DIC**	**151.742**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaborar documento para la gestión de riesgos de seguridad de la información	60%	N° de documentos	1 documento de gestión de riesgos de seguridad de la información elaborado.	1 documento gestión de riesgos.	JNA-USI-DGAF-DE	JUL	SEP	91.045	0	0	41	111
		T2	Elaborar el plan de contingencia tecnológica	40%	N° de documentos	1 documento plan de contigencia tecnológica elaborado.	1 documento plan de contingencia tecnológica.	JNA-USI-DGAF-DE	OCT	DIC	60.697	0	0	41	111
AC.17	**OP 17.3**		**Realizar el mantenimiento y mejoras continuas a los distintos sistemas informáticos de la ABT**	**100%**	**N° de mejoras a los Sistemas.**	**ABT Digital y Sistema SICOB en sus dos versiones, consolidados y en correcto funcionamiento, con 7 mejoras realizadas.**	**7 actas de entrega de las mejoras realizadas a todos los sistemas y sub sistemas.**	**DGAF-JNA**	**ENE**	**DIC**	**151.742**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Realizar el mantenimiento y mejoras continuas a los distintos sistemas informáticos de la ABT	100%	N° sistemas actualizados y mejorados	7 mejoras a los diferentes Sistemas, ABT Digital y SICOB WEB y OFFLINE.	7 Actas o informes de mejoras y/o modificaciones.	JNA-USI	ENE	DIC	151.742	0	0	41	111
AC.17	**OP 17.4**		**Realizar mantenimiento, actualizaciones y mejoras del Centro de Procesamiento de Datos (CPD), Mantener y mejorar la red de datos institucional. Brindar soporte en el área informática y manejo de Sistemas.**	**100%**	**Porcentaje de Actualizaciones, mejoras, interconexión de RED y mantenimientos correctivos realizados.**	**100 % de las Actualizaciones, mejoras, interconexión de RED y mantenimiento correctivos realizados.**	**Informes de servicios y trabajos realizados.**	**DGAF-JNA**	**ENE**	**DIC**	**151.742**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Soporte y asistencia en el área informática, corrección de errores, manejo de sistemas y equipos, presencial y/o virtual, para usuarios externos e internos.	25%	Porcentaje de atención de usuarios externos e internos.	100 % de consultas y/o requerimientos de usuarios externos e internos atendidos o procesados.	Informes de actividades, con detalle de asistencias y/o soportes realizados.	JNA-USI	ENE	DIC	37.935	0	0	41	111
		T2	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en las DD, UOBTs, a través del soporte técnico, para prevenir el daño de servidores y equipos cliente.	25%	N° de oficinas con el mantenimiento preventivo y correctivo.	8 Oficinas cuentan con el mantenimiento preventivo y correctivo.	8 Informes y/o formulario de mantenimiento.	JNA-USI	ENE	DIC	37.935	0	0	41	111
		T3	Gestionar un sistema de alerta de incendios en el centro de datos institucional.	15%	N° de sistemas implementados	1 informe elaborado de necesidad de implementación de un sistema de alerta de incendios en CPD.	1 informe técnico.	JNA-USI-DGAF	ABR	JUN	22.761	0	0	41	111

		T4	Realizar el cambio, instalación y configuración de servidor de la Dirección Departamental Tarija.	15%	N° de servidores actualizados	1 Dirección Departamental cuenta con nuevo servidor central.	1 informe de viaje.	JNA-USI	OCT	DIC	22.781	0	0	41	111
		T5	Elaborar un Informe Técnico para gestionar la adquisicion de un mecanismo de copias de seguridad mediante sistema de cintas.	20%	N de informes	1 Informe Técnico de justificación de la necesidad presentado.	1 informe técnico.	JNA-USI	ABR	JUN	30.348	0	0	41	111
AC 18	**OP 18.1**		**Gestionar denuncias de oficio o de partes por actos de corrupción, negativa a la información y falsedad de títulos.**	**100%**	**Porcentaje de Informes de admision y rechazo elaborados.**	**100 % de denuncias atendidas**	**informes de admisión y rechazo de denuncias.**	**U.T.L.C.C**	**ENE**	**DIC**	**64.851**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Recepción y análisis de cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa	20%	% de de carpetas de recepcion y analisis	100% de carpetas recepcionadas y analizadas	Registro en el SITPRECO	U.T.L.C.C	ENE	DIC	12.970	0	0	41	111
		T2	Rechazo de las denuncias.	40%	% de Denuncias rechazadas	100% de las denuncias que no cumplen los requisitos y no estan dentro de las competencias de la UTLCC-ABT rechazadas	Registro en el SITPRECO	U.T.L.C.C	ENE	DIC	25.940	0	0	41	111
		T3	Admisión de denuncias	40%	% de Denuncias Admitidas	100% de las denuncias que cumplen los requisitos y sean de competencias de la UTLCC-ABT admitidas	Registro en el SITPRECO	U.T.L.C.C	ENE	DIC	25.940	0	0	41	111
AC 18	**OP 18.2**		**Procesar denuncias admitidas**	**100%**	**Porcentaje de Informes Finales**	**100 % de Informes Finales Elaborados**	**informes finales Elaborados, de las denuncias atendidas en la gestión.**	**U.T.L.C.C**	**ENE**	**DIC**	**64.851**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Solicitar informacion atraves de comunicaciones internas, externas y oficios	20%	% solicitudes de informacion	100% de solicitudes de informacion, comunicaciones internas, externas y oficios realizados	ARCHIVOS UTLCC, cuadernos de denuncias	U.T.L.C.C	ENE	DIC	12.970	0	0	41	111
		T2	Notificación a denunciados y apertura de términos para presentación de descargos	20%	% Notificaciones, notificaciones por correo electrónico y vía Whatsapp	100 % Notificaciones Realizadas	Registro en el SITPRECO	U.T.L.C.C	ENE	DIC	12.970	0	0	41	111
		T3	Elaboración de Informes Finales	60%	% Informes Finales	100 % Informes Finales emitidos	Registro en el SITPRECO	U.T.L.C.C	ENE	DIC	38.910	0	0	41	111
AC 18	**OP 18.3**		**Ejecutar las Audiencias de Rendición Pública de Cuentas Final e Inicial**	**100%**	**N° Audiencias Publicas**	**2 Audiencias de Rendición Publicas de Cuentas ejecutadas**	**Actas de conformidad, lista de Asistente, material logistico Ley 974 y Ley 341, fotografías, transmisión al facebook life.**	**U.T.L.C.C**	**FEB**	**MAY**	**77.821**	**0**	**0**	**41**	**111**

		T1	Llenado y registro de la información oficial referente a la Audiencia pública de rendición pública de cuentas en el Sistema de Rendición Pública de Cuentas	50%	Nº de registros en el SIPTRECO	2 Registros de la información digital en el SIPTRECO ejecutados	Base de datos del SIPTRECO	U.T.L.C.C	FEB	MAY	38.910	0	0	41	111
		T2	Ejecución de la Audiencia de Rendición Pública de Cuentas de acuerdo a lo reglamentado en la CPE y la Ley 341	50%	Realización de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas Final y Audiencia Inicial	2 Audiencias Públicas de Cuentas.	Registro en el SIPTRECO	U.T.L.C.C	FEB	MAY	38.910	0	0	41	111
AC 18	**OP 18.4**		**Fortalecer la Gestión Institucional implementando los mecanismos de lucha contra la corrupción.**	**100%**	**Porcentaje de Mecanismos Implementados**	**100% de Mecanismos de Lucha Contra la Corrupción Implementados**	**Actas de Registro y asistencia de funcionarios, dispositivos, certificados en ética pública y probidad**	**U.T.L.C.C**	**ABR**	**NOV**	**51.881**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Transmisión de la información esencial sobre la lucha contra la corrupción y la promoción de la transparencia en la gestión pública de manera didáctica mediante la elaboración de materiales de lúdicos- didácticos	00%	Nº Materiales Lúdicos-didácticos elaborados	2 Materiales lúdicos- didácticos elaborados	Fotografías, informes, material de apoyo informativo, material didáctico, dípticos, tríptico o folletos	U.T.L.C.C	ABR	NOV	31.126	0	0	41	111
		T2	Ejecución de Talleres de Capacitación en la ley N°974, ética pública y probidad	40%	Porcentaje de Talleres de Capacitación Ejecutados	100% Talleres de Capacitación ejecutados	Listas de Asistentes, informes	U.T.L.C.C	ABR	NOV	20.752	0	0	41	111
AC19	**OP 19.1**		**Ejecutar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la ABT al 31 de diciembre de 2023, aplicando las Normas de Auditoría Gubernamental vigentes.**	**100%**	**Nº de Informes de Auditoría de Confiabilidad emitidos.**	**1 Dictamen de los Estados Financieros de la Gestión 2023 emitido. 1 Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros de la Gestión 2023 emitido.**	**Informe de Confiabilidad Acta de lectura de informe**	**UAI**	**ENE**	**ABR**	**115.713**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración del Memorándum de Planificación de Auditoría	50%	Nº de MPA emitidos	1 MPA emitido.	MPA	UAI	ENE	FEB	57.856	0	0	41	111
		T2	Elaboración y emisión del Informe de Auditoría	50%	Nº de Informe emitidos	1 Informe elaborado y emitido	Informe de Confiabilidad, Gestion 2023	UAI	ABR	ABR	57.856	0	0	41	111
AC19	**OP 19.2**		**Evaluar el Procedimiento para el Cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas, Gestión 2023.**	**100%**	**Nº de Informes de Evaluación emitidos**	**1 Informe de Evaluación del Procedimiento para el cumplimiento oportuno de la Declaracion Jurada de Bienes y Rentas emitido.**	**Informe de Evaluación de la DJBR Acta de lectura de informe**	**UAI**	**MAY**	**JUN**	**77.142**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración del Programa de Trabajo	50%	Nº de Programa de Trabajo emitidos	1 de programa de trabajo emitido	Programa de Trabajo	UAI	MAY	MAY	38.571	0	0	41	111
		T2	Elaboración y emisión del Informe de evaluación del procedimiento para el cumplimiento oportuno de la declaración jurada bienes y renta	50%	Nº de Informe emitidos	1 Informe elaborado y emitido	Informe de Evaluación de la DJBR emitido	UAI	JUN	JUN	38.571	0	0	41	111

AC18	**OP 18.3**		**Realizar el relevamiento de información de verificación de autenticidad de la solicitud y sobreposición de PDM20 y los Programas de Abastecimiento y procesamiento de Materia Prima de empresas destinatarias, sus informes trimestrales, anuales en la UOBT de Islamas y UOBT San José de Chiquitos y Relevamiento de Información sobre la emisión de CFOs y aprobación de instrumentos de operación desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2023 en la UOBT de Roboré**	**100%**	**N° de Informes de Relevamiento emitidos**	**2 Informes de Relevamiento de Información**	**Informes de Relevamiento de Información**	**UAI**	**JUL**	**DIC**	**96.427**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración del Memorándum de Planificación de Auditoría	50%	N° de MPA emitidos	1 MPA emitido	MPA	UAI	JUL	AGO	48.214	0	0	41	111
		T2	Realizar el Relevamiento de información de verificación de autenticidad de la solicitud y sobreposición de PDM20 y los Programas de Abastecimiento y procesamiento de Materia Prima de empresas destinatarias, sus informes trimestrales, anuales en la UOBT de Islamas y UOBT San José de Chiquitos.	25%	N° de informe emitidos	1 informe emitido	Informe de Relevamiento de Información	UAI	OCT	DIC	24.107	0	0	41	111
		T3	Relevamiento de información sobre la emisión de CFOs y aprobación de instrumentos de operación desde el 1 de enero al 31 de diciembre del 2023 en la UOBT de Roboré	25%	N° de informe emitidos	1 informe emitido	Informe de Relevamiento de Información	UAI	OCT	DIC	24.107	0	0	41	111
AC19	**OP 19.4**		**Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros.**	**100%**	**N° de Informes de Auditoría de Confiabilidad emitidos.**	**1 Informe de Auditoría de Confiabilidad de los Registros, gestión 2024 emitido**	**Informe Auditoría de Confiabilidad de Registros Acta de lectura del informe**	**UAI**	**OCT**	**DIC**	**77.142**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración del Memorándum de Planificación de Auditoría	50%	N° de MPA emitidos	1 MPA emitido	MPA	UAI	OCT	DIC	38.571	0	0	41	111
		T2	Elaboración y emisión del Informe de Auditoría de Confiabilidad de los Registros	50%	N° de informe emitidos.	1 informe elaborado y emitido	Informe de Auditoría de Confiabilidad de los Registros	UAI	OCT	DIC	38.571	0	0	41	111
AC19	**OP 19.5**		**Realizar el seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de gestiones anteriores, a una de las auditorías ejecutadas de acuerdo a criterio del Responsable de la Unidad de Auditoría Interna.**	**100%**	**N° de Informe de Seguimiento emitido.**	**1 Informe de Seguimiento a las recomendaciones de gestiones anteriores emitido.**	**Informe de Seguimiento Acta de lectura del informe**	**UAI**	**DIC**	**DIC**	**19.286**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración del Programa de Trabajo	50%	N° de Programa de Trabajo emitido	1 de programa de trabajo emitido	Programa de Trabajo	UAI	DIC	DIC	9.643	0	0	41	111
		T2	Elaboración y remisión de Informe de Seguimiento	50%	N° de Informe emitidos.	1 informe elaborado y emitido	Informe de Seguimiento emitido.	UAI	DIC	DIC	9.643	0	0	41	111

AC 28	**OP 28.1**		**Gestionar la ejecución de las pruebas piloto al modulo de registro de POA en el Sistema ABT digital al interior de la institución.**	**100%**	**Número de Informe**	**1 Informe Final de resultados de la prueba piloto.**	**Comunicación Interna recepcionada**	**UPS**	**SEP**	**DIC**	**15.878**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaborar un Documento de identificación y selección de unidades organizacionales de muestra para la prueba piloto.	25%	N° de documento elaborado	1 Documento Elaborado.	Documento elaborado	UPS	SEP	SEP	3.768	0	0	41	111
		T2	Seguimiento a la ejecución de las pruebas pilotos por parte de las unidades organizacionales.	50%	Número de Informe de Seguimiento	1 Informe de Seguimiento a la ejecución de la prueba piloto.	Informe elaborado	UPS	OCT	NOV	7.535	0	0	41	111
		T3	Elaborar un informe de finalización de la etapa de prueba para remisión a la Unidad de Sistema.	25%	Número de Informe de Resultados	1 Informe elaborado y remitido	Comunicación Interna recepcionada	UPS	NOV	DIC	3.768	0	0	41	111
AC 28	**OP 28.2**		**Realizar el seguimiento de la implementación de las acciones a mediano plazo (PEI, 2021-2025) gestión 2024 de la ABT.**	**100%**	**Número de herramienta elaborada y consolidada**	**1 Herramienta de Seguimiento del PEI elaborada y consolidada**	**Matriz en excel**	**UPS**	**OCT**	**DIC**	**15.878**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaborar una herramienta de seguimiento que permita medir los avances del PEI.	30%	Número de herramienta elaborada	1 Matriz elaborada	Matriz en excel	UPS	OCT	NOV	4.521	0	0	41	111
		T2	Registro de información de avances del PEI de la gestión 2024	70%	Número de Matriz consolidada	1 Matriz consolidada	Matriz en excel	UPS	NOV	DIC	10.549	0	0	41	111
AC 28	**OP 28.3**		**Generar información de los avances de la ejecución de las metas del Plan Operativo Anual de la entidad a través del seguimiento y la evaluación, para lograr mayor eficacia en el cumplimiento de las metas programadas**	**100%**	**Porcentaje de Avance de las tareas**	**100 % de las tareas de seguimiento ejecutadas**	**Comunicaciones Internas Informes Actas y Listas de Reunion**	**UPS**	**ENE**	**DIC**	**105.482**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Estandarizar y elaborar la Matriz de Seguimiento trimestral del POA 2024 para remisión a todas las unidades organizacionales.	30%	Número de Matriz de seguimiento estandarizada y elaborada.	1 Matriz estandarizada, elaborada y remitida	Matriz en excel Comunicación Interna	UPS	ABR	ABR	31.646	0	0	41	111
		T2	Revisión, evaluación y consolidacion de la información remitida por las unidades organizacionales para la elaboración del Informe de Seguimiento trimestral al POA.	60%	Número de Informes de Seguimiento Trimestral elaborados	3 Informes de Resultados de Seguimiento trimestral y 1 Informe de avance parcial hasta noviembre	Informes elaborados y remitidos	UPS	ABR	DIC	63.295	0	0	41	111
		T3	Reportar en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) la ejecución trimestral de las Acciones a Corto Plazo del POA gestión 2024	10%	N° de reportes elaborados	3 Reportes en el SIGEP de la ejecución de las Acciones a Corto Plazo del POA gestión 2024. 1 Reporte en el SIGEP de la ejecución de las Acciones a Corto Plazo del POA gestión 2023 del ultimo trimestre.	Reportes Emitidos por el SIGEP	UPS	ENE	DIC	10.549	0	0	41	111

AC 20	**OP 20.4**		**Coordinar con las Unidades Organizacionales el ajuste al Plan Operativo Anual, en caso de ser necesario**	**100%**	**Número de Planes ajustados y aprobados**	**1 Plan Operativo Anual ajustado y aprobado**	**Solicitudes Comunicaciones Interna Resolución Administrativa**	**UPS**	**MAR**	**DIC**	**24.113**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Revisión de Solicitudes de modificación y/o ajustes al Plan Operativo Anual 2024 por parte de las Unidades Organizacionales	20%	Porcentaje de solicitudes revisadas	100% de las solicitudes de reformulacion revisadas	Comunicaciones internas	UPS	MAR	DIC	4.823	0	0	41	111
		T2	Consolidación y Elaboración del Proyecto POA 2024 reformulado	70%	Numero de Documento	1 Proyecto de Modificación al POA elaborado	POA 2024 ajustado Informe Técnico de Modificación al POA	UPS	MAR	MAR	16.879	0	0	41	111
		T3	Gestión de la Aprobación del POA 2024 Modificado	10%	Número de Plan Aprobado	1 Plan Operativo Anual 2024 aprobado y difundir	POA elaborado y aprobado Resolución Administrativa Comunicación Interna	UPS	MAR	ABR	2.411	0	0	41	111
AC 20	**OP 20.5**		**Realizar el seguimiento, monitoreo y reporte de los indicadores sectoriales**	**100%**	**N° de Documentos**	**12 reportes de avance al cumplimiento de indicadores PSDI elaborados 1 Informe de Avances a las metas CND elaborado.**	**Planillas reportadas al MMAyA**	**UPS**	**ENE**	**DIC**	**15.070**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de Reportes de avance en el cumplimiento de los indicadores del Plan Sectorial de Desarrollo Integral (PSDI) del Ministerio de Medio Ambiente y Agua	95%	N° de reportes elaborados	12 reportes de avance al cumplimiento de indicadores PSDI elaborados y remitidos al Ministerio de Medio Ambiente y Agua	Planillas reportadas al MMAyA Correo Institucional	UPS	ENE	DIC	14.317	0	0	41	111
		T2	Elaboración de Informe de Avances de las metas de Contribución Nacionalmente Determinada 2021-2030 (CND)	5%	N° de Informe Tecnico elaborado	1 Informe de Avances a las metas CND 2021-230 elaborado.	Comunicación Externa Informe de Avance	UPS	ABR	JUN	754	0	0	41	111
AC 20	**OP 20.6**		**Elaborar Documentos Institucionales referentes a la Planificación. (en coordinacion con las diferentes unidades)**	**100%**	**Porcentaje de Elaboración de Documentos Institucionales**	**100 % de Documentos Institucionales referentes a la Planificación elaborados**	**Informes técnicos, Hojas de Ruta Comunicaciones Internas Acta de Reuniones Documento**	**UPS**	**ENE**	**DIC**	**36.141**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de Informe Final avance del Plan Operativo Anual 2023	10%	Número de Informe	1 Informe Final de avance del Plan Operativo Anual 2023	Informe Final Comunicación Interna	UPS	ENE	MAR	3.014	0	0	41	111
		T2	Coordinar la elaboración de la memoria anual institucional	5%	Número de Memoria Anual realizada	1 Memoria Anual Institucional realizada.	Comunicaciones Internas Documento de la memoria digital y/o físico	UPS	ABR	ABR	1.507	0	0	41	111
		T3	Coordinar con todos los Niveles la realización de los informes y la ejecución de las Rendición de Cuentas a la sociedad.	35%	N° de audiencias públicas coordinadas	2 Documentos de Información para Rendición Públicas de Cuentas consolidados y elaborados.	Documento elaborado y publicado en la página web.	UPS	FEB	ABR	10.549	0	0	41	111

		T4	Elaboración de la Evaluación Física Financiera Gestión 2023 ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	10%	Número de Documento Elaborado	1 Reporte en una planilla parametrizada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas	Documento Comunicación Externa	UPS	MAY	JUN	3.014	0	0	41	111
		T5	Atención a los requerimientos de información institucional a nivel interno y/o externo	40%	Porcentaje de Atención a Solicitudes	100 % de Atención a requerimientos de información institucional a nivel interno y/o externo.	Hojas de Ruta Comunicaciones internas Informes Especiales.	UPS	ENE	DIC	12.058	0	0	41	111
AC 26	**OP 26.7**		**Articular con las Direcciones Generales, Jefaturas Nacionales, Direcciones Departamentales y Unidades de Apoyo en la elaboración del Plan Operativo Anual 2025 para aprobación de la Máxima Autoridad Ejecutiva.**	**100%**	**Número de Documento elaborado y aprobado**	**1 Documento del Plan Operativo Anual Elaborado y Aprobado 2025**	**Documento, Resolución Administrativa**	**DEJ-UPS**	**JUL**	**SEP**	**96.458**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Realización del taller participativo como insumo para el desarrollo del Diagnóstico y elaboración del POA 2025	20%	N° de Talleres de capacitación ejecutados	1 Taller Participativo dirigido a las unidades organizacionales 1 Taller participativo virtual a las DDs	Memoria del taller (listas de asistencia, registros fotográficos).	UPS	JUL	AGO	19.290	0	0	41	111
		T2	Elaboración del Diagnóstico de la Situación Actual física y financiera de los últimos 4 años de la ABT, en coordinación con las unidades organizacionales correspondientes	15%	Número de Documento elaborado y aprobado	1 Diagnóstico de la Situación Actual de la ABT detallando los resultados obtenidos de al menos 4 años.	Documento de Diagnóstico	UPS	AGO	AGO	14.468	0	0	41	111
		T3	Soporte y Asistencia Técnica en la elaboración del POA 2025	25%	Porcentaje de requerimiento de asistencia técnica atendidos	100% de requerimientos de asistencias técnica atendidos	Formularios de registro de atenciones Lista de Asistencia Memoria Fotografica	UPS	JUL	SEP	24.113	0	0	41	111
		T4	Consolidación del documento del Plan Operativo Anual 2025 con las propuestas remitidas por todas las unidades organizacionales de la institución y en coordinación con la Dirección General Administrativa Financiera	25%	N° de Documento Elaborado	1 Documento consolidado del Plan Operativo Anual 2025 remitido a la MAE y gestionado para su aprobación	Documento POA elaborado Resolución Administrativa	UPS	SEP	SEP	24.113	0	0	41	111
		T5	Realizar el proceso de registro de la planificación institucional de mediano y corto plazo en el SIGEP	15%	Porcentaje de ejecución del proceso de registro	100% del proceso de registro ejecutado	Reportes de Sigep firmados	UPS	AGO	SEP	14.468	0	0	41	111
AC 21	**OP 21.1**		**Fortalecer comunicacionalmente el rol, competencias y actividades que desarrolla la ABT.**	**100%**	**Porcentaje de desarrollo de acciones comunicacionales**	**Hasta Diciembre de 2024 se ha ejecutado el 100 % de las acciones comunicacionales para posicionar el rol, competencias y actividades de la ABT.**	**Programas de radio, cuñas radiales elaboradas, videos cortos, lista de participantes, materiales impresos, fotografías, publicaciones en redes, transmisiones al vivo.**	**UPyC**	**ENE**	**DIC**	**581.367**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Realizar talleres de socialización del manual de la línea gráfica institucional a funcionarios de la ABT, para fortalecer la presencia institucional.	4%	N° de Taller realizado	2 Talleres de socialización ejecutados.	Lista de participantes, fotografías y/o capturas. Presentación en Power Point.	UPyC	JUN	AGO	23.255	0	0	41	111

		T2	Elaboración y difusión de notas para medios escritos en coordinación con las Direcciones Generales y Direcciones Departamentales, Unidades Operativas y Otros.	10%	Porcentaje de Notas de Prensa Escrita	100% de las Notas de prensa escrita elaboradas y difundidas.	Publicaciones en medios tradicionales y/o digitales, capturas de pantalla.	UPyC	ENE	DIC	58.137	0	0	41	111
		T3	Elaboración de notas de prensa para medios audiovisuales en coordinación con las Direcciones Generales y Direcciones Departamentales, Unidades Operativas y otros.	10%	Porcentaje de Notas de Prensa Audiovisual.	100% de Notas de prensa audiovisual elaboradas y difundidas.	Enlaces de Publicaciones, captura de pantalla.	UPyC	ENE	DIC	58.137	0	0	41	111
		T4	Planificación, diseño y elaboración de Materiales impresos.	5%	Porcentaje de materiales impresos y folletería	100% de materiales impresos diseñados y elaborados.	Diseño digital, ejemplares impresos y/o fotografías.	UPyC	ENE	DIC	29.068	0	0	41	111
		T5	Planificación y elaboración de material audiovisual de contenido institucional sobre información de interés general.	10%	Porcentaje de videos cortos para difusión en R.R.S.S.	100% de los videos cortos para difusión en R.R.S.S.	Videos producidos, guiones, fotografías, verificación de difusión en redes sociales.	UPyC	ENE	DIC	58.137	0	0	41	111
		T6	Realizar la producción y difusión de Videos técnicos institucionales, dirigido a nuestros usuarios forestales.	10%	N° materiales producción y difusión de Videos	10 videos cortos producidos y difundidos.	Videos producidos, guiones, fotografías, Enlace de verificación de difusión en redes sociales.	UPyC	ENE	DIC	58.137	0	0	41	111
		T7	Producir y difundir cuñas radiales y/o spot televisivos.	10%	Porcentaje de Cuñas radiales producidas y difundidas	5 cuñas radiales y 3 spot producidos y difundidos.	Boletos, contratos y/o convenios de difusión, CD con cuñas grabadas.	UPyC	ENE	DIC	58.137	0	0	41	111
		T8	Planificar, organizar, gestionar y coordinar la participación de la institución en ferias y eventos inclusivos.	5%	Porcentaje de coordinación de participación en ferias y eventos	100% de ejecución en la Planificación, organización, gestión y coordinación de la participación de la ABT en ferias y eventos.	Invitaciones, fotografías, videos institucionales, notas y comunicaciones internas.	UPyC	ENE	DIC	46.509	0	0	41	111
		T9	Coordinar, gestionar y apoyar la ejecución de talleres institucionales de capacitación y/o sensibilización , para fortalecer el rol de la ABT.	5%	Porcentaje de productos comunicacionales en redes sociales	100% de elaboración y difución de los materiales comunicacionales para redes sociales (se realizan a requerimiento).	Verificación de publicación en redes.	UPyC	ENE	DIC	34.882	0	0	41	111
		T10	Elaborar productos comunicacionales para difundir en la página web institucional	5%	Porcentaje de productos comunicacionales elaborados y difundidos en la página web institucional	100% de productos comunicacionales elaborados y difundidos en la página web institucional	Enlace de verificación en la página web institucional.	UPyC	ENE	DIC	34.882	0	0	41	111
		T11	Elaboración de artes o diseños comunicacionales digitales y/o impresos.	5%	Porcentaje de artes o diseños comunicacionales digitales y/o impresos.	100% de elaboración de artes o diseños comunicacionales digitales y/o impresos.	Enlace de verificación Diseño digital y fotos.	UPyC	ENE	DIC	34.882	0	0	41	111

		T12	Realizar transmisiones al vivo por medio de redes sociales.	5%	Porcentaje de transmisiones en red al vivo.	100% de las transmisiones al vivo por medio de redes sociales, sobre las actividades de la ADT.	Enlace de Verificación de las transmisiones en redes.	UPyC	ENE	DIC	29.066	0	0	41	111
		T13	Planificación y organización en la realización de conferencias de prensa.	5%	Porcentaje de planificación y organización de conferencias de prensa.	100% de Planificación y organización en la realización de las conferencias de prensa.	Informe Ejecutivo. Fotografías y notas de prensa.	UPyC	ENE	DIC	34.882	0	0	41	111
		T14	Coordinación y acompañamiento a la MAE en actos protocolares.	4%	Porcentaje de coordinación de actos protocolares.	100% de Coordinación y acompañamiento en actos protocolares.	Fotografías, programa del acto	UPyC	ENE	DIC	23.255	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.1**		**Gestionar un subsistema de Administración de Activos Fijos**	**100%**	**Porcentaje de gestion del subsistema de información.**	**El 100% de la implementación y ejecución del sub sistema de gestión de activos.**	**Actas de reuniones con USI, informes de implementación, informes del periodo de prueba, Actas de entregas de Activos, Actas de devolución de Activos. Informe final de implementación**	**JNA-UAF**	**MAY**	**SEP**	**457.663**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Ejecución del periodo de pruebas al sub sistema de Administración de Activos Fijos.	50%	Porcentaje de ejecución del periodo de prueba	100% de Ejecución del periodo de prueba	Reportes, Actas y/o informes	UAF-USI	MAY	JUN	228.832	0	0	41	111
		T2	Implementación del sub sistema de Administración de Activos Fijos.	50%	N° de Reporte elaborado	1 Reporte general elaborado de los Activos Fijos.	Comunicación interna, informe.	UAF-USI	JUL	SEP	228.832	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.2**		**Realizar las gestiones de Regularización de Derecho Propietario de los Bienes inmuebles y Bienes muebles sujetos a registro.**	**100%**	**Porcentaje de gestión y seeuro de Derecho Propietario.**	**El 100% de las gestiones realizadas en Derecho Propietario.**	**Boletas de ingreso de trámite, Oficios y memoriales de solicitud, Folio real, CRVPA**	**JNA-UAF**	**ENE**	**DIC**	**672.879**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Gestión de los trámite de regularización de derecho propietario de los inmuebles de la institución.	20%	Porcentaje de gestion de los trámites ejecutados	100% de gestion de los trámites ejecutados.	Boletas de ingreso de trámites, oficios y memoriales de solicitud, denuncias.	JNA-UAF	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
		T2	Conclusion de trámites de regularización de derecho propietario (Inmueble)	30%	Porcentaje de Trámites concluidos.	100% de trámites concluidos.	Folio Real.	JNA-UAF	ENE	DIC	171.624	0	0	41	111
		T3	Gestión de los trámite de regularización de derecho propietario de los vehículos de la institución.	20%	Porcentaje de gestion de los trámites ejecutados	100% de gestion de los trámites ejecutados.	Boletas de ingreso de trámite, oficios y memoriales de solicitud, denuncias.	JNA-UAF	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
		T4	Conclusion de trámites de regularización de derecho propietario (Vehículo)	30%	Porcentaje de Trámites concluidos.	100% de trámites concluidos.	Certificado de Registro de Propiedad Vehículo Automotor - CRPVA	JNA-UAF	ENE	DIC	171.624	0	0	41	111

AC 22	OP 22.3		Administrar los activos fijos de la institución	100%	Porcentaje de Administracion de activos fijos.	100% de los activos fijos administrados	Actas de entregas y actas de devolución de activos fijos.	JNA-UAF	ENE	DIC	572.879	0	0	41	111
		T1	Verificación Institu de Activos Fijos a nivel Nacional	15%	N° de inventarios actualizados	44 verificaciones Institu a las oficinas de la Nacional, Direcciones Departamentales, Unidades Operativas y Puestos Fijos de Control Forestal a nivel nacional	Actas de Inventario, Informes de viaje	JNA-DD	ENE	DIC	85.812	0	0	41	111
		T2	Asignaciones de Activos Fijos a nivel Nacional	15%	Porcentaje de Asignaciones realizadas.	100 % de Asignaciones realizadas	Informe de viaje, actas de asignacion.	JNA-DD	ENE	DIC	85.812	0	0	41	111
		T3	Devolucion de Activos Fijos a nivel Nacional	10%	Porcentaje de las devoluciones realizadas.	100 % de las Devoluciones realizadas	Actas de devolución.	JNA-DD	ENE	DIC	57.208	0	0	41	111
		T4	Disposicion de motor fuera de borda con sus botes deslizadores a requerimiento	10%	Porcentaje de informes de disponibilidad	100% de Informes de disponibilidad elaborados	Informe Técnico, Contrato de comodato, Acta de entrega.	JNA-UAF	MAR	DIC	57.208	0	0	41	111
		T5	Registrar los activos fijos recibidos en donación, compras y/o reposición.	5%	Porcentaje de Asignaciones de codigos y registro.	100% de Activos Fijos registrados en el Vsaf.	Reporte del sistema Vsaf, Informe Técnico.	JNA-UAF	ENE	DIC	28.604	0	0	41	111
		T6	Realizar la Baja de Activos Fijos de acuerdo a verificación.	20%	Porcentaje de Activos dados de baja	50% del total de Activos Fijos dados de baja en deposito 3.	Informe Técnico. Resolucion ADM. Reporte del sistema Vsaf	JNA-UAF	ABR	DIC	114.416	0	0	41	111
		T7	Seguimiento y control a los mantenimientos preventivos de los vehículos institucionales y obtenidos en comodatos.	5%	Porcentaje de seguimiento al mantenimiento preventivo	100% de seguimiento y control a los mantenimientos preventivos.	Kardex Actualizado.	JNA-UAF	ENE	DIC	28.604	0	0	41	111
		T8	Seguimiento y control a los mantenimientos correctivos de los vehículos institucionales y obtenidos en comodatos.	5%	Porcentaje de seguimiento al mantenimiento correctivo.	100% de seguimiento y control de mantenimiento correctivo.	Kardex Actualizado.	JNA-UAF	ENE	DIC	28.604	0	0	41	111
		T9	Verificacion del Derecho Propietario (Inmueble-Vehículo), sobre las solicitudes de mantenimiento preventivo, correctivo y de fondos de avances.	5%	Porcentaje de verificaciones de derecho propietario.	100% de verificaciones del derecho propietario.	Sello de verificación de derecho propietario sobre la solicitud y kardex.	JNA-UAF	ENE	DIC	28.604	0	0	41	111
		T10	Ejecución de trámites para inspección técnica vehicular para la gestion 2024	5%	Porcentaje de trámites de inspección Técnica	100% de trámites a realizar	Boleta de depósitos y boleta de inspección técnica.	JNA-UAF	OCT	DIC	28.604	0	0	41	111

AC 22	**OP 22.4**		**Realizar la gestión de contratación y activación de las Polizas de Seguros**	**100%**	**Porcentaje de las Gestiones del Seguro.**	**100 % de las gestiones de activación de las Polizas de seguro realizadas.**	**Comunicaciones Externas, Informes técnicos, Finiquitos, Indemnizaciones, Ordenes de trabajo.**	**JNA-UAF**	**ENE**	**DIC**	**457.883**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Gestión de activación de Polizas de Seguros.	40%	Porcentaje de gestiones realizadas	100% de las gestiones realizadas.	Informes Técnicos, finiquitos	JNA-UAF	ENE	DIC	183.066	0	0	41	111
		T2	Solicitud de contratación de pólizas gestión 2025.	40%	N° de Comunicación Interna.	1 Solicitud.	Comunicación interna, lista de activos.	JNA-UAF	OCT	DIC	183.066	0	0	41	111
		T3	Gestionar la adquisición de SOAT	20%	N° de Comunicación Interna	3 Comunicaciones internas y/o externas elaboradas.	1 comunicación externa compra 1 comunicación externa de prorroga de pago 1 comunicación interna de solicitud de pago.	JNA-UAF	OCT	DIC	91.533	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.5**		**Actualizacion y Saneamiento de la informacion de la institucion que se tiene en el Vsiaf.**	**100%**	**Porcentaje de Actualizacion del sistema.**	**100% de la Actualizacion de la informacion de la gestion 2023**	**Reportes del sistema e informes de avance.**	**JNA-UAF**	**ENE**	**DIC**	**457.883**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Gestionar el reavaluo técnico de los inmuebles ubicados en el departamento de Santa Cruz, Provincias de Guarayos y Velasco para ajuste en el Vsiaf	40%	N° de INMUEBLES a revaluar.	4 inmuebles a revaluar	4 Informes técnicos elaborados. Resolución Administrativa	JNA-UAF	ABR	SEP	183.066	0	0	41	111
		T2	Actualización de los activos fijos en el sistema vsiaf por movilidad de funcionarios.	30%	Porcentaje de actualizaciones.	100% de actualizaciones efectuadas	Reportes generados por el sistema.	JNA-UAF	ENE	DIC	137.299	0	0	41	111
		T3	Actualizar la descripción de los datos técnicos de los inmuebles producto del revaluo en el sistema vsiaf.	30%	Porcentaje de ajustes y actualización.	100 % de ajuste y actualización.	Reporte VSIAF	JNA-UAF	ABR	DIC	137.299	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.6**		**Realizar el proceso de compra de acuerdo a las solicitudes recibidas a través de las diferentes modalidades de las NB SABS para cumplir los objetivos institucionales**	**100%**	**Porcentaje de solicitudes recibidas/atendidas a través de procesos de contratacion**	**100% procesos de compra ejecutados**	**Documentos de Procesos de Contratacion de Bienes.**	**JNA-UAByS**	**ENE**	**DIC**	**457.883**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Ejecución de las cotizaciones en el Mercado Virtual y con proveedores para establecer el precio referencial.	20%	Porcentaje de cotizaciones realizadas en el Mercado Virtual y con proveedores.	100% de cotizaciones en el Mercado Virtual y con proveedores.	Reporte de Precios e Inexistencia y/o cotizaciones.	JNA-UAByS	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111
		T2	Elaboracion de la nota de adjudicación al proovedor o proponente seleccionado de acuerdo a las Normas del RE-SABS	20%	Porcentaje de Nota de Ajudicación elaboradas	100% Nota de Ajudicación elaboradas	Nota de Ajudicación	JNA-UAByS	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111

		T3	Elaboración de la Orden de Compra	20%	Porcentaje de Ordenes de Compra Elaborados	100% Ordenes de Compra Elaborados	Ordenes de Compra	JNA-UAByS	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111
		T4	Registro de ingresos de los bienes y/o activos fijos adquiridos	20%	Porcentaje de registros de ingresos	100% registro de ingresos de bienes y/o activos fijos	Formulario "Ingresos a Almacen" y/o Acta de recepción de Activos Fijos	JNA-UAByS	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111
		T5	Elaborar y gestionar el acta de conformidad de la compra a la Unidad Solicitante	20%	Porcentaje de Actas de Conformidad firmadas	100% Actas de Conformidad firmadas	Actas de Conformidad firmadas	JNA-UAByS	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.7**		**Realizar el proceso de contratación de servicios a través de las diferentes modalidades de las SB SABS y RE-SABS para cumplir los objetivos institucionales**	**100%**	**Porcentaje de solicitudes recibidas/atendidas a través de procesos de contratacion**	**100% procesos de contratación de servicios ejecutados**	**Documentos de Procesos de Contratacion de Servicios**	**JNA-UAByS**	**ENE**	**DIC**	**457.663**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Realizar los procesos de contratación de servicios manuales de acuerdo a requerimiento y aprobación	50%	Porcentaje de procesos de contratacion de servicios manuales	100% de procesos de contratacion de servicios manuales	Documentos de procesos de contratación de servicios manuales ejecutados	JNA-UAByS	ENE	DIC	228.832	0	0	41	111
		T2	Realizar la contratación de servicios de alquiler de bienes inmuebles para las UOBTs y/o Direcciones Departamentales	25%	Número de contrataciones realizadas	11 alquileres en la modalidad directa contratados.	Contrato de alquileres	JNA-UBYS	ABR	SEP	114.416	0	0	41	111
		T3	Solicitud del pago de servicios básicos mensuales (luz, agua, telefonía fija, telefonía móvil, internet, courier) y posteriormente conciliar los pagos con el proveedor	25%	Nº de solicitudes de pago de servicios básicos	84 solicitudes de pago de servicios básicos ejecutadas y conciliadas con el proveedor	Reporte de conciliación electronica de servicios básicos (energía electrica, agua, telefonía fija, telefonía movil e internet)	JNA-UBYS	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.8**		**Gestionar los diferentes procesos de mantenimientos de acuerdos a solicitudes (vehículos, inmuebles, equipos y otros)**	**100%**	**Porcentaje de solicitudes atendidas sobre el mantenimiento de vehículos, inmuebles, equipos y otros.**	**100% de mantenimientos realizados de acuerdo a solicitudes atendidas**	**Actas de conformidad y/o formularios.**	**JNA-UAByS**	**ENE**	**DIC**	**457.663**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Gestión de compras de productos y/o servicios para los mantenimientos preventivos a vehículos de acuerdo a solicitudes mediante formularios.	20%	Porcentaje de mantenimientos preventivos realizados	100% mantenimientos realizados de acuerdo a solicitudes	Formularios	JNA-UAByS	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111
		T2	Gestión de compras de repuestos, accesorios y/o servicios para los mantenimientos correctivos de vehículos de acuerdo a solicitudes.	20%	Porcentaje de mantenimientos correctivos realizados	100% mantenimientos realizados de acuerdo a solicitudes	Acta de Recepción y Conformidad	JNA-UAByS	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111
		T3	Gestionar el mantenimiento y/o refacción de inmuebles de acuerdo a requerimientos.	30%	Porcentaje de mantenimientos y/o refaccionados inmuebles realizados	100% mantenimientos y/o refacciones de inmuebles realizados de acuerdo requerimientos	Acta de conformidad.	JNA-UAByS	ENE	DIC	137.299	0	0	41	111

		T4	Gestionar las solicitudes de mantenimientos a equipos y otros	20%	Porcentaje de mantenimientos de equipos y otros de acuerdo a solicitudes	100% mantenimientos de equipos y otros realizados de acuerdo solicitudes	Procesos de Contratación, descargo de fondos y reembolsos de fondos	JNA-UAByS	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111
		T5	Elaboración del Programa Anual de Contrataciones y registrarlo en el SICOES	10%	N° programa anual de contrataciones	1 Programa Anual de Contrataciones elaborado	Reporte del Programa Anual de Contrataciones	JNA-UBYS	ENE	DIC	45.766	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.9**		**Coordinar con las unidades intervinientes la programación de las compras de bienes o servicios mayores a 20.000 bs.**	**100%**	**N° de Reuniones**	**1 Reunión de Coordinación ejecutada**	**Acta firmada.**	**JNA-UBYS**	**MAR**	**MAR**	**457.663**				
		T1	Consolidación del Programa Anual de Contrataciones	60%	N° de consolidaciones	1 consolidación del Programa ejecutada	reporte SICOS	JNA-UBYS	MAR	MAR	274.598				
		T2	Actualización del Programa Anual de Contrataciones.	40%	Porcentaje de Actualización	100 % de la actualización realizada	reporte SICOES	JNA-UBYS	ABR	DIC	183.065				
AC 22	**OP 22.10**		**Reposición del Stock de acuerdo al inventario existente en almacén**	**100%**	**Porcentaje de reposicion**	100% de la reposición realizada	Reporte de inventario	JNA-UBYS	ENE	DIC	457.663				
		T1	Elaborar las solicitud de compra de Bienes para realizar la reposicion en Stock de almacen	60%	Porcentaje de solicitudes	100% de Solicitudes realizadas	Comunicaciones internas	JNA-UBYS	ENE	DIC	274.598				
		T2	Realizar el registro de ingreso de todos bienes adquiridos por almacen	20%	Porcentaje de ingresos de almacen	100% de registro de ingresos de almacen	Formulario: "Ingreso a Almacen"	JNA-UBYS	ENE	DIC	91.533				
		T3	Realizar el registro de salida de bienes por parte de almacen previa solicitud	20%	Porcentaje de salidas de almacen	100% de registro de salidas de almacen	Reporte: "Salida de Almacen"	JNA-UBYS	ENE	DIC	91.533				
AC 22	**OP 22.11**		**Ejercer el Registro y Control de asistencia del personal de la ABT**	**100%**	**Porcentaje de registro y control de asistencia**	**100% de registro y control de asistencia del personal**	**Reportes de control de Asistencia**	**DGAF-JNA-RRHH**	**ENE**	**DIC**	**457.663**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Aprobación de boletas de permisos de acuerdo a reglamento interno en la plataforma SICOB WEB ABT Recursos Humanos, de manera mensual del personal de planta y eventual	25%	Porcentaje de Reporte de boletas aprobadas, rechazadas o anuladas	100% Reportes actualizados de control de asistencia	Reportes del sistema	JNA- RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111

		T2	Aprobación de boletas de permiso de tipo omision de marcado, de manera mensual del personal de planta y eventual.	25%	Porcentaje de registro de las solicitudes por omisión de marcado.	100% Reportes actualizados de control de asistencia	Reportes del sistema	JNA- RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
		T3	Elaboracion de Planilla de descuentos por atrasos y faltas de forma mensual para el personal de planta y eventual.	25%	Número de Reporte de planillas sin marcaciones y atrasos en el modulo de recursos humanos	12 reportes de planillas por faltas y atrasos	Reportes del sistema.	JNA- RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
		T4	Elaboracion de Planilla de descuentos sin goce de haberes de forma mensual para el personal de planta y eventual.	25%	Número de Reporte de planillas de descuentos sin goce de haberes	12 reportes de planillas descuentos sin goce de haberes.	Reportes del sistema.	JNA- RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.12**		**Elaborar el Plan de Capacitación Institucional y Gestionar el proceso de Capacitacion el personal de la ABT a través de cursos internos y externos para desarrollar y fortalecer capacidades en el personal**	**100%**	**Porcentaje de Capacitaciones al Personal**	**100% de Capacitaciones realizadas al Personal**	**Planillas de asistencia a las capacitaciones y/o certificados**	**DGAF-JNA-RRHH**	**ABR**	**DIC**	**457.663**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración, remisión y consolidación de los Formularios de detección de Necesidades de Capacitación.	35%	Porcentaje de Formularios elaborados, remitidos y consolidados	100% de Formularios elaborados, remitidos y consolidados.	Comunicación interna. Planilla en excel	JNA-RRHH	ABR	MAY	160.182	0	0	41	111
		T2	Elaboración de un proyecto en borrador del Plan de Capacitación para el personal.	10%	N° de documento elaborado	1 Proyecto en borrador del Plan de Capacitación.	Documento en borrador	JNA-RRHH	MAY	JUL	45.788	0	0	41	111
		T3	Gestión de la realización de cursos de capacitación externa e interna para el personal a nivel nacional.	35%	Número de instructivos elaborados y remitidos.	3 Instructivos elaborados y remitidos	Instructivo socializado	JNA-RRHH	ABR	DIC	160.182	0	0	41	111
		T4	Seguimiento y verificación de los cursos realizados por los funcionarios	20%	Porcentaje de seguimiento ejecutado.	100% de seguimiento ejecutado	Excel con el registro de los cursos que pasaron cada funcionario. Copia del curso que pasaron los funcionarios en su file personal.	JNA-RRHH	ABR	DIC	91.533	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.13**		**Coordinar la ejecución de la evaluación de desempeño a los funcionarios de planta de acuerdo a la descripción de cada cargo, según corresponda.**	**100%**	**Número de funcionarios evaluados**	**179 funcionarios de planta evaluados**	**Formulario SAP-015**	**DGAF-JNA-RRHH**	**ENE**	**MAR**	**457.663**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración del Programa de evaluación de desempeño para su aprobación de la MAE	25%	Programa de evaluación desempeño aprobado	1 Programa de evaluación desempeño elaborado y aprobado	Formulario SAP-016 "Programa de Evaluación de Desempeño"	JNA-RRHH	ENE	MAR	114.416	0	0	41	111
		T2	Gestionar la realización de las evaluaciones de desempeño al personal de planta, que corresponda.	75%	Funcionarios de planta para evaluar	178 funcionarios de planta evaluados que cumplan los requisitos establecidos en la norma.	Formulario SAP-019	JNA-RRHH	ENE	MAR	343.247	0	0	41	111

AC 22	**OP 22.14**		**Gestionar el proceso de afiliación y bajas al Seguro Social de Salud para los funcionarios de la ABT.**	**100%**	**Porcentaje de afiliaciones y bajas al Seguro Social de Salud para los funcionarios de la ABT.**	**100% de las afiliaciones y bajas al Seguro Social de Salud para los funcionarios.**	**Formulario AVC-04 y Formulario AVC-07**	**DGAF-JNA-RRHH**	**ENE**	**DIC**	**457.663**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Solicitud fondos para la reposición de los Examenes Preocupacionales	25%	porcentaje de solicitudes de Fondos para examenes preocupacionales	100% de solicitudes de Fondos para examenes preocupacionales realizadas.	comunicaciones internas	JNA-RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
		T2	Realización de los Procesos de afiliación posterior al depósito de fondos.	25%	Porcentaje de procesos de afiliaciones.	100% de procesos de afiliaciones realizados.	Formulario AVC-04	JNA-RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
		T3	Realización de los Proceso de Baja del Seguro Social de Salud del personal pasivo.	25%	Porcentaje de procesos de Bajas.	100% de procesos de bajas realizados.	Formulario AVC-07	JNA-RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
		T4	Archivo de los formularios de afiliacion y bajas de los funcionarios.	25%	Porcentaje de formularios de afiliacion y bajas archivados.	100% de formularios de afiliacion y bajas archivados.	Formulario AVC-04 y Formulario AVC-07.	JNA-RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.15**		**Gestionar el proceso de afiliación al Seguro Social de largo plazo.**	**100%**	**Porcentaje de afiliaciones al Seguro Social de largo plazo.**	**100% de las afiliaciones al Seguro Social de largo plazo realizadas.**	**Formulario de registro al Sistema Integral de Pensiones - SIP**	**DGAF-JNA-RRHH**	**ENE**	**DIC**	**457.663**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Registro de la afiliación y las bajas en el Seguro Social de largo plazo del personal de planta y eventual.	20%	Porcentaje de Verificacion de datos en las planillas de planta y eventual	100% de procesos de afiliaciones realizados.	Formulario de registro	JNA-RRHH	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111
		T2	Registro de las altas y bajas en los formularios de declaraciones de novedades de ingreso y retiro del Sistema Integral de Pensiones - SIP.	20%	Porcentaje de procesos de registro de afiliaciones y bajas en el Sistema Integral de Pensiones - SIP.	100% de procesos de altas y bajas realizados.	Formulario de declaraciones novedades ingreso y retiro en el Sistema de Pensiones	JNA-RRHH	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111
		T3	Archivo de los formularios de afiliacion y bajas al sistema integral de pensiones de los funcionarios.	60%	Porcentaje de formularios de afiliacion y bajas archivados.	100% de formularios de afiliacion y bajas archivados.	Formulario de registro y formulario de declaraciones novedades ingreso y retiro archivado.	JNA-RRHH	ENE	DIC	274.599	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.16**		**Elaborar las planillas de Sueldos y Salarios y planilla de aguinaldo**	**100%**	**Nº de planillas de Sueldos y Salarios y planilla de aguinaldo**	**12 Planillas de Sueldos y Salarios del personal de planta, 12 Planillas de Sueldos y Salarios del personal eventual y 1 planilla de aguinaldo elaboradas**	**Planilla de sueldos y salarios y planilla de aguinaldo**	**DGAF-JNA-RRHH**	**ENE**	**DIC**	**457.663**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de la Base de datos del personal planta	17%	Nº de base de datos del personal de planta	12 Base de Datos del personal de planta elaboradas	Base de Datos de personal de planta en la Red de RRHH	JNA-RRHH	ENE	DIC	77.803	0	0	41	111

		T2	Elaboración de la Base de datos del personal Eventual	17%	N° de base de datos del personal eventual	12 Base de Datos del personal eventual elaborada	Base de Datos de personal eventual en la Red de RRHH	JNA-RRHH	ENE	DIC	77.803	0	0	41	111
		T3	Registro mensual de la movilidad funcionaria del personal planta en el Sistema de Gestion Publica - SIGEP	17%	Porcentaje de Memorandum elaborados para la movilidad del personal de planta como ser: Designacion, Promocion, Transferencia y Agradecimiento de servicios	100% de los registros de la movilidad funcionaria del personal de planta en el Sistema de Gestion Publica-SIGEP según memorandum elaborados.	Memorandum elaborados en la Red de RRHH	JNA-RRHH	ENE	DIC	77.803	0	0	41	111
		T4	Registro mensual de los contratos y Adendas del personal de eventual en el Sistema de Gestion Publica - SIGEP	17%	Porcentaje de Registros de contrato y adendas del personal eventual	100% de los registros de los contratos y adendas del personal de eventual en el Sistema de Gestion Publica-SIGEP	Contratos y Adendas	JNA-RRHH	ENE	DIC	77.803	0	0	41	111
		T5	Registro del Certificado de Años de Servicio CAS del personal de planta en el Sistema de Gestion Publica - SIGEP	17%	Porcentaje de Registros de los Certificados de Años de Servicio - CAS del personal de planta	100% de los registros Registros de los Certificados de Años de Servicio - CAS del personal de planta	Certificados de Años de Servicios - CAS	JNA-RRHH	ENE	DIC	77.803	0	0	41	111
		T6	Recepción y verificación de los formularios 110 de los funcionarios dependientes	15%	Porcentaje de verificacion de los formularios 110 recepcionados	100% de verificación de los formularios 110 del personal de planta y eventual.	Formularios 110 recepcionados	JNA-RRHH	ENE	DIC	66.649	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.17**		**Gestionar y consolidar el cronograma anual de vacaciones en coordinación con las diferentes dependencias de la entidad a nivel nacional.**	**100%**	**N° de cronograma anual de vacaciones**	**1 cronograma anual de vacaciones**	**cronograma de vacaciones**	**DGAF-JNA-RRHH**	**OCT**	**DIC**	**457.883**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de instructivo para la realización del cronograma de vacaciones anual a nivel nacional	40%	N° de Instructivos Elaborado	1 Instructivo elaborado y emitido	Instructivo (Digital y Fisico)	JNA-RRHH	OCT	DIC	183.065	0	0	41	111
		T2	Registrar en una planilla excel los cronogramas de vacaciones del personal de planta y archivar la documentación.	60%	Porcentaje de cronogramas de vacaciones del personal de planta	100% del cronograma de vacaciones consolidado y elaborado.	Cronogramas de vacaciones elaborados y Archivo de todas las comunicaciones	JNA-RRHH	OCT	DIC	274.598	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.18**		**Realizar el Seguimiento y control del cumplimiento oportuno de la presentación de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (DJBR) del personal de la "ABT"**	**100%**	**Porcentaje de Seguimiento y control del cumplimiento oportuno de la presentación de las D.J.B.R.**	**100% del seguimiento y control del cumplimiento oportuno de la presentación de las D.J.B.R.**	**Certificado de Declaracion Jurada de Bienes y Rentas**	**DGAF-JNA-RRHH**	**ENE**	**DIC**	**457.883**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Difusión del Procedimiento de Control Oportuno de Declaración Jurada de Bienes y Rentas, vía correo institucional para el conocimiento de los servidores públicos.	20%	N° de documento elaborado	1 Instructivo Elaborado y socializado.	Instructivo (Digital y Fisico)	JNA-RRHH	ENE	ENE	91.533	0	0	41	111
		T2	Elaboración y Difusión de las comunicaciones internas de recordatorio al personal de planta que deben realizar sus DJBR por actualización de datos en el mes de su cumpleaños.	20%	N° de comunicaciones internas	12 comunicaciones internas elaboradas	Comunicación interna (Digital y fisico)	JNA-RRHH	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111

		T3	Realización del control interno del cumplimiento de las presentaciones de las DJBR antes, durante y después del ejercio del cargo, de forma trimestral del personal de Planta.	20%	N° de informes trimestrales	4 informes trimestrales elaborados y emitidos.	Informes trimestrales del cumplimiento de las presentaciones de las DJBR antes, durante y después del ejercio del cargo	JNA-RRHH	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111
		T4	Realización del control interno del cumplimiento de las presentaciones de las DJBR antes y después del ejercio del cargo, de forma trimestral del personal eventual.	20%	N° de informes trimestrales	4 informes trimestrales elaborados y emitidos.	Informes trimestrales del cumplimiento de las presentaciones de las DJBR antes y después del ejercio del cargo	JNA-RRHH	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111
		T5	Realización de la verificación de las DJBR en todas sus fases, realizando cruces de información a través de la página WEB de la Contraloría General del Estado.	20%	Porcentaje de verificaciones en la pagina WEB de la Contraloría General del Estado de las DJBR del personal de planta y eventual.	100% de la verificaciones en la pagina WEB de la Contraloría General del Estado de las DJBR.	Informes trimestrales	JNA-RRHH	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.19**		**Elaborar la Planilla de Subsidios Pre-Natal, Natalidad y Lactancia.**	**100%**	**N° de Planillas de Subsidio Pre-Natal, Natalidad y Lactancia.**	**12 Planillas de Subsidio Pre-Natal, Natalidad y Lactancia elaboradas.**	**Planillas de Subsidio SEDEM Pre-Natal, Natalidad y Lactancia elaboradas.**	**DGAF-JNA-RRHH**	**ENE**	**DIC**	**457.663**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Recepción, revisión y registro en la base de datos de subsidios de las solicitudes por concepto de pago.	25%	Porcentaje de las solicitudes de subsidios	100% de la recepción, revisión y registro en la base de datos de subsidios de las solicitudes por concepto de pago.	Planilla de excel del registro de las solicitudes de subsidio que están en la base de datos de recursos humanos	JNA-RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
		T2	Registro de las solicitudes de subsidios pre-natal, natalidad y lactancia en la pagina del SIDEF y SEDEM.	25%	N° de Planillas de Subsidio Pre-Natal, Natalidad y Lactancia.	12 Planillas de Subsidio Pre-Natal, Natalidad y Lactancia elaboradas.	Formulario C31 y Planillas de Subsidio SEDEM Pre-Natal, Natalidad y Lactancia elaboradas.	JNA-RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
		T3	Facturación de la planilla de subsidios en el SEDEM	25%	Porcentaje de facturas de las planillas de subsidio	100% de facturación de las planillas de subsidio	Las facturas emitidas por el SEDEM de las planillas de subsidio	JNA-RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
		T4	Emisión de boletas de subsidio pre-natal y lactancia	25%	Porcentaje de boletas emitidas de subsidio	100% de la boletas de subsidio emitidas y entregadas a los beneficiarios	Planilla de boletas de subsidio entregadas	JNA-RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.20**		**Elaborar la Planilla de Refrigerios.**	**100%**	**N° de Planillas de Refrigerio**	**12 Planillas de refrigerio elaboradas.**	**Planillas de refrigerio**	**DGAF-JNA-RRHH**	**ENE**	**DIC**	**457.663**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Verificación del registro en la aplicación APP "Consume lo Nuestro" del personal de planta y eventual.	20%	Porcentaje de personal nuevo de la ABT registrado en la aplicación APP "consume lo nuestro"	100% del registro y actualización del personal de la ABT en la aplicación APP "consume lo nuestro"	Registro en la plataforma "Consume lo nuestro"	JNA-RRHH	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111
		T2	Recepción y revisión de las solicitudes de pago de refrigerio del personal eventual y planta, para cotejar con la planilla de refrigerio del Sistema Integral de Recursos Humanos.	20%	Porcentaje de solicitudes de pago de refrigerio del personal eventual y planta revisadas y cotejadas con las planillas de refrigerio de recursos humanos	100% de las planillas de refrigerio del personal revisadas y verificadas	Planillas de refrigerios verificadas	JNA-RRHH	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111

		T3	Descargo, registro y alimentación de la planilla de refrigerio para el personal eventual y planta a la plataforma GDEP consume lo nuestro	40%	N° de planillas de refrigerio	12 Planillas de refrigerio cargadas en la plataforma consume lo nuestro	Planillas de refrigerios en físico	JNA-RRHH	ENE	DIC	153.066	0	0	41	111
		T4	Elaboración de la comunicación interna solicitando el pago de refrigerio para el personal eventual y planta	20%	N° de comunicaciones internas emitidas para el pago de refrigerio para el personal eventual y planta	12 comunicaciones internas elaboradas	Comunicaciones internas enviadas a la unidad de contabilidad	JNA-RRHH	ENE	DIC	91.533	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.21**		**Procesar las solicitudes de pasantías de las diferentes unidades en funcion al cumplimiento del reglamento interno de pasantías.**	**100%**	**porcentajes de solicitudes de pasantias**	**100% de solicitudes de pasantías procesadas**	**solicitudes de pasantías, certificados y planilla de pasantes.**	**DGAF-JNA-RRHH**	**ENE**	**DIC**	**457.663**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Recepción, revisión y registro de las solicitudes por concepto de pasantías	25%	Porcentaje de solicitudes de pasantía	100% de las solicitudes de pasantía recepcionadas, revisadas y registradas	Cartas de Solicitudes	JNA-RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
		T2	Recepción, revisión y registro de las solicitudes por concepto de pago de estipendio de pasantías	25%	Porcentaje de solicitudes de pago de estipendio de pasantías	100% de las solicitudes de pago de estipendio de pasantías procesadas para el pago	Planilla de pago de estipendio	JNA-RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
		T3	Elaboración de la comunicación interna solicitando el pago estipendio de pasantías	25%	Porcentaje de comunicaciones internas emitidas para el pago de estipendio de pasantías	100% de las comunicaciones internas elaboradas	Comunicaciones internas enviadas a la unidad de contabilidad	JNA-RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
		T4	Recepción y revisión de las solicitudes de certificados de practica de pasantía	25%	Porcentaje de certificados de practicas de pasantías emitidos	100% de certificados de practicas de pasantía emitidos	Base de datos de recursos humanos	JNA-RRHH	ENE	DIC	114.416	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.22**		**Coordinar la elaboración de los Programas Operativos Anuales Individuales (POAI'S)**	**100%**	**N° de Programas Operativos Anuales Individuales (POAI'S) por realizar**	**179 Programas Operativos Anuales Individuales (POAI'S) realizados.**	**Reportes del sistema gestion de documentos de (POAI'S) realizados.**	**DGAF-JNA-RRHH**	**OCT**	**DIC**	**457.663**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Elaboración y difusión del instructivo para la "Elaboración del POAI"	50%	N° de instructivo elaborado y difundido	1 Instructivo Elaborado	Base de datos de recursos humanos	JNA-RRHH	OCT	DIC	228.832	0	0	41	111
		T2	Seguimiento la presentación del POAI y revisión del POAI	50%	Porcentaje POAI revisados	100% de los POAIs revisados	POAIs enviados a su inmediato superior	JNA-RRHH	OCT	DIC	228.832	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.23**		**Ejecutar los procesos de contratación de personal eventual aplicando la normativa vigente para el cumplimiento.**	**100%**	**Porcentaje de procesos de contratacion**	**100% del proceso de contratación de personal eventual ejecutado**	**Reporte de planillas de los procesos de contratación eventuales**	**DGAF-JNA-RRHH-AdyS**	**ENE**	**DIC**	**572.079**	**0**	**0**	**41**	**111**

		T1	Recepción,verificación y revisión de las solicitudes de requerimiento de personal según parametros establecidos en la tabla de equivalencias.	80%	Porcentaje de solicitudes de requerimiento de personal	100% verificaciones de las solicitudes de requerimiento de personal	Matriz de datos personales de acuerdo a los requerimientos solicitados y Cuadro de presentación de documentos para contratación personal eventual	JNA-RRHH-AByS	ENE	DIC	457.683	0	0	41	111
		T2	Solicitud de elaboración de contrato del personal eventual al area juridica	20%	Porcentaje de comunicaciones internas emitidas	100% de comunicaciones internas elaboradas	Comunicación interna de solicitud de elaboracion de contrato	JNA-RRHH-AByS	ENE	DIC	114.418	0	0	41	111
AC 22	**OP 22.24**		**Revision y Actualizacion de Reglamentos Internos y Manuales.**	**100%**	**Nº Reglamentos actualizados y Manuales revisados.**	**1 Reglamento y 1 Informe Técnico elaborado.**	**Documento del Reglamento e informe técnico.**	**JNA**	**FEB**	**DIC**	**572.879**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Revisión de Normativa posterior a la gestión 2020, relacionado a la conformación del Comité de Administración del Fondo Social.	25%	Número de matriz	1 Matriz en excel de comparación de normativas para actualización del Reglamento del Comité de Administración del Fondo Social.	Matriz en excel.	JNA-RRHH	FEB	MAR	143.020	0	0	41	111
		T2	Elaborar el proyecto del Reglamento de Comité de Administración del Fondo Social con base a Normativas dispuestas en los ultimos años, para su posterior revisión con la Unidad de Auditoria Interna.	25%	Número de proyecto en borrador	1 Proyecto en borrador del Reglamento de Comité de Administración del Fondo Social.	Proyecto en borrador.	DGAF-JNA	JUN	SEP	143.020	0	0	41	111
		T3	Revisión y comparacion para posibles ajustes del Manual de Organización de Funciones	25%	Numero de Base de Datos	1 base de datos de comparación de normativas para actualización del Manual de Organización de Funciones	Bas ede datos (Matriz en excel)	JNA-RRHH	OCT	DIC	143.020	0	0	41	111
		T4	Revisión y comparacion para posibles ajustes del Manual de Descripcion de Cargos	25%	Numero de Base de Datos	1 Base de datos de comparación de normativas para actualización del Manual de Descripcion de Cargos	Bas ede datos (Matriz en excel)	DGAF-JNA	OCT	DIC	143.020	0	0	41	111
AC 23	**OP 23.1**		**Revisar, registrar y consolidar los ingresos por Concepto de recaudaciones de las Direcciones Departamentales para su conciliación y posterior distribución, dando cumplimiento a la normativa vigente**	**100%**	**Monto recaudado de acuerdo a la Ley 1700**	**Bs. 151.201.692,86 Recaudadoe según la Ley 1700**	**Informes mensuales de recaudaciones a nivel nacional, departamentales y por UOBT.**	**JNF**	**ENE**	**DIC**	**366.790**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Consolidación de recaudaciones de recursos contemplados en la Ley 1700	50%	Monto recaudado (Bs)	BS **151.201.692,86.** Recaudados según la Ley 1700. (DIRECCION NACIONAL Bs 3.523.122 DD BN = Bs. 13.907.235 DD SC = BS. 100.246.172 DD PN = BS 6.615.862 DD LPZ = BS 11.259.235, DD CBBA = BS 5.296.383 DD TJ = BS 9.076.156 DD CH = BS 1.357.528)	Base de datos, consolidado de recaudaciones a nivel nacional.	JNF-UT	ENE	DIC	154.395	0	0	41	111
		T2	Reportes mensuales de las recaudaciones a nivel nacional	50%	Nº de informes consolidados	12 Informes de Consolidación de Recaudaciones	Reportes SIGEP y comunicaciones internas	JNF-UT	ENE	DIC	154.395	0	0	41	111
AC 23	**OP 23.2**		**Realizar la coparticipación de las recaudaciones dando cumplimiento a la normativa vigente segun articulo 38 de la Ley forestal 1700.**	**100%**	**Nº de bimestres coparticipados**	**6 bimestres coparticipado de acuerdo a la Ley 1700 .**	**Reportes de transferencias**	**DGAF-JNF**	**ENE**	**DIC**	**366.790**	**0**	**0**	**41**	**111**

		T1	Liquidacion para coparticipar la recaudación según Ley 1700 a los Gobiernos Departamentales , Gobiernos Municipales, FONABOSQUE , TGN	50%	N° de bimestres liquidados	6 bimestres liquidados a los Gobiernos Departamentales, Gobiernos Municipales, FONABOSQUE, TGN	Comunicaciones internas, de liquidaciones para coparticipacion de patentes forestales	UT	ENE	DIC	154.395	0	0	41	111
		T2	Transferencias por Coparticipaciones según Ley 1700 a los Gobiernos Departamentales , Gobiernos Municipales, FONABOSQUE , TGN	50%	N° de bimestres coparticipados	6 bimestres coparticipados a los Gobiernos Departamentales, Gobiernos Municipales, FONABOSQUE, TGN	Reportes de transferencias del SIGEP, por coparticipaciones.	UT	ENE	DIC	154.395	0	0	41	111
AC23	**OP 23.3**		**Gestionar, coordinar y ejecutar el presupuesto asignado e informar la ejecución de gastos**	**100%**	**Informar y asignar sobre el presupuesto**	**1 Informar y asignar sobre el presupuesto INTRA para necesidades operativas institucionales**	**1 informe de asignacion y utilización del presupuesto y 4 informe de modificación presupuestaria**	**DGAF-JNF**	**ENE**	**DIC**	**154.395**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Enviar y coordinar con el MEyFP la plantilla mensual de cuotas solicitando fondos para gastos de ABT y pagos de cooparticipación.	65%	No de plantillas de cuotas	24 solicitud por plantillas de cuotas de compromiso	base de datos en excel de plantillas de cuotas compromiso	JNF-UP	ENE	DIC	122.317	0	0	41	111
		T2	Preparar informes mensuales a la DGAF del presupuesto ejecutado según reportes del sistema de gestion publica	35%	N° de informes mensuales del presupuesto ejecutado	12 informes de la ejecución del presupuesto institucional para necesidades operativas institucionales	12 informes de la ejecución presupuestaria	JNF-UP	ENE	DIC	14.039	0	0	41	111
AC 23	**OP 23.4**		**Asignación, revisión y registro de descargo de fondos en avance y caja chica a Nivel Nacional**	**100%**	**N° de Fondos en Avance y caja chica**	**2.828 fondos en avances y caja chica asignados y descargados a Nivel Nacional.**	**Informes de descargos de los fondos en avance entregados y reportados mediante preventivos C31 en el SIGEP**	**DGAF-JNF**	**ENE**	**DIC**	**385.987**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Asignación de fondos en avance y caja chica	40%	N° de Fondos en Avance y caja chica	2.828 fondos en avances y caja chica asignados a Nivel Nacional	Informes de descargos de los fondos en avance y caja chica asignados y registrados en el SIGEP	UC	ENE	DIC	154.395	0	0	41	111
		T2	Revisión y registo de descargos de fondos en avance y caja chica.	30%	N° de descargos de los fondos en avance y caja chica.	2.828 descargos de fondos en avances y cajas chicas .	Planilla en excel de Rendición de gastos de fondos en avance y caja chica	UT-UC	ENE	DIC	115.796	0	0	41	111
		T3	Registrar en el SIGEP las solicitudes de Pagos que procese la Unidad de Adquisiciones de Bienes y Servicios	20%	Porcentaje de Solicitudes Registradas y pagadas	100% de solicitudes de registradas y pagadas.	No de Preventivos o C31 elaborados en el Sistema de Gestion Publica para pagos de Bienes y Servicios	UC	ENE	DIC	77.197	0	0	41	111
		T4	Atención a solicitudes de informes de Ministerios, Direcciones y Unidades de la ABT que sean requeridos.	10%	Porcentaje de solicitudes atendidas.	100 % de las solicitudes atendidas	Comunicaciones internas y externas e informes.	UC	ENE	DIC	38.599	0	0	41	111
AC 23	**OP 23.5**		**Realizar la apertura y cierre de gestión financiera, mediante la habilitación de cuotas de caja, fondos rotativos, ejecución presupuestaria por fuente de financiamiento y controles internos.**	**100%**	**N° Reportes del sistema SIGEP.**	**1 Cierre contable presupuestario y de tesorería en el sistema SIGEP.**	**Reportes del sistema SIGEP.**	**DGAF-JNF**	**ENE**	**DIC**	**385.987**	**0**	**0**	**41**	**111**

		T1	Apertura de cuentas de libretas y plan anual de cuotas de cajas	20%	Nº reportes del sistema SIGEP Nº notas externas al MEFP	1 Apertura el Plan Anual de Cuotas de Caja (PACC) y 4 reprogramaciones.	4 Reportes del sistema SIGEP 1 Notas Externas al MEFP	JNF-UC	ENE	DIC	60.197	0	0	41	111
		T2	Apertura y cierre de fondos rotativos	25%	Nº reportes del sistema SIGEP Nº notas externas al MEFP	1 Apertura y 1 Cierre de Fondo Rotativo en el SIGEP	2 Reportes del sistema SIGEP y 2 Notas Externas al MEFP (1er y 4to trimestre)	JNF-UC-UT	ENE	DIC	75.247	0	0	41	111
		T3	Elaboración de Estados Financieros gestión 2023	30%	Nº de estados financieros	1 Estado Financiero gestión 2023 elaborado	6 Notas de la DGAF donde indica el envió de los Estados Financieros de la Gestión	JNF-UC	ENE	FEB	90.296	0	0	41	111
		T4	Atender los requerimientos de información documentada de las Auditorías Internas y externas que se ejecuten en la entidad	25%	Porcentaje de atención de requerimientos de información documentada	100% de atención de los requerimiento de información documentada	Registro de Control de documentación entregada y con firma de recepción	JNF-UC-UAI	ENE	DIC	75.247	0	0	41	111
AC 23	**OP 23.8**		Elaboración y remisión del POA, Anteproyecto Presupuestario de la gestión y Plurianual Institucional del Presupuesto Ajustado (PIPA)	100	Nº POA, anteproyecto presupuestario y Plurianual Ajustado	1 Anteproyecto Presupuestario, 1 POA Presupuestario y 1 PIPA Presentado al MEFP y cargado al SIGEP	1 Anteproyecto Presupuestario 1 Plurianual Institucional Presupuesto 1 POA Reportes SIGEP	JNF-UC	JUL	SEP	95000	0	0	41	111
		T1	Elaboración y remisión de los formularios 7,8 y 9 del POA 2025.	25%	Nº de formularios elaborados	3 Formularios del POA elaborados	Formularios 7,8 y 9 del POA elaborados y firmados	JNF-UC	JUL	SEP	21.250	0	0	41	111
		T2	Elaboración y remisión del Anteproyecto Presupuestario gestión 2025	50%	Nº anteproyecto presupuestario elaborado	1 Anteproyecto Presupuestario elaborado	Documento de Anteproyecto presentado al MEFP y cargado al SIGEP	JNF-UC	JUL	SEP	42.500	0	0	41	111
		T3	Elaboración y remisión del Plurianual Institucional del Presupuesto Ajustado (PIPA)	25%	Nº Plurianual Ajustado	1 Plurianual ajustado	Documento Plurianual ajustado	JNF-UC	JUL	SEP	21.250	0	0	41	111

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Ing. Gency Gonzales Rosales RESPONSABLE NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO ABT	**Responsable de Planificación y Seguimiento**	
	Ing. Franz Agapito Valdez Irahola DIRECTOR GENERAL DE MANEJO DE BOSQUES Y TIERRA	**Director General de Manejo de Bosques y Tierra**	

Revisado por:	Ing. José Luis Zamora Eguez DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE BOSQUES Y TIERRA	Director General de Desarrollo Integral de Bosques y Tierra	
	Abg. Ramiro Antonio Vidaurre Landa DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS D.G.A.J. - ABT R.P.A. 2388143 RAVL	Director General de Asuntos Jurídicos	
	Lic. Sergio Cardona Vaca DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO a.i. ABT	Director General de Administración y Finanzas	
Aprobado por:	MSc. Abg. Luis Roberto Flores Orellana DIRECTOR EJECUTIVO ABT	Director Ejecutivo	

ABT

Plan Operativo Anual

BOLIVIA

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 312

Gestión: 2024

Acciones de Corto Plazo	Codigos Acciones, Operaciones, Actividades: Operaciones	Tarea	Denominación del Puesto	Profesión/ Oficio	Categoría Laboral (Permanente o eventual)	Numero de Empleados: Existentes	Requeridos	Escala Salarial (nivel salarial en Bs.): Existentes	Requeridos	Tiempo Destinado a Funciones: De	Hasta	Meses	Monto Programado Anual(En Bs.): Existentes	Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
			DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS													
AC7	OP7.1-OP7.3	T1-T26	Director General de Asuntos Jurídicos	Abogado	Permanente	1		19.704		1/1/2024	31/12/2024	12	236.448,00	0	41-111	
AC7	OP7.1-OP7.3	T1-T27	Secretaria de Dirección General de Asuntos Jurídicos	Secretariado Ejecutivo	Permanente	1		6.960		1/1/2024	31/12/2024	12	82.560,00	0	41-111	
AC7	OP7.1-OP7.3	T1-T28	Asistente de Dirección General de Asuntos Jurídicos	Bachiller en Humanidades	Permanente	1		3.761		1/1/2024	31/12/2024	12	45.132,00	0	41-111	
			JEFATURA NACIONAL DE ASUNTOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS													
AC7	OP7.1-OP7.3	T1-T30	Jefe Nacional de Asuntos Judiciales y Administrativos	Abogado	Permanente	1		17.820		1/1/2024	31/12/2024	12	213.840,00	0	41-111	
AC7	OP7.1-OP7.3	T1-T31	Profesional de Apoyo Jurídico	Abogado	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
			DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DEL BOSQUE Y TIERRA													
10-AC11-AC1	OP1-OP22	T1-T66	Director General de Desarrollo Integral del Bosque y Tierra	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		19.704		1/1/2024	31/12/2024	12	236.448,00	0	41-111	
9-AC9-AC11-A	OP1-OP12	T1-T25	Jefe Nacional de Conservación de Bosques y Tierra	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		17.820		1/1/2024	31/12/2024	12	213.840,00	0	41-111	
10-AC12-AC1	OP1-OP12	T1-T43	Jefe Nacional de Promoción del Desarrollo Integral de Bosques y Tierra	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		17.820		1/1/2024	31/12/2024	12	213.840,00	0	41-111	
			DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
AC23-AC24	OP1-OP28	T1-T60	Director General Administrativo y Financiero	Lic. En Ciencias Eco. y Fin y/o ramas afines.	Permanente	1		19.704		1/1/2024	31/12/2024	12	236.448,00	0	41-111	
AC23-AC24	OP1-OP28	T1-T60	Secretaria de Dirección General Administrativa y Financiera	Secretariado Ejecutivo	Permanente	1		6.960		1/1/2024	31/12/2024	12	82.560,00	0	41-111	
AC23-AC24	OP1-OP28	T1-T60	Chofer Dirección General Administrativa y Financiera	Chofer Profesional Categoría "B" y "C"	Permanente	1		5.607		1/1/2024	31/12/2024	12	67.884,00	0	41-111	
			UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION													
AC17	OP 17.1 17.4	T1- T14	Profesional Unidad de Sistemas de Información	Lic. En Ing. de Sistemas, Informática y/o ramas afines	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
			JEFATURA NACIONAL DE FINANZAS													
AC24	OP 24.1- 24.6	T1- T14	Jefe Nacional de Finanzas	Aud. financiera y/o Contador Público Autorizado,Administrador Financiero	Permanente	1		17.820		1/1/2024	31/12/2024	12	213.840,00	0	41-111	
			UNIDAD DE CONTABILIDAD													
AC24	OP 24.1- 24.6	T1- T14	Responsable Unidad de Contabilidad	Auditoría financiera y/o Contador Público Autorizado	Permanente	1		12.772		1/1/2024	31/12/2024	12	153.264,00	0	41-111	
AC24	OP 24.1- 24.7	T1- T15	Sub Contador	Auditoría financiera y/o Contador Público Autorizado y/o ramas afines	Permanente	1		11.393		1/1/2024	31/12/2024	12	136.716,00	0	41-111	
AC24	OP 24.1- 24.8	T1- T16	Encargado de Presupuesto	Aud. Fin. y/o Con. Público Autorizado, Adm. Financiero	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
			UNIDAD DE TESORERIA													
AC24	OP 24.1- 24.8	T1- T16	Responsable Unidad de Tesorería	Lic. En Ciencias Eco. y Fin y/o ramas afines.	Permanente	1		11.393		1/1/2024	31/12/2024	12	136.716,00	0	41-111	
AC24	OP 24.1- 24.9	T1- T17	Tesorero	Lic. En Ciencias Eco. y Fin y/o ramas afines.	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC24	OP 24.1- 24.10	T1- T18	Encargado de Ingresos	Egresado En Ciencias Eco. y Fin y/o ramas afines.	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
AC24	OP 24.1- 24.11	T1- T19	Técnico de Apoyo de la Unidad de Tesorería	Egresado En Ciencias Eco. y Fin y/o ramas afines.	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			JEFATURA NACIONAL DE ADMINISTRACION													
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T18	Jefe Nacional de Administración	Lic. o egresado en Ciencias Eco. y Fin y/o ramas afines.	Permanente	1		17.820		1/1/2024	31/12/2024	12	213.840,00	0	41-111	
			UNIDAD DE ACTIVOS FIJOS													
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T18	Responsable Unidad de Activos Fijos	Lic. En Ciencias Eco. y Fin y/o ramas afines.	Permanente	1		11.393		1/1/2024	31/12/2024	12	136.716,00	0	41-111	
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Asistencia Unidad de Activos Fijos	Egre. en Ciencias Eco. y Fin y/o ramas afines.	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS													
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Responsable Unidad de Recursos Humanos	Lic. En Ciencias Eco. y Fin y/o ramas afines.	Permanente	1		11.393		1/1/2024	31/12/2024	12	136.716,00	0	41-111	
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Asistente Unidad de Recursos Humanos	Egre. o Tec. Superior en Ciencias Eco. Fin. y/o ramas afines.	Permanente	1		6.960		1/1/2024	31/12/2024	12	82.560,00	0	41-111	
			UNIDAD DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS													
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Responsable Unidad de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Lic. En Ciencias Eco. y Fin y/o ramas afines.	Permanente	1		11.393		1/1/2024	31/12/2024	12	136.716,00	0	41-111	
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Asistente Unidad de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Egre. o Tec. Superior en Ciencias Eco. Fin. y/o ramas afines.	Permanente	1		6.960		1/1/2024	31/12/2024	12	82.560,00	0	41-111	
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Encargado de Almacen	Egre. o Tec. Superior en Ciencias Eco. Fin. y/o ramas afines.	Permanente	1		4.434		1/1/2024	31/12/2024	12	53.208,00	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ													

ABT

BOLIVIA

Plan Operativo Anual

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 312

Gestión: 2024

Codigos Acciones, Operaciones, Actividades						Numero de Empleados		Escala Salarial (nivel salarial en Bs.)		Tiempo Dedicado a Funciones			Monto Programado Anual(En Bs.)			
Accionado Corto Plazo	Operacion	Tarea	Denominación del Puesto	Profesión Oficio	Categoria Laboral (Permanente o eventual)	Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos	De	Hasta	Meses	Existentes	Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Director Departamental Santa Cruz	Ing. Forestal y/o ramas a fines y/o Lic. En Derecho	Permanente	1		17.129		1/1/0024	31/12/0024	12	206.548,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Secretaria Dirección Departamental Santa Cruz	Secretariado Ejecutivo	Permanente	1		5.800		1/1/0024	31/12/0024	12	82.680,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Chofer Dirección Departamental Santa Cruz	Chofer Profesional Categoria "B" y "C"	Permanente	1		5.057		1/1/0024	31/12/0024	12	67.884,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Encargado de Depósito Dirección Departamental Santa Cruz	Estudiante de Ciencias Eco. Fin. y/o ramas afines.	Permanente	1		4.434		1/1/0024	31/12/0024	12	53.208,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Encargada de Ventanilla Admisión de Trámites DDSC	Estudiante Universitario de Ing. Forestal y/o ramas afines	Permanente	1		4.434		1/1/0024	31/12/0024	12	53.208,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable Administrativo Dirección Departamental Santa Cruz	Lic. En Ciencias Eco. y Fin y/o ramas afines.	Permanente	1		10.171		1/1/0024	31/12/0024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de la Unidad Departamental de Administración y Operaciones en Bosques y Tierras DDSC	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		12.772		1/1/0024	31/12/0024	12	153.264,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales DDSC	Abogado	Permanente	1		12.772		1/1/0024	31/12/0024	12	153.264,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo de Procesos Administrativos y Judiciales de la DDSC	Egresado de Derecho	Permanente	1		7.646		1/1/0024	31/12/0024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de la Unidad de Monitoreo de Información Geoespacial DDSC	Ing. Forestal, Ing. Geográfica y/o ramas afines	Permanente	1		11.393		1/1/0024	31/12/0024	12	136.716,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo de Evaluación y Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso de la DDSC	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/0024	31/12/0024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo Jurídico de Evaluación y Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso DDSC	Egre. de la carrera de Derecho	Permanente	1		7.646		1/1/0024	31/12/0024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Fiscalización y Control DDSC	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		12.772		1/1/0024	31/12/0024	12	153.264,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DDSC	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/0024	31/12/0024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo Emisión de CFO's DDSC	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/0024	31/12/0024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo Emisión de CFO's DDSC	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/0024	31/12/0024	12	91.752,00	0	41-111	
			PUESTOS FIJOS DE CONTROL FORESTAL SANTA CRUZ													
			PUERTO PAILAS - PUESTO MÉNDEZ - RIO SECO													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo de PFCF DDSC	Egre. de Ing. Forestal y/o Tec. Forestal	Permanente	1		7.646		1/1/0024	31/12/0024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo de PFCF DDSC	Egre. de Ing. Forestal y/o Tec. Forestal	Permanente	1		7.646		1/1/0024	31/12/0024	12	91.752,00	0	41-111	
			UOBT - NUCLEO SAN IGNACIO DE VELASCO													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		12.772		1/1/0024	31/12/0024	12	153.264,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable Jurídico de UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco	Abogado	Permanente	1		10.171		1/1/0024	31/12/0024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/0024	31/12/0024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/0024	31/12/0024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/0024	31/12/0024	12	91.752,00	0	41-111	
			UOBT - CONCEPCIÓN													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UOBT CONCEPCIÓN	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		12.772		1/1/0024	31/12/0024	12	153.264,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT CONCEPCIÓN	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/0024	31/12/0024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT CONCEPCIÓN	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/0024	31/12/0024	12	91.752,00	0	41-111	
			UOBT - NUCLEO GUARAYOS													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UOBT NUCLEO GUARAYOS	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		12.772		1/1/0024	31/12/0024	12	153.264,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO Guarayos	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/0024	31/12/0024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO Guarayos	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/0024	31/12/0024	12	91.752,00	0	41-111	

ABT

Plan Operativo Anual

BOLIVIA

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 312

Gestión: 2024

Acciones de Corto Plazo	Codigos Acciones, Operaciones, Actividades: Operaciones	Tareas	Denominación del Puesto	Profesión/ Oficio	Categoría Laboral (Permanente o eventual)	Número de Empleados: Existentes	Número de Empleados: Requeridos	Escala Salarial (nivel salarial en Bs.): Existentes	Escala Salarial (nivel salarial en Bs.): Requeridos	Tiempo Destinado a Funciones: De	Tiempo Destinado a Funciones: Hasta	Tiempo Destinado a Funciones: Meses	Monto Programado Anual(En Bs.): Existentes	Monto Programado Anual(En Bs.): Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
			UGBT - SAN MATIAS													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UGBT San Matías	Lic. en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UGBT San Matías	Egresado en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.848		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UGBT - PUERTO SUAREZ													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UGBT Puerto Suarez	Lic. en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
			UGBT - NUCLEO SAN JOSE													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de apoyo UGBT NUCLEO San José	Egresado en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.848		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UGBT - NUCLEO SANTA FE DE YAPACANI													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UGBT NUCLEO Santa Fe de Yapacani	Lic. en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable Jurídico de UGBT NUCLEO Santa Fe de Yapacani	Abogado	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UGBT NUCLEO Santa Fe de Yapacani	Egresado en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.848		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UGBT NUCLEO Santa Fe de Yapacani	Egresado en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.848		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UGBT - SANTA ROSA DEL SARA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UGBT Santa Rosa del Sara	Lic. en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UGBT Santa Rosa del Sara	Egresado en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.848		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UGBT - CAMIRI													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UGBT Camiri	Egresado en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.848		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Chofer UGBT Camiri	Chofer Profesional Categoría "B" y "C"	Permanente	1		5.867		1/1/2024	31/12/2024	12	67.884,00	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL BENI													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Director Departamental Beni	Egre. de Ing. Forestal y/o carreras afines y/o Lic. En Derecho	Permanente	1		14.984		1/1/2024	31/12/2024	12	179.808,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Secretaria Dirección Departamental Beni	Bachiller en Humanidades	Permanente	1		3.761		1/1/2024	31/12/2024	12	45.132,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales DDBE	Abogado	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Evaluación y Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso DDBE	Egresado en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.848		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Fiscalización y Control DDBE	Lic. en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		9.108		1/1/2024	31/12/2024	12	87.272,00	0	41-111	
			UGBT - SAN BORJA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UGBT San Borja	Lic. en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable Jurídico de UGBT San Borja	Abogado	Permanente	1		9.108		1/1/2024	31/12/2024	12	87.272,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UGBT San Borja	Egresado en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.848		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UGBT San Borja	Egresado en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.848		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UGBT - NUCLEO RURRENABAQUE													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UGBT NUCLEO Rurrenabaque	Lic. en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UGBT NUCLEO Rurrenabaque	Egresado en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.848		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UGBT - GUAYARAMERIN													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UGBT Guayaramerin	Lic. en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UGBT Guayaramerin	Egresado en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.848		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UGBT - NUCLEO RIBERALTA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UGBT NUCLEO Riberalta	Lic. en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		12.772		1/1/2024	31/12/2024	12	153.264,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Secretaria UGBT NUCLEO Riberalta	Bachiller en Humanidades	Permanente	1		3.761		1/1/2024	31/12/2024	12	45.132,00	0	41-111	

ABT

BOLIVIA

Plan Operativo Anual

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 312

Gestión: 2024

Codigo Acciones, Operaciones, Actividades						Numero de Empleados		Escala Salarial (nivel salarial en Bs.)		Tiempo Destinado a Funciones			Monto Programado Anual(En Bs.)			
Accion/sub Cuito Plan	Operacion	Tarea	Denominación del Puesto	Profesión/ Oficio	Categoría Laboral (Permanente o eventual)	Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos	De	Hasta	Meses	Existentes	Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable Jurídico de UOBT NUCLEO Riberalta	Abogado	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO Riberalta	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO Riberalta	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			PUERTO FIJO DE CONTROL FORESTAL ELVIRA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo de PFCF ELVIRA	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo de PFCF ELVIRA	Egre. de Ing. Forestal, Lic. en Derecho y/o ramas afines	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL PANDO													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	**Director Departamental Pando**	Ing. Forestal y/o ramas afines y/o Lic. En Derecho	Permanente	1		14.684		1/1/2024	31/12/2024	12	176.208,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Auxiliar Administrativo Dirección Departamental Pando	Bachiller en Humanidades	Permanente	1		3.761		1/1/2024	31/12/2024	12	45.132,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Chofer Dirección Departamental Pando	Chofer Profesional Categoría "B" y "C"	Permanente	1		2.414		1/1/2024	31/12/2024	12	28.968,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales DDPA	Abogado	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Profesional de Apoyo Jurídico de Procesos Administrativos y Judiciales DDPA	Abogado	Permanente	1		8.106		1/1/2024	31/12/2024	12	97.272,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Asistente Jurídico de Procesos Administrativos y Judiciales DDPA	Bachiller en Humanidades	Permanente	1		3.761		1/1/2024	31/12/2024	12	45.132,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Evaluación y Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso DDPA	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Fiscalización y Control DDPA	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Profesional de Apoyo Técnico de Fiscalización y Control DDPA	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		8.106		1/1/2024	31/12/2024	12	97.272,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo de Unidad de Monitoreo de Información Geoespacial de la DDPA	Ing. Forestal y/o ramas afines y/o Lic. En Derecho	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL LA PAZ													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	**Director Departamental La Paz**	Ing. Forestal, Lic. En Derecho y/o ramas afines	Permanente	1		14.684		1/1/2024	31/12/2024	12	176.208,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Secretaria Dirección Departamental de La Paz	Secretariado Ejecutivo	Permanente	1		4.434		1/1/2024	31/12/2024	12	53.208,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Chofer Dirección Departamental La Paz	Chofer Profesional Categoría "B" y "C"	Permanente	1		4.434		1/1/2024	31/12/2024	12	53.208,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Mensajero Dirección Departamental La Paz	Bachiller en Humanidades	Permanente	1		3.761		1/1/2024	31/12/2024	12	45.132,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Jardinero Dirección Departamental La Paz	Bachiller en Humanidades	Permanente	1		3.761		1/1/2024	31/12/2024	12	45.132,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable Administrativo Dirección Departamental La Paz	Egre. En Ciencias Eco. y Fin y/o ramas afines.	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Asistente Administrativo Dirección Departamental La Paz	Asistente, Auxiliar Administrativo y/o ramas afines	Permanente	1		4.434		1/1/2024	31/12/2024	12	53.208,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de la Unidad Departamental de Adm. y Operaciones DDLP	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		12.772		1/1/2024	31/12/2024	12	153.264,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales DDLP	Abogado	Permanente	1		12.772		1/1/2024	31/12/2024	12	153.264,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Profesional de Apoyo Jurídico de Procesos Administrativos y Judiciales DDLP	Abogado	Permanente	1		8.106		1/1/2024	31/12/2024	12	97.272,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Asistente Jurídico de Procesos Administrativos y Judiciales DDLP	Egresado o Técnico Superior de derecho	Permanente	1		4.434		1/1/2024	31/12/2024	12	53.208,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Evaluación y Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso de la DDLP	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Fiscalización y Control de la DDLP	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de la Unidad de Monitoreo de Información Geoespacial DDLP	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo de Unidad de Monitoreo de Información Geoespacial DDLP	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UOBT - CARANAVI													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UOBT Caranavi	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT Caranavi	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UOBT - PALOS BLANCOS													

ABT

BOLIVIA

Plan Operativo Anual

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 312

Gestión: 2024

Codigos Acciones, Operaciones, Actividades						Numero de Empleados		Escala Salarial (nivel salarial en Bs.)		Tiempo Destinado a Funciones			Monto Programado Anual(En Bs.)			
Accionando Cada Plano	Operaciones	Tareas	Denominación del Puesto	Profesión Oficio	Categoría Laboral (Permanente o eventual)	Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos	De	Hasta	Meses	Existentes	Requeridos	Fuente y Organismo Financiado	Observaciones
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de la UOBT Palos Blancos	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1	-	10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT Palos Blancos	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UOBT - NUCLEO ISIAMAS													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UOBT NUCLEO Isiamas	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO Isiamas	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL URIJJARA (LA RINCONADA)													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo de PFCF URIJJARA (LA RINCONADA)	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo de PFCF URIJJARA (LA RINCONADA)	Egresado o Técnico Superior Forestal y/o ramas afines	Permanente	1		6.880		1/1/2024	31/12/2024	12	82.560,00	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL COCHABAMBA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	**Director Departamental Cochabamba**	Ing. Forestal y/o ramas afines y/o Lic. En Derecho	Permanente	1		13.461		1/1/2024	31/12/2024	12	161.532,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Secretaria Dirección Departamental Cochabamba	Secretariado Ejecutivo	Permanente	1		4.434		1/1/2024	31/12/2024	12	53.208,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Chofer Dirección Departamental Cochabamba	Bachiller en Humanidades	Permanente	1		2.414		1/1/2024	31/12/2024	12	28.968,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de la Unidad Departamental de Administración y Operaciones en Bosques y Tierra DDCB	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales DDCB	Abogado	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Asistente Jurídico de Procesos Administrativos y Judiciales DDCB	Egresado o Técnico Superior de derecho	Permanente	1		4.434		1/1/2024	31/12/2024	12	53.208,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Fiscalización y Control DDCB	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UOBT - VILLA TUNARI													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UOBT Villa Tunari	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		10.171		1/1/2024	31/12/2024	12	122.052,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT Villa Tunari	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UOBT - IVIRGARZAMA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UOBT Ivirgarzama	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		8.106		1/1/2024	31/12/2024	12	97.272,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT Ivirgarzama	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL CHUQUISACA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	**Director Departamental Chuquisaca**	Ing. Forestal y/o ramas afines y/o Lic. En Derecho	Permanente	1		13.461		1/1/2024	31/12/2024	12	161.532,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Secretaria Dirección Departamental Chuquisaca	Secretariado Ejecutivo	Permanente	1		4.434		1/1/2024	31/12/2024	12	53.208,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Chofer Dirección Departamental Chuquisaca	Chofer Profesional Categoría "B" y "C"	Permanente	1		2.414		1/1/2024	31/12/2024	12	28.968,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de la Unidad Departamental de Administración y Operaciones en Bosques y Tierras DDCH	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		8.106		1/1/2024	31/12/2024	12	97.272,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales DDCH	Abogado	Permanente	1		8.106		1/1/2024	31/12/2024	12	97.272,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de evaluación y aprobación de Derechos y Aprovechamiento y Uso de la DDCH	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UOBT - NUCLEO MONTEAGUDO													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UOBT NUCLEO Monteagudo	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		8.106		1/1/2024	31/12/2024	12	97.272,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO Monteagudo	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UOBT - PADILLA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UOBT Padilla	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL TARIJA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	**Director Departamental Tarija**	Ing. Forestal y/o ramas afines y/o Lic. En Derecho	Permanente	1		13.461		1/1/2024	31/12/2024	12	161.532,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Secretaria Dirección Departamental Tarija	Secretariado Ejecutivo	Permanente	1		4.434		1/1/2024	31/12/2024	12	53.208,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Chofer Dirección Departamental Tarija	Bachiller en Humanidades	Permanente	1		2.414		1/1/2024	31/12/2024	12	28.968,00	0	41-111	

ABT

Plan Operativo Anual

BOLIVIA

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 312

Gestión: 2024

Codigos Acciones, Operaciones, Actividades						Nuevo de Empleados		Escala Salarial (nivel salarial en Bs.)		Tiempo Dedicado a Funciones			Monto Programado Anual(En Bs.)			
Accionando Como Plazo	Operacion	Tarea	Denominación del Puesto	Profesiones Oficio	Categoria Laboral (Permanente o eventual)	Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos	De	Hasta	Meses	Existentes	Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de la Unidad Departamental de Administracion y Operaciones en Bosques y Tierras DDTA	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		8.106		1/1/2024	31/12/2024	12	97.272,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales DDTA	Abogado	Permanente	1		8.106		1/1/2024	31/12/2024	12	97.272,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de Fiscalización y Control DDTA	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			UOBT - ENTRE RIOS													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UOBT Entre Rios	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		8.106		1/1/2024	31/12/2024	12	97.272,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Secretaria UOBT Entre Rios	Secretariado Ejecutivo	Permanente	1		2.414		1/1/2024	31/12/2024	12	28.968,00	0	41-111	
			UOBT - NUCLEO YACUIBA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UOBT NUCLEO Yacuiba	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		8.106		1/1/2024	31/12/2024	12	97.272,00	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Secretaria UOBT NUCLEO Yacuiba	Secretariado Ejecutivo	Permanente	1		2.414		1/1/2024	31/12/2024	12	28.968,00	0	41-111	
			UOBT - VILLAMONTES													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable de UOBT Villamontes	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		8.106		1/1/2024	31/12/2024	12	97.272,00	0	41-111	
			PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL EL CONDOR													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo de PFCF EL CONDOR	Egresado en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Permanente	1		7.646		1/1/2024	31/12/2024	12	91.752,00	0	41-111	
			Total Haber Basico Personal Permanente			179		1.601.442					19.217.304			
			Total Accesorios Personal Permanente													
B.- PERSONAL EVENTUAL			Total Servicios Personal Permanente										19.217.304			
			DIRECCION EJECUTIVA													
			UNIDAD DE TRANSPARENCIA													
AC18	OP18.1-OP18.8	T1 - T20	Responsable de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Abogado (a)	Eventual	1		12.772		5/1/2024	30/12/2024	12	153.264	0	41-111	
AC18	OP18.1-OP18.8	T1 - T20	Tecnico de apoyo Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción	Abogado (a)	Eventual	1		6.880		25/1/2024	23/12/2024	11	75.568	0	41-111	
			UNIDAD DE PRENSA													
AC21	OP21.1	T1 - T20	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Comunicación y Prensa	Egresado En Com. Soc. y/o ramas afines	Eventual	1		6.880		18/1/2024	23/12/2024	11	75.432	0	41-111	
AC21	OP21.1	T1 - T20	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Comunicación y Prensa	Egresado En Com. Soc. y/o ramas afines	Eventual	1		6.880		18/1/2024	11/5/2024	2	12.613	0	41-111	
AC21	OP21.1	T1 - T20	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Comunicación y Prensa	Egresado En Com. Soc. y/o ramas afines	Eventual	1		6.880		18/1/2024	21/5/2024	2	14.907	0	41-111	
			UNIDAD DE PLANIFICACION													
AC20	OP 20 .1- OP 20.4	T1-T20	Responsable Nacional de Planificación y Seguimiento	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		10.171		7/2/2024	26/12/2024	11	109.509	0	41-111	
AC20	OP 20 .1- OP 20.4	T1-T20	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Planificación y Seguimiento	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		7.646		11/1/2024	23/12/2024	12	88.439	0	41-111	
AC20	OP 20 .1- OP 20.4	T1-T20	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Planificación y Seguimiento	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		7.646		18/1/2024	23/12/2024	11	87.164	0	41-111	
			UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA													

ABT

Plan Operativo Anual

BOLIVIA

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 312

Gestión: 2024

Acciones de Corto Plazo	Codigos Acciones, Operaciones, Actividades: Operaciones	Tarea	Denominación del Puesto	Profesión Oficio	Categoría Laboral (Permanente o eventual)	Número de Empleados: Existentes	Número de Empleados: Requeridos	Escala Salarial (nivel salarial en Bs.): Existentes	Escala Salarial (nivel salarial en Bs.): Requeridos	Tiempo Destinado a Funciones: De	Tiempo Destinado a Funciones: Hasta	Tiempo Destinado a Funciones: Meses	Monto Programado Anual(En Bs.): Existentes	Monto Programado Anual(En Bs.): Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
AC20	OP 20.1- OP 20.4	T1-T20	Tecnico de Apoyo Unidad de Auditoria Interna	Tecnico superior o certificado de pensum concluidos a nivel licenciatura en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		7.848		5/2/2024	23/12/2024	11	82.367	0	41-111	
AC20	OP 20.1- OP 20.4	T1-T20	Tecnico de Apoyo Unidad de Auditoria Interna	Tecnico superior o certificado de pensum concluidos, en Auditoria y/o Contaduria Publica y/o ramas a fines	Eventual	1		6.860		15/1/2024	7/3/2024	2	11.820	0	41-111	
AC20	OP 20.1- OP 20.4	T1-T20	Tecnico de Apoyo Unidad de Auditoria Interna	Tecnico superior o certificado de pensum concluidos, en Auditoria y/o Contaduria Publica y/o ramas a fines	Eventual	1		6.860		11/6/2024	30/12/2024	7	46.325	0	41-111	
			DIRECCION GENERAL DE MANEJO DE BOSQUES Y TIERRA													
			Asistente de la Dirección General de Manejo de Bosque y Tierra	Bachiller o Estudiante universitario	Eventual	1		5.761		15/1/2024	30/12/2024	12	43.879	0	41-111	
			UNIDAD DE MONITOREO DE INFORMACION GEOESPACIAL													
AC15	OP15.1-OP15.4	T1-T15	Responsable de Apoyo de la Unidad de Monitoreo Geoespacial UMIG	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		10.171		12/1/2024	26/12/2024	12	116.323	0	41-111	
AC15	OP15.1-OP15.4	T1-T15	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Monitoreo Geoespacial UMIG	Tecnico superior o certificado de pensum concluidos a nivel licenciatura en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		7.848		12/1/2024	23/12/2024	12	89.184	0	41-111	
AC15	OP15.1-OP15.4	T1-T15	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Monitoreo Geoespacial UMIG	Tecnico superior o certificado de pensum concluidos a nivel licenciatura en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		7.848		15/1/2024	23/12/2024	11	87.419	0	41-111	
AC15	OP15.1-OP15.4	T1-T15	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Monitoreo Geoespacial UMIG	Tecnico superior o certificado de pensum concluidos a nivel licenciatura en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		7.848		18/1/2024	23/12/2024	11	86.663	0	41-111	
			JEFATURA NACIONAL DE RECURSOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS													
AC6	OP6.1 - OP 6.5	T1-T14	Tecnico de Apoyo Jurídico de la Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		7.848		12/1/2024	24/12/2024	12	89.439	0	41-111	
AC6	OP6.1 - OP 6.5	T1-T14	Tecnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido a nivel licenciatura en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		7.848		15/1/2024	23/12/2024	11	87.184	0	41-111	
AC6	OP6.1 - OP 6.5	T1-T14	Tecnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido a nivel licenciatura en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		7.848		16/1/2024	1/3/2024	2	11.469	0	41-111	
			JEFATURA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO Y USO													
AC4	OP 4.1-OP4.5	T1- T15	Tecnico de Apoyo Jurídico de la Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		7.848		12/1/2024	23/12/2024	12	89.184	0	41-111	

ABT

Plan Operativo Anual

BOLIVIA

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Area Organizacional: 312

Gestión: 2024

Codigos Acciones, Operaciones, Actividades						Numero de Empleados		Escala Salarial (nivel salarial en Bs.)		Tiempo Destinado a Funciones			Monto Programado Anual(En Bs.)			
Acciones de Corto Plazo	Operaciones	Tares	Denominacion del Puesto	Profesion/ Oficio	Categoria Laboral (Permanente o eventual)	Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos	De	Hasta	Meses	Existentes	Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
AC4	OP 4.1-OP4.5	T1- T16	Tecnico de Apoyo Juridico de la Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Juridicas.	Eventual	1		7.848		13/1/2024	23/12/2024	12	88.184	0	41-111	
AC4	OP 4.1-OP4.5	T1- T16	Tecnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido a nivel licenciatura en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		7.848		15/1/2024	23/12/2024	11	87.419	0	41-111	
AC4	OP 4.1-OP4.5	T1- T16	Tecnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido a nivel licenciatura en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		7.848		15/1/2024	23/12/2024	11	87.419	0	41-111	
AC4	OP 4.1-OP4.5	T1- T16	Tecnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido a nivel licenciatura en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		7.848		16/1/2024	30/12/2024	12	96.948	0	41-111	
AC4	OP 4.1-OP4.5	T1- T16	Tecnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido a nivel licenciatura en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		7.848		16/1/2024	23/12/2024	11	87.164	0	41-111	
AC4	OP 4.1-OP4.5	T1- T16	Tecnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido a nivel licenciatura en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		7.848		2/4/2024	23/12/2024	9	67.540	0	41-111	
AC4	OP 4.1-OP4.5	T1- T16	Asistente de Apoyo de la Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso	Bachiller o Estudiante Universitario, en areas de Ing. Forestal, agrario y/o ambiental.	Eventual	1		4.434		16/1/2024	30/6/2024	6	24.535	0	41-114	
			UNIDAD DE VALUACION AGRARIA Y FORESTAL													
AC4	OP 4.1-OP4.5	T1- T16	Responsable de Unidad de Valuación Agraria y Forestal	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		9.106		15/1/2024	30/12/2024	12	94.570	0	41-111	
AC4	OP 4.1-OP4.5	T1- T16	Tecnico de Apoyo Unidad de Valuación Agraria y Forestal	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido a nivel licenciatura en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		7.848		15/2/2024	30/12/2024	11	80.263	0	41-111	
			JEFATURA NACIONAL DE FISCALIZACION Y CONTROL													
AC5	OP5.1-OP5.5	T1-T20	Técnico Jurídico de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		7.848		10/1/2024	23/12/2024	12	88.894	0	41-111	
AC5	OP5.1-OP5.5	T1-T20	Técnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		7.848		10/1/2024	23/12/2024	12	88.894	0	41-111	
AC5	OP5.1-OP5.5	T1-T20	Técnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control	Egresado y/o Tec. Sup. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		7.848		5/1/2024	23/12/2024	12	89.968	0	41-111	

Plan Operativo Anual

BOLIVIA

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 312

Gestión: 2024

Codigos Acciones, Operaciones, Actividades: Acciones Code, Place	Operación	Tarea	Denominación del Puesto	Profesión Oficio	Categoría Laboral (Permanente o eventual)	Numero de Empleados: Existentes	Numero de Empleados: Requeridos	Escala Salarial (nivel salarial en Bs.): Existentes	Escala Salarial (nivel salarial en Bs.): Requeridos	Tiempo Destinado a Funciones: De	Tiempo Destinado a Funciones: Hasta	Tiempo Destinado a Funciones: Meses	Monto Programado Anual(En Bs.): Existentes	Monto Programado Anual(En Bs.): Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
AC6	OPE.1-OPE.5	T1-T20	Técnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control	Egresado y/o Tec. Sup. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		7.646		5/1/2024	23/12/2024	12	89.989	0	41-111	
AC6	OPE.1-OPE.5	T1-T20	Tecnico Administrativo de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control	Tecnico medio o cursos relacionados al cargo en Ciencias Economicas o ramas afines.	Eventual	1		5.857		1/8/2024	23/12/2024	5	27.154	0	41-111	
AC6	OPE.1-OPE.5	T1-T20	Asistente de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control	Bachiller o Estudiante Universitario	Eventual	1		4.434		16/1/2024	30/6/2024	5	24.239	0	41-111	
			DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS													
AC7	OP7.1-OP7.2	T1-T16	Profesional de Apoyo de la Direccion General de Asuntos Jurídicos	Abogado (a)	Eventual	1		8.108		4/1/2024	24/12/2024	12	95.921	0	41-111	
AC7	OP7.1-OP7.2	T1-T16	Profesional de Apoyo de la Direccion General de Asuntos Jurídicos	Abogado (a)	Eventual	1		8.108		4/1/2024	30/12/2024	12	97.542	0	41-111	
AC7	OP7.1-OP7.2	T1-T16	Profesional de Apoyo de la Direccion General de Asuntos Jurídicos	Abogado (a)	Eventual	1		8.108		15/1/2024	23/12/2024	11	91.599	0	41-111	
AC7	OP7.1-OP7.2	T1-T16	Profesional de Apoyo de la Direccion General de Asuntos Jurídicos	Abogado (a)	Eventual	1		8.108		16/1/2024	30/12/2024	12	94.300	0	41-111	
AC7	OP7.1-OP7.2	T1-T16	Técnico de apoyo Jurídico de la Direccion General de Asuntos Jurídicos	Certificado de pensum concluido a nivel licenciature en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		7.646		4/1/2024	23/12/2024	12	90.223	0	41-111	
AC7	OP7.1-OP7.2	T1-T16	Técnico de apoyo Jurídico de la Direccion General de Asuntos Jurídicos	Tecnico medio o cursos relacionados al cargo en Ciencias Jurídicas.	Eventual	1		5.857		19/1/2024	23/12/2024	11	63.924	0	41-111	
AC7	OP7.1-OP7.2	T1-T16	Asistente Jurídico para la Direccion General de Asuntos Jurídicos	Bachiller o Estudiante Universitario	Eventual	1		4.434		16/1/2024	30/12/2024	12	51.139	0	41-111	
			DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DEL BOSQUE													
10-AC11-AC1	OP1-OP22	T1-T99	Tecnico de la Direccion General de Desarrollo Integral del Bosques y Tierra	Tecnico medio o cursos relacionados al cargo en ramas administrativas, financiera y/o afines	Eventual	1		5.857		15/1/2024	24/12/2024	11	64.867	0	41-111	
			JEFATURA NACIONAL DE CONSERVACION DE BOSQUES Y TIERRA													
8-AC8-AC11-A	OP1-OP12	T1-T25	Profesional de Apoyo de la Jefatura Nacional de Conservación de Bosques y Tierras-JNCBT	Profesional con título a nivel Provisión Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		8.108		25/1/2024	27/12/2024	11	91.367	0	41-111	
8-AC8-AC11-A	OP1-OP12	T1-T25	Profesional de Apoyo de la Jefatura Nacional de Conservación de Bosques y Tierras-JNCBT	Profesional con título a nivel Provisión Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		8.108		16/2/2024	30/12/2024	11	88.824	0	41-111	
8-AC8-AC11-A	OP1-OP12	T1-T25	Tecnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Conservación de Bosques y Tierras-JNCBT	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.960		25/1/2024	24/12/2024	11	76.597	0	41-111	

Plan Operativo Anual

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

BOLIVIA

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 312

Gestión: 2024

Acciones Corto Plazo (Cargos Acciones, Operaciones, Actividades)	Operaciones	Tarea	Denominación del Puesto	Profesión Oficio	Categoría Laboral (Permanente o eventual)	Número de Empleados: Existentes	Número de Empleados: Requeridos	Escala Salarial (nivel salarial en Bs.): Existentes	Escala Salarial (nivel salarial en Bs.): Requeridos	Tiempo Destinado a Funciones: De	Tiempo Destinado a Funciones: Hasta	Tiempo Destinado a Funciones: Meses	Monto Programado Anual(En Bs.): Existentes	Monto Programado Anual(En Bs.): Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
9-AC9-AC11-A	OP1-OP12	T1-T25	Tecnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Conservación de Bosques y Tierras-JNCBT	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		8.880		26/1/2024	23/12/2024	11	78.136	0	41-111	
			SISTEMA BOLIVIANO DE CERTIFICACION BOSQUES E INCENTIVOS													
19-AC11-AC1	OP1-OP22	T1-T88	Responsable del Sistema Boliviano de Certificacion de Bosques e Incentivos-SBCBI	Profesional con titulo a nivel Provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		10.171		25/1/2024	24/12/2024	11	113.237	0	41-111	
19-AC11-AC1	OP1-OP22	T1-T88	Tecnico para el Sistema Boliviano de Certificacion de Bosques e Incentivos	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		8.880		17/1/2024	23/12/2024	11	76.355	0	41-111	
19-AC11-AC1	OP1-OP22	T1-T88	Tecnico para el Sistema Boliviano de Certificacion de Bosques e Incentivos	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		8.880		16/2/2024	24/12/2024	10	71.562	0	41-111	
			JEFATURA NACIONAL DE PROMOCION DEL DESARROLLLO INTEGRAL DE BOSQUES Y TIERRA													
19-AC12-AC1	OP1-OP12	T1-T43	Profesional de Apoyo de la JNPDIBT - Promotor y Gestor de Crecimiento	Profesional con titulo a nivel Provision Nacional en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		8.106		15/1/2024	24/12/2024	11	92.948	0	41-111	
19-AC12-AC1	OP1-OP12	T1-T43	Profesional de apoyo de la JNPDIBT	Lic. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		8.106		11/3/2024	30/12/2024	10	75.439	0	41-111	
19-AC12-AC1	OP1-OP12	T1-T43	Tecnico de Apoyo de la JNPDIBT	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		8.880		15/1/2024	23/12/2024	11	78.861	0	41-111	
19-AC12-AC1	OP1-OP12	T1-T43	Tecnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Promocion de Desarrollo Integral de Bosques y Tierras	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		8.880		16/2/2024	23/12/2024	10	71.323	0	41-111	
			DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA													
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Chofer ABT	Chofer Profesional Categoria "B" o "C"	Eventual	1		5.867		25/1/2024	23/12/2024	11	62.849	0	41-111	
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Chofer	Chofer Profesional Categoria "B" o "C"		1		5.867		16/1/2024	23/12/2024	11	64.480	0	41-111	
			UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION													
AC17	OP 17.1 17.4	T1- T14	Profesional de apoyo Unidad de Sistema de informacion USI	Profesional con titulo en Provision Nacional, en Ing. de Sistemas, Informática y/o ramas afines	Eventual	1		10.171		11/1/2024	24/12/2024	12	117.964	0	41-111	
AC17	OP 17.1 17.4	T1- T14	Profesional de apoyo Unidad de Sistema de informacion USI	Profesional con titulo en Provision Nacional, en Ing. de Sistemas, Informática y/o ramas afines	Eventual	1		10.171		15/1/2024	23/12/2024	11	116.269	0	41-111	
AC17	OP 17.1 17.4	T1- T14	Tecnico de Apoyo de Unidad de Sistema de informacion USI	Tecnico Superior o Certificado de Pensum concluido a nivel licenciatura en Ing. de Sistemas, Informática y/o ramas afines	Eventual	1		7.946		11/1/2024	23/12/2024	12	88.439	0	41-111	

ABT

Plan Operativo Anual

BOLIVIA

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 312

Gestion: 2024

Codigo Acciones, Operaciones, Actividades						Numero de Empleados		Escala Salarial (nivel salarial en Bs.)		Tiempo Destinado a Funciones			Monto Programado Anual(En Bs.)			
Accionando Como Plazo	Operacion	Tarea	Denominacion del Puesto	Profesion/ Oficio	Categoria Laboral (Permanente o eventual)	Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos	De	Hasta	Meses	Existentes	Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
AC17	OP 17.1 17.4	T1- T14	Tecnico de Apoyo de Unidad de Sistema de Informacion UDI	Tecnico Superior o Certificado de Pensum concluido a nivel licenciatura en Ing. de Sistemas, Informatica y/o ramas afines	Eventual	1		7.848		15/1/2024	23/12/2024	11	67.419	0	41-111	
AC17	OP 17.1 17.4	T1- T14	Tecnico de Apoyo de Unidad de Sistema de Informacion UDI	Tecnico Superior o Certificado de Pensum concluido a nivel en Ing. de Sistemas, Informatica y/o ramas afines	Eventual	1		8.980		15/1/2024	23/12/2024	11	78.661	0	41-111	
			JEFATURA NACIONAL DE FINANZAS													
			UNIDAD DE CONTABILIDAD													
AC24	OP 24.1- 24.8	T1- T14	Profesional de la Unidad de Contabilidad	Profesional con titulo a nivel Provision Nacional en Ciencias Economicas, administrativa, financiera y/o ramas afines	Eventual	1		8.108		4/1/2024	30/12/2024	12	97.542	0	41-111	
AC24	OP 24.1- 24.8	T1- T14	Tecnico de la Unidad de Contabilidad	Tecnico superior o Certificado de Pensum Concluido en Ciencias Economicas, administrativa, financiera y/o ramas afines	Eventual	1		6.880		4/1/2024	30/12/2024	12	82.789	0	41-111	
AC25	OP 24.1- 24.7	T1- T15	Tecnico de la Unidad de Contabilidad	Tecnico medio o carrera relacionada al area contable	Eventual	1		5.657		4/1/2024	30/12/2024	12	68.073	0	41-111	
AC24	OP 24.1- 24.8	T1- T14	Asistente de la Unidad de Contabilidad	Bachiller o Estudiante Universitario	Eventual	1		4.434		4/1/2024	29/2/2024	2	8.277	0	41-111	
AC24	OP 24.1- 24.8	T1- T14	Asistente de la Unidad de Contabilidad	Bachiller o Estudiante Universitario	Eventual	1		4.434		4/1/2024	30/12/2024	12	53.308	0	41-111	
			UNIDAD DE TESORERIA													
AC24	OP 24.1- 24.8	T1- T14	Tecnico de la Unidad de Tesoreria	Tecnico superior o Certificado de Pensum Concluido en Ciencias Economicas, administrativa, financiera y/o ramas afines	Eventual	1		6.880		4/1/2024	30/12/2024	12	82.789	0	41-111	
AC24	OP 24.1- 24.8	T1- T14	Tecnico de la Unidad de Tesoreria	Tecnico superior o Certificado de Pensum Concluido en Ciencias Economicas, administrativa, financiera y/o ramas afines	Eventual	1		6.880		4/1/2024	30/12/2024	12	82.789	0	41-111	
AC24	OP 24.1- 24.8	T1- T14	Tecnico de la Unidad de Tesoreria	Tecnico superior o Certificado de Pensum Concluido en Ciencias Economicas, administrativa, financiera y/o ramas afines	Eventual	1		6.880		4/1/2024	29/2/2024	2	12.843	0	41-111	
AC24	OP 24.1- 24.8	T1- T14	Asistente de la Unidad de Tesoreria	Bachiller o Estudiante Universitario				4.434		12/4/2024	31/8/2024	5	20.940	0	41-111	
AC24	OP 24.1- 24.8	T1- T14	Tecnico de la Unidad de Tesoreria	Tecnico medio o carrera relacionada al area contable	Eventual	1		5.657		5/8/2024	30/12/2024	4	21.874	0	41-111	
			JEFATURA NACIONAL DE ADMINISTRACION													
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Tecnico de la Jefatura Nacional de Administracion	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Juridicas	Eventual	1		7.848		4/1/2024	30/12/2024	12	92.007	0	41-111	
			UNIDAD DE ACTIVO FIJOS													
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Profesional de Apoyo Juridico de la Unidad de Activo Fijos	Profesional de Apoyo Juridico de la Unidad de Activo Fijos	Eventual	1		8.108		4/1/2024	30/12/2024	12	97.542	0	41-111	
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Activo Fijos	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Activo Fijos	Eventual	1		5.657		15/1/2024	30/12/2024	12	65.999	0	41-111	
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Activo Fijos	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Activo Fijos	Eventual	1		5.657		15/1/2024	30/12/2024	12	65.999	0	41-111	
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Asistente de la Unidad de Activo Fijos	Asistente de la Unidad de Activo Fijos	Eventual	1		4.434		7/2/2024	30/12/2024	11	48.331	0	41-111	
			UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS													
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Profesional de Apoyo Juridico de la Unidad de Recursos Humanos	Abogado (a)	Eventual	1		8.108		4/1/2024	30/12/2024	12	97.542	0	41-111	
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Tecnico Unidad de Recursos Humanos	Egresado y/o Lic. en Ciencias Economicas y/o ramas afines	Eventual	1		7.848		4/1/2024	30/12/2024	12	92.007	0	41-111	

ABT

BOLIVIA

Plan Operativo Anual

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 312

Gestión: 2024

Codigos Acciones, Operaciones, Actividades: Acciones Corto Plazo	Operación	Tarea	Denominación del Puesto	Profesiono Oficio	Categoria Laboral (Permanente o eventual)	Numero de Empleados: Existentes	Numero de Empleados: Requeridos	Escala Salarial (nivel salarial en Bs.): Existentes	Escala Salarial (nivel salarial en Bs.): Requeridos	Tiempo Destinado a Funciones: De	Tiempo Destinado a Funciones: Hasta	Tiempo Destinado a Funciones: Meses	Monto Programado Anual(En Bs.): Existentes	Monto Programado Anual(En Bs.): Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Tecnico Unidad de Recursos Humanos	Tecnico superior o Certificado de Pensum Concluido en Ciencias Economicas, Administrativas, Financiera y/o ramas afines, Ciencias Politicas y Administracion Publica	Eventual	1		6.860		19/4/2024	30/12/2024	8	68.709	0	41-111	
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Asistente III Unidad de RRHH	Bachiller o Estudiante Universitario	Eventual	1		2.414		24/4/2024	30/9/2024	5	12.794	0	41-111	
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Asistente Unidad de RRHH	Bachiller o Estudiante Universitario	Eventual	1		3.781		1/10/2024	30/12/2024	3	11.265	0	41-111	
			UNIDAD DE ADQUIRICIONES DE BIENES Y SERVICIOS													
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Profesional de Apoyo Jurídico Unidad de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Abogado (a)	Eventual	1		10.171		4/1/2024	30/12/2024	12	122.381	0	41-111	
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Tecnico Unidad de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Tecnico superior o Certificado de Pensum Concluido en Ciencias Economicas, administrativas, financiera y/o ramas afines	Eventual	1		6.860		4/1/2024	30/12/2024	12	82.799	0	41-111	
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Tecnico Unidad de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Tecnico medio o carrera relacionadas al cargo en Ciencias Economicas y/o ramas afines	Eventual	1		5.657		4/1/2024	30/12/2024	12	68.073	0	41-111	
AC23	OP 23.1- 23.22	T1- T19	Asistente II Unidad de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Bachiller o Estudiante Universitario	Eventual	1		3.781		24/4/2024	30/12/2024	8	51.342	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DDSC-PFCF	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		6.860		12/1/2024	30/12/2024	12	80.465	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DDSC-PFCF	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		6.860		12/1/2024	24/12/2024	12	79.579	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DDSC-PFCF	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		6.860		12/1/2024	24/12/2024	12	79.579	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DDSC-PFCF	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		6.860		29/1/2024	30/12/2024	11	77.068	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DDSC-PFCF	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		6.860		29/1/2024	30/12/2024	11	77.068	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DDSC-PFCF	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		6.860		29/1/2024	30/12/2024	11	77.068	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DDSC	Egresado y/o Tec. Sup. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		6.860		1/2/2024	23/12/2024	11	74.793	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DDSC	Egresado y/o Tec. Sup. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		6.860		2/2/2024	30/12/2024	11	76.139	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DDSC	Egresado y/o Tec. Sup. en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		6.860		5/8/2024	24/12/2024	7	46.325	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo Jurídico para Procesos coactivos fiscales y penales DDSC	Certificado de pensum concluido a nivel licenciature en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		6.860		18/1/2024	23/12/2024	11	77.973	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo Obrigación de Derechos DDSC	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario	Eventual	1		6.860		15/1/2024	30/12/2024	12	80.267	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo Jurídico Obrigación de Derechos DDSC	Certificado de pensum concluido a nivel licenciature en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		6.860		17/1/2024	23/12/2024	11	78.203	0	41-111	

Plan Operativo Anual

BOLIVIA

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 312

Gestión: 2024

Codigos Acciones, Operaciones, Actividades						Número de Empleados		Escala Salarial (nivel salarial en Bs.)		Tiempo Destinado a Funciones			Monto Programado Anual(En Bs.)			
Acciones de Corto Plazo	Operación	Tipo	Denominación del Puesto	Profesión Oficio	Categoría Laboral (Permanente o eventual)	Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos	De	Hasta	Meses	Existentes	Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo Jurídico DDSC-PAJ	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		6.980		29/1/2024	24/12/2024	11	75.880	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo DDSC PAJ	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.980		29/1/2024	23/12/2024	11	75.461	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo Jurídico EAD-DDSC	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		7.840		12/1/2024	23/12/2024	12	88.184	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo EAD DDSC	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.980		29/1/2024	23/12/2024	11	75.461	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo EAD DDSC	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.980		29/1/2024	23/12/2024	11	75.461	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo Fiscalizacion y Control DDSC	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.980		29/1/2024	23/12/2024	11	75.461	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo Fiscalizacion y Control DDSC	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.980		29/1/2024	23/12/2024	11	75.461	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo administrativo DDSC	Tecnico superior o Certificado de Pensum Concluido en Ciencias Economicas, administrativas, financieras y/o ramas afines	Eventual	1		6.980		24/1/2024	23/12/2024	11	75.587	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Asistente Tecnico de la DDSC	Bachiller o Estudiante Universitario	Eventual	1		4.434		19/1/2024	30/6/2024	5	24.391	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo FYA - DDSC	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.980		23/7/2024	23/12/2024	6	35.088	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo administrativo DDSC	Tecnico medio o cursos relacionados al cargo en Ingeniería Forestal o ramas afines.	Eventual	1		5.857		18/7/2024	30/12/2024	6	31.114	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Encargado de ventanilla DDSC	Bachiller o Estudiante Universitario	Eventual	1		4.434		1/2/2024	24/12/2024	11	48.351	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO SAN IGNACIO DE VELASCO													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo Jurídico UOBT San Ignacio de Velasco	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		6.980		15/1/2024	24/12/2024	11	76.861	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo UOBT - San Ignacio de Velasco	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.980		23/1/2024	23/12/2024	11	76.627	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo UOBT - San Ignacio de Velasco	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.980		23/1/2024	23/12/2024	11	76.627	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Encargado de Ventanilla Admision de Tramites UOBT San Ignacio de Velasco - SMT	Bachiller o Estudiante Universitario	Eventual	1		4.434		18/1/2024	23/12/2024	11	60.548	0	41-111	
			U.O.B.T. CONCEPCIÓN													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico Jurídico UOBT Concepción	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		7.840		18/1/2024	23/12/2024	11	86.865	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT - Concepción	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.980		29/1/2024	30/12/2024	11	77.973	0	41-111	

ABT

Plan Operativo Anual

BOLIVIA

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 212

Gestión: 2024

Codigos Acciones, Operaciones, Actividades						Número de Empleados		Escala Salarial (nivel salarial en Bs.)		Tiempo Destinado a Funciones			Monto Programado Anual(En Bs.)			
Acciones de Corto Plazo	Operación	Tarea	Denominación del Puesto	Profesiograma Oficial	Categoría Laboral (Permanente o eventual)	Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos	De	Hasta	Meses	Existentes	Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT - Concepción	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.960		24/1/2024	23/12/2024	11	76.587	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT - Concepción	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.960		25/1/2024	23/12/2024	11	76.368	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Encargada de Ventanilla Admisión de Trámites UOBT Concepción	Bachiller	Eventual	1		3.781		5/3/2024	30/12/2024	10	37.810	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO GUARAYOS													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT - Guarayos	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.960		12/1/2024	24/12/2024	12	79.579	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico Jurídico UOBT - Guarayos	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		6.960		12/1/2024	23/12/2024	12	79.349	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT - Guarayos	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.960		15/1/2024	23/12/2024	11	76.661	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Encargada de Ventanilla Admisión de Trámites UOBT - Guarayos	Bachiller	Eventual	1		3.781		14/2/2024	23/12/2024	10	39.240	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO SA MATIAS													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT - San Matías	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.960		2/2/2024	24/12/2024	11	74.763	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Encargada de Ventanilla Admisión de Trámites UOBT - San Matías	Bachiller o Estudiante Universitario	Eventual	1		4.434		1/1/2024	27/12/2024	12	53.308	0	41-111	
			U.O.B.T. PUERTO SUAREZ													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo Jurídico UOBT -Puerto Suarez	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		6.960		5/5/2024	30/12/2024	8	54.581	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT Puerto Suarez	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.960		2/2/2024	30/12/2024	11	76.139	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DD-SC UOBT Puerto Suarez	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.960		1/2/2024	23/12/2024	11	74.763	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Secretaria ejec la UOBT Puerto Suarez - DDSC	Bachiller	Eventual	1		3.781		1/2/2024	23/12/2024	11	40.870	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO SAN JOSE													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de apoyo UOBT-San José	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.960		15/1/2024	24/12/2024	11	76.661	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de apoyo UOBT-San José	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.960		1/2/2024	23/12/2024	11	74.763	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo UOBT San José	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.960		26/2/2024	24/12/2024	10	69.258	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Encargada de Ventanilla Admisión de Trámites UOBT-San José de Chiquitos	Bachiller	Eventual	1		3.781		7/2/2024	23/12/2024	11	40.117	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO SANTA FE DE YAPACANI													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Jurídico UOBT- Yapacani	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		6.960		15/1/2024	24/12/2024	11	76.661	0	41-111	
			U.O.B.T. SANTA ROSA DEL SARA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo UOBT - Santa Rosa	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.960		15/1/2024	23/12/2024	12	79.806	0	41-111	

ABT

Plan Operativo Anual

BOLIVIA

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 312

Gestión: 2024

Codigos Acciones, Operaciones, Actividades						Numero de Empleados		Escala Salarial (mes) anual en Bs.)		Tiempo Destinado a Funciones			Monto Programado Anual(En Bs.)			
Accionado Cod. Plan	Operacion	Tarea	Denominacion del Puesto	Profesiono Oficio	Categoria Laboral (Permanente o eventual)	Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos	De	Hasta	Meses	Existentes	Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Tecnico de Apoyo UOBT - Santa Rosa	Tecnico Medio o Cursos relacionados al cargo	Eventual	1		5.857		1/2/2024	23/12/2024	11	61.473	0	41-111	
			U.O.B.T. CAMBE													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Técnico de Apoyo UOBT Cambé	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		1/2/2024	24/12/2024	11	74.862	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Técnico de Apoyo UOBT Cambé	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860				5	0	0	41-111	
			U.O.B.T. VALLEGRANDE													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Tecnico jurídico UOBT Vallegrande	Certificado de pensum concluido a nivel licenciature en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		6.860		17/1/2024	24/12/2024	11	78.432	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL BENI													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Tecnico de Apoyo Juridico DD-Beni	Certificado de pensum concluido a nivel licenciature en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		7.646		15/1/2024	23/12/2024	11	87.419	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Tecnico de Apoyo Juridico DD-Beni	Certificado de pensum concluido a nivel licenciature en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		6.860		17/1/2024	23/12/2024	11	78.203	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Técnico de Apoyo DD Beni	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		16/1/2024	23/12/2024	11	78.432	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Técnico de Apoyo DD Beni	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		29/1/2024	23/12/2024	11	75.461	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Técnico de Apoyo DDBB (División de CFO)	Tecnico Medio o Cursos relacionados al cargo	Eventual	1		5.857		29/1/2024	23/12/2024	11	62.338	0	41-111	
			U.O.B.T. SAN BORJA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Técnico de Apoyo UOBT San Borja	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		2/2/2024	30/12/2024	11	78.139	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO RURRENABAQUE													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Técnico de Apoyo Jurídico UOBT Rurrenabaque	Certificado de pensum concluido a nivel licenciature en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		6.860		29/1/2024	23/12/2024	11	78.139	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Técnico de Apoyo UOBT Rurrenabaque	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		29/1/2024	23/12/2024	11	78.139	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Tecnico de Apoyo DD Beni UOBT Rurrenabaque	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		29/1/2024	24/12/2024	11	75.680	0	41-111	
			U.O.B.T. GUAYARAMERIN													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Técnico Jurídico DD Beni UOBT Guayaramerin	Certificado de pensum concluido a nivel licenciature en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		6.860		26/2/2024	30/12/2024	10	70.836	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO RIBERALTA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Técnico de Apoyo DD Beni UOBT Riberalta	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		16/1/2024	30/12/2024	12	79.349	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Técnico de Apoyo DD Beni UOBT Riberalta	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		16/1/2024	23/12/2024	11	77.744	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T03	Técnico de Apoyo DD Beni UOBT Riberalta	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		6/3/2024	30/12/2024	10	68.113	0	41-111	

ABT

Plan Operativo Anual

BOLIVIA

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 313

Gestión: 2024

Codigos Acciones, Operaciones, Actividades						Numero de Empleados		Escala Salarial (nivel salarial en Bs.)		Tiempo Destinado a Funciones			Monto Programado Anual(En Bs.)			
Acciones de Corto Plazo	Operacion	Tarea	Denominacion del Puesto	Profesion/ Oficio	Categoria Laboral (Permanente o eventual)	Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos	De	Hasta	Meses	Existentes	Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
			PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL ELVIRA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo PFCF Elvira	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		5.667		26/2/2024	30/12/2024	10	58.079	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL PANDO													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Profesional de Apoyo en Otorgacion de Derechos DD Pando	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		8.106		4/6/2024	19/6/2024	1	4.063	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DD Pando	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido a nivel Licenciatura en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		7.848		18/1/2024	23/12/2024	11	86.400	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Asistente Técnico de Apoyo DD Pando	Bachiller	Eventual	1		3.781		18/1/2024	23/12/2024	11	42.409	0	41-111	
			U.O.B.T NUCLEO PUERTO RICO													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Responsable Jurídico UOBT Puerto Rico	Abogado (a)	Eventual	1		8.106		19/1/2024	24/12/2024	11	91.988	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo UOBT Puerto Rico	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido a nivel licenciatura en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		7.848		19/1/2024	23/12/2024	11	86.400	0	41-111	
			PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL EL SENA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de apoyo PFCF El Sena	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		7.848		18/1/2024	30/12/2024	12	88.439	0	41-111	
			PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL SOBERANIA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de apoyo PFCF Soberania	Tecnico Medio o Cursos relacionados al cargo	Eventual	1		5.667		4/3/2024	30/12/2024	10	58.709	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL LA PAZ													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo Jurídico DD La Paz	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		6.860		1/2/2024	23/12/2024	11	74.793	0	41-111	
			U.O.B.T. PALOS BLANCOS													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DD La Paz UOBT Palos Blancos	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		5/2/2024	23/12/2024	11	73.865	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DD La Paz UOBT Palos Blancos	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		26/1/2024	30/12/2024	11	77.744	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO IGAMAS													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico Jurídico DD La Paz UOBT Igamas	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		6.860		18/3/2024	30/12/2024	10	65.819	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DD La Paz UOBT Igamas	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		18/3/2024	30/12/2024	10	65.819	0	41-111	
			PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL LA RINCONADA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo PFCF Rinconada DD La Paz	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		15/1/2024	30/12/2024	12	80.267	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo PFCF Rinconada DD La Paz	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o ramas a fines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		9/2/2024	30/12/2024	11	74.533	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL COCHABAMBA													

Plan Operativo Anual

BOLIVIA

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL: AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Cod. Área Organizacional: 312

Gestión: 2024

Acciones Corto Plazo	Codigo Acciones, Operaciones, Actividades: Operación	Tarea	Denominación del Puesto	Profesiones Oficios	Categoría Laboral (Permanente o eventual)	Numero de Empleados: Existentes	Numero de Empleados: Requeridos	Escala Salarial (nivel salarial en Bs.): Existentes	Escala Salarial (nivel salarial en Bs.): Requeridos	Tiempo Destinado a Funciones: De	Tiempo Destinado a Funciones: Hasta	Tiempo Destinado a Funciones: Meses	Monto Programado Anual(En Bs.): Existentes	Monto Programado Anual(En Bs.): Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo Jurídico DD CESA	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		7.646		1/0/0024	23/1/20024	11	83.087	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DD Cochabamba	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		1/0/0024	30/1/20024	11	76.368	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DD Cochabamba	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		1/0/0024	30/1/20024	11	76.368	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DD Cochabamba	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		1/0/0024	30/1/20024	11	76.368	0	41-111	
			PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL PADRE SAMA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DD Cochabamba PFCF Padre Sama	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		1/0/0024	30/1/20024	11	74.793	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DD Cochabamba PFCF Padre Sama	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		1/0/0024	30/1/20024	11	76.368	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL CHUQUISACA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo Jurídico DD Chuquisaca	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		7.646		25/1/0024	23/1/20024	11	84.871	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DD Chuquisaca	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		1/0/0024	23/1/20024	11	74.793	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DD Chuquisaca	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		25/1/0024	24/1/20024	11	75.587	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo de la DD Chuquisaca	Egresado y/o Tec. Sup. en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal y/o Agrario	Eventual	1		6.860		25/1/0024	23/1/20024	11	76.368	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DD Chuquisaca	Tecnico Medio o Cursos relacionados al cargo	Eventual	1		5.667		1/0/0024	23/1/20024	11	61.473	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Asistente Técnico para la DD Chuquisaca	Bachiller	Eventual	1		3.781		25/1/0024	23/1/20024	11	41.622	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Asistente Tecnico para la DD Chuquisaca	Bachiller o Estudiante Universitario	Eventual	1		4.434		1/0/0024	23/1/20024	11	48.185	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO MONTEAGUDO													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Tecnico de Apoyo Jurídico DD Chuquisaca UOBT Monteagudo	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		7.646		25/1/0024	24/1/20024	11	85.125	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Asistente Tecnico para la UOBT Monteagudo	Bachiller	Eventual	1		3.781		25/1/0024	23/1/20024	11	41.747	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO PADILLA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Encargada (o) de ventanilla DD Chuquisaca UOBT Padilla	Bachiller	Eventual	1		3.781		1/0/0024	28/1/20024	11	41.303	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL TARIJA													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de apoyo Jurídico DD Tarija	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		6.860		1/0/0024	23/1/20024	11	74.793	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico Apoyo DDTJ	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		1/0/0024	23/1/20024	11	74.793	0	41-111	
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de Apoyo DDTJ	Tecnico Medio o Cursos relacionados al cargo	Eventual	1		5.667		1/0/0024	28/1/20024	11	61.881	0	41-111	
			U.O.B.T. ENTRE RIOS													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T83	Técnico de apoyo DD Tarija UOBT Entre Ríos	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.860		1/0/0024	23/1/20024	11	74.793	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO YACUIBA													

ABT

Plan Operativo Anual

BOLIVIA

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL:	AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA	Cod. Área Organizacional:	312
		Gestión:	2024

Ambiente de Centro Poblado	Dirección	Tipo	Denominación de Puesto	Profesión / Oficio	Categoría Laboral (Permanente o Eventual)	Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos	De	Hasta	Meses	Existentes	Requeridos	Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T85	Tecnico de Apoyo Jurídico DD Tarija UOBT Nucleo Yacuiba	Certificado de pensum concluido a nivel licenciatura en Ciencias Jurídicas	Eventual	1		7.649		1/2/2024	23/12/2024	11	83.087	0	45-111	Ajuste en la denominación(de profesional a Tecnico) del cargo y el nivel salarial a la tabla de equivalencia 2024
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T85	Técnico de apoyo UOBT Yacuiba	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.850		1/2/2024	23/12/2024	11	74.763	0	45-111	Ajuste del nivel salarial acuerdo a tabla de equivalencia 2024
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T85	Técnico de apoyo DD Tarija UOBT Nucleo Yacuiba	Tecnico Medio o Carrera relacionadas al cargo	Eventual	1		6.057		6/5/2024	24/12/2024	10	65.250	0	45-111	Ajuste del nivel salarial acuerdo a tabla de equivalencia 2024
			PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL EL CONDOR													
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T85	Técnico de Apoyo DD Tarija (PFCF Condor)	Tecnico Superior o Certificado de Pensum Concluido en Ing. y/o carreras afines al Sector Forestal, Ambiental y/o Agrario.	Eventual	1		6.850		1/2/2024	30/12/2024	11	75.369	0	45-111	Ajuste del nivel salarial acuerdo a tabla de equivalencia 2024
AC1-AC2	OP1-OP14	T1-T85	Técnico de Apoyo DD Tarija (PFCF Condor)	Tecnico Medio o Carrera relacionadas al cargo	Eventual	1		6.057		1/2/2024	30/12/2024	11	62.793	0	45-111	Ajuste del nivel salarial acuerdo a tabla de equivalencia 2024
			Total Haber Basico Personal Eventual			100		1.203.894,00					13.844.994,20			
			Total Accesorios Personal Eventual										13.844.994,20			
			Total Servicios Personal Eventual										8.357.118,00			
			Total Aportes Patronales - Aguinaldo - Subsidio - Bonos										41.418.893,20			
													-13.844.988			

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	Lic. Mary Ten Quispe RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DGAF - ABT	Responsable de la Unidad de Recursos Humanos	
	Sergio Cardona Vaca JEFE NACIONAL DE ADMINISTRACION DGAF - ABT	Jefe Nacional de Administración	
Revisado por:	Lic. Sergio Cardona Vaca DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO a.i. ABT	Director General Administrativo y Financiero	

Plan Operativo Anual

FORMULARIO Nº 6: Requerimiento de Servicios - Consultorías

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL:	AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA	Cod. Área Organizacional:	312
		Gestión:	2024

Código Acciones				Modalidad	Tipo de Contratación	Denominación de la Consultoría	Mes Programado para la Publicación de la Convocatoria	Número de Meses	Precio mensual referencial de la consultoría (En Bs.)	Programación Financiera				
										Precio Referencial (Costo Total en Bs.)	Fuente de Financiamiento		Organismo Financiador	
Acciones de Corto Plazo	Acciones Específicas	Operación	Tarea								Código	Detalle	Código	Detalle
TOTAL CONSULTORÍAS (A+B)										0,00				
A.- CONSULTORÍAS DE LÍNEA										0,00				
B.- CONSUTORIAS POR PRODUCTOS										0,00				
TOTAL										0,00				

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por :	Lic. Edgar J. Román Menacho ENCARGADO DE PRESUPUESTO ABT	Encargada de Presupuesto	
Revisado por:	Lic. Elias Ramon Alarcon Rojas JEFE NACIONAL DE FINANZAS ABT	Jefe Nacional de Finanzas	
Aprobado por:	Lic. Sergio Cardona Vaca DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO a.i. ABT	Director General de Administración y Finanzas	

Plan Operativo Anual

FORMULARIO N° 7: Requerimiento de Bienes y Servicios

BOLIVIA

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA	Cod. Área Organizacional:	312
		Gestión:	2024

Código Acciones Acciones, Operaciones, Acciones de Corto Plazo	Operación	Tarea	Categoria	Modalidad	Tipo de Contratación	Justificacion	Denominación de Bienes y Servicios	Mes Programado De	Hasta	Unidad de Medida	Cantidad Requerida	Costo Unitario	Programación Financiera Partida presupuestaria	Precio Referencial (Costo Total en Bs.)	Financiamiento (Bs.) Cod. Fuente	Cod. Organismo
							Comunicaciones						**21100**	**99.300,00**	41	111
				Directa	Servicios		Correspondencia Local	ene-2024	dic-2024	Meses	12	1.200,00	21100	14.400,00	41	111
				Directa	Servicos		Correspondencia Provincial	ene-2024	dic-2024	Meses	12	1.875,00	21100	22.500,00	41	111
				Directa	Servicios		Correspondencia Nacional	ene-2024	dic-2024	Meses	12	5.000,00	21100	60.000,00	41	111
				Directa	Servicos		Correspondencia Internacional	ene-2024	dic-2024	Meses	12	200,00	21100	2.400,00	41	111
							Servicios Basicos - Energia Eléctrica						**21200**	**540.000,00**	41	111
				Directa	Servicios		Consumo Energia Eléctrica (Oficina Nacional)	ene-2024	dic-2024	Meses	12	24.503,00	21200	294.036,00	41	111
				Directa	Servicos		Consumo Energia Eléctrica (Oficina Departamentales)	ene-2024	dic-2024	Meses	12	11.500,00	21200	138.000,00	41	111
				Directa	Servicios		Consumo Energia Eléctrica (Oficina de las 27 Unidades Operativas de Bosques y Tierra)	ene-2024	dic-2024	Meses	12	8.997,00	21200	107.964,00	41	111
							Servicios Basicos - Agua						**21300**	**53.000,00**	41	111
				Directa	Servicos		Consumo Agua (Oficina Nacional)	ene-2024	dic-2024	Meses	12	2.010,00	21300	24.120,00	41	111
				Directa	Servicios		Consumo Agua (Oficina Departamental	ene-2024	dic-2024	Meses	12	1.162,00	21300	13.944,00	41	111
				Directa	Servicos		Consumo Agua (Oficinas UOBs)	ene-2024	dic-2024	Meses	12	1.244,67	21300	14.936,00	41	111
							Servicio Telefónico						**21400**	**198.000,00**	41	111
				Directa	Servicios		Servicio Telefónico Local	ene-2024	dic-2024	Meses	12	250,00	21400	3.000,00	41	111
				Directa	Servicos		Servicio Telefónico Larga Distancia	ene-2024	dic-2024	Meses	12	200,00	21400	2.400,00	41	111
				Directa	Servicios		Servicio de celular	ene-2024	dic-2024	Meses	12	16.050,00	21400	192.600,00	41	111
							Servicio de Internet						**21600**	**330.000,00**	41	111
				Directa	Servicos		Servicio de Internet	ene-2024	dic-2024	Meses	12	22.670,00	21600	272.040,00	41	111
				Directa	Servicios		Dominio de Internet	ene-2024	dic-2024	Meses	12	4.830,00	21600	57.960,00	41	111
							Pasajes al interior del País						**22110**	**230.000,00**	41	111
				Directa	Servicos		Viajes Provincial	ene-2024	dic-2024	Meses	100	210,00	22110	21.000,00	41	111
				Directa	Servicos		Viajes Departamentales	ene-2024	dic-2024	Meses	275	760,00	22110	209.000,00	41	111
							Pasajes al exterior del País						**22120**	**10.000,00**	41	111
				Directa	Servicos		Viajes Internacionales	ene-2024	dic-2024	Meses	8	1.250,00	22120	10.000,00	41	111
							Viaticos por Viajes al Interior del País						**22210**	**730.000,00**	41	111
							Área Rural								41	111
					Servicios		Viático rural (1era Categoría)	ene-2024	dic-2024	Meses	300	313,00	22210	93.900,00	41	111

				Servicios		Viático rural (2da Categoría)	ene-2024	dic-2024	Meses	400	252,00	22210	100.800,00	41	111
				Servicios		Viático rural (3era Categoría)	ene-2024	dic-2024	Meses	632	180,00	22210	113.760,00	41	111
				Servicios		Viático Urbano (1era Categoría)	ene-2024	dic-2024	Meses	200	522,00	22210	104.400,00	41	111
				Servicios		Viático Urbano (2da Categoría)	ene-2024	dic-2024	Meses	260	439,00	22210	114.140,00	41	111
				Servicios		Viático Urbano (3era Categoría)	ene-2024	dic-2024	Meses	580	350,00	22210	203.000,00	41	111
						Viáticos por viajes al Exterior del País						**22200**	**13.130,00**	**41**	**111**
				Servicios		Viáticos por viajes al Exterior del País	ene-2024	ene-2024	Meses	10	1.313,00	22220	13.130,00	41	111
						Fletes y almacenamiento						**22300**	**100.000,00**	**41**	**111**
				Servicios		Fletes	ene-2024	dic-2024	Meses	54	1.500	22300	81.000,00	41	111
				Servicios		Otros	ene-2024	dic-2024	Meses	100	190	22300	19.000,00	41	111
						Seguros						**22500**	**425.000,00**	**41**	**111**
			ANPE	Servicios		Seguro Vehículos Automotores	ene-2024	dic-2024	Meses	12	13.150	22500	157.800,00	41	111
			ANPE	Servicios		Seguro todo riesgo equipo de contratista	ene-2024	dic-2024	Meses	12	4.657	22500	55.880,00	41	111
			ANPE	Servicios		Seguro accidentes personales	ene-2024	dic-2024	Meses	12	9.150	22500	109.800,00	41	111
			ANPE	Servicios		Seguro Responsabilidad Civil	ene-2024	dic-2024	Meses	12	4.000	22500	48.000,00	41	111
			ANPE	Servicios		Seguro Multiriesgo	ene-2024	dic-2024	Meses	12	3.100	22500	37.200,00	41	111
			ANPE	Servicios		Seguro Comprensiva 3D	ene-2024	dic-2024	Meses	12	1.360	22500	16.320,00	41	111
						Transporte de personal						**22600**	**25.000,00**	**41**	**111**
			Directa	Servicios		Pasajes entrega de documentación	ene-2024	dic-2024	Pasajes	139	60	22600	8.340	41	111
			Directa	Servicios		Pasajes trámites ante entidades financieras y judiciales	ene-2024	dic-2024	Pasajes	140	119	22600	16.660	41	111
						Alquiler de Edificios						**23100**	**859.944,00**	**41**	**111**
			Directa	Servicios		Alquiler de bien inmueble de UOBT Rurrenabaque	ene-2024	dic-2024	Meses	12	5.358,00	23100	64.296,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de bien inmueble de UOBT Riberalta	ene-2024	dic-2024	Meses	12	4.000,00	23100	48.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para la UOBT-San Borja	ene-2024	dic-2024	Meses	12	3.512,00	23100	42.144,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para la UOBT-Concepcion	ene-2024	dic-2024	Meses	12	3.333,00	23100	39.996,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para la UOBT- Santa Rosa	ene-2024	dic-2024	Meses	12	2.976,00	23100	35.712,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para la UOBT- Yapacani	ene-2024	dic-2024	Meses	12	5.952,00	23100	71.424,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler del bien inmueble de UOBT Robore	ene-2024	dic-2024	Meses	12	3.571,00	23100	42.852,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de bien inmueble para la UOBT San Matias	ene-2024	dic-2024	Meses	12	3.400,00	23100	40.800,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de bien inmueble para la DD Chuquisaca	ene-2024	dic-2024	Meses	12	7.000,00	23100	84.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para la UOBT-Padilla	ene-2024	dic-2024	Meses	12	1.429,00	23100	17.148,00	41	111

			Directa	Servicios		Alquiler de bien inmueble para la DD Cochabamba	ene-2024	dic-2024	Meses	12	3.314,00	23100	39.768,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler del bien inmueble para la UOBT-Palos Blancos	ene-2024	dic-2024	Meses	12	4.405,00	23100	52.860,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de bien inmueble para la UOBT-Caranavi	ene-2024	dic-2024	Meses	12	2.976,00	23100	35.712,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de bien inmueble para la DD La Paz	ene-2024	dic-2024	Meses	12	5.209,00	23100	62.508,00		
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para - PFCF la Rinconada	ene-2024	dic-2024	Meses	12	1.488,00	23100	17.856,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para PFCF Padre Sama	ene-2024	dic-2024	Meses	12	1.191,00	23100	14.292,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para la UOBT Puerto Rico	ene-2024	dic-2024	Meses	12	2.143,00	23100	25.716,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de bien inmueble para la DD Beni	ene-2024	dic-2024	Meses	12	8.500,00	23100	102.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para - PFCF Rio Seco	ene-2024	dic-2024	Meses	12	714,00	23100	8.568,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para - PFCF Banegas	ene-2024	dic-2024	Meses	12	1.191,00	23100	14.292,00	41	111
						Alquiler de equipos y maquinarias						**23200**	**3.000,00**	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de equipos	ene-2024	dic-2024	Meses	12	200,00	23200	2.400,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de maquinarias	ene-2024	dic-2024	Meses	6	100,00	23200	600,00	41	111
						Otros Alquileres						**23400**	**20.000,00**	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler deposito	ene-2024	dic-2024	Meses	10	1.400,00	23400	14.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler garajes	ene-2024	dic-2024	Meses	6	1.000,00	23400	6.000,00	41	111
						Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles						**24110**	**390.000,00**	41	111
			Menor	Servicos		Mantenimiento de oficinas departamentales	ene-2024	dic-2024	Meses	12	14.000	24110	168.000,00	41	111
			Menor	Servicios		Refacción Oficina Nacional	ene-2024	dic-2024	Meses	12	18.500	24110	222.000,00	41	111
						Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos y Equipos						**24120**	**380.000,00**	41	111
			Menor	Servicios		Mantenimiento y reparación de Maquinarias y equipos	ene-2024	dic-2024	Meses	10	14.000	24120	140.000,00	41	111
			Menor	Servicios		Mantenimiento y reparación de vehiculos	ene-2024	dic-2024	Meses	12	20.000	24120	240.000,00	41	111
						Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres						**24130**	**27.000,00**	41	111
			Menor	Servicios		Mantenimiento de muebles	ene-2024	dic-2024	Meses	12	2.250	24130	27.000,00	41	111
						Comisiones y Gastos Bancarios						**25300**	**2.500,00**	41	111
			Directa	Servicios		Comisiones y Gastos Bancarios	ene-2024	dic-2024	Meses	12	128,33	25300	1.540,00	41	111
			Directa	Servicios		Chequeras	ene-2024	dic-2024	Meses	12	80,00	25300	960,00	41	111
						Lavanderia, limpieza e higiene						**25400**	**263.000,00**	41	111
			Directa	Servicios		Limpieza oficina nacional y DD SC	ene-2024	dic-2024	Meses	12	4.000	25400	48.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Seis DD's	ene-2024	dic-2024	Meses	12	8.000	25400	96.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Veintisiete UOBT	ene-2024	dic-2024	Meses	12	5.000	25400	60.000,00	41	111

				Directa	Servicios		Otros Servicios tecnicos y de oficinas	ene-2024	dic-2024	Meses	12	2.500	25400	30.000,00	41	111
				Directa	Servicios		Lavado de cortinas y alfombras	ene-2024	dic-2024	Meses	10	2.900	25400	29.000,00	41	111
							Publicidad						**25500**	**94.000,00**	**41**	**111**
				Directa	Servicios		Publicaciones en prensa escrita - Edictos	ene-2024	ene-2024	44531	100	400	25500	40.000,00	41	111
				Directa	Servicios		Difusion en periodico digital el Deber	jul-2023	ago-2023	Pases	20	650	25500	13.000,00	41	111
				Directa	Servicios		Difusión en Radio Red Amazonica	jul-2023	sep-2023	Meses	14	1.780	25500	24.920,00	41	111
				Directa	Servicios		Difusión de arte de prevencion de incendio prensa	jul-2023	oct-2023	Dias	16	1.005	25500	16.080,00	41	111
							Servicios de Imprenta Fotocopiados y Fotograficos						**25600**	**106.000,00**	**41**	**111**
				Menor	Servicios		Trabajos de Impresión	ene-2024	dic-2024	Meses	404	200	25600	80.800,00	41	111
				Menor	Servicios		Empastados	ene-2024	dic-2024	Meses	60	100	25600	6.000,00	41	111
				Menor	Servicios		Fotocopiados	ene-2024	dic-2024	Meses	1.600	2	25600	2.400,00	41	111
				Menor	Servicios		Otros	ene-2024	dic-2024	Meses	30	560	25600	16.800,00	41	111
							Capacitacion del Personal						**25700**	**6.000,00**	**41**	**111**
				Menor	Servicios		Cursos Externos	may-2023	oct-2023	personas	6	200,00	25700	1.200,00	41	111
				Menor	Servicios		Cursos Espacializados	may-2023	oct-2023	personas	20	190,00	25700	3.800,00	41	111
							Servicios Manuales						**25900**	**196.000,00**	**41**	**111**
				Directa	Servicios		Jardinero	ene-2024	dic-2024	Meses	12	6.000,00	25900	72.000,00	41	111
				Directa	Servicios		Carpintero	ene-2024	dic-2024	Meses	12	5.000,00	25900	60.000,00	41	111
				Directa	Servicios		Mecánica	ene-2024	dic-2024	Meses	12	2.590,00	25900	31.080,00	41	111
				Directa	Servicios		Herreria	ene-2024	dic-2024	Meses	10	3.292,00	25900	32.920,00	41	111
							Gastos Judiciales						**26200**	**15.000,00**	**41**	**111**
				Directa	Servicios		Gastos por acciones judiciales	ene-2024	ene-2024	Meses	12	1.250	26200	15.000,00	41	111
							Derechos sobre Bienes Intangibles						**26300**	**1.000,00**	**41**	**111**
				Directa	Servicios		Actulizacion de Licencias Antivirus	ene-2024	ene-2024	Cant	4	250,00	26300	1.000,00	41	111
							Servicios Públicos						**26610**	**286.000,00**	**41**	**111**
				Directa	Servicios		Servicios de seguridad	ene-2024	ene-2024	Cant	7.150	40,00	26610	286.000,00	41	111
							Pago por trabajos dirigidos y pasantias						**26930**	**29.000,00**	**41**	**111**
				Menor	Servicios		Pago por trabajos dirigidos y pasantias	ene-2024	ene-2024	Meses	12	2.416,67	26930	29.000,00	41	111
							Otros						**26990**	**398.367,00**	**41**	**111**
				Menor	Servicios		Servicio Materos	ene-2024	dic-2024	Meses	12	3.500	26990	42.000,00	41	111
				Menor	Servicios		Otros	ene-2024	dic-2024	Meses	12	28.500	26990	342.000,00	41	111
				Menor	Servicios		Organizaciones Sociales	ene-2024	dic-2024	Meses	12	1.197	26990	14.367,00	41	111
							Gastos por refrigerio						**31110**	**428.000,00**	**41**	**111**
				Menor	Servicios		Personal de Planta	ene-2024	dic-2024	Meses	12	19.490	31110	233.880,00	41	111
				Menor	Servicios		Personal Eventual	ene-2024	dic-2024	Meses	12	16.177	31110	194.120,00	41	111
							Gastos por Alimentación y Otros similares						**31120**	**47.000,00**	**41**	**111**
				Menor	Servicios		Refrigerio para Talleres y Reuniones	ene-2024	dic-2024	Meses	12	2.375,00	31120	28.500,00	41	111
				Menor	Servicios		Organizaciones Sociales	ene-2024	dic-2024	Meses	12	1.541,67	31120	18.500,00	41	111
							Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales						**31300**	**1.000,00**	**41**	**111**
				Menor	Bienes		Productos Agricolas, Pecuarios y Forestales	ene-2024	dic-2024	Meses	4	250,00	31300	1.000,00	41	111
							Papel de Escritorio						**32100**	**66.000,00**	**41**	**111**
				Menor	Bienes		Papel bond tamaño carta 75 Grs.	ene-2024	dic-2024	caja	120	355,00	32100	42.600,00	41	111
				Menor	Bienes		Papel bond tamaño oficio 75 Grs.	ene-2024	dic-2024	caja	51	440,00	32100	22.440,00	41	111

AC 1 OP 1
AC 2 OP 2
AC 3 OP 3
AC 4 OP 4
AC 5 OP 5
AC 6 OP 6
AC 7 OP 7
AC 8 OP 8
AC 9 OP 9

AC 10	OP 10				Menor	Bienes		Papel bond de colores 75 Grs.	ene-2024	dic-2024	paquete	10	80,00	32100	800,00		
AC 11	OP 11				Menor	Bienes		Papel carbónico	ene-2024	dic-2024	paquete	4	40,00	32100	160,00	41	111
AC 12	OP 12							**Producto de Artes Graficos**						**32200**	**52.000,00**	41	111
AC 13	OP 13				Menor	Bienes		Sobre Manila tamaño oficio	ene-2024	dic-2024	Paquete	150	36,07	32200	5.410,00	41	111
AC 14	OP 14				Menor	Bienes		Sobre Manila tamaño carta	ene-2024	dic-2024	Paquete	100	50,00	32200	5.000,00	41	111
AC 15	OP 15				Menor	Bienes		Sobre Manila Grande	ene-2024	dic-2024	Paquete	50	100,00	32200	5.000,00	41	111
AC 16	OP 16				Menor	Bienes		Archivadores de Palanca	ene-2024	dic-2024	Pieza	600	20,00	32200	12.000,00	41	111
AC 17	OP 17				Menor	Bienes		Fólder amarillo	ene-2024	dic-2024	Paquete	200	50,00	32200	10.000,00	41	111
					Menor	Bienes		Cuadernos empastados t/oficio	ene-2024	dic-2024	Pieza	150	20,00	32200	3.000,00	41	111
					Menor	Bienes		Cuadernos empastados t/carta	ene-2024	dic-2024	Pieza	180	18,00	32200	3.240,00	41	111
					Menor	Bienes		Cuadernos de espiral t/oficio	ene-2024	dic-2024	Pieza	150	20,00	32200	3.000,00	41	111
					Menor	Bienes		Fólder colgante para gabetero	ene-2024	dic-2024	Pieza	300	6,00	32200	1.800,00	41	111
					Menor	Bienes		Papel para mensaje	ene-2024	dic-2024	Paquete	50	50,00	32200	2.500,00	41	111
					Menor	Bienes		Archivadores de Palanca chicos	ene-2024	dic-2024	Pieza	55	10,00	32200	550,00	41	111
					Menor	Bienes		Cajas de Cartón	ene-2024	dic-2024	Pieza	100	5,00	32200	500,00	41	111
								Periódicos y Boletines						**32500**	**2.000,00**	41	111
					Menor	Bienes		Periódicos y Boletines	ene-2024	dic-2024	Meses	12	166,67	32500	2.000,00	41	111
								Confección de textiles						**33200**	**8.900,00**	41	111
					Menor	Bienes		Colchones	feb-2023	dic-2024	Piezas	5	190	33200	950,00	41	111
					Menor	Bienes		Carpas	feb-2023	dic-2024	Piezas	3	250	33200	750,00	41	111
					Menor	Bienes		otros	feb-2023	dic-2024	Piezas	6	1.200	33200	7.200,00	41	111
								Prendas de Vestir						**33300**	**47.000,00**	41	111
					Menor	Bienes		Camisas manga larga, poleras	feb-2023	abr-2023	Unidades	450	104,44	33300	47.000,00	41	111
								Calzados						**33400**	**3.000,00**	41	111
					Menor	Bienes		Botas de trabajo	ene-2024	dic-2024	pares	60	50,00	33400	3.000,00	41	111
								Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						**34110**	**603.000,00**	41	111
					Menor	Bienes		Aceite Lubricantes, caja motor y grasas	ene-2024	dic-2024	Litros	2.169	80	34110	173.500	41	111
					Menor	Bienes		Gasoliana	ene-2024	dic-2024	Litros	85.000	4	34110	317.900	41	111
					Menor	Bienes		Diesel	ene-2024	dic-2024	Litros	30.000	4	34110	111.600	41	111
								Productos Químicos y Farmacéuticos						**34200**	**50.000,00**	41	111
					Menor	Bienes		Pinturas y barnices	ene-2024	dic-2024	Litros	200	200,80	34200	40.160,00	41	111
					Menor	Bienes		Botiquines	ene-2024	dic-2024	Piezas	57	120,00	34200	6.840,00	41	111
					Menor	Bienes		Agua destilada para vehiculo	ene-2024	dic-2024	Litros	35	6,00	34200	210,00	41	111
					Menor	Bienes		Insecticida Baygon	ene-2024	dic-2024	Frasco	42	27,00	34200	1.134,00	41	111
					Menor	Bienes		Abonos	ene-2024	dic-2024	Bolsas	20	82,80	34200	1.656,00	41	111
								Llantas y Neumaticos						**34300**	**97.000,00**	41	111
					Menor	Bienes		Llantas para vehiculos	ene-2024	dic-2024	Pzas	44	1.800	34300	79.200,00	41	111
					Menor	Bienes		Neumáticos y cámaras	ene-2024	dic-2024	Pzas	16	1.113	34300	17.800,00	41	111
								Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						**34500**	**37.000,00**	41	111
					Menor	Bienes		Vidrio plano para escritorio	ene-2024	dic-2024	Pieza	100	72	34500	7.240,00	41	111
					Menor	Bienes		Vidrio para ventanas	ene-2024	dic-2024	Pieza	40	80	34500	3.200,00	41	111
					Menor	Bienes		Cemento	ene-2024	dic-2024	Bolsa	50	65	34500	3.250,00	41	111
					Menor	Bienes		Cal y Yeso	ene-2024	dic-2024	Bolsa	34	22	34500	748,00	41	111
					Menor	Bienes		Lavamanos	ene-2024	dic-2024	Pieza	8	352	34500	2.812,00	41	111
					Menor	Bienes		Repuestos para baños	ene-2024	dic-2024	Pieza	49	100	34500	4.900,00	41	111
					Menor	Bienes		Tejas	ene-2024	dic-2024	Pieza	200	3	34500	600,00	41	111
					Menor	Bienes		Calaminas plásticas	ene-2024	dic-2024	Pieza	50	150	34500	7.500,00	41	111

			Menor	Bienes		Tubos para instalación eléctrica	ene-2024	dic-2024	Metros	100	20	34500	2.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Tubos para instalación sanitarias	ene-2024	dic-2024	Metros	50	20	34500	1.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Repuestos para instal electrica	ene-2024	dic-2024	Pieza	150	25	34500	3.750,00	41	111
						Productos Metálicos						**34600**	**13.000,00**	41	111
			Menor	Bienes		Tornillos y clavos	ene-2024	dic-2024	Kilos	50	25,00	34600	1.250,00	41	111
			Menor	Bienes		Rieles para cortinas	ene-2024	dic-2024	Metros	15	25,00	34600	375,00	41	111
			Menor	Bienes		Grifos	ene-2024	dic-2024	Pieza	10	60,00	34600	600,00	41	111
			Menor	Bienes		Chapas para escritorio	ene-2024	dic-2024	Pieza	12	40,00	34600	480,00	41	111
			Menor	Bienes		Chapas para puertas	ene-2024	dic-2024	Pieza	15	230,00	34600	3.450,00	41	111
			Menor	Bienes		Picaportes y otros	ene-2024	dic-2024	Pieza	26	5,00	34600	130,00	41	111
			Menor	Bienes		Llaves	ene-2024	dic-2024	Pieza	22	15,00	34600	330,00	41	111
			Menor	Bienes		Protectores para ventanas	ene-2024	dic-2024	Pieza	5	500,00	34600	2.500,00	41	111
			Menor	Bienes		Codos, te Cuplas	ene-2024	dic-2024	Pieza	30	12,00	34600	360,00	41	111
			Menor	Bienes		Bisagras	ene-2024	dic-2024	Pieza	15	35,00	34600	525,00	41	111
			Menor	Bienes		Calamina	ene-2024	dic-2024	Pieza	25	120,00	34600	3.000,00	41	111
						Herramientas Menores						**34800**	**47.000,00**	41	111
			Menor	Bienes		Alicate	feb-2023	dic-2024	Pieza	10	32,00	34800	320,00	41	111
			Menor	Bienes		Martillo	feb-2023	dic-2024	Pieza	9	40,00	34800	360,00	41	111
			Menor	Bienes		Llaves	feb-2023	dic-2024	Pieza	15	30,00	34800	450,00	41	111
			Menor	Bienes		Gatos hidraulico	feb-2023	dic-2024	Pieza	40	250,00	34800	10.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Machetes	feb-2023	dic-2024	Pieza	50	60,00	34800	3.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Hacha	feb-2023	dic-2024	Pieza	5	50,00	34800	250,00	41	111
			Menor	Bienes		Picota	feb-2023	dic-2024	Pieza	12	100,00	34800	1.200,00	41	111
			Menor	Bienes		Destornilladores	feb-2023	dic-2024	Pieza	52	25,00	34800	1.300,00	41	111
			Menor	Bienes		Flexometro	feb-2023	dic-2024	Pieza	50	188,00	34800	9.400,00	41	111
			Menor	Bienes		Azadones	feb-2023	dic-2024	Pieza	25	50,00	34800	1.250,00	41	111
			Menor	Bienes		Rastrillos	feb-2023	dic-2024	Pieza	15	60,00	34800	900,00	41	111
			Menor	Bienes		Lijas	feb-2023	dic-2024	Pieza	100	50,00	34800	5.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Escofinas	feb-2023	dic-2024	Pieza	15	55,00	34800	825,00	41	111
			Menor	Bienes		Cepillo pulidor	feb-2023	dic-2024	Pieza	20	200,00	34800	4.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Serrucho tipo profesional	feb-2023	dic-2024	Pieza	20	80,00	34800	1.600,00	41	111
			Menor	Bienes		Formon	feb-2023	dic-2024	Pieza	16	35,00	34800	560,00	41	111
			Menor	Bienes		Lima de acabado	feb-2023	dic-2024	Pieza	40	35,00	34800	1.400,00	41	111
			Menor	Bienes		Carretillas	feb-2023	dic-2024	Pieza	5	350,00	34800	1.750,00	41	111
			Menor	Bienes		Discos para pulir	feb-2023	dic-2024	Pieza	30	114,50	34800	3.435,00	41	111
						Material de Limpieza e Higiene						**39100**	**103.000,00**	41	111
			Menor	Bienes		Jabón liquido	ene-2024	dic-2024	Frasco	300	30	39100	9.030,00	41	111
			Menor	Bienes		Detergente para piso	ene-2024	dic-2024	Frasco	150	9	39100	1.350,00	41	111
			Menor	Bienes		Detergente para vajillas	ene-2024	dic-2024	Frasco	150	15	39100	2.250,00	41	111
			Menor	Bienes		Detergente para baño	ene-2024	dic-2024	Frasco	200	17	39100	3.400,00	41	111
			Menor	Bienes		Ambientador para oficina	ene-2024	dic-2024	Frasco	190	15	39100	2.850,00	41	111
			Menor	Bienes		Ambientador para baño	ene-2024	dic-2024	piezas	140	12	39100	1.680,00	41	111
			Menor	Bienes		Ambientador para piso	ene-2024	dic-2024	Frasco	120	12	39100	1.440,00	41	111
			Menor	Bienes		Escoba	ene-2024	dic-2024	Pieza	90	28	39100	2.520,00	41	111
			Menor	Bienes		Paños para trapear	ene-2024	dic-2024	Pieza	120	10	39100	1.200,00	41	111
			Menor	Bienes		Paños secador	ene-2024	dic-2024	Pieza	120	5	39100	600,00	41	111
			Menor	Bienes		Paños para limpieza	ene-2024	dic-2024	Pieza	110	6	39100	660,00	41	111
			Menor	Bienes		Trapeador	ene-2024	dic-2024	Pieza	90	22	39100	1.980,00	41	111
			Menor	Bienes		Papel toalla	ene-2024	dic-2024	Paquetes	180	51	39100	9.180,00	41	111
			Menor	Bienes		Papel Higiénico para dispenser	ene-2024	dic-2024	Rollo	377	51	39100	19.227,00	41	111
			Menor	Bienes		Papel Higiénico	ene-2024	dic-2024	Paquetes	300	41	39100	12.300,00	41	111
			Menor	Bienes		Bolsas para basura	ene-2024	dic-2024	Paquetes	135	98	39100	13.230,00	41	111
			Menor	Bienes		Quitasarro	ene-2024	dic-2024	Frasco	120	16	39100	1.920,00	41	111
			Menor	Bienes		Lavandina	ene-2024	dic-2024	Litro	250	10	39100	2.500,00	41	111
			Menor	Bienes		Detergente en polvo	ene-2024	dic-2024	Bolsa	250	12	39100	3.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Detergente para vidrios	ene-2024	dic-2024	Frasco	120	12	39100	1.440,00	41	111
			Menor	Bienes		Lustra Muebles	ene-2024	dic-2024	Frasco	120	17	39100	2.040,00	41	111
			Menor	Bienes		Esponja	ene-2024	dic-2024	Paquetes	188	8	39100	1.504,00	41	111
			Menor	Bienes		Cepillo para inodoro	ene-2024	dic-2024	Pieza	62	12	39100	744,00	41	111
			Menor	Bienes		Escobillon grande	ene-2024	dic-2024	Pieza	89	35	39100	3.115,00	41	111

			Menor	Bienes		Guantes de goma	ene-2024	dic-2024	Pieza	120	10	39100	1.200,00	41	111
			Menor	Bienes		Plumeros	ene-2024	dic-2024	Pieza	60	14	39100	840,00	41	111
			Menor	Bienes		Basurero alza basura	ene-2024	dic-2024	Pieza	100	12	39100	1.200,00	41	111
			Menor	Bienes		Cerras para piso	ene-2024	dic-2024	Frasco	30	20	39100	600,00	41	111
						Utiles de Escritorio y Oficinas						**39500**	**318.000,00**	41	111
			Menor	Bienes		Boligrafos corrientes (de colores)	ene-2024	dic-2024	Caja	100	35,00	39500	3.500,00	41	111
			Menor	Bienes		Lápices bicolor y negro	ene-2024	dic-2024	Caja	150	45,00	39500	6.750,00	41	111
			Menor	Bienes		Carpicola	ene-2024	dic-2024	Frasco	30	18,00	39500	540,00	41	111
			Menor	Bienes		Lápiz Portamina	ene-2024	dic-2024	Piezas	20	15,00	39500	300,00	41	111
			Menor	Bienes		Marcadores de punta delgada	ene-2024	dic-2024	Caja	10	25,00	39500	250,00	41	111
			Menor	Bienes		Marcadores de punta gruesa	ene-2024	dic-2024	Caja	19	36,00	39500	684,00	41	111
			Menor	Bienes		Marcador de pizarra	ene-2024	dic-2024	Caja	20	45,00	39500	900,00	41	111
			Menor	Bienes		Marcador permanente para CD	ene-2024	dic-2024	Caja	20	50,00	39500	1.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Resaltadores	ene-2024	dic-2024	Caja	31	30,00	39500	930,00	41	111
			Menor	Bienes		Lapicero tinta molada	ene-2024	dic-2024	Caja	20	85,00	39500	1.700,00	41	111
			Menor	Bienes		Cinta de embalaje	ene-2024	dic-2024	Caja	50	90,00	39500	4.500,00	41	111
			Menor	Bienes		Diurex Normal	ene-2024	dic-2024	Pieza	60	2,00	39500	120,00	41	111
			Menor	Bienes		Diurex mediano	ene-2024	dic-2024	Caja	20	40,00	39500	800,00	41	111
			Menor	Bienes		Diurex de embalaje	ene-2024	dic-2024	Caja	20	60,00	39500	1.200,00	41	111
			Menor	Bienes		Gomas de borrar	ene-2024	dic-2024	Caja	20	50,00	39500	1.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Grapas 24/6 - 24/8	ene-2024	dic-2024	Caja	30	30,00	39500	900,00	41	111
			Menor	Bienes		Grapas 26/6	ene-2024	dic-2024	Caja	30	32,00	39500	960,00	41	111
			Menor	Bienes		Engrapadora (grande - mediana)	ene-2024	dic-2024	Pieza	40	30,00	39500	1.200,00	41	111
			Menor	Bienes		Estilete	ene-2024	dic-2024	Pieza	18	4,00	39500	72,00	41	111
			Menor	Bienes		Liquido corrector blanco	ene-2024	dic-2024	Frasco	10	40,00	39500	400,00	41	111
			Menor	Bienes		Fasteners (nepaco)	ene-2024	dic-2024	Caja	20	12,00	39500	240,00	41	111
			Menor	Bienes		Clips pequeños	ene-2024	dic-2024	Caja	20	20,00	39500	400,00	41	111
			Menor	Bienes		Clips medianos	ene-2024	dic-2024	Caja	40	45,00	39500	1.800,00	41	111
			Menor	Bienes		Clips grandes	ene-2024	dic-2024	Caja	30	60,00	39500	1.800,00	41	111
			Menor	Bienes		Sacagrapas	ene-2024	dic-2024	Pieza	20	5,00	39500	100,00	41	111
			Menor	Bienes		Perforadoras (grande)	ene-2024	dic-2024	Pieza	3	60,00	39500	180,00	41	111
			Menor	Bienes		Perforadoras (mediana)	ene-2024	dic-2024	Pieza	80	45,00	39500	3.600,00	41	111
			Menor	Bienes		CDs	ene-2024	dic-2024	Tubo	4	170,00	39500	680,00	41	111
			Menor	Bienes		Bolsa de liga	ene-2024	dic-2024	Bolsa	30	15,00	39500	450,00	41	111
			Menor	Bienes		Tampo	ene-2024	dic-2024	Pieza	110	15,00	39500	1.650,00	41	111
			Menor	Bienes		Tinta para tampo	ene-2024	dic-2024	Frasco	115	12,00	39500	1.380,00	41	111
			Menor	Bienes		Pegamento UHO	ene-2024	dic-2024	Caja	50	108,00	39500	5.400,00	41	111
			Menor	Bienes		Tinta p/impresoras Epson	ene-2024	dic-2024	Pieza	200	150,00	39500	30.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Toner p/fotocopiadora	ene-2024	dic-2024	Pieza	140	680,00	39500	95.200,00	41	111
			Menor	Bienes		Toner impresora	ene-2024	dic-2024	Pieza	170	850,00	39500	144.500,00	41	111
			Menor	Bienes		Pestañas de colores	ene-2024	dic-2024	Caja	35	15,00	39500	525,00	41	111
			Menor	Bienes		Regla plástica	ene-2024	dic-2024	Pieza	23	3,00	39500	69,00	41	111
			Menor	Bienes		Recarga tinta para impresora	ene-2024	dic-2024	Pieza	29	80,00	39500	2.320,00	41	111
						Utiles y Material Electrico						**39700**	**139.000,00**	41	111
			Menor	Bienes		Cable	ene-2024	dic-2024	Metro	150	25,00	39700	3.750,00	41	111
			Menor	Bienes		Focos	ene-2024	dic-2024	Pieza	200	22,00	39700	4.400,00	41	111
			Menor	Bienes		Tubos Fluorescentes	ene-2024	dic-2024	Pieza	100	35,00	39700	3.500,00	41	111
			Menor	Bienes		Foco de Neón completo	ene-2024	dic-2024	Pieza	100	80,00	39700	8.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Pilas	ene-2024	dic-2024	Pieza	311	20,00	39700	6.220,00	41	111
			Menor	Bienes		Sokete	ene-2024	dic-2024	Pieza	61	5,00	39700	305,00	41	111
			Menor	Bienes		Térmico	ene-2024	dic-2024	Pieza	100	70,00	39700	7.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Lámpara	ene-2024	dic-2024	Pieza	20	60,00	39700	1.200,00	41	111
			Menor	Bienes		Linterna	ene-2024	dic-2024	Pieza	80	160,00	39700	12.800,00	41	111
			Menor	Bienes		Aisladores	ene-2024	dic-2024	Pieza	20	12,00	39700	240,00	41	111
			Menor	Bienes		Fusibles	ene-2024	dic-2024	Caja	50	35,00	39700	1.750,00	41	111
			Menor	Bienes		Interruptores	ene-2024	dic-2024	Pieza	56	20,00	39700	1.120,00	41	111
			Menor	Bienes		Enchufe	ene-2024	dic-2024	Pieza	53	20,00	39700	1.060,00	41	111
			Menor	Bienes		Extensión de corriente	ene-2024	dic-2024	Pieza	30	50,00	39700	1.500,00	41	111
			Menor	Bienes		Baterias	ene-2024	dic-2024	Pieza	49	1.500,00	39700	73.500,00	41	111

			Menor	Bienes		Regletas	ene-2024	dic-2024	Pieza	30	80,00	39700	2.400,00	41	111
			Menor	Bienes		Arrancador de 40W	ene-2024	dic-2024	Pieza	17	15,00	39700	255,00	41	111
			Menor	Bienes		Transformador de alta tension	ene-2024	dic-2024	Pieza	4	2.500,00	39700	10.000,00	41	111
						Otros Repuestos y Accesorios						**39800**	**326.000,00**	**41**	**111**
			Menor	Bienes		Repuestos para vehiculos	ene-2024	dic-2024	Pieza	120	750,00	39800	90.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Repuestos para fotocopiadora	ene-2024	dic-2024	Pieza	82	800,00	39800	65.600,00	41	111
			Menor	Bienes		Repuestos para computadoras	ene-2024	dic-2024	Pieza	52	1.500,00	39800	78.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Repuestos para Aires Acondicionados	ene-2024	dic-2024	Pieza	18	1.800,00	39800	32.400,00	41	111
			Menor	Bienes		Repuestos y accesorios para activos	ene-2024	dic-2024	Pieza	20	3.000,00	39800	60.000,00	41	111
						Otros Materiales y Suministros						**39990**	**0,00**	**41**	**111**
			Menor	Bienes		Otros	ene-2024	dic-2024	Pieza			39990	0,00	41	111
						Activos Reales						**40000**	**170.000,00**	**41**	**111**
			Menor	Bienes		**Equipo de Oficina y Muebles**						**43110**	**0,00**	**41**	**111**
			Menor	Bienes		Sillones de Escritorio Semi Ejecutivos	ene-2024	dic-2024	Pieza	0	0,00	43110	0,00	41	111
			Menor	Bienes		Sillas de espera	ene-2024	dic-2024	Pieza	0	0,00	43110	0,00	41	111
			Menor	Bienes		Gabeteros	ene-2024	dic-2024	Pieza	0	0,00	43110	0,00	41	111
			Menor	Bienes		Mesas y Sillas para reuniones de trabajo	ene-2024	dic-2024	Pieza	0	0,00	43110	0,00	41	111
			Menor	Bienes		Estantes Metalicos	ene-2024	dic-2024	Pieza	0	0,00	43110	0,00	41	111
			Menor	Bienes		**Equipo de Computacion**						**43120**	**0,00**	**41**	**111**
			Menor	Bienes		Computador portatil	ene-2024	dic-2024	Pieza	0	0,00	43120	0,00	41	111
			Menor	Bienes		Impresora	ene-2024	dic-2024	Pieza	0	0,00	43120	0,00	41	111
			Menor	Bienes		UPS	ene-2024	dic-2024	Pieza	0	0,00	43120	0,00	41	111
			Menor	Bienes		Escaner	ene-2024	dic-2024	Pieza	0	0,00	43120	0,00	41	111
			Menor	Bienes		Reloj Biometrico	ene-2024	dic-2024	Pieza	0	0,00	43120	0,00	41	111
			Menor	Bienes		Fotocopiadora	ene-2024	dic-2024	Pieza	0	0,00	43120	0,00	41	111
			Menor	Bienes		**Equipo de Comunicación**						**43500**	**40.000,00**	**41**	**111**
			Menor	Bienes		Aparatos telefonicos	ene-2024	dic-2024	Pieza	3	1.153,00	43500	3.460,00	41	111
			Menor	Bienes		GPS	ene-2024	dic-2024	Pieza	7	5.220,00	43500	36.540,00	41	111
			Menor	Bienes		**Otra Maquinaria y Equipo**						**43700**	**130.000,00**	**41**	**111**
			Menor	Bienes		Camara Fotografica	ene-2024	dic-2024	Pieza	10	1.250,00	43700	12.500,00	41	111
			Menor	Bienes		Frigobar	ene-2024	dic-2024	Pieza	10	1.600,00	43700	16.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Aires Acondicionado	ene-2024	dic-2024	Pieza	22	4.613,64	43700	101.500,00	41	111
						Tasas						**80000**	**20.000,00**	**41**	**111**
			Menor	Servicios		Pago de peajes en trancas	ene-2024	dic-2024	veces	250	80,00	85100	20.000,00	41	111
Total Requerimiento de Bienes y Servicios con TGN													**8.407.141**	**41**	**111**

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA

Elaborado por:	Lic. Edgar J. Román Menacho ENCARGADO DE PRESUPUESTO ABT	Encargada de Presupuesto	
Revisado por:	Lic. Elias Ramon Alarcon Rojas JEFE NACIONAL DE FINANZAS ABT	Jefe Nacional de Finanzas	
Aprobado por:	Lic. Sergio Cardona Vacc DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO a.i ABT	Director General de Administracion y Finanzas	

Plan Operativo Anual

UNIDAD ORGANIZACIONAL:

FORMULARIO N° 8: Transferencias

ENTIDAD:	AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA	Cod. Área Organizacional:	312
		Gestión:	2024

Código Acciones, Operaciones, Actividades			Entidad Receptora o beneficiaria		ESTRUCTURA PROGRAMATICA						Prog. Fisico trimestral (Acumulado en %)			
								Presupuesto						
Acciones de corto plazo	Operación	Tarea	Cód. Entidad	Detalle	Cód. Prog.		Denominacion	Cód. Fuente	Cod. Organismo	Monto Programado (En Bs.)	1er	2do	3er	4to
			901	Chuquisaca	8.4.9	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	155.030,00				
			902	La Paz	8.4.9	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	908.362,00				
			903	Cochabamba	8.4.9	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	457.293,00				
			906	Tarija	8.4.9	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	459.536,00				
			907	Santa Cruz	8.4.9	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	5.629.224,00				
			908	Beni	8.4.9	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.546.347,00				
			909	Pando	8.4.9	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.130.174,00				
			223	FONABOSQUE	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	28.518.877,00				
			1101	Sucre	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.893,00				
			1102	Yotala	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			1103	Poroma	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	379,00				
			1104	Azurduy	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.136,00				
			1105	Tarvita	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	659,00				
			1106	Mojocoya	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	5.679,00				
			1110	Padilla	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.136,00				
			1111	Tomina	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	189,00				
			1112	Sopachuy	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	946,00				
			1114	El Villar	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	568,00				
			1115	Monteagudo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	12.808,00				
			1116	Huacareta	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	11.304,00				
			1117	Tarabuco	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			1118	Yamparaez	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	189,00				
			1122	Villa Serrano	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	189,00				
			1124	Culpina	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	9.654,00				

			1126	Villa Vaca Guzman	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	6.026,00				
			1127	Huacaya	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	757,00				
			1128	Machareti	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	3.911,00				
			1201	La Paz	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	17.987,00				
			1210	Caranavi	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	61.991,00				
			1218	Inquisivi	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	189,00				
			1227	Guanay	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	19.684,00				
			1249	Apolo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	2.888,00				
			1259	Palos Blancos	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	344.363,00				
			1260	La Asunta	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.007,00				
			1267	Ixiamas	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	131.696,00				
			1268	San Buenaventura	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	53.828,00				
			1277	Teoponte	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	6.257,00				
			1285	Alto BENI	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	7.604,00				
			1301	Cochabamba	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			1302	Quillacollo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.444,00				
			1303	Sipe Sipe	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			1304	Tiquipaya	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	757,00				
			1311	Morochata	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			1312	Secaba	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			1313	Colomi	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			1314	Villa Tunari	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	106.846,00				
			1322	Arbieto	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	366,00				
			1332	Pojo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			1334	Chimore	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	10.096,00				
			1335	Puerto Villarroel	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	161.665,00				
			1341	Tiraque	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	25.657,00				
			1345	Entre Rios	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	27.348,00				
			1347	Shinaota	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	6.695,00				
			1601	Tarija	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	4.164,00				
			1602	Padcaya	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	65.455,00				
			1604	Yacuiba	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	49.563,00				
			1605	Carapari	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	14.628,00				
			1606	Villamontes	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	99.945,00				
			1609	San Lorenzo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	26.239,00				
			1611	Entre Rios	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	101.966,00				

			1701	Santa Cruz	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	10.854,00				
			1702	Cotoca	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	6.183,00				
			1703	Porongo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			1704	La Guardia	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.444,00				
			1705	El Torno	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	30.802,00				
			1706	Warnes	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	38.255,00				
			1707	San Ignacio de Velasco	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	423.147,00				
			1708	San Miguel de Velasco	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	51.981,00				
			1709	San Rafael	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	39.016,00				
			1710	Buena Vista	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	2.802,00				
			1711	San Carlos	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	24.852,00				
			1712	Yapacani	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	568.990,00				
			1713	San Jose de Chiquitos	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.046.795,00				
			1714	Pailon	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	37.541,00				
			1715	Robore	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	6.816,00				
			1716	Portachuelo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	32.712,00				
			1717	Santa Rosa del Sara	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	26.752,00				
			1718	Lagunillas	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	429.281,00				
			1719	Charagua	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			1720	Cabezas	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.326,00				
			1721	Cuevo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	44.554,00				
			1723	Camiri	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	24.064,00				
			1725	Vallegrande	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			1728	Poster Valle	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			1730	Samaipata	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			1731	Pampa Grande	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			1734	Montero	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	3.218,00				
			1735	Gral. Saavedra	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	568,00				
			1736	Mineros	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.689,00				
			1737	Concepción	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	358.038,00				
			1738	San Javier	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	15.848,00				
			1739	San Julian	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	5.775,00				
			1740	San Matias	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	137.769,00				
			1743	Puerto Suarez	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	35.153,00				
			1745	Guarayos	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	49.526,00				
			1746	Urubicha	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	10.714,00				

			1747	El Puente	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	303,00				
			1748	Okinawa 1	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.136,00				
			1749	San Antonio de Lomeno	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.333,00				
			1750	San Ramon	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	423.595,00				
			1751	El Carmen Rivero Torrez	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	7.219,00				
			1752	San Juan	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	40.983,00				
			1753	Fernandez Alonso	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	186.827,00				
			1754	San Pedro	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	4.813,00				
			1755	Cuatro Cañadas	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	340.805,00				
			1756	Colpa Belgica	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	17.326,00				
			3701	GAIOC de Charagua Iyambae	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			3702	GAIG Kereimba Iyiambae	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	27.607,00				
			1801	Trinidad	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	7.335,00				
			1802	San Javier	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	47.193,00				
			1803	Riberalta	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	151.113,00				
			1805	Guayaramerin	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	114.238,00				
			1806	Reyes	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	87.752,00				
			1807	Rurrenabaque	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	71.849,00				
			1808	San Borja	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	77.127,00				
			1809	Santa Rosa	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	0,00				
			1810	Santa Ana	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	4.879,00				
			1811	San Ignacio	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.779,00				
			1812	Loreto	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	7.761,00				
			1813	San Andres	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	32.043,00				
			1814	San Joaquin	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	29.301,00				
			1817	Magdalena	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	10.572,00				
			1819	Huacaraje	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	5.759,00				
			1820	Exaltacion	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	33.932,00				
			1818	Baures	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	19.229,00				
			1901	Cobija	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	29.799,00				
			1902	Porvenir	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	29.050,00				
			1903	Bolpebra	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	73.273,00				
			1904	Bella Flor	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	67.236,00				
			1905	Puerto Rico	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	84.727,00				
			1906	San Pedro	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	31.717,00				
			1907	Filadelfia	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	206.026,00				

			1908	Puerto Gonzalo Moreno	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	18.437,00				
			1909	San Lorenzo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	23.283,00				
			1910	Sena	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	181.970,00				
			1911	Santa Rosa del Abuna	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	40.486,00				
			1912	Ingavi (Humaita)	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	42.522,00				
			1913	Nueva Esperanza	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	13.364,00				
			1914	Villa Nueva (Loma Alta)	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	17.475,00				
			1915	Santos Mercado	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	84.277,00				
			99	TGE	7.3.1	98	GASTOS POR TRANSFERENCIA	42	230	104.472.539,00				
			26990	Otros		99	GASTOS POR TRANSFERENCIA	20	230	8.909.549,00				
										159.758.596				

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborar por:	Germán Jaro Rodas RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TESORERIA DGAF - ABT	**Responsable de la Unidad de Tesorería**	
Revisado por:	Lic. Elias Ramon Alarcon Rojas JEFE NACIONAL DE FINANZAS ABT	**Jefe Nacional de Finanzas**	
Aprobado por:	Lic. Sergio Cardona Vaca DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO a.i. ABT	**Director General de Administracion y Finanzas**	

Plan Operativo Anual

FORMULARIO N° 9: Presupuesto Consolidado por Estructura Programática

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL:	AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA	Cod. Área Organizacional:	312
		Gestión:	2024

Grupo/Partida Presupuestaria	Descripción	Presupuesto por Estructura Programatica (En bolivianos)						Monto Total en Bs.
		Programa 00	Programa 33	Programa 33	Programa 34	Programa 98	Programa 99	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**41.418.883**						**41.418.883**
11220	Bono de Antiguedad	584.142						584.142
11310	Bono de Frontera	318.696						318.696
11400	Aguinaldos	1.676.680						1.676.680
11600	Asignaciones Familiares	336.000						336.000
11700	Sueldos	19.217.304						19.217.304
12100	Personal Eventual	13.644.061						13.644.061
13110	Regimen de Corto Plazo (Salud)	3.376.420						3.376.420
13120	Regimen de Largo Plazo (Pensiones)	577.368						577.368
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	1.012.926						1.012.926
13200	Aporte Patronal Vivienda	675.284						675.284
20000	**SERVICIOS NO PERSONALES**		**5.829.241**					**5.829.241**
21100	Comunicaciones		99.300					99.300
21200	Energia Eléctrica		540.000					540.000
21300	Agua		53.000					53.000
21400	Telefonia		198.000					198.000
21600	Internet		330.000					330.000
22110	Pasajes al Interior del País		230.000					230.000
22120	Pasajes al Exterior del País		10.000					10.000
22210	Viáticos por viajes al interior del país		730.000					730.000
22220	Viáticos por viajes al Exterior del país		13.130					13.130
22300	Fletes y Almacenamiento		100.000					100.000
22500	Seguros		425.000					425.000
22600	Transporte de Personal		25.000					25.000
23100	Alquiler de Inmuebles		859.944					859.944
23200	Alquiler de Equipos y Maquinaria		3.000					3.000
23400	Otros Alquileres		20.000					20.000
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles		390.000					390.000
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos		380.000					380.000
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres		27.000					27.000
25300	Comisiones y Gastos Bancarios		2.500					2.500
25400	Lavanderia Limpieza e Higiene		263.000					263.000
25500	Publicidad		94.000					94.000
25600	Servicios de Imprenta, fotocopiado y fotográficos		106.000					106.000
25700	Capacitacion del Personal		5.000					5.000
25900	Servicios Manuales		196.000					196.000
26200	Gastos Judiciales		15.000					15.000
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles		1.000					1.000
26610	Servicios Públicos		286.000					286.000
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias		29.000					29.000
26950	Aguinaldo Esfuerzo por Bolivia		0					0
26990	Otros		398.367					398.367
30000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**2.387.900**					**2.387.900**
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual, consultores		428.000					428.000
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares		47.000					47.000

31300	Productos Agricolas, Pecuarios y Forestales		1.000					1.000
32100	Papel		66.000					66.000
32200	Productos de Artes gráficas		52.000					52.000
32500	Periódicos y Boletines		2.000					2.000
33100	Hilados y Telas		0					0
33200	Confecciones Textiles		8.900					8.900
33300	Prendas de Vestir		47.000					47.000
33400	Calzados		3.000					3.000
34110	Combustibles, lubricantes y derivados para consumo		603.000					603.000
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos		50.000					50.000
34300	Llantas y Neumáticos		97.000					97.000
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		37.000					37.000
34600	Productos Metálicos		13.000					13.000
34800	Herramientas Menores		47.000					47.000
39100	Material de Limpieza e higiene		103.000					103.000
39300	Utensilios de Cocina y Comedor		0					0
39500	Utiles de Escritorio y Oficina		316.000					316.000
39700	Utiles y Materiales Eléctricos		139.000					139.000
39800	Otros Repuestos y Accesorios		326.000					326.000
39900	Otros Materiales y Suministros		0					0
40000	**ACTIVOS REALES**		**170.000**					**170.000**
43110	Equipo de Oficina y Muebles		0					0
43120	Equipo de Computación		0					0
43500	Equipo de Comunicación		40.000					40.000
43700	Otra Maquinaria y Equipo		130.000					130.000
49100	Activos Intangibles		0					0
49900	Otros Activos Fijos		0					0
50000	**ACTIVOS FINANCIEROS**		**0**					**0**
57100	Incremento de Caja y Bancos		0					0
80000	**IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS**		**20.000**					**20.000**
85100	Tasas		20.000					20.000
86100	Patentes		0					0
84900	Otras Regalías		0					0
	TOTAL PRESUPUESTO	**41.418.883**	**8.407.141**					**49.826.024**

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:	*Lic. Edgar J. Román Menacho* ENCARGADO DE PRESUPUESTO ABT	**Encargada de Presupuesto**	
Revisado por:	*Lic. Elias Ramon Alarcon Rojas* JEFE NACIONAL DE FINANZAS ABT	**Jefe Nacional de Finanzas**	
Aprobado por:	*Lic. Sergio Cardona Vaca* DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO a.i. ABT	**Director General de Administracion y Finanzas**	