RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA ABT Nº 203/2022
AUTORIDAD DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA

Santa Cruz de la Sierra, 19 de agosto de 2022

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que, mediante Informe Técnico Nº TEC-ABT-UPS-002-2022 de fecha 21 de julio de 2022 emitido por la Unidad de Planificación y seguimiento - ABT, sugiere **"La segunda modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2022",** e Legal DGAJ Nº 062/2022 emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra - ABT de fecha 19 de agosto de 2022.

Que, la Unidad de Planificación y Seguimiento **Realizo el seguimiento al 1er trimestre de la ejecución del Plan Operativo Anual Gestión 2022,** en dicho seguimiento se han identificado desviaciones, en fecha 03 de junio de 2022, se procedió a la socialización del 1er. Trimestre a las 4 Direcciones Generales y Unidades dependientes en la Dirección Ejecutiva donde se dio a conocer las desviaciones o tareas con riesgo de cumplimiento de acuerdo a una parametizacion del porcentaje de ejecución.

Que, Consideramos como desviaciones aquellas tareas que se encuentran en riesgo de cumplimiento y aquellas en cumplimiento excedido debido a que su ejecución no se encuentra conforme a lo planificado en el primer trimestre, con el objetivo de atender requerimientos necesarios, y dar continuidad al funcionamiento y cumplimiento técnico y administrativo de la entidad se requiere realizar la segunda modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2022.

Que, de las desviaciones se presenta la necesidad de realizar la segunda Modificación al Plan Operativo Anual gestión 2022, y la misma se encuentra respaldado en las **Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (SPO)** Decreto supremo N° 3246, en su artículo 20 y de su Reglamento específico del SPO en su artículo 18 el mismo que no compromete modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

Que, en el marco de lo que indica el Reglamento SPO artículo 18 que un RECP sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción a corto plazo o producto, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica, en el marco de lo establecido en el artículo N° 20 de las NB-SPO, que indica que el Plan Operativo Anual podrá modificarse:

ABT VoBo RLOM DGAJ

1.- Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

RLOM

Dirección: 4to Anillo / Av. 2 de Agosto N°6
Telf.: (591-3) 348 8330 Fax: (591-3) 3588391 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

2.- "La aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutiva facultada"

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 3 parágrafo I inciso c) del Decreto Supremo N° 071 de 09 de abril del 2009, crea entre otras la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierras como institución Publica técnica y operativa, con personalidad jurídica y patrimonio propio, con independencia administrativa, financiera, legal y técnica, supeditada al Ministerio de Medio Ambiente y Agua, en virtud a lo señalado en el Decreto Supremo N° 0429, de 10 de febrero de 2010.

Que, el artículo 7 del referido Decreto Supremo señala a la que la Autoridad de fiscalización y control social de Bosques y Tierra, está legalmente representada por el Director Ejecutivo que se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad y ejercerá representación institucional.

Que, el Director es la Máxima Autoridad Ejecutiva, administrativa y representante legal de la entidad, encontrándose facultado para aprobar La Segunda Modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2022, de acuerdo a lo establecido en artículo 33 inciso g) del Decreto Supremo Nº 071 de 09 de abril de 2009.

Que, mediante informe Técnico TEC-ABT-UPS-002-2022 de fecha 21 de junio de 2022, emitido por la Unidad de Planificación y Seguimiento, solicitando informe legal y resolución administrativa para **aprobar La segunda modificación al Plan Operativo Anual gestión 2022; la unidad de planificación realizo el seguimiento al 1er trimestre de la ejecución del POA 2022**, en el cual, identifica desviaciones aquellas tareas que se encuentran en riesgo de cumplimiento y aquellas e cumplimiento excedido debido a que su ejecución no se encuentra conforme a lo planificado en el primer trimestre de ello se desprende la necesidad de realizar la segunda modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2022.

Que, las modificaciones se sustenta en las **Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (SPO)** Decreto supremo N° 3246, en su artículo 20 y de su Reglamento específico del SPO en su artículo 18 el mismo que no compromete modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

Que, el Decreto Supremo Nº 3246, 5 de julio de 2017, (Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones) textualmente dice lo siguiente:

Que, el artículo 2° el objeto de la presente norma, es regular la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, determinando los

ABT VoBo R.L.O.M. DGA

Dirección: 4to Anillo / Av. 2 de Agosto N°6
Telf.: (591-3) 348 8330 Fax: (591-3) 3588391 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

procedimientos a emplear, medios y recursos a utilizar, en función al tiempo y espacio, permitiendo la programación de acciones de corto plazo, concordantes con el Plan Estratégico Institucional, en el marco de los planes de mediano plazo establecidos por el Sistema de Planificación Integral del Estado.

Que, el artículo 9° del citado D.S. establece las (Atribuciones de las entidades del sector público) Las entidades del sector público tienen las siguientes atribuciones:

Que, el inciso i).evaluar la ejecución de su Plan Operativo Anual y aplicar cuando corresponda.

Que, el inciso iii). Las medidas Correctivas para lograr los resultados esperados.

Que, el artículo 18° del citado D.S. establece el Seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual.

Que, el inciso iii).El seguimiento a la ejecución del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público es responsabilidad de las Máximas Autoridades Ejecutivas; en el caso de las entidades territoriales autónomas la responsabilidad estará determinada de acuerdo a la normativa legal correspondiente.

Que, el inciso iv).Cada entidad pública debe emitir en forma periódica la información de ejecución del Plan Operativo Anual por cada acción de corto plazo, de acuerdo a las condiciones y periodicidad establecidas por el Órgano Rector del Sistema de Programación de Operaciones.

Que, el artículo 19°.- del citado D.S. establece la Evaluación periódica de la ejecución del Plan Operativo Anual.

Que, el inciso i).La evaluación periódica de la ejecución del Plan Operativo Anual en las entidades del sector público es responsabilidad de las Máximas Autoridades Ejecutivas; en el caso de las entidades territoriales autónomas la responsabilidad estará determinada de acuerdo a la normativa legal correspondiente.

Que, el inciso ii).La evaluación periódica se realizará en el marco de una valoración cuantitativa y/o cualitativa, recolectando información mientras se ejecutan las acciones de corto plazo.

Que, el inciso iii) En caso de detectarse desviaciones en la ejecución respecto a la programación, cada entidad pública debe disponer las medidas correctivas necesarias con la

ABT V°B° R.L.O.M. OGAJ

RLOM

Dirección: 4to Anillo / Av. 2 de Agosto N°6
Telf.: (591-3) 348 8330 Fax: (591-3) 3588391 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

la finalidad de reorientarla oportunamente, asegurando el logro de los resultados esperados en el Plan Estratégico Institucional.

Que, el inciso iiv) la evaluación periódica para cada acción de corto plazo deberá contemplar el grado de consecución de resultados, según los indicadores y cronograma establecidos.

Que, el artículo 20°. Del citado D.S. establece Modificaciones al Plan Operativo Anual

Que, el Numeral 1). El Plan Operativo Anual podrá modificarse durante el ejercicio fiscal por cualquiera de las siguientes circunstancias:

Que, el inciso b) Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

Que, en este marco legal y al existir la necesidad de realizar la segunda modificación al Plan Operativo Anual gestión 2022, y el mismo no incrementan ni disminuyen el monto total del presupuesto aprobado 2022 – 2025 y presupuesto general del estado 2022, conforme establecen los artículos 18 y 19 del Reglamento Especifico

Que, la aprobación de las modificaciones al Plan Operativo Anual es responsabilidad de la máxima instancia resolutiva facultada para el efecto.

Que, las modificaciones se encuentran respaldadas en las en las **Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (SPO)** Decreto supremo N° 3246, en su artículo 20 y de su Reglamento específico del SPO en su artículo 18 el mismo que no compromete modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

Que, el Reglamento SPO artículo 18 que un RECP sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción a corto plazo o producto, requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específica, en el marco de lo dispuesto por el articulo N° 20 de las NB-SPO, que indica que el Plan Operativo Anual.

CONSIDERANDO:

Que, en el marco de sus específicas competencias, la unidad de Planificación y Seguimiento **realizo el seguimiento al 1er trimestre de la ejecución del POA 2022, en el cual, identifica la necesidad de realizar la segunda modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2022,** y sugiere las modificaciones al POA 2022, e informe Legal DGAJ Nº 062/2022 de fecha 19 de agosto de 2022, emitido por la Dirección General de Asuntos Jurídicos de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, se establece que la segunda modificación al Plan Operativo Anual gestión 2022, propuesto por la Unidad de Planificación y Seguimiento, no contraviene ninguna disposición legal y es viable desde el punto de vista jurídico.

ABT VoBo RECM DGAJ

RLOM

Dirección: 4to Anillo / Av. 2 de Agosto N°6
Telf.: (591-3) 348 8330 Fax: (591-3) 3588391 - E-mail: consultas@abt.gob.bo - www.abt.gob.bo

POR TANTO:

El Director Ejecutivo de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra en uso de las atribuciones y facultades conferidas mediante Resolución Suprema N° 27383, de fecha 23 de diciembre de 2020.

RESUELVE:

PRIMERO.- APROBAR "La segunda modificación al Plan Operativo Anual Gestión 2022", conforme al Informe Técnico Nº TEC-ABT-UPS-002-2022 de fecha 21 de julio de 2022, emitido por la Unidad de Planificación y Seguimiento, que formará parte integrante e indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

SEGUNDA.- La Unidad de Planificación y Seguimiento - ABT queda encargada de la aplicación, ejecución y cumplimiento de la presente Resolución Administrativa.

Regístrese, comuníquese y archívese.

Ing. Omar Quiroga Antelo
DIRECTOR EJECUTIVO – ABT

ABT V°B° R.L.O.M. DGAJ

RLOM

"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN: POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"

OBJETIVOS ESTRATEGICOS Y SU RELACION CON LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE LA AGENDA PATRIOTICA 2025, EL PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL, EL PLAN ESTRATEGICO Y LAS ACCIONES A CORTO PLAZO 2022

ENTIDAD:	**312**	**AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA**
AREA/UNIDAD ORGNIZACIONAL:	**GESTIÓN: 2022**	
MISIÓN:	**La ABT contribuye al desarrollo productivo integral y sustentable de los bosques y tierra a través de sus recursos humanos especializados para la promoción, regulación, fiscalización y control, con transparencia e inclusión social para el bienestar de los usuarios forestales, agropecuarios y la sociedad boliviana.**	
VISIÓN:	**La ABT habrá logrado contribuir a través de la implementación de políticas, normas y procedimientos al equilibrio en la utilización y manejo integral de los bosques y tierras para vivir bien, logrando 13 millones de ha bajo manejo integral para la producción forestal, incorporación de 1.2 millones de ha para la seguridad alimentaria bajo manejo integral de suelos, al incremento de la cobertura boscosa, alcanzado niveles de deforestación ilegal cero y aportando al incremento del PIB nacional .**	

Estructura del PEDES (A*)				**ACCIÒN DE MEDIANO PLAZO DEL PEI (B*)**		**Acción de Corto Plazo 2022 (C)**		
COD. PEDES								
P	**M**	**R**	**A**	**Cód.PEI**	**Denominación**	**Cód.. POA**		**Denominación**
6	3	155	1	OE1	Contribuir a la reducción de los índices de deforestación ilegal y regular el uso adecuado de los suelos.	AC	1	Facilitar el manejo forestal sostenible de los bosques y tierra a través de la autorización de derechos forestales y agrarios.
						AC	2	Atender solicitudes, realizar seguimiento y elaborar normativas, en lo referente a la otorgación de los derechos de aprovechamiento y uso.
11	1	298	1	OE2	Mejorar la funcionalidad y sostenibilidad financiera institucional con una estructura orgánica y recursos humanos que responda a los cambios y estrategias de desarrollo del sector forestal y agrario.	AC	3	Asegurar el buen funcionamiento de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, mediante una correcta administración y fiscalización de los recursos económicos, humanos y logísticos establecidos en normativas vigentes.
11	1	298	1	OE3	Generar y gestionar programas y proyectos y fortalecimiento de la planificación, seguimiento y evaluación de la ABT como entidad innovadora y tecnológica.	AC	4	Fortalecer la Gestión Institucional a través de la Implementación de la planificación estratégica.
						AC	5	Diseñar e implementar un plan estratégico que permita la promoción de la gestión integral y sustentable de bosques y tierra adecuada a la realidad de los actores locales e institucionales del sector forestal y agrario
6	5	166	1	OE4	Proyectar e implementar la normativa institucional con participación de los sectores académicos, sociales, productivos y diferentes niveles del Estado.	AC	6	Desarrollo y saneamiento normativo para el manejo sustentable de los recursos naturales en bosques y tierras forestales e desarrollo de normativa para manejo integral del bosque en tierras comunitarias de origen de acuerdo a las realidades actuales.
						AC	7	Promover la aplicación de la normativa forestal, facilitando y democratizando su uso
						AC	8	Articulación interinstitucional de los diferentes niveles del Estado para promover la implementación de la gestión Integral y sustentable de bosques y tierra con los diferentes actores territoriales.

6	5	166	1	OE5	Optimizar el control y la fiscalización que coadyuven a la reducción de la ilegalidad.	AC	9	Realizar la ejecución y seguimiento a las operaciones de control y fiscalización en los procesos de cambio de uso, aprovechamiento de recursos forestales en bosques y tierras.
						AC	10	Realizar la atención en inicio de procesos administrativos, inicio de procesos sancionadores, seguimientos de procesos sancionadores administrativos, respuestas de petición de informes escritos a la MAE, petición de informes escritos, petición de informes orales, patrocinio y defensa de procesos judiciales.
						AC	11	Conocimiento y resolución oportuna de los Procesos Administrativos Sancionadores en sus diferentes etapas, así como el seguimiento a la disposición del producto forestal intervenido y coadyuvar con el fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios del área que sustancian los P.A.S.
6	5	164	1	OE6	Promover la gestión del desarrollo integral de bosques y tierra y plantaciones forestales en todo el territorio nacional en el marco de la adaptación y mitigación al cambio climático.	AC	12	Fortalecer el aprovechamiento integral y sustentable de diferentes productos no maderables mediante el desarrollo de propuestas de normativas adecuadas.
						AC	13	Coadyuvar a viabilizar el acceso a créditos y la articulación con mercados mediante la certificación forestal.
						AC	14	Atención a las actividades concernientes al CREBO
11	1	299	6	OE7	Reducir la burocracia, fortalecer la transparencia, el sistema de control interno y consolidar el sistema de información electrónico institucional y comunicacional.	AC	15	Diseñar una estrategia para mejorar la gestión de la información de la ABT que articule su producción técnica, comunicación, difusión y almacenamiento de la información generada y a su vez articulada a procesos de capacitación periódica, comunicación y difusión al interior de la ABT y los actores involucrados
						AC	16	Fortalecer la Transparencia y el Control Interno a tráves de la ejecución de audiencias públicas de manera transparente y la realización de auditorias.
						AC	17	Operar y consolidar un sistema automatizado y digital que permita facilitar el acceso de la información de manera transparente.
						AC	18	Contribuir al Posicionamiento de una imagen positiva del rol y competencias de la ABT a partir de acciones comunicacionales que la fortalezcan interna y externamente.

Plan Operativo Anual 2022

FORMULARIO NRO. 1: Articulación POA - Presupuesto Anual

ENTIDAD:	312 - AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA	GESTIÓN	2022
AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL:	DIRECCIÓN GENERAL DE MANEJO DE BOSQUES Y TIERRA, DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE BOSQUES Y TIERRA, DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS, DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINACIERA, DIRECCIÓN EJECUTIVA		
MISIÓN:	La ABT contribuye al desarrollo productivo integral y sustentable de los bosques y tierra a través de sus recursos humanos especializados para la promoción, regulación, fiscalización y control, con transparencia e inclusión social para el bienestar de los usuarios forestales, agropecuarios y la sociedad boliviana.		
VISIÓN:	La ABT habrá logrado contribuir a través de la implementación de políticas, normas y procedimientos al equilibrio en la utilización y manejo integral de los bosques y tierras para vivir bien, logrando 13 millones de ha bajo manejo integral para la producción forestal, incorporación de 1.2 millones de ha para la seguridad alimentaria bajo manejo integral de suelos, al incremento de la cobertura boscosa, alcanzado niveles de deforestación ilegal cero y aportando al incremento del PIB nacional .		

ESTRUCTURA DEL PDES (Aª)			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO DEL PEI (Bª)		ACCIÓN DE CORTO PLAZO 2022 (C)			PRODUCTOS ESPERADOS (D)	INDICADOR (E)				ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (Fª)					SECTOR ECONÓMICO (G)		PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL (%) (H)			
COD. PDES															Presupuesto en Bs.								
P	M	R	Cód. PEI	Denominación	Cód. POA		Denominación	(Bien o Servicio)	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	LINEA BASE 2021	META 2022	Cód. PROG.	Denominación	Corriente	Inversión	Total	Cód. Sector		Denominación	I	II	III	IV
6	3	155	OE1	Contribuir a la reducción de los índices de deforestación ilegal y regular el uso adecuado de los suelos.	AC	1	Facilitar el manejo forestal sostenible de los bosques y tierra a través de la autorización de derechos forestales y agrarios.	Derechos otorgados	Nº de Derechos Otorgados	Número	23.898 Derechos autorizados. (2020-2021)	15.300 Derechos autorizados	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	3.313.148	0,00	3.313.148	19	1 8	Otros Medio Ambiente	13%	33%	33%	20%
					AC	2	Atender solicitudes, realizar seguimiento y elaborar normativas, en lo referente a la otorgación de los derechos de aprovechamiento y uso.	Resoluciones, Informes	Nº de Solicitudes atendidas Nº de Normativas propuestas	Número	9 Normativas técnicas elaboradas sobre derechos forestales y agrarios, 1.597 solicitudes atendidas (2020-2021).	* 5 Normativas técnicas elaboradas sobre derechos forestales y agrarios, * 1.481 solicitudes atendidas.	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	839.368	0,00	839.368	19	1 8	Otros Medio Ambiente	11%	34%	34%	21%
								Monitoreos, Actualización de Coberturas y Bases de Datos Geográficos	Nº de imágenes, informes y análisis geográficos.	Número	*12.033 Imágenes e informes geográficos espaciales sobre derechos y normativas forestales y agrarias. * 1 Base de datos geográfica para servicios web	* 9.100 Imágenes e informes geográficos espaciales sobre derechos y normativas forestales y agrarias. * 1 Base de datos geográfica en la geodatabase de la ABT	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	521.143	0,00	521.143	19	1 8	Otros Medio Ambiente	11%	34%	34%	21%
11	1	298	OE2	Mejorar la funcionalidad y sostenibilidad financiera institucional con una estructura orgánica y recursos humanos que responda a los cambios y estrategias de desarrollo del sector forestal y agrario.	AC	3	Asegurar el buen funcionamiento de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, mediante una correcta administración y fiscalización de los recursos económicos, humanos y logísticos establecidos en normativas vigentes.	Manejo Administrativo y Financiero eficiente de los recursos económicos, humanos y logísticos para brindar un adecuado servicio	* Monto Recaudado según la ley 1700 * Cantidad de Funcionarios remunerados y capacitados * Nº de Sistemas Actualizados para Coparticipación distribuida según Normativa	Número	*BS,123.057.187,21 Recaudados según la ley 1700 y 337 *1 Sub Sistema de Recursos Humanos implementado. *309 servidores públicos capacitados en cursos internos y externos	* BS 130.415.252,00 Recaudados según la Ley 1700. * 150 Funcionarios Capacitados en cursos externos e internos. * 90% de los funcionarios de planta y contratados son evaluados en el desempeño de sus funciones * 2 Sistemas: de Recursos Humanos y Tesorería y Activo Fijo evaluados y actualizados * 1 sistema de información implementado con información actualizada de Activo Fijo * Lograr la recaudación en un 100% según lo estimado y su distribución de acuerdo a Ley	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	16.735.934	0,00	16.735.934	19	1 8	Otros Medio Ambiente	17%	37%	19%	27%
11	1	298	OE 3	Generar y gestionar programas y proyectos y fortalecimiento de la planificación, seguimiento y evaluación de la ABT como entidad innovadora y tecnológica.	AC	4	Fortalecer la Gestión Institucional a través de la implementación de la planificación estratégica.	*Sistema digital de Planificación *Implementación de los Instrumentos de Planificación y Seguimiento.	Porcentaje de Implementación de la Planificación Estratégica	Porcentaje	*1 Sistema de Planificación y Seguimiento diseñado. * 1 Plan Estratégico Institucional (2016-2020)	Implementación en un 100 % de la Planificación Estratégica Institucional.	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	447.068	0,00	447.068	19	1 8	Otros Medio Ambiente	25%	25%	25%	25%
					AC	5	Diseñar e implementar un plan estratégico que permita la promoción de la gestión integral y sustentable de bosques y tierra adecuada a la realidad de los actores locales e institucionales del sector forestal y agrario	Una estrategia que contenga los lineamientos, plan de acción y cronogramas para lo siguiente: 1) Articulación entre actores, 2) Promoción de la implementación de Instrumentos forestales y agrarios, 3)promoción de productos de áreas bajo manejo, 4) Promoción de la implementación de la Gestión Integral del Fuego y 5)promoción del desarrollo de propuestas de programas y proyectos para fortalecer la Gestión Integral y Sustentable de Bosques y Tierras.	N° de documento de estrategia elaborado y aprobado por la MAE	Número	1 borrador de Guía para la gestión integral y sustentable de bosques y tierra	1 Estrategia elaborada, socializada e implementada al interior de la ABT y al menos con un tipo de actor y/o sector forestal y agrario	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	2.272.131	0,00	2.272.131	19	1 8	Otros Medio Ambiente	20%	30%	40%	10%
6	5	166	OE 4	Proyectar e implementar la normativa institucional con participación de los sectores académicos, sociales, productivos y diferentes niveles del Estado.	A/C	6	Desarrollo y saneamiento normativo para el manejo sustentable de los recursos naturales en bosques y tierras forestales e desarrollo de normativa para manejo integral del bosque en tierras comunitarias de origen de acuerdo a las realidades actuales.	Compilación Normativa	Nº de Compilación Normativa Nº de Informes legales Nº de Resoluciones administrativas N° de Convenios	Número	*1 Compendio normativo elaborado. *100 Informes legales *100 Resoluciones administrativas * 20 Convenios	*1 Compilación normativa elaborada. *100 Informes legales elaborados *200 Resoluciones administrativas elaboradas *30 Convenio elaborados	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	1.111.157	0,00	1.111.157	19	1 8	Otros Medio Ambiente	20%	20%	40%	20%
					AC	7	Promover la aplicación de la normativa forestal, facilitando y democratizando su uso	Una propuesta técnica y legal para facilitar su aplicación normativa en donde exista mayor dificultades identificadas.	Nº de documento elaborado	Número	Sistematización inicial de una parte de la normativa existente (Consultoría realizada con el IBIF en el marco de un convenio interinstitucional)	1 Documento con un procedimiento simplificado	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	2.272.131	0,00	2.272.131	19	1 8	Otros Medio Ambiente	20%	20%	40%	20%

					AC	8	Articulación interinstitucional de los diferentes niveles del Estado para promover la implementación de la gestión Integral y sustentable de bosques y tierra con los diferentes actores territoriales.	Espacio interinstitucional para la evaluación y valoración de los instrumentos de gestión forestal.	N° de plataforma desarrollada	Número	Equipo interinstitucional para el desarrollo de una normativa de un producto no maderable.	1 Plataforma interinstitucional para la evaluación y valoración de los instrumentos de gestión forestal.	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	314.958	0,00	314.958	19	1	8	Otros Medio Ambiente	20%	30%	30%	20%
6	5	166	OE5	Optimizar el control y la fiscalización que coadyuven a la reducción de la ilegalidad.	AC	9	Realizar la ejecución y seguimiento a las operaciones de control y fiscalización en los procesos de cambio de uso, aprovechamiento de recursos forestales en bosques y tierras.	Estrategia actualizada y socializada Operaciones de Control y Fiscalización Capacitaciones a usuarios externos	Nº de Estrategia actualizada y socializada. Nº de Controles internos Nº de Actividades de Difusión y capacitaciones Nº de Operaciones de Fiscalización y Control.	Número	*1 Estrategia de Fiscalización y Control diseñada. *3.544 Inspecciones de Fiscalización y Control en las gestiones 2020-2021 *16 capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales	* 1 Estrategia de fiscalización y Control actualizada y socializada * 3.051 operaciones de control ejecutadas * 849 operaciones de fiscalización ejecutadas * 40 Capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales 40 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	4.765.472	0,00	4.765.472	19	1	8	Otros Medio Ambiente	39%	24%	24%	14%
					AC	10	Realizar la atención en inicio de procesos administrativos, inicio de procesos sancionadores, seguimientos de procesos sancionadores administrativos, respuestas de petición de informes escritos a la MAE, petición de informes escritos, petición de informes orales, patrocinio y defensa de procesos judiciales.	Acciones que nos permitan generar el control	Nº de Demandas ingresadas Nº de Procesos coactivos Nº de Procesos penales patrocinados	Número	* 118 Demandas coactivas nuevas ingresadas * 400 Coactivos fiscales concluidos * 37 Procesos penales nuevos y Prosecución de 306 procesos penales	* 118 Demandas coactivas nuevas ingresadas * 200 Coactivos fiscales concluidos * 37 Procesos penales nuevos y Prosecución de 150 procesos penales	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	6.212.153	0,00	6.212.153	19	1	8	Otros Medio Ambiente	15%	30%	30%	25%
					AC	11	Conocimiento y resolución oportuna de los Procesos Administrativos Sancionadores en sus diferentes etapas, así como el seguimiento a la disposición del producto forestal intervenido y coadyuvar con el fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios del área que sustancian los P.A.S.	*Atención oportuna de recursos de revocatoria. *Cumplimiento en la tramitación correcta de P.A.S., así como la aplicación de la norma forestal-agraria. *Seguimiento a remates administrativos y ventas directas de productos forestales. * Capacitación a servidores públicos para mejor rendimiento en el nivel técnico jurídico.	Porcentaje de las resoluciones de P.A.S., en sus diferentes etapas. Porcentaje de seguimiento a la disposición del producto forestal intervenido. Fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios que sustancian los P.A.S.	Porcentaje	*100 Autos Administrativos emitidos en recursos de revocatoria de segunda instancia. *90 Proyectos de Resolución Administrativa de recursos de revocatoria en segunda instancia. *12 informes de seguimiento a tramitación de P.A.S. *12 informes de seguimiento de remate y venta directa de producto forestal intervenido y decomisado definitivamente. *4 capacitaciones en tramitación de P.A.S. *4 informes de evaluación a las DD´s y UOBT´s.	100% de resolución oportuna de PAS en sus diferentes etapas, así como el seguimiento a la disposición del producto forestal intervenido y fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios que sustancian los PAS.	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	4.568.364	0,00	4.568.364	19	1	8	Otros Medio Ambiente	15%	30%	30%	25%
6	5	164	OE 6	Promover la gestión del desarrollo integral de bosques y tierra y plantaciones forestales en todo el territorio nacional en el marco de la adaptación y mitigación al cambio climático.	AC	12	Fortalecer el aprovechamiento integral y sustentable de diferentes productos no maderables mediante el desarrollo de propuestas de normativas adecuadas.	Normativas específicas para el acceso y aprovechamiento integral y sustentable de productos no maderables.	N° de propuestas de normativas	Número	Una Normativa de un producto no maderable.	1 propuesta de normativa especifica para el acceso y aprovechamiento integral y sustentable de productos no maderables..	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	314.958	0,00	314.958	19	1	8	Otros Medio Ambiente	20%	30%	30%	20%
					AC	13	Coadyuvar a viabilizar el acceso a créditos y la articulación con mercados mediante la certificación forestal.	Los sectores comerciales y financieros reconocen la certificación forestal y los instrumentos de fiscalización de la ABT, como indicadores de confianza y elegibilidad para procesos de financiabilidad y comercio.	N° de Actas de reconocimiento de los Instrumentos de gestión de la ABT a través del SBCBI	Número	20 evaluaciones de desempeño realizadas aplicando estándares del SBCBI a PGMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs y Centros de Procesamientos de Productos Forestales	1 Acta en la que las entidades financieras y comerciales reconocen los instrumentos de gestión de la ABT a través del SBCBI como certificadores de buenos procesos productivos y volúmenes comerciales fiables	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	314.958	0,00	314.958	19	1	8	Otros Medio Ambiente	20%	30%	30%	20%
					AC	14	Atención a las actividades concernientes al CREBO	Base de datos de documentos e inventario de las carpetas en estado de pre registro del programa CREBO	Porcentaje de actividades atendidas	Porcentaje	0	100 % de las actividades atendidas	0-34	Fiscalización y Control Administración Central	642.585	0,00	642.585	19	1	8	Otros Medio Ambiente	0%	20%	40%	40%
11	1	298	OE 7	Reducir la burocracia, fortalecer la transparencia, el sistema de control interno y consolidar el sistema de información electrónico institucional y comunicacional.	AC	15	Diseñar una estrategia para mejorar la gestión de la información de la ABT que articule su producción técnica, comunicación, difusión y almacenamiento de la información generada y a su vez articulada a procesos de capacitación periódica, comunicación y difusión al interior de la ABT y los actores involucrados	Una estrategia con un plan de acción para su implementación que permita mejorar la gestión de la información y los procesos de capacitación, comunicación y difusión al interior y exterior de la ABT	Nº de Sistema consolidado y en ejecución	Número	Se cuenta con un programa de capacitación para la gestión Integral y sustentable de bosques y tierra	1 sistema de capacitación consolidado, en ejecución y procedimientos que mejoren la gestión de la información	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	2.272.131	0,00	2.272.131	19	1	8	Otros Medio Ambiente				
					AC	16	Fortalecer la Transparencia y el Control Interno a través de la ejecución de audiencias públicas de manera transparente y la realización de auditorias.	. Atención de denuncias. Control de Procesos.	Nº de Audiencias Públicas. N° de denuncias atendidas y concluidas Nº Informes de Auditoria Interna emitidos.	Número	5 Informes de Auditoria emitidos 13 denuncias Atendidas y Concluidas 2 Audiencias Públicas Concluidas	30 Denuncias atendidas y concluidas 2 Audiencias Públicas de Cuentas. 7 Informes de Auditoria emitidos,	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	639.329	0,00	639.329	19	1	8	Otros Medio Ambiente	25%	25%	25%	25%
					AC	17	Operar y consolidar un sistema automatizado y digital que permita facilitar el acceso de la información de manera transparente.	Plataforma digital	Nº de Sistema consolidado	Número	*1 Sistema Automatizado y digital consolidado.	1 Sistema en sus diferentes versiones en funcionamiento.	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	1.009.444	0,00	1.009.444	19	1	8	Otros Medio Ambiente	25%	25%	25%	25%

					AC	18	Contribuir al Posicionamiento de una imagen positiva del rol y competencias de la ABT a partir de acciones comunicacionales que la fortalezcan interna y externamente.	Campañas de promoción de la ABT, prevención de incendios y sensibilización. Videos, programas y cuñas radiales. Materiales impresos. Notas de prensa. Capacitaciones. Materiales comunicacionales digitales. Monitoreo de medios. Conferencias de prensa y actos protocolares. Transmisiones en red.	Nº de Productos comunicacionales que apoyan la gestión institucional elaborados	Número	300 Productos comunicacionales apoyan la gestión institucional	350 Productos y acciones comunicacionales apoyan la gestión institucional y contribuyen al posicionamiento de la ABT	0-33	Fiscalización y Control Administración Central	541.167	0,00	541.167	19	1	8	Otros Medio Ambiente	25%	25%	25%	25%

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:		**Coordinador Nacional de Planificación y Seguimiento**	
REVISADO POR:		**Director General de Manejo de Bosques y Tierra**	
		Director General de Desarrollo Integral de Bosques y Tierra	
		Director General de Asuntos Jurídicos	
		Directora General de Administración y Finanzas	
Aprobado por:		**Director Ejecutivo**	

Plan Operativo Anual

FORMULARIO NRO. 2: Analisis de Situación Interna y Externa

AREA / UNIDAD ORGANIZACIONAL:	AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA	Cod. Área Organizacional:	ABT
		Gestión:	2022
		Fecha:	27/09/2021

Nro. De Empleados

TIPO (Fortalezas, Debilidades, Oportunidades, Amenazas)	FACTORES CRÍTICOS PARA EL ÉXITO	INCIDENCIA (1=BAJA; 2=Media Baja; 3=Media; 4=Media Alta; 5=Alta)
FORTALEZAS	F1 . El acceso a los Recursos Naturales esta normado para todos los usuarios y tipos de instrumento forestal.	5
FORTALEZAS	F2. Se han implementado medidas de automatización de procesos de tramites, aprobación de instrumentos de gestión más rápidos.	5
FORTALEZAS	F3. La normativa para registrar empresas y los agentes auxiliares es accesible a través de plataforma digitales.	5
FORTALEZAS	F4. Existe un Sistema de Gestión de Fiscalización y Control listo para implementarse.	5
FORTALEZAS	F5. Presencia institucional a nivel nacional.	5
FORTALEZAS	F6. Promocion del desarrollo integral con vision de Reactivacion economica Se está culminando el Reglamento para el uso de tecnologìa de bajo costo y bajo impacto.	5
DEBILIDADES	D1. Falta de Recursos Humanos	5
DEBILIDADES	D2. Capacidad Ténica (Capacitación)	3
DEBILIDADES	D3. El acceso a las autorizaciones de aprovechamiento y uso puede ser conflictiva, por la Burocracia y costos.	3
DEBILIDADES	D4. Recursos financieros (Logistica y Operativa)	5
DEBILIDADES	D5. No se logra cuantificar los saldos de volumen de los Centros de Procesamiento, a través de los PAPMP, revisión y aprobación a desfase de tiempo.	5
DEBILIDADES	D6. No existen Parámetros uniformizados sobre abundancia de especies DE ALTO VALOR COMERCIAL para la aprobación de Instrumentos de gestión Forestal	4
DEBILIDADES	D7. Incapacidad de controlar los porcentajes de Rendimiento DE ASERRIO	4
DEBILIDADES	D8. Parque automotor limitado	5
DEBILIDADES	D9. Apoyo logístico Coercitivo	5
DEBILIDADES	D10. Procesos Administrativos Sancionadores tienen recarga procesal, un Operativo de Impacto no tiene efecto.	5

DEBILIDADES	D11. Desconocimiento de la normativa de los Agentes Externos	3
DEBILIDADES	D12. No existe presencia institucional en frontera	3
DEBILIDADES	D13. Corrupción – Transparencia Institucional	5
OPORTUNIDADES	Implementación de Tecnologías de precisión	5
OPORTUNIDADES	Reconducción Institucional con proyección hacia Macrorregiones para tener mayor presencia en los Bosques	5
OPORTUNIDADES	Financiamiento para Fortalecimiento Institucional	5
OPORTUNIDADES	Implementación de Puesto Fijos y Moviles con Tecnología de punta en todo el territorio nacional	5
OPORTUNIDADES	Implementación de Puesto Fijos Militares en Frontera con Tecnología de punta	5
AMENAZAS	Alta demanda de especies para exportación	5
AMENAZAS	Apertura de camino de colonización de extranjeros en frontera	5
AMENAZAS	Uso de armamento de alto calibre, pone en riesgo la integridad física de los funcionarios	5
AMENAZAS	Mientras los rendimientos sean altos, van a seguir aprovechando madera afectando la integridad y conservación del bosque	5
AMENAZAS	Avasallamientos en TIERRAS FISCALES NO DISPONIBLES (DERECHOS ESPECTATICIOS)	5

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:		Tecnico de Apoyo UPS-ABT	
Revisado por:		Coordinador Nacional de Planificación y Seguimiento	
Aprobado por:		Director Ejecutivo	

Plan Operativo Anual 2022

FORMULARIO N°3: Acciones de Corto Plazo y Operaciones

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL:	AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA	Cód.. Área Organizacional:	312
		Gestión:	2021
		Fecha:	27/08/2021

CODIGO			Descripción de Operación	Ponderación Operación / Actividad	Indicador	Línea Base 2021	Meta Gestión 2022	Medio de Verificación	Unidad Responsable (Código MOF)	Pro. Físico trimestral (Acumulado en %)			
ACCIONES MEDIANO PLAZO	ACCIONES DE CORTO PLAZO	OPERACIÓN								1er	2do	3er	4to
OE1	**AC1**		**Facilitar el manejo forestal sostenible de los bosques y tierra a través de la autorización de derechos forestales y agrarios.**	**100%**	**Nº de Derechos Otorgados**	**23.898 Derechos autorizados. (2020-2021)**	**15.300 Derechos autorizados**	**Reportes trimestrales de JNADAU y mensuales de las Unidades, DD, y UOBT**	**DGMBT**	**13%**	**33%**	**33%**	**20%**
		OP.1.1	Atender solicitudes de autorización de instrumentos de aprovechamiento y uso, de Bosques y áreas forestales naturales	50%	Nº de Instrumentos de aprovechamiento y uso forestal autorizados	17.303 Instrumentos de Aprovechamiento y uso Autorizados (2020-2021)	11.313 Instrumentos de aprovechamiento y uso autorizados	Reporte Mensual, Formularios de Reporte , Resoluciones Administrativas	DGMBT-JNADAU-DD	18%	32%	28%	22%
		OP.1.2	Atender solicitudes de autorización de instrumentos de aprovechamiento y uso de tierra y/o agropecuario	50%	Nº de Instrumentos de aprovechamiento de tierras autorizados	6.595 Instrumentos de Aprovechamiento y Uso de Tierras, áreas desmontadas y de manejo Silvopastoril Autorizados. (2020-2021)	3.987 Instrumentos de aprovechamiento y uso de Tierras, áreas desmontadas y de manejo silvopastoril autorizados	Reporte mensual de las DD y UOBT	DGMBT-JNADAU-DD	12%	32%	36%	20%
OE.1	**AC2**		**Atender solicitudes, realizar seguimiento y elaborar normativas, en lo referente a la otorgación de los derechos de aprovechamiento y uso.**	**100%**	**Nº de Solicitudes atendidas Nº de Normativas propuestas Nº de imágenes, informes y análisis geográficos.**	***1.606 Solicitudes atendidas incluye 9 Normativas Propuestas.**	*** 5 Normativas técnicas elaboradas sobre derechos forestales y agrarios, * 1.481 solicitudes atendidas. * 9.100 Imágenes e informes geográficos espaciales sobre derechos y normativas forestales y agrarias. * 1 Base de datos geográfica en la geodatabase de la ABT**	**Reporte trimestral de JNADAU**	**DGMBT**	**11%**	**34%**	**34%**	**21%**
		OP. 2.1	Atender solicitudes, emitir normativas, sistematizar y actualizar base de datos de los instrumentos de gestión forestal y agrarios	35%	Nº de trámites atendidos Nº de Actualización permanente de la base de datos de derechos otorgados forestales y agrarios Nº de Normativas	9 Normativas técnicas elaboradas sobre derechos forestales y agrarios	1.303 solicitudes, informes, actualizaciones realizados y/o atendidos. 5 Propuestas de Normativas	Reporte trimestral de JNADAU	DGMBT-JNADAU	12%	32%	36%	20%
		OP. 2.2	Atender solicitudes de valuación de tierras de predios agrarios y rurales	15%	Nº de Valuaciones	1.597 solicitudes atendidas (2020-2021).	178 Valuaciones de tierras agrarias atendidas	Dictamen Resoluciones Comunicación externa	DGMBT-JNADAU-VT	10%	33%	35%	22%
		OP. 2.3	Atender solicitudes, y desarrollar información geográfica de derechos forestales agrarios, regularizaciones e información de alerta a riesgos antrópicos y naturales .	50%	Nº de imágenes, informes y análisis geográficos.	*12.033 Imágenes e informes geográficos espaciales sobre derechos y normativas forestales y agrarias. * 1 Base de datos geográfica para servicios web	9.100 Imágenes e informes geográficos espaciales sobre derechos y normativas forestales y agrarias. 1 Base de datos geográfica en la geodatabase de la ABT	Reporte trimestral de JNADAU	DGMBT-UMIG	12%	20%	36%	32%
OE.2	**AC3**		**Asegurar el buen funcionamiento de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, mediante una correcta administración y fiscalización de los recursos económicos, humanos y logísticos establecidos en normativas vigentes.**	**100%**	*** Monto Recaudado * Cantidad de Funcionarios remunerados y capacitados * Nº de Sistemas Actualizados para Coparticipación distribuida según Normativa**	***Bs. 123.057.187,21 Recaudados según la ley 1700 y 337 *1 Sub Sistema de Recursos Humanos implementado. *309 servidores públicos capacitados en cursos internos y externos**	*** Bs. 130.415.252,00 Recaudados según la Ley 1700. * 150 Funcionarios Capacitados en cursos externos e internos. * 90% de los funcionarios de planta y contratados son evaluados en el desempeño de sus funciones * 2 Sistemas: de Recursos Humanos y Tesorería y Activo Fijo evaluados y actualizados * 1 sistema de información implementado con información actualizada de Activo Fijo * Lograr la recaudación en un 100% según lo estimado y su distribución de acuerdo a Ley**	***Informes mensuales de recaudaciones a nivel nacional, departamentales y por UOBT. * Informes de capacitación**	**DGAF**	**15%**	**38%**	**17%**	**29%**
		OP 3.1	Realizar el seguimiento, mejora al Sistema de Recursos Humanos, mediante el control y la evaluación de desempeño, para mejorar el control interno y actualizar la información de los funcionarios	10%	Nº de Sistema de Recursos Humanos Evaluado y Actualizado	1 Sub Sistema de Recursos Humanos implementado	1 Sistema de Recursos Humanos Evaluado y Actualizado	Reportes de control de Asistencia, File personales digitalizados, informes mensuales bimestrales y finales	DGAF-JNA	25%	25%	25%	25%

		OP 3.2	Evaluar y capacitar al personal de la ABT a través de cursos internos y externos para desarrollar capacidades en el personal	10%	N° de servidores públicos capacitados en cursos internos y externos	150 servidores públicos capacitados en cursos internos y externos	150 servidores públicos capacitados en cursos internos y externos	Informes de capacitación	DGAF-JNA	25%	25%	25%	25%
		OP 3.3	Evaluar al 90% de los funcionarios de planta y contratados en el desempeño de sus funciones de acuerdo en las descripciones de cada cargo	10%	Porcentaje de funcionarios de planta y contratados evaluados	90% del personal evaluado	90% del personal evaluado	Informe de evaluación de desempeño	DGAF-JNA	0%	50%	0%	50%
		OP 3.4	Realizar el proceso de contratación de bienes, servicios y alquileres a través de las diferentes modalidades de las NB SABS para cumplir los objetivos institucionales	10%	Nº de bienes servicios y alquileres contratados	618 bienes servicios y alquileres contratados	642 Bienes servicios y alquileres contratados	* Reporte de solicitudes de pago y contrato de alquileres * Reporte de Descargos de Fondos en Avance, para atender solicitudes de servicios * Reporte de atenciones de servicios de las diferentes unidades organizacionales, ejecutadas con caja chica	DGAF-JNA	25%	25%	25%	25%
		OP 3.5	Ejecutar los procesos de contratación de personal eventual y consultores de línea aplicando la normativa vigente para el cumplimiento de objetivos institucionales	10%	Nº de servidores públicos de personal eventual y consultores en línea contratados	323 servidores públicos de personal eventual y consultores en línea contratados	151 Servidores públicos contratados	Base de datos del personal eventual y consultores de línea Nota de adjudicación de consultores Informe de comisión	DGAF-JNA	25%	25%	25%	25%
		OP 3.6	Implementar un sistema de información de Activos Fijos	10%	Nº de sistema implementado	Información de activos fijo procesada de manera manual	1 Sistema de activos fijo implementado	Reportes de activos fijos actualizados	DGAF-JNA	0%	100%	0%	0%
		OP 3.7	Recaudar y consolidar los ingresos de acuerdo al art. 38 de la Ley forestal 1700, para su control, conciliación y posterior distribución, dando cumplimiento a la normativa vigente	10%	Monto recaudado de acuerdo a la Ley 1700	Bs. 123.057.181,21 Recaudados según la ley 1700	Bs. 130.415.252,00 Recaudados según la Ley 1700	Informes de recaudaciones a nivel nacional	DGAF-JNF	15%	23%	39%	23%
		OP 3.8	Realizar la coparticipación de las recaudaciones de acuerdo al articulo 38 de la Ley forestal 1700 para su control, conciliación y posterior distribución, dando cumplimiento a la normativa vigente	10%	Nº de Coparticipaciones	6 Bimestres coparticipado de acuerdo a la Ley 1700	6 Bimestres coparticipado de acuerdo a la Ley 1700	Reportes de transferencias	DGAF-JNF	25%	25%	25%	25%
		OP 3.9	Gestionar ante los Ministerios y organismos internacionales recursos económicos y financieros para fortalecimiento institucional	10%	Nº Solicitud de presupuesto adicional y/o donación	1 Propuesta técnica y gestión legal de recaudación de ingresos propios elaborada y presentada	1 Solicitud y Gestión de presupuesto adicional para fortalecimiento institucional	1 Informe de solicitud	DGAF-JNF	0%	100%	0%	0%
		AE.3.10.	Asignación y descargo de cajas chicas, fondos en avance para gastos operativos y de funcionamiento a las Direcciones departamentales y Unidades operativas	10%	Nº de Fondos en avance	396 cajas chicas y 432 fondos en avances entregados para gastos operativos y de funcionamiento.	828 fondos en avances entregados para gastos administrativos, operativos y de funcionamiento.	Informes de descargos de los fondos en avance entregados y reportados mediante preventivos C31 en el SIGEP	DGAF-JNF	25%	25%	25%	25%
		AE.3.11.	Realizar la apertura y cierre de gestión financiera, mediante la habilitación de cuotas de caja, fondos rotativos, ejecución presupuestaria por fuente de financiamiento y controles internos.	10%	Nº Reportes del sistema SIGEP	1 Cierre contable presupuestario y de tesorería en el sistema SIGEP.	1 Cierre contable presupuestario y de tesorería en el sistema SIGEP.	Reportes del sistema SIGEP	DGAF-JNF	0%	0%	0%	100%
OE3	**AC 4**		**Fortalecer la Gestión Institucional a través de la Implementación de la planificación estratégica.**	**100%**	**Porcentaje de Implementación de la Planificación Estratégica**	***1 Sistema de Planificación y Seguimiento diseñado.** *** 1 Plan Estratégico Institucional (2016-2020)**	**Implementación en un 100 % de la Planificación Estratégica Institucional.**	**Documentos** **Reportes del Sistema** **Informes**	**DEJ - UPS**	**25%**	**25%**	**25%**	**25%**
		OP 4.1	Implementar y Ejecutar el Sistema Digital de Planificación y Seguimiento Institucional .	40%	Porcentaje del Sistema Implementado	1 Sistema de Planificación y Seguimiento diseñado	100 % del Sistema de Planificación implementado y en ejecución en todos los niveles organizacionales.	Reportes del Sistema Lista de Capacitaciones Acta de Reunión	UPS	15%	35%	25%	25%
		OP 4.2	Generar información operativa y estratégica para el desarrollo de las actividades de la entidad.	30%	Porcentaje de Información Institucional generada	* Informe de Seguimiento al Plan Operativo anual 2021. * Informe de Realización de Audiencias Públicas.	100 % de Información Institucional Generada	Informes Documentos Institucionales	UPS	15%	30%	30%	25%
		OP 4.3	Elaborar el Plan Operativo Anual 2023	30%	Número de Documento elaborado y aprobado	Documentos de Plan Operativos Anuales aprobados.	* 1 Documento del Plan Operativo Anual Elaborado y Aprobado 2023	Documentos	UPS	0%	0%	100%	0%

OE3	**AC 5**		**Diseñar e implementar un plan estratégico que permita la promoción de la gestión integral y sustentable de bosques y tierra adecuada a la realidad de los actores locales e institucionales del sector forestal y agrario**	**100%**	**N° de documento de estrategia elaborado y aprobado por la MAE**	**Una borrador de Guía para la gestión integral y sustentable de bosques y tierra**	**1 Estrategia elaborada, socializada e implementada al interior de la ABT y al menos con un tipo de actor y/o sector forestal y agrario**	**Nº de documentos, Nº De actas**	**JNPDIBT**	**30%**	**30%**	**30%**	**10%**
		OP 5.1	Articulación Interinstitucional, Intersectorial y otros actores forestales y agrarios	20%	Nº de Actores institucionales articulados Nº de Acciones de articulación	Documento de Mapeo de actores	Por lo menos 2 actores institucionales articulados y al menos 2 acciones que articulen a los actores institucionales y locales	Informes, memorias y Actas	JNPDIBT-DD	30%	30%	30%	10%
		OP 5.2	Promoción de la aplicación de los Instrumentos forestales y agrarios	20%	Nº de eventos y mecanismos (facilitación en procedimientos administrativo, incentivo, convenios, entre otros)	Una borrador de Guía para la gestión integral y sustentable de bosques y tierra	Al menos 2 eventos y 1 mecanismo establecido e implementado e incremento en la implementación de instrumentos forestales	Informes técnicos, memorias, material informativo	JNPDIBT-DD	30%	30%	30%	10%
		OP 5.3	Promoción de la producción que proviene de áreas bajo manejo	20%	Nº de Acciones (eventos : ferias, mesas de negocios, talleres de promoción, entre otros y mecanismos : facilitación en la articulación, incentivo, convenios, entre otros)	0	Al menos 2 acciones que promuevan la aplicación de los instrumentos forestales	Informes técnicos, memorias, material informativo	JNPDIBT-DD-UOBT	10%	30%	40%	20%
		OP 5.4	Promoción de la implementación de la Gestión Integral del Fuego	20%	Nº de acciones (talleres de capacitación, planes de acción, entre otros)	Documento de Estrategia para incendios de la ABT-2021	Al menos 7 acciones que promuevan la implementación de la Gestión Integral del Fuego	Informes técnicos, memorias y listas de asistencia	JNPDIBT-DD-UOBT	40%	30%	20%	10%
		OP 5.5	Promoción del desarrollo de propuestas de programas y proyectos para fortalecer la Gestión Integral y Sustentable de Bosques y Tierras	20%	Nº de propuestas realizadas	0	Al menos 2 propuestas de proyectos para fortalecer la gestión Integral de Bosques y Tierra	Documentos de propuesta	JNPDIBT-DD-UOBT	20%	50%	15%	15%
OE4	**AC 6**		**Desarrollo y saneamiento normativo para el manejo sustentable de los recursos naturales en bosques y tierras forestales e desarrollo de normativa para manejo integral del bosque en tierras comunitarias de origen de acuerdo a las realidades actuales.**	**100%**	**Nº de Compilación Normativa Nº de Informes legales Nº de Resoluciones administrativas N° de Convenios**	***1 Compendio normativo elaborado. *100 Informes legales *100 Resoluciones administrativas * 20 Convenios**	***1 Compilación normativa elaborada. *100 Informes legales elaborados *200 Resoluciones administrativas elaboradas *30 Convenio elaborados**	**Documentación del Programa**	**DGAJ**	**20%**	**20%**	**40%**	**20%**
		OP 6.1	Elaborar la Compilación Normativa para el manejo integral de bosques y tierra	25%	Nº de Documento elaborado	25% existente del compendio normativo	1 Compilación Normativa elaborada	Documento elaborado	DGAJ-JNAJA	0%	0%	100%	0%
		OP 6.2	Elaboración de contratos	25%	Nº de Contratos elaborados	200 de Contratos elaborados	200 Contratos elaborados	Contratos	DGAJ-JNAJA	25%	25%	25%	25%
		OP 6.3	Apoyar jurídicamente a los actos administrativos, aplicando los procedimientos normativos y reglamentos internos institucionales	25%	Nº de Informes legales Nº de Resoluciones administrativas	70 informes legales y 100 resoluciones administrativas	100 Informes legales y 200 Resoluciones administrativas	Informes legales y resoluciones administrativas	DGAJ-JNAJA	25%	25%	25%	25%
		OP 6.4	Elaborar convenios Institucionales para coadyuvar al cumplimiento de la misión y visión institucional	25%	Nº de Convenios Interinstitucionales firmados	22 Convenios Interinstitucionales firmados	30 Convenios Interinstitucionales firmados	Convenios Interinstitucionales	DGAJ-JNAJA	25%	25%	25%	25%
OE4	**AC.7**		**Promover la aplicación de la normativa forestal, facilitando y democratizando su uso**	**100%**	**Nº de documento elaborado**	**Sistematización inicial de una parte de la normativa existente (Consultoría realizada con el IBIF en el marco de un convenio interinstitucional)**	**1 Documento con un procedimiento simplificado**	**Un documento con un procedimiento simplificado**	**JNPDIBT-DD-UOBT**	**30%**	**30%**	**30%**	**10%**
		OP 7.1	Diagnóstico interno del estado de situación de la normativa más requerida y necesaria (sistematización de información primaria y secundaria)	40%	Nº De diagnósticos	Compendio digital de la normativa que cubre el 50% de la normativa generada por la ABT	1 diagnóstico concluido	Un documento concluido y entregado a la MAE	JNPDIBT-DD-UOBT	30%	30%	30%	10%
		OP 7.2	Construcción de las propuestas para facilitar la aplicación de la normativa forestal y agraria en función a los resultados del diagnóstico	60%	Nº de Propuestas	0	Al menos 2 propuestas para mejorar los procedimientos con mayores dificultades a ser cumplidas sin la vulneración de la norma	Informes técnicos, actas de reuniones	JNPDIBT-DD-UOBT	10%	30%	30%	30%

OE4	**AC8**		**Articulación interinstitucional de los diferentes niveles del Estado para promover la implementación de la gestión Integral y sustentable de bosques y tierra con los diferentes actores territoriales.**	**100%**	**N° de plataforma desarrollada**	**Equipo interinstitucional para el desarrollo de una normativa de un producto no maderable.**	**1 Plataforma interinstitucional para la evaluación y valoración de los instrumentos de gestión forestal.**	**Número de actas de acuerdos**	**JNCBT**	**20%**	**30%**	**30%**	**20%**
		OP 8.1	Evaluación y valoración de la normativa actual	30%	N° de Compendios de la Normativa específica de conservación y promoción saneada	Compendio de normativas sin sanear	100% del Componente saneamiento normativo del proyecto de fortalecimiento institucional para FONABOSQUE elaborado	Documento resumen de normativas saneadas	JNCBT	50%	50%	0%	0%
		OP 8.2	Valoración y selección de actores sectoriales potenciales y pertinentes para la construcción de una plataforma interinstitucional	20%	N° de lista de actores priorizada	Se cuenta con una lista de actores que participaron en el equipo interinstitucional para el desarrollo de una normativa de un producto no maderable.	Se cuenta con 1 lista de un grupo de instituciones con las que se participa de un espacio interinstitucional para la evaluación y valoración de los instrumentos de gestión forestal.	Lista de actores priorizada y presentada a DGDIBT y MAE	JNCBT	75%	25%	0%	0%
		OP 8.3	Construcción de la Plataforma interinstitucional	50%	N° de Plataforma	0	1 Plataforma interinstitucional para la evaluación y valoración de los instrumentos de gestión forestal a través de reuniones recurrentes	Actas de reuniones	JNCBT	0%	10%	30%	60%
OE.5	**AC 9**		**Realizar la ejecución y seguimiento a las operaciones de control y fiscalización en los procesos de cambio de uso, aprovechamiento de recursos forestales en bosques y tierras.**	**100%**	**Nº de Estrategia actualizada y socializada. Nº de Controles internos Nº de Actividades de Difusión y capacitaciones Nº de Operaciones de Fiscalización y Control.**	***1 Estrategia de Fiscalización y Control diseñada. *3544 Inspecciones de Fiscalización y Control en las gestiones 2020-2021 *16 capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales**	*** 1 Estrategia de fiscalización y Control actualizada y socializada * 3.051 operaciones de control ejecutadas * 849 operaciones de fiscalización ejecutadas * 40 Capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales 40 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales**	**Informes de fiscalización y control**	**DGMBT**	**39%**	**24%**	**24%**	**14%**
		OP. 9.1	Actualizar y socializar la estrategia nacional de fiscalización y control	10%	Nº de Estrategia actualizada y socializada	*1 Estrategia de Fiscalización y Control diseñada	1 Estrategia de control y Fiscalización actualizada y ejecutada.	Documento Aprobado	DGMBT-JNFYC	100%	0%	0%	0%
		OP. 9.2	Ejecutar las operaciones de Control en cumplimiento a la Estrategia de Fiscalización y Control	40%	Nº de operaciones (inspecciones) de control ejecutadas	2774 operaciones de control en la gestión 2021	3.051 operaciones de control ejecutadas	Informe Técnico	DGMBT-JNFyC	15%	35%	35%	15%
		OP. 9.3	Ejecutar las operaciones de Fiscalización en cumplimiento a la Estrategia de Fiscalización y Control	30%	Nº de operaciones (inspecciones) de fiscalización ejecutadas	770 operaciones de fiscalización en la gestión 2021	849 operaciones de fiscalización ejecutadas	Informe Técnico	DGMBT-JNFyC	15%	35%	35%	15%
		OP. 9.4	Realizar campañas de sensibilización, prevención y control de quemas e incendios forestales	20%	Nº de Actividades de difusión y capacitaciones	16 capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales	40 capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales 40 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales	Informes técnicos de capacitación	DGMBT-JNFyC	25%	25%	25%	25%
OE5	**AC 10**		**Realizar la atención en inicio de procesos administrativos, inicio de procesos sancionadores, seguimientos de procesos sancionadores administrativos, respuestas de petición de informes escritos a la MAE, petición de informes escritos, petición de informes orales, patrocinio y defensa de procesos judiciales.**	**100%**	**Nº de Demandas ingresadas Nº de Procesos coactivos Nº de Procesos penales patrocinados**	*** 118 Demandas coactivas nuevas ingresadas * 400 Coactivos fiscales concluidos * 37 Procesos penales nuevos y Prosecución de 306 procesos penales**	*** 118 Demandas coactivas nuevas ingresadas * 200 Coactivos fiscales concluidos * 37 Procesos penales nuevos y Prosecución de 150 procesos penales**	***Base de datos del SICO WEB de la ABT. *Proceso ejecutados y cobrados**	**DGAJ**	**15%**	**30%**	**30%**	**25%**
		OP 1	Impartir Capacitaciones a Funcionarios y/o Profesionales de la Institución	20%	N° de Capacitaciones ejecutadas	*0 Capacitaciones	4 Capacitaciones ejecutadas	Listas y o Actas de capacitaciones realizadas	DGAJ-JNAJA	25%	25%	25%	25%
		OP 2	Generar y Emitir Comunicaciones Internas y Externas para computarizar normativa generada por la ABT.	20%	N° de Comunicaciones Internas y Externas	*100 Comunicaciones Externas *200 Comunicaciones Internas	100 Comunicaciones Externas 200 Comunicaciones Internas	Comunicaciones Internas y Comunicaciones Externas	DGAJ-JNAJA	15%	30%	30%	25%
		OP 3	Iniciar Procesos Coactivos	20%	Nº de demandas Ingresadas N° procesos coactivos con sentencia y pliego de cargo	118 demandas coactivas nuevas ingresadas 61 procesos coactivos con pliego de cargo	118 Demandas coactivas nuevas ingresadas	Base de datos del SICO WEB de la ABT	DGAJ-JNAJA	15%	30%	30%	25%

		OP 4	Gestionar la conclusión de procesos Coactivos rezagados de otras gestiones	20%	Nº de Procesos Coactivos	400 Coactivos Fiscales Concluidos (DD SC 155 DD PN 75 DD BN 70 DD CBB 30 DD TJ 27 DD LPZ 25 DD CH 15 ONA 3	200 Coactivos Fiscales Concluidos (DD SC 75 DD PN 40 DD BN 30 DD CBB 20 DD TJ 15 DD LPZ 10 DD CH 7 ONA 3	Procesos ejecutados y cobrados	DGAJ-JNAJA	15%	30%	30%	25%
		OP 5	Atender procesos penales por delitos forestales y otros	20%	N.º procesos penales patrocinados	37 procesos penales nuevos Prosecución de 306 procesos penales	35 procesos penales nuevos Prosecución de 306 procesos penales	Base de datos SICOB WEB de la ABT	DGAJ-JNAJA	15%	30%	30%	25%
OE5	**AC 11**		**Conocimiento y resolución oportuna de los Procesos Administrativos Sancionadores en sus diferentes etapas, así como el seguimiento a la disposición del producto forestal intervenido y coadyuvar con el fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios del área que sustancian los P.A.S.**	**100%**	**Porcentaje de las resoluciones de P.A.S., en sus diferentes etapas.** **Porcentaje de seguimiento a la disposición del producto forestal intervenido.** **Porcentaje de Fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios que sustancian los P.A.S.**	**100 Autos Administrativos. * 90 Proyectos de Resolución Administrativa de recursos de revocatoria. * 12 informes de seguimiento a tramitación de P.A.S. * 12 informes de seguimiento de remate y venta directa de producto forestal intervenido y decomisado definitivamente. * 4 capacitaciones en tramitación de P.A.S. * 4 informes de evaluación a las DD´s y UOBT´s.**	**100% de resolución oportuna de PAS en sus diferentes etapas, así como el seguimiento a la disposición del producto forestal intervenido y fortalecimiento de las capacidades de los funcionarios que sustancian los PAS.**	**Documentos Listas de participantes Autos Administrativos Proyectos de Resolución administrativa de recursos de revocatoria Informes de Seguimiento. Informes de capacitación. informes de evaluación.**	**DGMBT - JNRPA**	**15%**	**30%**	**30%**	**25%**
		OP 11.1	Elaborar Autos Administrativos en primera instancia	10%	Porcentaje de Autos Administrativos elaborados en primera instancia	800 Autos Administrativos.	100% de Autos Administrativos elaborados en primera instancia	Autos Administrativos	DD	20%	30%	30%	20%
		OP 11.2	Elaborar Autos Administrativos en segunda instancia	10%	Porcentaje de Autos Administrativos elaborados en segunda instancia	100 Autos Administrativos.	100% de Autos Administrativos elaborados en segunda instancia	Autos Administrativos	JNRPA	20%	30%	30%	20%
		OP 11.3	Elaborar Proyectos de Resoluciones Administrativas de primera instancia.	20%	Porcentaje de Proyectos de Resolución administrativa elaborados en primera instancia	500 Proyectos de Resolución Administrativa de primera instancia	100% de Resoluciones Administrativas elaborados en primera instancia	Resoluciones Administrativas	DD	20%	30%	30%	20%
		OP 11.4	Elaborar Proyectos de Resoluciones Administrativas de segunda instancia.	20%	Porcentaje de Proyectos de Resolución administrativa elaborados en segunda instancia	90 Proyectos de Resolución Administrativa de recursos de revocatoria	100% de Resoluciones Administrativas elaborados en segunda instancia	Resoluciones Administrativas	JNRPA	20%	30%	30%	20%
		OP 11.5	Realizar la Supervisión y seguimiento a las Direcciones Departamentales y UOBTs, respecto a la tramitación de procesos de primera instancia	10%	Porcentaje de elaboración Informes de Seguimiento	12 Informes de seguimiento a tramitación de P.A.S.	100% de Informes de seguimiento a tramitación de P.A.S.	Documentos	JNRPA	25%	25%	25%	25%
		OP 11.6	Realizar la Supervisión y seguimiento a las Direcciones Departamentales y UOBTs, respecto a la disposición de productos forestales	10%	Porcentaje de elaboración Informes de Seguimiento	12 Informes de seguimiento a la disposición de productos forestales (Venta Directa/Remate Administrativo).	100% de Informes de seguimiento a disposición de productos forestales	Documentos	JNRPA	25%	25%	25%	25%
		OP 11.7	Realizar Capacitaciones a nivel operativo en procesos administrativos sancionadores	10%	Porcentaje de ejecución de eventos de capacitación.	4 eventos de capacitación en procesos P.A.S.	100% de eventos de capacitación en procesos P.A.S. ejecutados	Documentos y lista de participantes	JNRPA	15%	35%	35%	15%
		OP 11.8	Evaluar periódicamente a las DDs y UOBT´s, en el cumplimiento de la norma técnica jurídica en los P.A.S.	10%	Porcentaje de elaboración de formes de evaluación.	4 Informes de evaluación en procesos P.A.S.	100% de Informes de evaluación en procesos P.A.S.	Documentos	JNRPA	25%	25%	25%	25%
OE6	**AC 12**		**Fortalecer el aprovechamiento integral y sustentable de diferentes productos no maderables mediante el desarrollo de propuestas de normativas adecuadas.**	**100%**	**N° de propuestas de normativas**	**Una Normativa de un producto no maderable.**	**1 propuesta de normativa especifica para el acceso y aprovechamiento integral y sustentable de productos no maderables..**	**Documento de propuesta de normativas para productos no maderables**	**JNCBT**	**20%**	**30%**	**30%**	**20%**
		OP 12.1	Elaborar Propuesta de normativa para productos no maderables	40%	N° de propuestas de normativas	Se cuenta con una propuesta de normativa para un producto no maderable	1 propuesta de normativas para dos productos no maderables	Documento de propuesta de normativas para productos no maderables	JNCBT	20%	40%	40%	
		OP 12.2	Presentación de las propuestas de normativas a la plataforma interinstitucional	40%	N° de actas de socialización y retroalimentación de las propuestas de normativas	Se han realizado reuniones con un equipo de trabajo interinstitucional para el desarrollo de normativas	2 propuestas de normativas presentadas ante la plataforma interinstitucional	Documento de propuesta de normativas para productos no maderables	JNCBT			30%	70%
		OP 12.3	Atención a solicitudes externas	20%	N° de solicitudes	0	80 % de atención de solicitudes externas	Documento de respuesta de solicitudes	JNCBT	25%	25%	25%	25%

OE6	**AC 13**		**Coadyuvar a viabilizar el acceso a créditos y la articulación con mercados mediante la certificación forestal.**	**100%**	**N° de Actas de reconocimiento de los Instrumentos de gestión de la ABT a través del SBCBI**	**20 evaluaciones de desempeño realizadas aplicando estándares del SBCBI a PGMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs y Centros de Procesamientos de Productos Forestales**	**1 Acta en la que las entidades financieras y comerciales reconocen los instrumentos de gestión de la ABT a través del SBCBI como certificadores de buenos procesos productivos y volúmenes comerciales fiables**	**Un documento de aceptación por parte de las entidades financieras y comerciales**	**JNCBT**	**20%**	**30%**	**30%**	**20%**
		OP 13.1	Evaluaciones de desempeño a usuarios forestales	50%	Número de evaluaciones de desempeño	Desarrolladas 20 evaluaciones de desempeño realizadas aplicando estándares del SBCBI a PGMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs y Centros de Procesamientos de Productos Forestales -Se cuenta con una sistematización cualitativa y cuantitativa de las 216 evaluaciones de desempeño realizadas desde la gestión 2015 a la 2020	1 documento de sistematización de las evaluaciones de desempeño realizadas las gestiones 2021 y 2022, aplicando estándares del SBCBI a PGMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs y Centros de Procesamientos de Productos Forestales, desarrolladas según el número de evaluadores actuales del SBCBI	Documento de sistematización de evaluaciones de las gestiones 2021-2022	JNCBT	30%	50%	20%	
		OP 13.2	Valoración y selección de actores de los sectores comerciales y financieros con potencialidad de conformar mesas técnicas	10%	Número de actores priorizados y presentados mediante la DGDIBT a la MAE	Se cuenta con antecedentes de haber sostenido reuniones con el ente regulador bancario	se cuenta con 1 lista de instituciones comerciales y financieras, de interés para el sector y las actividades de la ABT,	1 lista Aprobada por la DGDIBT y MAE	JNCBT	40%	60%		
		OP 13.3	Conformación de mesas técnicas con los sectores financieros y comerciales para valoración de los parámetros para la Certificación SBCBI, como indicadores comerciales y /o financieros	20%	N° de Actas de las Mesas Técnicas	0	2 mesas técnicas desarrolladas con actores interinstitucionales del sector financiero y comercial, participan en la valoración y reconocimiento de las certificaciones del SBCBI como cualificadoras diferenciadores de los usuarios forestales para sus sectores.	Al menos 2 actas de construcción en las mesas técnicas	JNCBT		25%	50%	25%
	AC 14		**Atención a las actividades concernientes al CREBO**	**100%**	**Porcentaje de actividades atendidas**	**0**	**100 % de las actividades atendidas**	**bases de datos en formatos Excel, carpetas ordenadas, actas de reuniones, respuestas a solicitudes.**	**JNCBT**	**0%**	**20%**	**40%**	**40%**
		OP .14.1	Elaboración de un inventario de las carpetas en estado de pre registro de manera cronológica.	40%	N° de carpetas inventariadas	0	4500 carpetas de pre registro inventariadas (en una base de datos en formato Excel y gabeteros con documentación archivadas en ambientes de la DGDIBT)	base de datos en formato Excel y carpetas ordenadas	JNCBT	0%	20%	40%	40%
		OP .14.2	Elaboración de una base de datos de las documentaciones (notas, informes, comunicaciones, internas y externas), durante la vigencia del programa.	25%	N° de base de datos	0	1 base de datos en formato Excel de documentos del CREBO.	base datos en formato Excel	JNCBT	0%	20%	40%	40%
		OP .14.3	Atender solicitudes, realizar seguimiento y elaborar respuestas con respecto al CREBO.	25%	Porcentaje de respuestas a las solicitudes	0	100% de solicitudes respondidas	Documentos de respuestas elaboradas	JNCBT	0%	20%	40%	40%
		OP .14.4	Articulación interinstitucional de los diferentes niveles de Estado, para para promover acciones concernientes al ex programa.	10%	Porcentajes de reuniones con actas	0	100% de reuniones interinstitucionales con actas realizadas	actas de reuniones realizadas	JNCBT	0%	20%	40%	40%
OE7	**AC.15**		**Diseñar una estrategia para mejorar la gestión de la información de la ABT que articule su producción técnica, comunicación, difusión y almacenamiento de la información generada y a su vez articulada a procesos de capacitación periódica, comunicación y difusión al interior de la ABT y los actores involucrados**	**100%**	**Nº de Sistema consolidado y en ejecución**	**Se cuenta con un programa de capacitación para la gestión Integral y sustentable de bosques y tierra**	**1 sistema de capacitación consolidado, en ejecución y procedimientos que mejoren la gestión de la información**	**Un documento de estrategia elaborado y aprobado**	**JNPDIBT-DD-UOBT**	**20%**	**40%**	**20%**	**20%**
		OP 15.1	Fortalecimiento en la gestión de información mediante procedimientos claros y mecanismos ágiles de su comunicación y difusión	50%	Nº De procedimientos mejorados aprobados	Documento de gestión de calidad de la ABT, producto de una consultoría realizada en la gestión 2019	Al menos 2 procedimientos en la gestión de la información mejorados en su proceso de comunicación y difusión	Informes técnicos	JNPDIBT-DD-UOBT	20%	40%	40%	
		OP 15.2	Procesos de capacitación organizados, periódicos, que responden a necesidades identificadas y generan autoestima y seguridad técnica al servidor público	50%	Nº De eventos de capacitación y Nr. De capacitados	Gestión del conocimiento y desarrollo de capacidades para el desarrollo integral y sustentable de los bosques	Al menos 5 eventos de capacitación y al menos el 95% de los funcionarios tuvieron una capacitación	Documentos técnicos para la capacitación, contrataciones de capacitadores, invitación de docentes, lista de participantes	JNPDIBT-DD-UOBT	30%	30%	10%	30%

OE.3	**AC.16**		**Fortalecer la Transparencia y el Control Interno a través de la ejecución de audiencias públicas de manera transparente y la realización de auditorias.**	**100%**	**N° de Audiencias Públicas. N° de denuncias atendidas y concluidas N° Informes de Auditoria Interna emitidos.**	**5 Informes de Auditoria emitidos 13 denuncias Atendidas y Concluidas 2 Audiencias Públicas Concluidas**	**30 Denuncias atendidas y concluidas 2 Audiencias Públicas de Cuentas. 5 Informes de Auditoria emitidos,**	***Documento *Reporte del sistema de Planificación * Acta de reuniones. informes de Auditoria Interna y de seguimiento emitidos.**	**DEJ**	**25%**	**25%**	**25%**	**25%**
		OP 16.1	Fortalecer la transparencia institucional, gestionando las denuncias por actos de corrupción y llevando adelante las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción	50%	N° de denuncias atendidas y concluidas N° de servidores públicos capacitados en la función pública y ética pública	13 denuncias Atendidas y Concluidas 2 Audiencias Públicas Concluidas	30 Denuncias atendidas y concluidas 2 Audiencias Públicas de Cuentas	Base de datos de denuncias Informes Finales emitidos, Material de Difusión de la Ley 974, su Reglamentación y Código de Ética.	UTLCC	25%	25%	25%	25%
		OP 16.2	Fortalecer el sistema de control interno de la ABT, a través de la evaluación permanente, para verificar su funcionamiento efectivo, eficiente, sugerir nuevos controles y evaluar el ordenamiento jurídico administrativo y normas legales aplicables en la gestión 2021.	50%	Nº Informes de Auditoria Interna emitidos.	5 Informes de Auditoria emitidos, con Formato 1 y 2 de aceptación y cronograma de implantación de actividades de mejoras	5 Informes de Auditoria emitidos, con Formato 1 y 2 de aceptación y cronograma de implantación de actividades de mejoras, aprobado por la MAE	Informes de Auditoria Interna y de seguimiento emitidos.	DEJ-UAI	25%	**25%**	**25%**	**25%**
OE.7	**AC.17**		**Operar y consolidar un sistema automatizado y digital que permita facilitar el acceso de la información de manera transparente.**	**100%**	**Nº de Sistema consolidado**	***1 Sistema Automatizado y digital consolidado.**	**1 Sistema en sus diferentes versiones en funcionamiento.**	**Sistema Integrado En ejecución plena en un 100%**	**DGAF**	**25%**	**25%**	**25%**	**25%**
		OP .17.1	Diseñar e implementar sub sistemas informáticos, mediante la elaboración de módulos, para mejorar la gestión de la información	25%	Nº de sub sistemas	ABT Digital y Sistema SICOB en sus dos versiones, consolidados y en correcto funcionamiento.	4 sub sistemas desarrollados	4 actas de entrega.	DGAF-JNA	25%	25%	25%	25%
		OP .17.2	Asegurar la información (confidencialidad, integridad, disponibilidad) a través de la implementación de las políticas de seguridad y análisis de riesgo	25%	Nº de Documentos elaborados	1 documento de objetivos alcances del PISI. Documento de análisis de riesgos, catálogo de activos informacionales, controles de mitigación.	2 Documentos (1 política de seguridad en su primera versión, 1 documento de Plan de contingencia en su primera versión).	2 Documentos elaborados y aprobados	DGAF-JNA	25%	25%	25%	25%
		OP .17.3	Realizar el mantenimiento y mejoras continuas a los distintos sistemas informáticos de la ABT	25%	Nº de mejoras a los Sistemas.	ABT Digital y Sistema SICOB en sus dos versiones, consolidados y en correcto funcionamiento.	ABT Digital y Sistema SICOB en sus dos versiones, consolidados y en correcto funcionamiento, con 7 mejoras realizadas.	7 actas de entrega.	DGAF-JNA	25%	25%	25%	25%
		OP .17.4	Realizar mantenimiento, actualizaciones y mejoras del Centro de Procesamiento de Datos (CPD), Mantener y mejorar la red de datos institucional. Brindar soporte en el área informática y manejo de Sistemas.	25%	Porcentaje de Actualizaciones, mejoras, interconexión de RED y mantenimientos correctivos realizados.	1 CPD y una red funcional.	100 % de las Actualizaciones, mejoras, interconexión de RED y mantenimiento correctivos realizados.	Nº informes técnicos.	DGAF-JNA	25%	25%	25%	25%
OE7	**AC 18**		**Contribuir al Posicionamiento de una imagen positiva del rol y competencias de la ABT a partir de acciones comunicacionales que la fortalezcan interna y externamente.**	**100%**	**Nº de Productos comunicacionales que apoyan la gestión institucional elaborados**	**300 Productos comunicacionales apoyan la gestión institucional**	**350 Productos y acciones comunicacionales apoyan la gestión institucional y contribuyen al posicionamiento de la ABT**	**Programas de radio, cuñas radiales elaboradas, videos cortos, lista de participantes, materiales impresos, fotografías, publicaciones en redes, transmisiones al vivo.**	**DE - UNICOM**	**25%**	**25%**	**25%**	**25%**
		OP .18.1	Promocionar el rol, competencias y actividades que desarrolla la ABT	70%	Porcentaje de desarrollo de acciones comunicacionales	Se han elaborado y difundido 300 productos comunicacionales que fortalecen la gestión de la ABT.	Hasta Diciembre de 2022 se ha ejecutado el 100 % de las acciones comunicacionales para posicionar el rol, competencias y actividades de la ABT.	Programas de radio, cuñas radiales elaboradas, videos cortos, lista de participantes, materiales impresos, fotografías, publicaciones en redes, transmisiones al vivo.	UNICOM	20%	30%	30%	20%
		OP .18.2	Implementar la línea gráfica de la ABT	30%	Se ha aplicado en un 100% el manual de línea gráfica institucional en todos los niveles de la ABT.	Se cuenta con un manual de línea gráfica de la ABT.	Se ha aplicado en un 100% el manual de línea gráfica institucional en todos los niveles de la ABT.	Fotografías, impresos, papelería, uniformes, etc.	UNICOM	25%	25%	25%	25%

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:		**Coordinador Nacional de Planificación y Seguimiento**	
Revisado por:		**Director General de Manejo de Bosques y Tierra**	
		Director General de Desarrollo Integral de Bosques y Tierra	
		Director General de Asuntos Jurídicos	
		Directora General de Administración y Finanzas	
Aprobado por:		**Director Ejecutivo**	

Plan Operativo Anual 2022

FORMULARIO N° 4: Operaciones - Tareas

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL:	AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA	Cód.. Área Organizacional:	312
		Gestión:	2022
		Fecha:	06/09/2021

Código Acciones, Operaciones			Descripción de Operación - Tarea	Ponderación Operación / Tarea	Indicador	Meta Gestión 2022	Medio de Verificación	Unidad Responsable (Cód.. MOF)	Fechas		Prog. Financiera				
											Monto Programado (Bs.)			Fuente de Financiamiento	Organismo Financiador
ACCION DE CORTO PLAZO	OPERACIÓN	TAREA							Inicio	Fin	FUNCIONAMIENTO	INVERSIÓN	TRANSFERENCIAS		
AC.1	**OP.1.1**		**Atender solicitudes de autorización de instrumentos de aprovechamiento y uso, de Bosques y áreas forestales naturales**	**100%**	**Cantidad de instrumentos de aprovechamiento y uso forestal autorizados**	**11.313 Instrumentos de Aprovechamiento y uso Autorizados**	**Informes Técnico legal Resoluciones**	**DD**	**ENE**	**DIC**	**1.707.356**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Atender solicitudes de autorización instrumentos de planificación: PGMFp, PGMF, PMIB, PGMF_NM, PGIBT	1%	Cantidad de instrumentos de planificación forestal autorizado	116 Instrumentos de Planificación Autorizados.	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD	ENE	DIC	17.074	0	0,00	41	111
		T2	Atender solicitudes de autorización de instrumentos de operación: POAF, POGI, QCP, LCP	4%	Cantidad de instrumentos de operación forestal autorizado	465 Instrumentos de Operación autorizados.	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD	ENE	DIC	68.294	0	0,00	41	111
		T3	Atender solicitudes de autorización de instrumentos de seguimiento: AIAPAP/ITPAP; IAPOAF; IAPOGI	48%	Cantidad de instrumentos de seguimiento forestal autorizado	5.396 Instrumentos de Seguimiento Autorizados.	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD	ENE	DIC	819.531	0	0,00	41	111
		T4	Atender solicitudes de autorización de volúmenes menores: SPCP, SMN, SPM, SMR, SMUSMP	34%	Cantidad de solicitudes de volúmenes menores autorizados	3.880 Solicitudes de Volúmenes menores Autorizados.	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD	ENE	DIC	580.501	0	0,00	41	111
		T5	Atender solicitudes de otras autorizaciones: RPF, TPP, REF_PAPMP, Revocatorias &actualización PGMF, ER.	13%	Cantidad de otras solicitudes autorizados	1.496 RPF, TPP, REF_PAPMP, Revocatorias &actualización PGMF, ER autorizados.	Reporte mensual Informes Técnico legal	DD	ENE	DIC	221.956	0	0,00	41	111
AC.1	**OP 1.2**		**Atender solicitudes de autorización de instrumentos de aprovechamiento y uso de tierra y/o agropecuario**	**100%**	**Cantidad de instrumentos de aprovechamiento de tierras autorizados**	**3.987 Instrumentos de Aprovechamiento y Uso de Tierras, áreas desmontadas y de manejo Silvopastoril Autorizados**	**Reporte mensual de las DD y UOBT**	**DD**	**ENE**	**DIC**	**1.605.792**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Atender solicitudes de autorización instrumentos de planificación: POP	5%	N° de instrumentos de Planificación	190 Instrumentos de Planificación Autorizados.	Reporte mensual de las DD y UOBT	DD	ENE	DIC	80.290	0	0,00	41	111
		T2	Atender solicitudes de autorización de instrumentos de operación: PDM20, PDMr, PDM, PDMna, PDMp, PDMg, QCCR, MSP.	85%	N° de instrumentos de operación	3402 Instrumentos de Operación autorizados.	Reporte mensual de las DD y UOBT	DD	ENE	DIC	1.364.923	0	0,00	41	111
		T3	Atender solicitudes de autorización de instrumentos de seguimiento: IPDM	9%	N° de instrumentos de seguimiento	368 Instrumentos de Seguimiento autorizados	Reporte mensual de las DD y UOBT	DD	ENE	DIC	144.521	0	0,00	41	111
		T4	Atender solicitudes de otras autorizaciones: POP modificado, POP Anulado, POP_convalidado, otras.	1%	N° de otras solicitudes autorizadas	27 Otras solicitudes autorizadas.	Reporte mensual de las DD y UOBT	DD	ENE	DIC	16.058	0	0,00	41	111
AC.2	**OP 2.1**		**Atender solicitudes, emitir normativas y actualizar bases de datos de los instrumentos de gestión forestal y agrarios**	**100%**	**Cantidad de tramites atendidos Nº de actualización permanente de la base de datos de derechos otorgados forestales y agrarios. Nº de Normativas**	**1.303 solicitudes, informes, actualizaciones realizados y/o atendidos. 5 Propuestas de Normativas**	**Reporte trimestral de JNADAU**	**JNADAU**	**ENE**	**DIC**	**642.585**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Consolidar y enviar la base de datos de las autorizaciones forestales y agrarias de las UOBTs de su dependencia	29%	Nº de Informes o comunicaciones	384 Consolidaciones de base de datos de autorizaciones forestales y agrarias enviadas	Comunicaciones Internas Planillas digitales	DD	ENE	DIC	186.350	0	0,00	41	111
		T2	Atender solicitudes y/o hojas de rutas internas y de usuarios forestales y agrarios externos.	38%	Nº de Solicitudes	500 Solicitudes atendidas	Comunicaciones internas y externas. Correos Institucionales	JNADAU	ENE	DIC	244.182	0	0,00	41	111
		T3	Monitoreo de mejora continua en la aplicación de instrumentos de gestión agrarios y forestales	2%	Cantidad de instrumentos evaluados	30 Instrumentos Evaluados	Informe de Monitoreo y/o formularios de verificación rápida	JNADAU	ENE	DIC	12.852	0	0,00	41	111
		T4	Actualización digital de la base de datos de derechos forestales y agrarios otorgados	29%	Nº de Actualizaciones	384 Actualizaciones	Cantidad de informes mensuales recibidos desde DDy UOB y cargados al sistema digital Nacional de la ABT	JNADAU	ENE	DIC	186.350	0	0,00	41	111
		T5	Emisión de normativa técnica sobre derechos forestales y agrarios	1%	Cantidad de normativas emitidas en relación a derechos de aprovechamiento y uso	5 propuestas de normativas	Informes Técnico Legal	JNADAU	ENE	DIC	3.213	0	0,00	41	111

		T6	Emisión de certificaciones de no deudor, libre de cargo	1%	Cantidad de certificaciones emitidas	2 Certificaciones de no deudor	Informes Técnico Legal, Autos	JNADAU	ENE	DIC	6.426	0	0,00	41	111
		T7	Atender solicitudes de Revocatorias, Reducción Modificación y Actualización de PGMF en las ATEs. (ASL y Empresas)	1%	Nº de Solicitudes	3 Solicitudes atendidas	Informe Técnico legal, Resoluciones Comunicaciones internas	JNADAU	ENE	DIC	3.213	0	0,00	41	111
AC.2	**OP.2.2**		**Atender solicitudes de valuación de tierras de predios agrarios y rurales**	**100%**	**Nºde Valuaciones de tierras agrarias atendidas**	**178 Valuaciones de tierras agrarias Atendidas**	**Dictamen. Resoluciones, Comunicación externa**	**JNADAU**	**ENE**	**DIC**	**196.783**	**0,00**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Atención a solicitudes del INRA de fijación de precios a valor de mercado	75%	Cantidad de informes con fijación de precios de tierras	280 Solicitudes Atendidas de Fijación de Precios	Dictamen, resolución	UVT	ENE	DIC	147.587	0	0,00	41	111
		T2	Reajuste de precios y superficie , códigos de catastrales.	4%	N° de Reajustes	35 Reajustes elaborados	Informes , resoluciones	UVT	ENE	DIC	7.871	0	0,00	41	111
		T3	Anulación (dejar sin efectos las resoluciones y dictamen de fijación y reajuste de precios)	17%	N° de Anulaciones	125 Anulaciones	Informes Técnico Legal , Resoluciones Administrativa	UVT	ENE	DIC	33.453	0	0,00	41	111
		T4	Actualizaciones de datos (Nombre de los poseedores)	1%	N° de Actualizaciones	10 Actualizaciones	Informes , resoluciones	UVT	ENE	DIC	1.968	0	0,00	41	111
		T5	Realizar Avalúos de precios referenciales (verificación en campo in situ	2%	N° De Avalúos	3 Avalúos de Precios referenciales	Informe Técnico , Comunicación externa	UVT	ENE	DIC	3.936	0	0,00	41	111
		T6	Atención de solicitudes de Expropiación (Verificación de campo in situ)	1%	N° Solicitudes	1 Solicitud atendida	Informe Técnico , Dictamen, Comunicación externas	UVT	ENE	DIC	1.968	0	0,00	41	111
AC.2	**OP 2.3.**	3	**Atender solicitudes, y desarrollar información geográfica de derechos forestales agrarios, regularizaciones e información de alerta a riesgos antrópicos y naturales.**	**100%**	**Nº de Imágenes, informes y análisis geográficos Nº de Coberturas Geográficas**	**9.100 Imágenes e informes geográficos espaciales sobre derechos y normativas forestales y agrarias. 1 Base de datos geográfica en la geodatabase de la ABT**	**Coberturas geográficas en la Geodatabase de la ABT, informes, comunicaciones internas y externas**	**DGMBT-UMIG**	**ENE**	**DIC**	**521.143**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Actualizar las coberturas de derechos agrarios y forestales otorgados en la base de datos geográficos de la ABT	15%	Nº de cobertura de derechos agrarios y forestales otorgados actualizados en la plataforma digital de la ABT	4.300 Actualizaciones de Cobertura de Derechos agrarios y forestales otorgados	Coberturas geográficas en la Geodatabase de la ABT	UMIG	ENE	DIC	78.171	0	0,00	41	111
		T2	Descargar y componer imágenes satelitales y puesta en plataforma para uso interno	12%	Nº de imágenes satelitales	3.000 Imágenes Satelitales cargadas a la Plataforma Digital	Banco de imágenes, servidores ABT	UMIG	ENE	DIC	62.537	0	0,00	41	111
		T3	Elaborar mapas específicos a solicitudes internas, usuarios y publico en general	8%	Nº de mapas específicos sobre diversos temas forestales y agrarios.	1.000 Mapas Específicos Elaborados	Reporte semanal de la UMIG. Informes, comunicaciones Internas,	UMIG	ENE	DIC	41.691	0	0,00	41	111
		T4	Actualizar la cobertura de bosques	9%	Nº de municipios con cobertura de bosques actualizada	150 Municipios con Cobertura de Bosque actualizado	Base de datos en la Geodatabase de la ABT	UMIG	ENE.	DIC.	46.903	0	0,00	41	111
		T5	Monitorear y generar cobertura de deforestación (ilegal y autorizada)	15%	Nº de municipios con monitoreo de la deforestación ilegal y autorizada actualizada	150 Municipios con cobertura de deforestación actualizada	Cobertura geográfica de deforestación	UMIG	ENE.	DIC.	78.171	0	0,00	41	111
		T6	Monitoreo y actualización de cobertura de Focos de calor	10%	Nº de actualizaciones	150 Actualizaciones de cobertura de focos de calor	Cobertura geográfica de focos de calor en la Geodatabase-ABT	UMIG	MAY	DIC	52.114	0	0,00	41	111
		T7	Monitorear y generar cobertura las cicatrices de quema	15%	Nº de municipios con monitoreo de cicatrices de quema actualizada	150 Municipios con cobertura en Cicatrices de Quemas	Cobertura geográfica de cicatriz de quema e incendios en la Geodatabase-ABT	UMIG	ENE.	DIC.	78.171	0	0,00	41	111
		T8	Emitir certificaciones INRA-CUS; Municipio_CUMAT	3%	Nº certificaciones	100 Certificaciones INRA-CUS Emitidas a solicitud de INRA y Municipios	Informes, Certificados	UMIG	ENE.	DIC.	15.634	0	0,00	41	111
		T9	Elaborar Informes prediales de alertas por desmontes ilegales para aplicación de fiscalización satelital por las UOBT y JNFyC	8%	Nº de Alertas	50 Informes de Alerta	Comunicaciones internas y correos electrónicos	UMIG	JUN	DIC.	41.691	0	0,00	41	111
		T10	Atender solicitudes y/o hojas de rutas internas y Externas.	5%	Nº de Solicitudes	50 Solicitudes atendidas	Reporte mensual de la UMIG	UMIG	ENE	DIC	26.057	0	0,00	41	111
AC.3	**OP 3.1**		**Realizar el seguimiento , mejora al Sistema de Recursos Humanos, mediante el control y la evaluación de desempeño, para mejorar el control interno y actualizar la información de los funcionarios**	**100%**	**Nº de Sistema de Recursos Humanos Evaluado y Actualizado**	**1 Sistema de Recursos Humanos Evaluado y Actualizado**	**Reportes de control de Asistencia, File personales digitalizados, informes mensuales bimestrales y finales**	**DGAF-JNA**	**ENE**	**DIC**	**1.053.801**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Concluir la implementación del Sistema de Control del personal para el control de Asistencia en Línea, registro y reportes	50%	Porcentaje de reportes actualizados de control de asistencia, registro e informes de actividades del personal	100% Reportes actualizados de control de asistencia, registro e informes de actividades del personal	Reportes del sistema	JNA-RRHH-USI	ENE	DIC	526.900	0	0,00	41	111

		T2	Realizar la evaluación del sistema de personal	50%	Nº de evaluación	2 Evaluaciones del sistema	Informes de evaluación y actualización del sistema de RRHH	JNA- RRHH	ENE	DIC	526.900	0	0,00	41	111
AC.3	**OP 3.2**		**Evaluar y capacitar al personal de la ABT a través de cursos internos y externos para desarrollar capacidades en el personal**	**100%**	**Nº de servidores públicos capacitados en cursos internos y externos**	**150 servidores públicos capacitados en cursos internos y externos**	**Informes de capacitación**	**DGAF-JNA**	**ENE**	**DIC**	**1.053.801**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Elaborar del Plan de Capacitación para el personal	25%	Nº de documento elaborado	1 Plan de Capacitación elaborado	Plan de Capacitación	JNA-RRHH	ENE	DIC	263.450	0	0,00	41	111
		T2	Realizar cursos de capacitación externa e interna para el personal a nivel nacional en el área administrativa	75%	N° de funcionarios capacitados	150 funcionarios a capacitar de acuerdo a la necesidad y requerimiento de cada área.	Listas de asistencia Galería fotográfica Informe	JNA-RRHH	ENE	DIC	790.351	0	0,00	41	111
AC.3	**OP 3.3**		**Evaluar al 90% de los funcionarios de planta y contratados en el desempeño de sus funciones de acuerdo en las descripciones de cada cargo**	**100%**	**Porcentaje de funcionarios de planta y contratados evaluados**	**90% del personal evaluado**	**Informe de evaluación de desempeño**	**JNA-RRHH**	**ENE**	**DIC**	**1.053.801**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Elaborar el Programa de evaluación de desempeño para su aprobación de la MAE	25%	Número de Programa de evaluación desempeño aprobado	1 Programa de evaluación desempeño elaborado y aprobado	Documento Programa de evaluación desempeño y RA	JNA-RRHH	JUL	JUL	263.450	0	0,00	41	111
		T2	Desarrollar la evaluación del personal mediante los parámetros de evaluación por área	75%	Porcentaje de funcionarios evaluación	90% de funcionarios evaluados	Informe de evaluación de desempeño	JNA-RRHH	JUL	DIC	790.351	0	0,00	41	111
AC.3	**OP 3.4**		**Realizar el proceso de contratación de bienes, servicios y alquileres, a través de las diferentes modalidades de las NB SABS para cumplir los objetivos institucionales**	**100%**	**Nº de bienes servicios y alquileres contratados**	**642 bienes, servicios y alquileres contratados**	**Reporte de solicitudes de pago y Contrato de alquileres**	**DGAF-JNA**	**ENE**	**DIC**	**411.215**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Ejecutar los requerimientos de bienes y servicios, conforme a las diferentes modalidades de contratación, por medio de procesos	23%	N° de requerimiento de bienes y servicios atendidos	250 requerimientos de bienes y servicios atendidos.	Reporte de solicitudes de pago y contratos	JNA-UBYS	ENE	DIC	94.580	0	0,00	41	111
		T2	Ejecutar los fondos en avance designados, para la ejecución de servicios solicitados de las diferentes unidades, cumpliendo la normativa vigente	22%	N° de requerimiento de bienes y servicios atendidos con fondos en avance	50 fondos en avance para atenciones de servicios, ejecutados y descargados	Reporte de descargos de fondos en avance	JNA-UBYS	ENE	DIC	90.467	0	0,00	41	111
		T3	Ejecutar las solicitudes de bienes y servicios de las diferentes unidades, como mantenimientos de aires,mantenieinto de inmuebles y otros, que se ejecutan con caja chica	20%	N° de requerimiento de bienes y servicios atendidos con fondos de caja chica	180 solicitudes de pago de servicios y mantenimientos ejecutados con caja chica	Reporte de atenciones de servicios y mantenimientos de las diferentes unidades, UOBTs y/o Direcciones	JNA-UBYS	ENE	DIC	82.243	0	0,00	41	111
		T4	Solicitar el pago de servicios básicos mensuales (luz, agua, telefonía fija, telefonía móvil, internet) y posteriormente conciliar los pagos con el proveedor	15%	N° de solicitudes de pago de servicios básicos	144 solicitudes de pago de servicios básicos ejecutadas y conciliadas con el proveedor	Reporte de solicitudes de pago de servicios básicos y conciliación de pago mensual (luz, agua, teléfonos, internet, Courier)	JNA-UBYS	ENE	DIC	61.682	0	0,00	41	111
		T5	Realizar la contratación de servicios de arrendamiento de bienes inmuebles para las diferentes UOBTs y/o Direcciones bajo la modalidad de contratación directa	10%	N° de alquileres en la modalidad directa contratados	17 alquileres en la modalidad directa contratados.	Contrato de alquileres	JNA-UBYS	ENE	DIC	41.122	0	0,00	41	111
		T6	Elaborar el Programa Anual de Contrataciones y registrarlo en el SICOES	5%	Nº programa anual de contrataciones	1 Programa Anual de Contrataciones elaborado	Reporte del Programa Anual de Contrataciones	JNA-UBYS	ENE	DIC	20.561	0	0,00	41	111
		T7	Realizar el Ingreso y salida de almacén de las compra de bienes realizadas	5%	N° de Ingresos y salidas de almacén registradas	300 solicitudes de Ingresos y salidas de almacén realizadas	Archivo de Ingresos y Salidas de almacén	JNA-UBYS	ENE	DIC	20.561	0	0,00	41	111
AC.3	**OP 3.5**		**Ejecutar los procesos de contratación de personal eventual y consultores de línea aplicando la normativa vigente para el cumplimiento de objetivos institucionales**	**100%**	**Nº de servidores públicos de personal eventual**	**151 Servidores públicos contratados**	**Reporte de planillas de los procesos de contratación eventuales**	**JNA-RRHH-UBYS**	**ENE**	**DIC**	**263.450**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Realizar el proceso de contratación del personal eventual aplicando la normativa vigente (RRHH)	100%	N° de personal eventual contratado	151 servidores públicos eventuales para contratar	Reporte de planillas de los procesos de contratación eventuales	JNA-RRHH-UBYS	ENE	DIC	263.450	0	0,00	41	111

AC.3	**OP 3.6**		**Implementar un sistema de información de Activos Fijos**	**100%**	**Nº de sistema implementado**	**1 Sistema de activos fijo implementado**	**Reportes de activos fijos actualizados**	**JNA-AF**	**ENE**	**DIC**	**1.814.223**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Gestionar el Desarrollo del Sub Sistema Informático de Activo Fijo	25%	No de Módulos del Sistema de Activo Fijo desarrollados e implantados	6 Módulos de Activos Fijos implementados en el Sistema: - Vehículos - Inmuebles - Equipos de Computación - Muebles y Enseres - Otra Maquinaria - Activos Intangibles	Reportes del Sistema implementado de Activo Fijo	UAF-USI	ENE	DIC	790.351	0	0,00	41	111
		T2	Actualizar el inventario de bienes muebles e inmuebles a nivel Nacional	25%	N° de inventarios actualizados	7 Inventarios de bienes muebles e inmuebles actualizados 1 Oficina Nacional 1 DD Santa Cruz 1 DD La Paz 1 DD Cochabamba 1 DD Tarija 1 DD Beni 1 DD Pando 1 DD Chuquisaca	Inventarios de bienes muebles e inmuebles actualizados	JNA-DD	ENE	DIC	496.972	0	0,00	41	111
		T3	Realizar el seguimiento al mantenimiento de vehículos	25%	N° de informes trimestrales	4 informes trimestrales de mantenimiento de vehículos elaborados	Informes trimestrales de mantenimiento de vehículos	JNA-UAF	ENE	DIC	263.450	0	0,00	41	111
		T4	Regularizar el derecho propietario de los bienes de la institución	25%	Nº de vehículos en general e inmuebles con derecho propietario	53 vehículos e inmuebles regularizados	Alodial de derecho propietario de inmuebles RUAT de Vehículos	JNA-UAF	ENE	DIC	263.450	0	0,00	41	111
AC.3	**OP 3.7**		**Recaudar y Consolidar los ingresos de acuerdo al artículo 38 de la Ley forestal 1700 , para su control, conciliación y posterior distribución, dando cumplimiento a la normativa vigente.**	**100%**	**Monto recaudado de acuerdo a la Ley 1700 y Ley 337**	**Bs. 130.415.252,00 Recaudados según la Ley 1700**	**Informes mensuales de recaudaciones a nivel nacional, departamentales y por UOBT.**	**DGAF-JNF**	**ENE**	**DIC**	**3.056.654**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Recaudación de ingresos de acuerdo al articulo 38 de la Ley forestal 1700	50%	Monto recaudado (Bs)	BS 130.415.252,00, Recaudados según la Ley 1700. (DD BN = Bs. 21.293.196,26 DD SC = BS. 78.232.199,27. DD PN = BS 6.671.675,29 DD LPZ = BS 9.340.345,41. DD CBBA = BS 6.671.675,29. DD TJ = BS 6,671.675,29 DD CH = BS 1.534.485,32)	Informes mensuales de recaudaciones a nivel nacional, departamentales y por UOBT.	JNF-DD	ENE	DIC	1.528.327	0	0,00	41	111
		T2	Consolidación de recaudaciones de recursos contemplados en la Ley 1700 Y 337	50%	Nº de Informes consolidados	12 Informes de Consolidación de Recaudaciones	Reportes SIGEP y comunicaciones internas	JNF-UT	ENE	DIC	1.528.327	0	0,00	41	111
AC.3	**OP 3.8**		**Realizar la coparticipación de las recaudaciones de acuerdo al artículo 38 de la Ley forestal 1700 para su control, conciliación y posterior distribución, dando cumplimiento a la normativa vigente.**	**100%**	**Nº de bimestres coparticipados**	**6 Bimestres coparticipado de acuerdo a la Ley 1700 .**	**Reportes de transferencias**	**DGAF-JNF**	**ENE**	**DIC**	**1.053.801**	**0**	**0,00**	**41**	**111**

		T1	Coparticipar la recaudación según Ley 1700 a los Gobiernos Departamentales , Gobiernos Municipales, FONABOSQUE , TGN	100%	N° de bimestres coparticipados	Coparticipar a través de las transferencias de recursos, seis (6) bimestres a los Gobiernos Departamentales, Gobiernos Municipales, FONABOSQUE, TGN	Cuadros de distribución; liquidaciones; preventivos y reportes de transferencias SIGEP	UT-UC	ENE	DIC	1.053.801	0	0,00	41	111
AC.3	**OP 3.9**		**Gestionar ante los Ministerios y organismos internacionales recursos económicos y financieros para fortalecimiento institucional**	**100%**	**Solicitud de presupuesto adicional y/o donación**	**1 Solicitud y Gestión de presupuesto adicional para fortalecimiento institucional**	**1 Informe de solicitud**	**DGAF-JNF**	**ENE**	**DIC**	**1.053.801**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T 1	Gestionar ante los Ministerios y organismos internacionales recursos económicos y financieros para fortalecimiento institucional	60%	Nº solicitud de presupuesto adicional y/o donación	1 Solicitud y Gestión de presupuesto adicional para fortalecimiento institucional	1 Informe de solicitud	DGAF-JNF	ENE	DIC	501.900	0	0,00	41	111
		T 2	Realizar una solicitud de Auditoria Externa al proyecto "PROMOCIÓN DE LA CONSERVACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE BOSQUES Y TIERRAS BOLIVIA" para cumplimiento de convenio ABT y Fonabosque	40%	Nº de Solicitudes Realizadas	1 solicitud de auditoria externa para el proyecto "PROMOCIÓN DE LA CONSERVACIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE BOSQUES Y TIERRAS BOLIVIA" elaborada	1 informe de solicitud	DGAF-JNF	JUN	OCT	50.000	0	0,00	41	111
		T 3	Realizar el seguimiento a la ejecución de la auditoria externa para el cumplimiento de convenio inter institucional con Fonabosque	40%	Nº de seguimientos realizados	2 seguimientos al cumplimiento la Auditoria Externa en favor del convenio ejecutados	Informes de seguimiento	DGAF-JNF	JUN	OCT	501.900	0	0,00	41	111
AC.3	**OP.3.10.**		**Asignación y descargo de fondos en avance para gastos administrativos, operativos y de funcionamiento a la Oficina Nacional, las Direcciones Departamentales, Unidades Operativas y Puestos Fijo de Control**	**100%**	**Nº de Fondos en Avance**	**828 fondos en avances entregados para gastos administrativos, operativos y de funcionamiento.**	**Informes de descargos de los fondos en avance entregados y reportados mediante preventivos C31 en el SIGEP**	**DGAF-JNF**	**ENE**	**DIC**	**1.565.737**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Asignación de fondos en avance , para sus gastos administrativos, operativos y de funcionamiento	80%	Nº de fondos en avance	828 fondos en avances entregados para gastos administrativos, operativos y de funcionamiento.	Informes de descargos de los fondos en avance entregados y reportados mediante preventivos C31 en el SIGEP	UT-UC	ENE	DIC	1.252.590	0	0,00	41	111
		T2	Descargo de fondos en avance, para sus gastos administrativos, operativos y de funcionamiento	10%	Nº de descargo	828 fondos en avance descargados. (144 Santa Cruz 48 La Paz 36 Cochabamba 48 Tarija 60 Beni 36 Pando 36 Chuquisaca 154 Oficina Nacional) 50 de Unidad RH 130 de Unidad de Adquisiciones 16 de Unidad de Activos Fijos 70 ABT-Mantenimientos	Reportes de los descargos de los fondos asignados	UC-DD	ENE	DIC	156.574	0	0,00	41	111
		T3	Atención a solicitud de requerimiento de pago	10%		100 % de las solicitudes atendidas	Reportes	UC	ENE	DIC	156.574	**0**	0,00	41	111
AC.3	**OP.3.11.**		**Realizar la apertura y cierre de gestión financiera, mediante la habilitación de cuotas de caja, fondos rotativos, ejecución presupuestaria por fuente de financiamiento y controles internos.**	**100%**	**Nº Reportes del sistema SIGEP.**	**1 Cierre contable presupuestario y de tesorería en el sistema SIGEP.**	**Reportes del sistema SIGEP.**	**DGAF-JNF**	**ENE**	**DIC**	**1.053.801**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Apertura de cuentas de libretas y plan anual de cajas	20%	N° reportes del sistema SIGEP N° notas externas al MEFP	1 Apertura al Plan Anual de Caja Chica (PACC)	4 Reportes del sistema SIGEP 1 Notas Externas al MEFP	JNF-UC	ENE	DIC	210.760	0	0,00	41	111
		T2	Apertura y cierre de fondos rotativos	10%	N° reportes del sistema SIGEP N° notas externas al MEFP	1 Apertura y 1 Cierre de Fondo Rotativo en el SIGEP	2 Reportes del sistema SIGEP 2 Notas Externas al MEFP	JNF-UC-UT	ENE	DIC	105.380	0	0,00	41	111
		T3	Elaboración del Anteproyecto Poa - Presupuesto de la gestión	30%	N° anteproyecto presupuestario N° POA	1 Anteproyecto y 1 POA Presupuestario Presentado al MEFP y cargado al SIGEP	1 Anteproyecto Presupuestario 1 POA Reportes SIGEP	JNF-UP	ENE	DIC	316.140	0	0,00	41	111
		T4	Elaboración de Estados Financieros	40%	Nº de estado financiero	1 Estado Financiero elaborado	6 Notas de la DGAF donde indica el envió de los Estados Financieros de la Gestión 2021	JNF-UC	ENE	DIC	421.520	0	0,00	41	111

AC 4	**OP 4.1**		**Implementar y Ejecutar el Sistema Digital de Planificación y Seguimiento Institucional .**	**100%**	**Porcentaje del Sistema Implementado**	**100 % del Sistema de Planificación implementado y en ejecución en todos los niveles organizacionales.**	**Reportes del Sistema**	**DEJ-UPS**	**ENE**	**DIC**	**148.605**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Socialización del Plan Operativo Anual 2022 al interior de la Institución	5%	Nº de Unidades Organizacionales socializadas	23 Unidades organizacionales socializadas	Correos institucionales Comunicaciones Internas Lista de asistencia	UPS	ENE	FEB	7.430	0	0,00	41	111
		T2	Efectuar reuniones de coordinación con la Unidad de Sistemas para la desarrollo del sistema de planificación y seguimiento	45%	N de Reuniones de Coordinación Realizadas	3 reuniones de coordinación realizadas	Listas Actas	UPS	AGO	OCT	66.873	0	0,00	41	111
		T3	Ejecución de pruebas para el funcionamiento del sistema de planificación	50%	Porcentaje de pruebas realizadas al sistema de planificación	100% de pruebas al sistema de planificación realizadas	Reportes sobre el estado del sistema	UPS	OCT	DIC	74.303	0	0,00	41	111
AC4	**OP 4.2**		**Generar información operativa y estratégica para el desarrollo de las actividades de la entidad.**	**100%**	**Porcentaje de Información Institucional generada**	**100 % de Información Institucional Generada**	**Documentos**	**UPS**	**ENE**	**DIC**	**145.261**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T 1	Coordinación ,apoyo en la elaboración del documento y en el desarrollo de las Audiencias Públicas de Cuentas.	10%	N° de audiencias públicas coordinadas.	2 Audiencias Públicas de Cuentas coordinadas.	* Solicitudes internas de información * Documento elaborado y publicado en la página web. * Sistematización de las preguntas	UPS	ENE	MAR	14.526	0	0,00	41	111
		T 2	Actualización del Plan de Capacitación en el área de Planificación	10%	Nº de planes de capacitación.	1 Plan de Capacitación actualizado	*Documento del Plan autorizado	UPS	ENE	MAR	14.526	0	0,00	41	111
		T 3	Coordinar la elaboración de la memoria anual institucional	15%	Porcentaje de Proceso de Coordinación ejecutado	100 % del Proceso de Coordinación para Elaboración de Memoria Institucional ejecutado	Comunicaciones Internas Acta Reuniones Documento	UPS	ENE	ABR	21.789	0	0,00	41	111
		T 4	Elaboración de informes de Medio Termino y de Conclusión del POA 2022 a la MAE	10%	N° de informes elaborados	2 Informes de seguimiento del POA 2023 Elaborados	Documentos	UPS	JUN	DIC	14.526	0	0,00	41	111
		T 5	Seguimiento a la ejecución del. POA institucional 2022	10%	Nº de Informes realizados	4 Informes de Seguimiento trimestral realizados.	*Informes de Seguimiento Trimestral.	UPS	ENE	DIC	14.526	0	0,00	41	111
		T 6	Realizar la atención de Solicitud de información de notas Externas	15%	Porcentaje de Atención a Solicitudes	100 % de Atención a Solicitud de información de notas Externas	Hojas de Ruta Comunicaciones Internas	UPS	ENE	DIC	21.789	0	0,00	41	111
		T 7	Realizar Ajustes al PEI ABT 2021-2025 y Gestionar su Aprobación	10%	N° de ajustes realizados	100% de los Ajustes Realizados	Documentos Planillas Matrices	UPS	ENE	DIC	47.943	0	0,00	41	111
		T 8	Socialización del Plan Estratégico Institucional ABT 2021-2025 al interior de la Institución	10%	Nº de Unidades Organizacionales socializadas	23 Unidades organizacionales socializadas	Listas de Asistencia Comunicaciones internas	UPS	ENE	DIC	47.943	0	0,00	41	111
		T 9	Elaborar el Informe de Seguimiento al Plan estratégico institucional	10%	Nº de Informe elaborado	1 informe de Seguimiento al Plan Estratégico Institucional elaborado	Documento	UPS	OCT	DIC	14.526	0	0,00	41	111
AC 4	**OP 4.3**		**Elaborar el Plan Operativo Anual 2023**	**100%**	**Número de Documento elaborado y aprobado**	**1 Documento del Plan Operativo Anual Elaborado y Aprobado 2023.**	**Documentos**	**DEJ-UPS**	**JUN**	**SEP**	**57.316**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T 1	Elaboración de un Diagnostico de la Situación Actual física de la ABT de los últimos 4 años	10%	Número de Documento elaborado y aprobado	1 Diagnostico de la Situación Actual de la ABT detallando los resultados obtenidos de al menos 4 años.	Documento	UPS	JUN	JUL	5.732	0	0,00	41	111
		T 2	Realización de Talleres de Capacitación para la elaboración del POA 2023	20%	Nº de Talleres de capacitación ejecuta	5 Talleres de Capacitación Ejecutados	Informes técnicos de los talleres.(listas de asistencia, registros fotográficos).	UPS	JUN	AGO	11.463	0	0,00	41	111
		T 3	Consolidación de memorias de calculo de requerimientos emitidos por las direcciones Nacionales e unidades para la programación del POA 2023	20%	Nº de Archivo consolidado	1 Archivo que contiene las memorias de calculo Consolidado	Libros en Excel	UPS	JUL	AGO	11.463	0	0,00	41	111
		T 4	Realizar el proceso de registro de la planificación institucional de mediano y corto plazo en el SIGEP.	20%	Porcentaje de ejecución del proceso de registro	100% del proceso de registro ejecutado	reportes de Sigep	UPS	AGO	SEP	11.463	0	0,00	41	111
		T 5	Soporte y Asistencia Técnica en la elaboración del POA 2023	10%	Porcentaje de requerimiento de asistencia técnica atendidos	100% de requerimientos de asistencias técnica atendidos	Formularios de registro de atenciones Actas de reuniones	UPS	JUN	SEP	5.732	0	0,00	41	111
		T 6	Elaboración de un documento del Plan Operativo Anual 2023	20%	Nº de Documento Elaborado	1 documento elaborado del Plan Operativo Anual	informes técnicos	UPS	JUN	SEP	11.463	0	0,00	41	111

AC 5	**OP 5.1**		**Articulación Interinstitucional, Intersectorial y otros actores forestales y agrarios**	**100%**	**Nº de Actores institucionales articulados Nº de Acciones de articulación**	**Por lo menos 2 actores institucionales articulados y al menos dos acciones que articulen a los actores institucionales y locales**	**Documento del plan de trabajo aprobado**	**JNPDIBT**	**ENE**	**DIC**	**394.165**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Mapeo e identificación de actores	10%	Matriz de seguimiento	1 Documento de Mapeo de Actores elaborado	Matriz parametrizada en la plataforma ABT digital	JNPDIBT	ENE	FEB	39.416	0	0,00	41	111
		T2	Realización de reuniones entre los actores en varias modalidades (talleres, mesas redondas, etc.)	30%	Nr. de reuniones y un plan de trabajo	Al menos 3 reuniones realizadas	Informe técnico y actas de reunión	JNPDIBT	MAR	ABR	118.249	0	0,00	41	111
		T3	Generar planes de trabajo	20%	N° de Documento de Plan de Trabajo	Al menos un plan de trabajo aprobado y en ejecución	Informes técnicos por actividad consolidada	JNPDIBT	ABR	AGO	78.833	0	0,00	41	111
		T4	Desarrollo del plan de trabajo	30%	Nr de Actores que implementan el plan de trabajo	Al menos dos actores han implementado el plan de trabajo que se ha desarrollado	Memorias de las acciones	JNPDIBT	JUL	DIC	118.249	0	0,00	41	111
		T5	Monitoreo al cumplimiento de los planes de trabajo	10%	Nro reportes de monitoreo	12 reportes de monitoreo elaborados	Informe de seguimiento	JNPDIBT	ENE	DIC	39.416	0	0,00	41	111
AC 5	**OP 5.2**		**Promoción de la aplicación de los Instrumentos forestales y agrarios**	**100%**	**Nr. de eventos y mecanismos (facilitación en procedimientos administrativo, incentivo, convenios, entre otros)**	**Al menos 2 eventos y 1 mecanismo establecido e implementado e incremento en la implementación de instrumentos forestales**	**Informes técnicos, memorias, material informativo**	**JNPDIBT-DD**	**ENE**	**DIC**	**394.165**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de la estrategia de la promoción de los instrumentos forestales y agrarios vigentes	15%	Nº de Documento	1 Documento aprobado	Un documento	JNPDIBT	ENE	FEB	59.125	0	0,00	41	111
		T2	Socialización de la estrategia a las Direcciones Departamentales	15%	Nº de Direcciones departamentales socializadas	7 Direcciones departamentales socializadas	Lista de asistencia	JNPDIBT	MAR	ABR	59.125	0	0,00	41	111
		T3	Implementación de la estrategia	15%	Nº de Direcciones departamentales con la estrategia implementada	Estrategia implementada en las 7 direcciones departamentales de la ABT	Nros de documentos	JNPDIBT-DD	MAY	DIC	59.125	0	0,00	41	111
		T4	Eventos de socialización y capacitación en los instrumentos forestales a los diferentes niveles operativos (DD y UOBTs)	10%	Porcentaje de DD-UOBTs capacitadas	100% de UOBTs capacitadas en instrumentos forestales y agrarias	Lista de asistencia	JNPDIBT	MAY	DIC	39.416	0	0,00	41	111
		T5	Realización de la herramienta para el registro de usuarios	15%	Nº de Documento	1 Documento de registro de usuarios elaborado	Un documento	JNPDIBT	MAY	DIC	59.125	0	0,00	41	111
		T 6	Eventos de socialización y capacitación a los usuarios externos	15%	Porcentaje de usuarios registrados capacitados	Al menos el 80% de los usuarios registrados capacitados	Lista de asistencia	J-DD-UOBT	MAY	DIC	59.125	0	0,00	41	111
		T 7	Monitoreo de la implementación de la estrategia	15%	Nº de Monitoreos realizados	Al menos 12 reportes de monitoreo realizados	Un documento	JNPDIBT	ENE	DIC	59.125	0	0,00	41	111
AC 5	**OP 5.3**		**Promoción de la producción que proviene de áreas bajo manejo**	**100%**	**Nº de Acciones (eventos : ferias, mesas de negocios, talleres de promoción, entre otros y mecanismos : facilitación en la articulación, incentivo, convenios, entre otros)**	**Al menos 2 acciones que promuevan la aplicación de los instrumentos forestales**	**Informes técnicos, memorias, material informativo**	**JNPDIBT-DD-UOBT**	**ENE**	**DIC**	**394.165**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Generar un registro de productos de las áreas que cuentan con planes de manejo	35%	Nº de documento de registro	1 Documento de registro y selección de productos elaborado.	Informes	JNPDIBT-DD	ENE	FEB	137.958	0	0,00	41	111
		T2	Generar mecanismos que permitan dar a conocer los productos (catálogos, ferias, mesas de negocios, TICs)	35%	Nº de mecanismos elaborados	Al menos 1 mecanismo realizado	Informes	JNPDIBT-DD	MAR	ABR	137.958	0	0,00	41	111
		T3	identificación y recopilación de requerimientos, cuellos de botella que tienen los productores que sirva como insumo para mejorar la gestión integral y sustentable de bosques	30%	N°de requerimientos identificados y sus posibles soluciones	Al menos una acción identificada en este análisis para mejorar la gestión integral y sustentable de bosques	Documento	JNPDIBT-DD	MAY	DIC	118.249	0	0,00	41	111
AC 5	**OP 5.4**		**Promoción de la implementación de la Gestión Integral del Fuego**	**100%**	**Nº de acciones (talleres de capacitación, planes de acción, entre otros)**	**Al menos 7 acciones que promuevan la implementación de la Gestión Integral del Fuego**	**Informes técnicos, memorias y listas de asistencia**	**JNPDIBT-DD-UOBT**	**ENE**	**DIC**	**394.165**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Actualización del Plan de acción institucional de la gestión integral del fuego	15%	Porcentaje de Actualización de la estrategia	Al 100% de la actualización de la estrategia	Documento Actualizado Informe de Verificación	JNPDIBT	ENE	FEB	59.125	0	0,00	41	111

		T2	Generar un plan de acción enfatizando las tareas prioritarias identificadas para la presente gestión	30%	Nº de Plan de acción elaborado	1 Plan de acción que contenga la priorización de actividades relacionadas con la implementación de la Gestión Integral del Fuego en todas las áreas	Un documento de Plan de Acción	JNPDIBT	MAR	ABRIL	118.249	0	0,00	41	111
		T3	Implementar mecanismos de comunicación y difusión para lograr la prevención de incendios	30%	Nº de Eventos	Al menos 5 eventos para la Implementación de mecanismos (tecnológicos, logísticos y de información).	Nros de documentos	JNPDIBT-DD	MAY	DIC	118.249	0	0,00	41	111
		T4	Implementar acciones que permitan coadyuvar con los procesos de recuperación de las áreas afectadas por los incendios	25%	Nº de Planes de acción implementados	Al menos 2 planes de Acción implementados	Nros de documentos	JNPDIBT-DD	MAY	DIC	98.541	0	0,00	41	111
AC 5	**OP 5.5**		**Promoción del desarrollo de propuestas de programas y proyectos para fortalecer la Gestión Integral y Sustentable de Bosques y Tierras**	**100%**	**Nr. De propuestas realizadas**	**Al menos 2 propuestas de proyectos para fortalecer la gestión Integral de Bosques y Tierra**	**Documentos de propuesta**	**JNPDIBT-DD-UOBT**	**ENE**	**DIC**	**394.165**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Establecer un mecanismos de generación y recopilación de ideas de proyectos a todos los niveles operativos y directivos de la ABT	20%	Nº de Mecanismo establecido	1 Mecanismo establecido	Documentos	JNPDIBT-DD	ENE	MAY	78.833	0	0,00	41	111
		T2	Realizar capacitación específica a todos los niveles operativo y directivo para facilitar el proceso mediante formatos establecidos	20%	Porcentaje de personal capacitado	Al menos el 80% del personal de la ABT capacitados	Nros de lista de participante	JNPDIBT-DD	MAY	JUN	78.833	0	0,00	41	111
		T3	Concretar la carpeta de ideas de proyectos	20%	Nº de documento	Una carpeta concluida con las ideas del proyecto	Un documento	JNPDIBT	MAY	JUN	78.833	0	0,00	41	111
		T4	Iniciar un proceso de búsqueda de fondos mediante un relacionamiento y visitas a potenciales fuentes de financiamiento	40%	Nº de Acuerdos establecidos	Al menos un acuerdo con posible financiamientos	Nros de Actas de Reuniones	JNPDIBT	MAY	DIC	157.666	0	0,00	41	111
AC 6	**OP 6.1**		**Elaborar compilación Normativa para el manejo integral de bosques y tierra**	**100%**	**Nº de compilación de normativa de gestión integral sistematizada y adecuada**	**1 Compilación Normativa elaborada**	**Documento elaborado**	**DGAJ-JNAJA**	**ENE**	**DIC**	**138.895**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Normativa actualizada y aplicada	100%	Nº de compilación de normativa de gestión integral sistematizada y adecuada	1 Compilación Normativa actualizada y adecuada	Compendio sistematizado	JNAJA	ENE	DIC	138.895	0	0,00	41	111
AC 6	**OP 6.2**		**Elaboración de Contratos**	**100%**	**Nº de Contratos**	**200 contratos elaborados**	**Contratos**	**DGAJ-JNAJA**	**ENE**	**DIC**	**138.895**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de los contratos	50%	Nº de contratos elaborados	200 contratos elaborados	Contratos Base de datos	JNAJA	ENE	DIC	69.447	0	0,00	41	111
		T2	Reporte y Remisión a la Contraloría de los contratos elaborados	50%	Nº de Informes reportados y remitidos a la CGE	6 informes reportados y remitidos a la CGE	Reporte bimensual a la contraloría y archivo físico	JNAJA	ENE	DIC	69.447	0	0,00	41	111
AC 6	**OP 6.3**		**Apoyar jurídicamente a los actos administrativos, aplicando los procedimientos normativos y reglamentos internos institucionales**	**100%**	**Nº de informes legales y Nº de resoluciones administrativas**	**100 informes legales y 200 resoluciones administrativas**	**Informes legales y resoluciones administrativas**	**DGAJ-JNAJA**	**ENE**	**DIC**	**138.895**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Elaborar informes legales	50%	Nº de informes legales elaborados	100 informes legales elaborados	Informes legales	JNAJA	ENE	DIC	69.447	0	0,00	41	111
		T2	Elaborar resoluciones administrativas	50%	Nº de resoluciones elaborados	200 resoluciones administrativas elaboradas	Resoluciones administrativas	JNAJA	ENE	DIC	69.447	0	0,00	41	111
AC 6	**OP 6.4**		**Elaborar convenios Institucionales para coadyuvar al cumplimiento de la misión y visión institucional**	**100%**	**Nº de Convenios Interinstitucionales Firmados**	**30 Convenios Interinstitucionales firmados**	**Convenios Interinstitucionales**	**DGAJ-JNAJA**	**ENE**	**DIC**	**138.895**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Revisar las solicitudes de convenios Interinstitucionales y de Disposición de Producto Forestal	30%	N° de Solicitudes de convenios Interinstitucionales y/o Disposición de Producto Forestal revisadas	50 Solicitudes de convenios Interinstitucionales y/o Disposición de Producto Forestal revisadas	Solicitudes revisadas	JNAJA	ENE	DIC	41.668	0	0,00	41	111
		T2	Elaborar Convenios Interinstitucionales	35%	N° de convenios Interinstitucionales firmados	30 convenios Interinstitucionales firmados	Convenios interinstitucionales firmados	JNAJA	ENE	DIC	48.613	0	0,00	41	111
		T3	Elaborar Proyectos de Resolución de Convenio Interinstitucionales	35%	Nº de proyectos de convenios interinstitucionales	30 Proyectos de Resolución de convenios Interinstitucionales	Resoluciones proyectadas de Disposición de Producto Forestal	JNAJA	ENE	DIC	48.613	0	0,00	41	111

AC 7	**OP 7.1**		**Diagnóstico interno del estado de situación de la normativa más requerida y necesaria (sistematización de información primaria y secundaria)**	**100%**	**Nº De diagnósticos**	**1 diagnóstico concluido**	**Un documento concluido y entregado a la MAE**	**JNPDIBT-DD-UOBT**	**ENE**	**JUN**	**985.412**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Recopilación y sistematización de la información secundaria	30%	Porcentaje de elaboración del informe	100% de informe elaborado	Un documento	JNPDIBT	ENE	MAR	295.624	0	0,00	41	111
		T2	Recopilación y sistematización de la información primaria	30%	Porcentaje de elaboración del informe	100% de informe elaborado	Un documento	JNPDIBT	ENE	JUN	295.624	0	0,00	41	111
		T3	Identificación de las dificultades en la aplicación de la norma e implementación de ajustes y mejoras de forma gradual y participativa e informe de conclusión de gestión	40%	Porcentaje de resolución de dificultades identificadas	En un 80%, Resolver las dificultades identificadas en el proceso de recopilación y sistematización. Para resolver en mesas de trabajo entre las áreas que se identifiquen las dificultades internas.	Un documento	JNPDIBT	ENE	JUN	394.165	0	0,00	41	111
AC 7	**OP 7.2**		**Construcción de las propuestas para facilitar la aplicación de la normativa forestal y agraria en función a los resultados del diagnóstico**	**100%**	**Nº de Propuestas**	**Al menos 2 propuestas para mejorar los procedimientos con mayores dificultades a ser cumplidas sin la vulneración de la norma**	**Informes técnicos, actas de reuniones**	**JNPDIBT-DD-UOBT**	**ENE**	**DIC**	**985.412**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Análisis participativo al interior de la ABT de los hallazgos producto del diagnóstico	15%	Nros de eventos	Al menos 90 % del análisis participativo	Nro de documentos	JNPDIBT	MAR	MAY	147.812	0	0,00	41	111
		T2	Construir la propuesta para lograr mejoras que faciliten la aplicación de la normativa	35%	Nros de propuestas	Al menos una propuesta de mejoras	Un documento	JNPDIBT-DD	MAY	SEPT	344.894	0	0,00	41	111
		T3	Validación y aprobación de la o las propuestas	30%	Una propuesta de borrador	Al menos una propuesta aprobada	Un documento	JNPDIBT-DD	OCT	NOV	295.624	0	0,00	41	111
		T4	Socialización de los ajustes y mejoras	20%	Porcentaje de socialización de la Propuesta	Al menos el 100% de la propuesta socializada	Un documento	JNPDIBT-DD	MAY	DIC	197.082	0	0,00	41	111
AC 8	**OP 8.1**		**Evaluación y valoración de la normativa actual**	**100%**	**Nº de Compendios de la Normativa específica de conservación y promoción saneada**	**100% del Componente saneamiento normativo del proyecto de fortalecimiento institucional para FONABOSQUE elaborado**	**Documento resumen de normativas saneadas**	**JNCBT**	**ENE**	**DIC**	**104.377**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T 1	Elaboración de estudio de diseño técnico de pre inversión (EDTP) del Proyecto de fortalecimiento institucional para FONABOSQUE - Componente Saneamiento Normativo.	100%	Porcentaje de elaboración del Componente Saneamiento normativo del proyecto de fortalecimiento institucional para FONABOSQUE	100% del Componente saneamiento normativo del proyecto de fortalecimiento institucional para FONABOSQUE elaborado	Un documento final de estudio de diseño técnico de pre inversión (EDTP) presentado a la MAE	JNCBT	ENE	DIC	104.377	0	0,00	41	111
AC 8	**OP 8.2**		**Valoración y selección de actores sectoriales potenciales y pertinentes para la construcción de una plataforma interinstitucional**	**100%**	**Nº de lista de actores priorizada**	**Se cuenta con 1 lista de un grupo de instituciones con las que se participa de un espacio interinstitucional para la evaluación y valoración de los instrumentos de gestión forestal.**	**Lista de actores priorizada y presentada a DGDIBT y MAE**	**JNCBT**	**ENE**	**DIC**	**104.377**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T 1	Realizar el proceso de preselección de actores sectoriales relevantes	10%	Porcentaje de ejecución de la preselección actores preseleccionados	Se tiene ejecutado en un 100 % el proceso de preselección de actores del sector cuya participación podría ser relevante en la construcción de la plataforma	Lista de actores preseleccionados	JNCBT	ENE	JUN	10.438	0	0,00	41	111
		T 2	Reuniones con los distintos actores sectoriales	70%	N° de actas de reuniones	3 reuniones de acercamiento con cada uno de los actores sectoriales para conocer sus lineamientos estratégicos y programáticos	Actas de reuniones	JNCBT	MAR	SEP	73.064	0	0,00	41	111
		T 3	Consulta a DGDIBT y MAE sobre los actores institucionales seleccionados con potencialidad para conformar una plataforma.	20%	N° de Documento aprobado por la MAE	1 Documento que contiene la lista de un grupo de actores sectoriales seleccionados con coincidencias estratégicas y programáticas con las cuales se construye un espacio interinstitucional para la evaluación y valoración de los instrumentos de gestión forestal.	Documento de aprobación de la lista de actores por la DGDIBT y MAE	JNCBT	SEP	DIC	20.875	0	0,00	41	111
AC 8	**OP 8.3**		**Construcción de la Plataforma interinstitucional**	**100%**	**Nº de Plataforma**	**1 Plataforma interinstitucional para la evaluación y valoración de los instrumentos de gestión forestal a través de reuniones recurrentes**	**Actas de reuniones**	**JNCBT**	**JUN**	**DIC**	**104.377**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T 1	Priorización de las normas para ser atendidas en el espacio de construcción interinstitucional	15%	N° Informe técnico	Se cuenta con un informe técnico con una herramienta de priorización de las normativas a ser atendidas por la plataforma	Un informe técnico	JNCBT	JUN	AGO	15.657	0	0,00	41	111
		T 2	Difusión del contenido y consenso del cronograma de reuniones	15%	N° de documento	Se cuenta con un mecanismo de comunicación y coordinación entre los actores de la plataforma	Un cronograma de reuniones	JNCBT	SEP	OCT	15.657	0	0,00	41	111
		T 3	Desarrollo de las reuniones para el espacio de construcción	70%	N° Actas de reuniones	3 reuniones realizadas para la construcción de la Plataforma	Actas de reuniones	JNCBT	SEP	DIC	73.064	0	0,00	41	111

AC 9	**OP 9.1**		**Actualizar y socializar la estrategia nacional de fiscalización y control**	**100%**	**Nº de Estrategia actualizada y socializada**	**1 Estrategia de Fiscalización Y Control Actualizada y socializada**	**Documento Aprobado.**	**DGMBT-JNFYC**	**ENE**	**DIC**	**363.081**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Recopilación de información para actualizar la estrategia de Fiscalización y control	20%	Nº de documento	1 Documento de la Estrategia de FyC	Documento de la Estrategia de Control y Fiscalización	JNFYC	ENE	MAR	72.616	0	0,00	41	111
		T2	Socialización de la Estrategia	20%	Nº de oficinas socializadas	7 Oficinas Departamentales con la estrategia socializada	Lista de asistencia e informes	JNFYC	FEB	MAR	72.616	0	0,00	41	111
		T3	Seguimiento a DDs y UOBTs en el cumplimiento de la Estrategia en el marco de la normativa de Fiscalización y Control	40%	N° de control interno de Fiscalización y Control	33 Controles internos de cumplimiento a la estrategia (normativa de Fiscalización y Control)	Informes técnicos de seguimiento a DD´s y UOBT´s	JNFYC	ENE	DIC	145.232	0	0,00	41	111
		T4	Seguimiento a informes técnicos legales de fiscalización y control	20%	N° de informes técnicos de seguimiento	7 informes técnicos de seguimiento elaborado	Informes técnicos de seguimiento a DD´s/UOBT´s	JNFYC	ENE	DIC	72.616	0	0,00	41	111
AC 9	**OP 9.2**		**Ejecutar las operaciones de Control en cumplimiento a la Estrategia de Fiscalización y Control**	**100%**	**Nº de operaciones (inspecciones) de control ejecutadas**	**3.051 operaciones de control ejecutadas**	**Informe Técnico**	**DGMBT-JNFYC**	**ENE**	**DIC**	**1.467.464**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Realizar inspecciones de control móvil fluvial y terrestre	15%	N° de controles móviles terrestre y fluvial	754 Inspecciones de Control móvil fluvial y terrestre realizadas. (DD BE 121. DD SC 242. DD PA 55. DD LP 88. DD CB 77. DD TJ 99 DD CH 72)	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	220.120	0	0,00	41	111
		T2	Realizar inspecciones a centros de procesamiento y transformación (Aserraderos, carpinterías y otros)	10%	N° de inspecciones a centros de procesamiento y transformación	342 Inspecciones a centros de procesamiento y transformación realizadas. (ONA 15 DD BE 57. DD SC 106. DD PA 22. DD LP 44. DD CB 36. DD TJ 41 DD CH 21).	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	146.746	0	0,00	41	111
		T3	Realizar inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento (Barraca, exportadora, depósitos clandestinos, almacenamientos ilegales y otros)	10%	N° inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento	251 Inspecciones a centros de comercialización y almacenamiento realizadas. (DD BE 24. DD SC 81. DD PA 11. DD LP 48. DD CB 33. DD TJ 39 DD CHU 15)	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	146.746	0	0,00	41	111
		T4	Realizar inspecciones de aprovechamiento Forestal ilegal de madera desde bosques y atención a denuncias	7%	N° de inspecciones de extracción de madera desde bosque	197 Inspecciones de aprovechamiento Forestal ilegal y atención a denuncias realizadas. (DD BE 17. DD SC 77. DD PA 17. DD LP 22. DD CB 22. DD TJ 22 DD CH 20)	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	102.722	0	0,00	41	111
		T5	Realizar inspecciones en campo a focos de calor y quemas	10%	N° inspecciones en campo	271 Inspecciones en campo a focos de calor y quemas realizadas . (ONA 25 DD BE 39. DD SC 66. DD PA 22. DD LP 22. DD CB 33. DD TJ 28 DD CH 36)	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	146.746	0	0,00	41	111
		T6	Realizar inspecciones a rodeos y/o pre-emisión de CFO	10%	N° inspecciones	696 inspecciones de rodeos y/o pre emisión de CFO. (DD BE 61. DD SC 286. DD PA 33. DD LP 66. DD CB 39. DD TJ 172 DD CH 39)	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	146.746	0	0,00	41	111
		T7	Seguimiento a puestos fijos de control forestal	5%	N° seguimiento a puestos fijos de control forestal	72 Seguimientos a puestos fijos de control forestal . (ONA 10. DD BE 8. DD SC 18. DD PA 6. DD LP 10. DD CB 10. DD TJ 10 DD CH 0)	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	73.373	0	0,00	41	111

		T8	Verificación, reevaluó de productos decomisados a nivel nacional	8%	N° Informes de verificación	220 Informes de verificación, reevaluó. (DD BE 33. DD SC 72. DD PA 6. DD LP 44. DD CB 17. DD TJ 33 DD CH 15)	Informes de verificación	JNFyC-DD	ENE	DIC	117.397	0	0,00	41	111
		T9	Actualización de precios referenciales de productos forestales	5%	N° Informes de actualización de precios referenciales	33 Informes de actualización de precios referenciales de productos forestales (DD BE 5. DD SC 11. DD PA 3. DD LP 4. DD CB 3. DD TJ 4 DD CH 3)	Informes Técnicos	JNFyC-DD	ENE	DIC	73.373	0	0,00	41	111
		T10	Realizar las inspecciones o monitoreo de control a desmontes	10%	N° de monitoreo en gabinete o Inspecciones de campo	197 Monitoreos en gabinete o Inspecciones de campo. (ONA 22 DD BE 44. DD SC 88. DD PA 6. DD LP 11. DD CB 11. DD TJ 11 DD CH 4)	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	146.746	0	0,00	41	111
		T11	Realizar la revisión y análisis de los estudios de rendimiento	5%	N° Informes sobre el análisis de Estudios de rendimiento	8 Informes de análisis de los estudios de rendimiento. (ONA 1 DD BE 1. DD SC 1. DD PA 1. DD LP 1. DD CB 1. DD TJ 1 DD CH 1)	Informes Técnicos	JNFyC-DD	ENE	DIC	73.373	0	0,00	41	111
		T12	Realizar operativos macro regionales	5%	N° de operativos macro regionales	10 Operativo Macro regional ejecutados. (ONA 1 DD BE 1. DD SC 2. DD PA 1. DD LP 1. DD CB 2. DD TJ 2 DD CH 0)	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	73.373	0	0,00	41	111
AC 9	**OP 9.3**		**Ejecutar las operaciones de Fiscalización en cumplimiento a la Estrategia de Fiscalización y Control**	**100%**	**N° de operaciones (inspecciones) de fiscalización ejecutadas**	**849 operaciones de fiscalización ejecutadas**	**Informe Técnico**	**DGMBT-JNFyC**	**ENE**	**DIC**	**1.467.464**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Realizar la fiscalización y monitoreo a los instrumentos de planificación (POP, RPPN)	20%	N° de fiscalización o monitoreo a los instrumentos de planificación	83 Fiscalizaciones a instrumentos de Planificación realizadas. DD BE 6. DD SC 66. DD PA 2. DD LP 2. DD CB 1. DD TJ 6. DD CH 0	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	293.493	0	0,00	41	111
		T2	Realizar la fiscalización a los instrumentos (POAF, POAFp, PDM, PDMp- PDM20)	50%	N° de fiscalización a los instrumentos de operación	491 Fiscalizaciones a instrumentos de operación realizadas. (DD BE 51. DD SC 253. DD PA 22. DD LP 55. DD CB 44. DD TJ 55. DD CH 11)	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	733.732	0	0,00	41	111
		T3	Realizar la fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores (SMR, SMU, SMN, SPCP)	30%	N° de fiscalización a las autorizaciones de volúmenes menores	275 Fiscalizaciones a autorizaciones de volúmenes menores realizadas. (DD BE 33. DD SC 50. DD PA 22. DD LP 64. DD CB 33. DD TJ 44. DD CH 29)	Informes técnicos de inspección	JNFyC-DD	ENE	DIC	440.239	0	0,00	41	111
AC 9	**OP 9.4**		**Realizar campañas de sensibilización, prevención y control de quemas e incendios forestales**	**100%**	**N° de Actividades de Difusión y capacitaciones**	**40 capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales** **40 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales**	**Informes técnicos de capacitación**	**DGMBT-JNFyC**	**ENE**	**DIC**	**1.467.464**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Coordinación para la elaboración de materiales de capacitación	20%	N° de propuestas para la elaboración de materiales de capacitación	2 propuestas de modelos de Cartillas (Concientización, prevención y otros)	Propuestas elaborados	JNFYC	ENE	MAY	293.493	0	0,00	41	111

		T2	Socializar mediante talleres de sensibilización, prevención y control de quemas e incendios forestales, a través de acciones que generen conciencia en los usuarios y otros	40%	N° de Talleres de capacitación con actores forestales y agrarios	40 talleres de Capacitaciones en prevención de quemas e incendios forestales en DD y UOBT (Externos) (ONA 7. DD BE 5. DD SC 11. DD PA 3. DD LP 4. DD CB 3. DD TJ 4 DD CH 3)	Informes técnicos de capacitación	JNFYC-DD	ENE	JUN	586.985	0	0,00	41	111
		T3	Realizar reuniones de coordinación con Autoridades Municipales, Departamentales, Nacionales, Organizaciones Sociales y otras en temas de prevención y control de quemas e incendios forestales	40%	N° de Reuniones con Autoridades y Organizaciones Sociales	40 Reuniones de coordinación en temas de prevención de quemas e incendios forestales (ONA 7. DD BE 5. DD SC 11. DD PA 3. DD LP 4. DD CB 3. DD TJ 4 DD CH 3)	Acta de reunión Lista de asistencia	JNFYC-DD	ENE	JUL	586.985	0	0,00	41	111
AC 10	**OP 10.1**		**Impartir Capacitaciones a Funcionarios y o Profesionales de la Institución**	**100%**	**N° de Capacitaciones ejecutadas**	**4 Capacitaciones ejecutadas**	**Listas y o Actas de capacitaciones realizadas**	**DGAJ-JNAJA**	**ENE**	**DIC**	**111.116**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Realizar Capacitaciones a Responsables y/o Profesionales de Apoyo Legal de las Direcciones Departamentales y UOBTs.	100%	N° de Capacitaciones	4 Capacitaciones ejecutadas	Listas de funcionarios participantes	JNAJA	ENE	DIC	111.116	0	0,00	41	111
AC 10	**OP 10.2**		**Generar y Emitir Comunicaciones Internas y Externas para competivizar normativa generada por la ABT.**	**100%**	**N° de Comunicaciones Internas y Externas**	**100 Comunicaciones Externas** **200 Comunicaciones Internas**	**Comunicaciones Internas y Comunicaciones Externas**	**DGAJ-JNAJA**	**ENE**	**DIC**	**111.116**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Elaborar Comunicaciones Internas	50%	N° de Comunicaciones Internas	200 Comunicaciones Internas	Comunicaciones Internas Firmadas	JNAJA	ENE	DIC	55.558	0	0,00	41	111
		T2	Elaborar Comunicaciones Externas	50%	N° de Comunicaciones Externas	100 Comunicaciones Externas	Comunicaciones Externas Firmadas	JNAJA	ENE	DIC	55.558	0	0,00	41	111
AC 10	**OP 10.3**		**Iniciar Procesos Coactivos**	**100%**	**N° de demandas Ingresadas** **N° procesos coactivos con sentencia y pliego de cargo**	**118 demandas coactivas nuevas ingresadas** **61 procesos coactivos con pliego de cargo**	**Base de datos del SICO WEB de la ABT**	**DGAJ-JNAJA**	**ENE**	**DIC**	**1.878.700**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Presentar demanda coactivas a los juzgados administrativos coactivos tributarios y fiscal	25%	N° de demandas coactivas ingresadas	118 demandas coactivas nuevas ingresadas (DD SC 20. DD BN 15 DD PN 15 DD CBB 20 DD TJ 12 DD LPZ 20 DD CH 10 ONA 6)	Base de datos SICOB WEB de la ABT	JNAJA-DD	ENE	DIC	469.675	0	0,00	41	111
		T2	Seguimiento de los Procesos Coactivos a nivel nacional	25%	N° de informes de procesos coactivos bimestrales elaborados	48 informes de procesos coactivos bimestrales elaborados . (DD SC 6 . DD BN 6 DD PN 6 DD CBB 6 DD TJ 6 DD LPZ 6 DD CH 6 ONA 6)	Informes de procesos coactivos	JNAJA-DD	ENE	DIC	469.675	0	0,00	41	111
		T3	Realizar el procedimiento conforme a la norma de proceso coactivo para conseguir la sentencia y pliego de cargo	25%	N° procesos coactivos con sentencia y pliego de cargo	61 procesos coactivos con pliego de cargo DD SC 10. DD BN 8 DD PN 4 DD CBB 20 DD TJ 6 DD LPZ 5 DD CH 5 ONA 3)	Base de datos de Coactivos con sentencia y/o pliego de cargo	JNAJA-DD	ENE	DIC	469.675	0	0,00	41	111
		T4	Remisión a la CGE de los Procesos Coactivos a nivel nacional	25%	N° de reportes de los procesos Coactivos	3 reportes de los procesos coactivos a la CGE	Reportes Reportes de los Procesos Coactivos	JNAJA	ENE	DIC	469.675	0	0,00	41	111
AC 10	**OP 10.4**		**Gestionar la conclusión de procesos Coactivos rezagados de otras gestiones**	**100%**	**N° de Procesos Coactivos**	**200 Coactivos Fiscales Concluidos** **DD SC 75** **DD PN 40** **DD BN 30** **DD CBB 20** **DD TJ 15** **DD LPZ 10** **DD CH 7** **ONA 3**	**Proceso ejecutados y cobrados**	**JNAJA-DD**	**ENE**	**DIC**	**1.878.700**	**0**	**0,00**	**41**	**111**

		T1	Gestionar la ejecución de medidas precautorias de procesos nuevos	25%	N° de medidas precautorias efectivas	100 Solicitudes de medidas en todos los procesos y tramitar las certificaciones y registros DD SC 20. DD BN 15 DD PN 15 DD CBB 12 DD TJ 12 DD LPZ 10 DD CH 10 ONA 6)	Reportes de Base de datos SICOB WEB de la ABT	JNAJA-DD	ENE	DIC	469.675	0	0,00	41	111
		T2	Ejecutar las medidas precautorias de procesos rezagados	25%	Nº de medidas de precautorias	173 Medidas precautorias ejecutadas DD SC 77 DD PN 10 DD BN 35 DD CBB 15 DD TJ 13 DD LPZ 13 DD CH 8 ONA 2	Reportes de Base de datos SICOB WEB de la ABT	JNAJA-DD	ENE	DIC	469.675	0	0,00	41	111
		T3	Solicitar al juzgado la emisión de Sentencias y pliegos de cargo	20%	N° de pliegos de cargo emitidos	72 Sentencias y pliegos de cargos emitidos (DD SC 15. DD BN 8 DD PN 2 DD CBB 20 DD TJ 9 DD LPZ 8 DD CH 8 ONA 2)	Base de datos SICOB WEB de la ABT	JNAJA-DD	ENE	DIC	375.740	0	0,00	41	111
		T4	Solicitudes de endose, desglose y restitución de depósitos judiciales en favor de la ABT	15%	N° de endoses realizados a favor de la ABT	64 recibos de deposito endosados y desglosados a favor de la ABT (DD SC 20. DD BN 8 DD PN 2 DD CBB 10 DD TJ 6 DD LPZ 8 DD CH 8 ONA 2)	Cuenta de Recaudaciones ABT	JNAJA-DD	ENE	DIC	281.805	0	0,00	41	111
		T5	Remisión a la PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO de los Procesos Coactivos a nivel nacional	15%	N° de reportes de los procesos Coactivos	2 reportes de los procesos coactivos a la PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO	Reportes Reportes de los Procesos Coactivos	JNAJA	ENE	DIC	281.805	0	0,00	41	111
AC 10	**OP 10.5**		**Atender procesos penales por delitos forestales y otros**	**100%**	**N° procesos penales patrocinados**	**35 procesos penales nuevos Prosecución de 306 procesos penales**	**Base de datos SICOB WEB de la ABT**	**JNAJA-DD**	**ENE**	**DIC**	**1.878.700**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Presentar denuncias penales	20%	N° de denuncias y querellas penales iniciadas	35 denuncias y querellas penales iniciadas DD SC 10 DD BN 8 DD PN 3 DD CBB 3 DD TJ 2 DD LPZ 3 DD CH 2 ONA 4)	Base de datos SICOB WEB de la ABT	JNAJA-DD	ENE	DIC	375.740	0	0,00	41	111
		T2	Prosecución de Procesos Penales	20%	Nº de procesos penales	306 Procesos Penales DD SC 53. DD BN 50 DD PN 13 DD CBB 23 DD TJ 62 DD LPZ 68 DD CH 4 ONA 5)	Base de datos SICOB WEB de la ABT	JNAJA-DD	ENE	DIC	375.740	0	0,00	41	111
		T3	Diligenciar los actos procesales penales nuevos y rezagados	20%	N° de memoriales penales presentados	1.505 memoriales penales presentados para procesos nuevos y rezagados (DD SC 295 . DD BN 270 DD PN 115 DD CBB 50 DD TJ 200 DD LPZ 360 DD CH 25 ONA 190)	Base de datos SICOB WEB de la ABT	JNAJA-DD	ENE	DIC	375.740	0	0,00	41	111
		T4	Seguimiento de los Procesos Penales a nivel nacional	15%	N° de informes anuales de procesos penales elaborados	48 informes de procesos penales elaborados DD SC 6 . DD BN 6 DD PN 6 DD CBB 6 DD TJ 6 DD LPZ 6 DD CH 6 ONA 6)	Base de datos SICOB WEB de la ABT	JNAJA-DD	ENE	DIC	281.805	0	0,00	41	111
		T5	Remisión a la CGE de los Procesos penales a nivel nacional	15%	N° de reportes de los procesos penales	3 Reportes de Procesos Penales a la CGE	Reportes de los Procesos Penales	JNAJA	ENE	DIC	281.805	0	0,00	41	111
		T6	Remisión a la PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO de los Procesos penales a nivel nacional	10%	N° de reportes de los procesos penales	2 Reportes de Procesos Penales a la PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO	Reportes de los Procesos Penales	JNAJA	ENE	DIC	187.870	0	0,00	41	111

AC 11	**OP 11.1**		**Elaborar Autos Administrativos en primera instancia**	**100%**	**Porcentaje de Autos Administrativos elaborados en primera instancia**	**100% de Autos Administrativos elaborados en primera instancia**	**Autos Administrativos**	**JNRPA - DD´s - UOBT´s**	**ENE**	**DIC**	**1.104.383**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de Autos Administrativos de inicio de proceso	30%	Porcentaje de Autos Administrativos emitidos	Cumplimiento del 100% de Autos Administrativos emitidos	Autos Administrativos de inicio de P.A.S.	DD´s - UOBT´s	ENE	DIC	331.315	0	0,00	41	111
		T2	Elaboración de Autos Administrativos de ampliación y/o de saneamiento procesal	20%	Porcentaje de Autos Administrativos emitidos	Cumplimiento del 100% de Autos Administrativos emitidos	Autos Administrativos de ampliación de proceso, de plazo probatorio y/o de saneamiento procesal	DD´s - UOBT´s	ENE	DIC	220.877	0	0,00	41	111
		T3	Elaboración de Autos Administrativos de clausura de plazo	30%	Porcentaje de Autos Administrativos emitidos	Cumplimiento del 100% de Autos Administrativos emitidos	Autos Administrativos de Clausura	DD´s - UOBT´s	ENE	DIC	331.315	0	0,00	41	111
		T4	Elaboración de Providencias Administrativas	20%	Porcentaje de Providencias Administrativas emitidos	Cumplimiento del 100% de Providencias Administrativas emitidas	Providencias Administrativas	DD´s - UOBT´s	ENE	DIC	220.877	0	0,00	41	111
AC 11	**OP 11.2**		**Elaborar Autos Administrativos en segunda instancia**	**100%**	**Porcentaje de Autos Administrativos elaborados en segunda instancia**	**100% de Autos Administrativos elaborados en segunda instancia**	**Autos Administrativos**	**JNRPA**	**ENE**	**DIC**	**209.203**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de Autos de Admisión de recurso de revocatoria	25%	Porcentaje de Autos Administrativos emitidos	Cumplimiento del 100% de Autos Administrativos emitidos	Autos Administrativos de admisión de recurso de revocatoria	JNRPA	ENE	DIC	52.301	0	0,00	41	111
		T2	Elaboración de Autos de observación de recurso de revocatoria	25%	Porcentaje de Autos Administrativos emitidos	Cumplimiento del 100% de Autos Administrativos emitidos	Autos Administrativos de observación de recurso de revocatoria	JNRPA	ENE	DIC	52.301	0	0,00	41	111
		T3	Elaboración de Autos de apertura de plazo probatorio	25%	Porcentaje de Autos Administrativos emitidos	Cumplimiento del 100% de Autos Administrativos emitidos	Autos Administrativos de apertura de plazo probatorio y de clausura	JNRPA	ENE	DIC	52.301	0	0,00	41	111
		T4	Elaboración de Providencias Administrativas	25%	Porcentaje de Providencias Administrativas emitidas	Cumplimiento del 100% de Providencias Administrativas emitidas	Providencias Administrativas	JNRPA	ENE	DIC	52.301	0	0,00	41	111
AC 11	**OP 11.3**		**Elaborar Proyectos de Resoluciones Administrativas de primera instancia.**	**100%**	**Porcentaje de Proyectos de Resolución administrativa elaborados en primera instancia**	**100% de Resoluciones Administrativas elaborados en primera instancia**	**Resoluciones Administrativas**	**JNRPA - DD´s - UOBT´s**	**ENE**	**DIC**	**1.104.383**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de Resoluciones Administrativas de P.A.S.	100%	Porcentaje de Resoluciones Administrativas	Cumplimiento del 100% de Resoluciones Administrativas	Resoluciones Administrativas de P.A.S.	DD´s - UOBT´s	ENE	DIC	1.104.383	0	0,00	41	111
AC 11	**OP 11.4**		**Elaborar Proyectos de Resoluciones Administrativas de segunda instancia.**	**100%**	**Porcentaje de Proyectos de Resolución administrativa elaborados en segunda instancia**	**100% de Resoluciones Administrativas elaborados en segunda instancia**	**Resoluciones Administrativas**	**JNRPA**	**ENE**	**DIC**	**209.203**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de Resoluciones Administrativas de recursos de revocatoria	50%	Porcentaje de Resoluciones Administrativas	Cumplimiento del 100% de Resoluciones Administrativas	Resoluciones Administrativas de resolución de recurso de revocatoria	JNRPA	ENE	DIC	104.601	0	0,00	41	111
		T2	Elaboración de Resoluciones Administrativas de aclaración, complementación y/o enmienda de recursos de revocatoria	50%	Porcentaje de Resoluciones Administrativas	Cumplimiento del 100% de Resoluciones Administrativas	Resoluciones Administrativas de aclaración, complementación y/o enmienda	JNRPA	ENE	DIC	104.601	0	0,00	41	111
AC 11	**OP 11.5**		**Realizar la Supervisión y seguimiento a las Direcciones Departamentales y UOBTs, respecto a la tramitación de procesos de primera instancia**	**100%**	**Porcentaje de elaboración Informes de Seguimiento**	**100% de Informes de seguimiento a tramitación de P.A.S.**	**Documentos**	**JNRPA**	**ENE**	**DIC**	**209.203**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Realizar el seguimiento a los P.A.S. rezagados, de las DD´s y UOBT´s	50%	Porcentaje de elaboración de Informes de seguimiento de procesos rezagados	Cumplimiento del 100% al seguimiento a los procesos rezagados	Informes, SICOBWEB	JNRPA	ENE	DIC	104.601	0	0,00	41	111
		T2	Realizar el seguimiento a los nuevos P.A.S. de las DD´s y UOBT´s	50%	Porcentaje de elaboración de Informes de seguimiento de procesos nuevos	Cumplimiento del 100% al seguimiento a los procesos nuevos	Informes, SICOBWEB	JNRPA	ENE	DIC	104.601	0	0,00	41	111
AC 11	**OP 11.6**		**Realizar la Supervisión y seguimiento a las Direcciones Departamentales y UOBTs, respecto a la disposición de productos forestales**	**100%**	**Porcentaje de elaboración de Informes de Seguimiento**	**100% de Informes de seguimiento a disposición de productos forestales**	**Documentos**	**JNRPA**	**ENE**	**DIC**	**1.313.585**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de informes de reevaluó de producto forestal	25%	Porcentaje de informes de reevalúo	Cumplimiento del 100% de inspecciones de reevalúo	Informes técnicos de reevalúo	DD´s y UOBT´s	ENE	DIC	328.396	0	0,00	41	111
		T2	Autos Administrativos de Venta Directa y Remate Administrativo de producto forestal intervenido y decomisado definitivamente	25%	Porcentaje de Autos Administrativos elaborados	Cumplimiento del 100% de elaboración de Autos Administrativos	Autos Administrativos de Ventas y Remantes Administrativos	DD´s y UOBT´s	ENE	DIC	328.396	0	0,00	41	111

		T3	Realización de Audiencias Públicas para ventas y remates administrativos	25%	Porcentaje de Actas de Audiencia Pública	Cumplimiento del 100% de Actas de Audiencia Pública	Actas de Audiencia de Venta Directa y Remate Administrativo	DD´s y UOBT´s	ENE	DIC	328.396	0	0,00	41	111
		T4	Seguimiento a disposición de producto forestal, mediante reportes y a través del SICOBWEB	25%	Porcentaje de Informes de seguimiento	Cumplimiento del 100% en la elaboración de informes de seguimiento	Informes y/o comunicaciones internas de seguimiento	JNRPA	ENE	DIC	328.396	0	0,00	41	111
AC 11	**OP 11.7**		**Realizar Capacitaciones a nivel operativo en procesos administrativos sancionadores**	**100%**	**Porcentaje de ejecución de eventos de capacitación.**	**100% de eventos de capacitación en procesos P.A.S. ejecutados**	**Documentos y lista de participantes**	**JNRPA**	**ENE**	**DIC**	**209.203**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Diagnostico a las necesidades y/o capacidades del personal en el área de P.A.S.	25%	Porcentaje de elaboración de Informes y/o comunicaciones internas	Cumplimiento del 100% del diagnostico	Solicitudes de requerimiento de capacitación	JNRPA, DD´s, UOBT´s	ENE	DIC	52.301	0	0,00	41	111
		T2	Elaboración del Plan de Capacitación	25%	Porcentaje de elaboración de Documento.	Cumplimiento del 100% en la elaboración del documento de capacitación	Plan de Capacitación elaborado	JNRPA	ENE	DIC	52.301	0	0,00	41	111
		T3	Ejecución de la Capacitación	50%	Porcentaje de ejecución de Talleres de capacitación,	Cumplimiento del 100% de talleres ejecutados	Lista de asistencia, galería fotográfica, informes de viaje e informes técnico-legal	JNRPA	ABR	DIC	104.601	0	0,00	41	111
AC 11	**OP 11.8**		**Evaluación periódica a las DDs y UOBT´s, en el cumplimiento de la norma técnica jurídica en los P.A.S. de primera instancia**	**100%**	**Porcentaje de elaboración de formes de evaluación.**	**100% de Informes de evaluación en procesos P.A.S.**	**Documentos**	**JNRPA**	**ENE**	**DIC**	**209.203**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Elaboración de diagnósticos e identificación de las fortalezas y/o debilidades de las DD´s y UOBT´s, con relación a la aplicación de la norma técnica jurídica en P.A.S., a través de visitas in situ y/o plataformas virtuales	100%	Porcentaje elaboración de Informe de diagnóstico	Cumplimiento del 100% del diagnostico y aplicación de medidas correctivas	Informes de diagnóstico	JNRPA	ENE	DIC	209.203	0	0,00	41	111
AC 12	**OP 12.1**		**Elaborar Propuesta de normativa por productos no maderables**	**100%**	**Nº propuestas de normativas para productos no maderables**	**1 propuesta de normativas para dos productos no maderables**	**Propuestas de normativas para dos productos no maderables**	**JNCBT**	**ENE**	**DIC**	**104.377**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T 1	Priorización de los productos no maderables a ser considerados para su normalización	30%	N° de informes técnicos de priorización de productos no maderables.	1 herramienta técnica de la priorización de productos no maderables que requieren normalización para su aprovechamiento	Un informe técnico de priorización de productos no maderables	JNCBT	ENE	ABR	31.313	0	0,00	41	111
		T 2	Construcción de la propuesta de las normativas	20%	N° de documento de propuesta de normativa	1 propuesta de normativa para el aprovechamiento de dos productos no maderables priorizados	Dos propuestas de normativas de productos no maderables	JNCBT	MAR	JUN	20.875	0	0,00	41	111
		T 3	Valoración y construcción participativa de las normativas	30%	N° de documentos	1 propuesta de normativa para el aprovechamiento de dos productos no maderables priorizados, enriquecida con la participación sectorial	Dos documentos de sistematización de propuestas enriquecidas sectorialmente para normativas	JNCBT	JUN	AGO	31.313	0	0,00	41	111
		T 4	Socialización del Reglamento del Decreto Supremo N° 4359, uso de Tecnologías de Bajo Costo y Bajo Impacto	20%	N° de talleres de socialización	2 talleres de socialización del Reglamento del Decreto Supremo N° 4359, uso de Tecnologías de Bajo Costo y Bajo Impacto	Informe Técnico de resultados de la Socialización realizada, listas de asistencia	JNCBT	JUN	SEP					
AC 12	**OP 12.2**		**Presentación de las propuestas de normativas a la plataforma interinstitucional**	**100%**	**Nº de actas de socialización y retroalimentación de las propuestas de normativas**	**2 propuestas de normativas presentadas ante la plataforma interinstitucional**	**Dos actas de socialización de propuestas de normativas para dos productos no maderables**	**JNCBT**	**AGO**	**DIC**	**104.377**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T 1	Socialización de las propuestas de las normativas para dos productos no maderables a los actores de la plataforma	20%	% de Predifusión	100% las instituciones de la plataforma cuentan con documentos de predifusión de las propuestas de normativa.	Documentos de remisión de las propuestas de normativa a las instituciones miembros de la plataforma.	JNCBT	SEP	DIC	20.875	0	0,00	41	111
		T 2	Reuniones de validación de las normativas para dos productos no maderables	80%	N° de Propuestas	Dos propuestas de normativas para productos no maderables enriquecidas y socializada entre las instituciones de la plataforma.	Actas de socialización y validación de la propuesta de normativa para el aprovechamiento de dos productos no maderables en la plataforma interinstitucional.	JNCBT	OCT	DIC	83.502	0	0,00	41	111
AC 12	**OP 12.3**		**Atención a solicitudes externas**	**100%**	**Nº de solicitudes**	**80 % de atención de solicitudes externas**	**Documento de respuesta de solicitudes**	**JNCBT**	**ENE**	**DIC**	**104.377**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T 1	Se atenderán todas las solicitudes y hojas de rutas designadas a la DGDIBT	100%	N° de solicitudes	80% de atención de solicitudes externas	Documento de respuesta de solicitudes	JNCBT	ENE	DIC	104.377	0	0,00	41	111

AC 13	**OP 13.1**		**Evaluaciones de desempeño a usuarios forestales**	**100%**	**N° de Documentos de sistematización y valoración de las evaluaciones de desempeño del SBCBI a PGMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs y Centros de Procesamientos de Productos Forestales**	**1 documento de sistematización de las evaluaciones de desempeño realizadas las gestiones 2021 y 2022, aplicando estándares del SBCBI a PGMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs y Centros de Procesamientos de Productos Forestales, desarrolladas según el número de evaluadores actuales del SBCBI**	**Documento de sistematización de las evaluaciones los dos periodos 2021-2022**	**JNCBT**	**ENE**	**DIC**	**104.377**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Informe de valoración de las evaluaciones de desempeño realizadas en la gestión 2021	10,00%	N° documento elaborado	1 informe técnico de análisis de experiencias pasadas de evaluación de desempeño del SBCBI, que sustenta la proyección del sistema y sus evaluaciones en adelante.	Un documento de valoración y sistematización de las evaluaciones de desempeño del SBCBI para la gestión 2021	JNCBT	ENE	JUN	10.438	0	0,00	41	111
		T2	Informe de valoración de las evaluaciones de desempeño realizadas en la gestión 2022	10,00%	N° documento elaborado	1 informe técnico de análisis de experiencias pasadas de evaluación de desempeño del SBCBI, que sustenta la proyección del sistema y sus evaluaciones en adelante.	Un documento de valoración y sistematización de las evaluaciones de desempeño del SBCBI de la gestión 2022	JNCBT	SEP	DIC	10.438	0	0,00	41	111
		T3	Propuestas de mejoras al SBCBI y al proceso de evaluación de desempeño de usuarios bajo el SBCBI	10,00%	N° de documentos de sugerencia de Mejoras al SBCBI y al proceso de evaluación de desempeño de usuarios bajo el SBCBI sujeta a aprobación de la DGDIBT y la MAE	El SBCBI, y los procesos de evaluación de de desempeño de los usuarios bajo proceso de certificación, es enriquecido y mejorado permanentemente a través de un documento	Documento de propuesta de mejora del SBCBI y el mecanismo de evaluación de desempeño presentado para aprobación de DGDIBT y la MAE	JNCBT	FEB	MAR	10.438	0	0,00	41	111
		T4	Selección de los usuarios forestales con PGMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs y Centros de Procesamientos de Productos Forestales	10,00%	N° listas de selección y priorización de usuarios forestales	20 usuarios forestales seleccionados, para ser atendidos de acuerdo al número de evaluadores del SBCBI actualmente existentes.	Lista de usuarios forestales seleccionados	JNCBT	ABR	JUN	10.438	0	0,00	41	111
		T5	Coordinación con los usuarios forestales para el desarrollo de las evaluaciones de desempeño	10,00%	N° de comunicaciones para la coordinación con usuarios forestales	Coordinación con 20 usuarios forestales para las evaluaciones de desempeño	20 cartas o correos electrónicos de coordinación con usuarios forestales para realizar las evaluaciones de desempeño.	JNCBT	ENE	DIC	10.438	0	0,00	41	111
		T6	Comunicados públicos de las evaluaciones de despeño	10,00%	N° de comunicados públicos	5 comunicados públicos que la ABT transmite a la población en general el desarrollo de las evaluaciones de desempeño a distintos usuarios forestales	5 comunicados públicos realizados	JNCBT	ENE	DIC	10.438	0	0,00	41	111
		T7	Elaboración de mapas operativos de la UMF para las evaluaciones de desempeño en comunidades y ATE	10,00%	N° de mapas operativos de la UMF e insumos técnicos para las evaluaciones de desempeño	El SBCBI cuenta con mapas operativos de las UMF para al menos 5 usuarios forestales en comunidades y ATE.	Mapas operativos de la UMF de al menos 5 usuarios forestales en comunidades y ATE	JNCBT	FEB	DIC	10.438	0	0,00	41	111
		T8	Programación de evaluaciones de Desempeño.	10,00%	N° de herramienta de planificación formal para las evaluaciones de desempeño	Se cuenta con una programación formal y preestablecida de evaluaciones de desempeño	Un cronograma coordinado con los usuarios forestales	JNCBT	ENE	DIC	10.438	0	0,00	41	111
		T9	Ejecución de las evaluaciones de desempeño de usuarios bajo el SBCBI	20,00%	N° de evaluaciones de desempeño de usuarios forestales	20 evaluaciones de desempeño realizadas aplicando estándares del SBCBI a PGMF en comunidades dentro de TIOCs, ATEs y Centros de Procesamientos de Productos Forestales	20 informes de evaluaciones de desempeño	JNCBT	ENE	DIC	20.875	0	0,00	41	111
AC 13	**OP 13.2**		**Valoración y selección de actores de los sectores comerciales y financieros con potencialidad de conformar mesas técnicas**	**100%**	**N° de lista de actores priorizada y presentada a DGDIBT y MAE**	**se cuenta con 1 lista de instituciones comerciales y financieras, de interés para el sector y las actividades de la ABT,**	**1 lista Aprobada por la DGDIBT y MAE**	**JNCBT**	**ENE**	**DIC**	**104.377**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Realizar la preselección de actores sectoriales relevantes con potencialidad de conformar las mesas de trabajo técnico financiero comerciales	30%	N° de Proceso de Preselección desarrollado	1 Proceso de preselección desarrollado donde La ABT prioriza la articulación con ciertas instituciones comerciales y financieras que realizan o pueden realizar actividades de impacto en el sector forestal.	Lista de actores preseleccionados	JNCBT	ENE	JUN	31.313	0	0,00	41	111
		T2	Desarrollar espacios de acercamiento con cada uno de los actores sectoriales financieros y comerciales para conocer sus lineamientos estratégicos y programáticos que pueden impactar en el sector forestal.	60%	N° de actas de reuniones	3 reuniones diferenciadas con los distintos actores sectoriales potenciales	Actas de reuniones	JNCBT	MAR	SEP	62.626	0	0,00	41	111
		T3	Consulta a DGDIBT y MAE sobre los actores institucionales tanto del sector comercial como el financiero pre seleccionados con potencialidad para conformar las mesas de trabajo	10%	N° de lista de actores aprobada	1 Lista elaborada que cuenta con un grupo de actores de los sectores financieros y comerciales con coincidencias estratégicas y programáticas con las cuales considera oportuno y pertinente desarrollar mesas técnicas de trabajo	Aprobación de la lista de actores por la DGDIBT y MAE	JNCBT	SEP	DIC	10.438	0	0,00	41	111
AC 13	**OP 13.3**		**Conformación de mesas técnicas con los sectores financieros y comerciales para valoración de los parámetros para la Certificación SBCBI, como indicadores comerciales y /o financieros**	**100,00%**	**N° de Actas de las Mesas Técnicas**	**2 mesas técnicas desarrolladas con actores interinstitucionales del sector financiero y comercial, participan en la valoración y reconocimiento de las certificaciones del SBCBI como calificadoras diferenciadores de los usuarios forestales para sus sectores.**	**Actas de reuniones de las mesas técnicas**	**JNCBT**	**ABR**	**DIC**	**104.377**	**0**	**0,00**	**41**	**111**

		T1	Análisis y proposición de los parámetros del SBCBI con potencial de ser indicadores comerciales y /o de financiabilidad	40,00%	N° de documento	Un documento de presentación de los parámetros del SBCBI propuestos como potenciales indicadores comerciales y/o de financiabilidad	Un documento	JNCBT	ABR	JUN	41.751	0	0,00	41	111
		T2	Presentación y Validación de los parámetros elegidos en las mesas técnicas interinstitucionales	60,00%	N° de mesas técnicas desarrolladas	A través de 2 mesas técnicas se da ha conocer en profundidad los parámetros potenciales sugeridos como indicadores comerciales y/o de financiabilidad	Documento de conclusión de las mesas técnicas	JNCBT	OCT	DIC	62.626	0	0,00	41	111
AC 14	**OP .14.1**		**Elaboración de un inventario de las carpetas en estado de pre registro de manera cronológica**	**100%**	**Cantidad de carpetas inventariadas**	**4500 Carpetas inventariadas.**	**Reporte mensual y final a la DGDIBT**	**JNCBT**	**MAY**	**DIC**	**257.034**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Revisar, clasificar, foliar las carpetas en estado de pre registro.	50%	N° de carpetas Inventariadas	Inventariar 4500 carpetas de pre registro	Reporte mensual a la DGDIBT	JNCBT	MAY	DIC	85.678	0	0,00	41	111
		T2	Registrar una base de datos en formato Excel las carpetas de pre registro.	25%	N° de base de datos consolidada	1 base de datos en formato Excel	Reporte final a la DGDIBT	JNCBT	MAY	DIC	85.678	0	0,00	41	111
		T3	archivado de las carpetas en estado de pre registro.	25%	Cantidad de gabeteros con carpetas archivadas de pre registro.	8 gabeteros con documentación archivadas en ambientes de la DGDIBT	Reporte final a la DGDIBT	JNCBT	MAY	DIC	85.678	0	0,00	41	111
AC 14	**OP .14.2**		**Elaboración de un inventario de las documentaciones (notas, informes, comunicaciones, internas y externas), durante la vigencia del programa.**	**100%**	**N° de base de datos consolidada**	**1 base de datos en formato Excel**	**Reporte mensual a la DGDIBT**	**JNCBT**	**MAY**	**DIC**	**160.646**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Registrar una base de datos en formato Excel la documentación del ex programa crebo	100%	N° de base de datos consolidada	1 base de datos en formato Excel	Reporte mensual a la DGDIBT	JNCBT	MAY	DIC	160.646	0	0,00	41	111
AC 14	**OP .14.3**		**Atender solicitudes, realizar seguimiento y elaborar informes técnicos con respecto al Programa CREBO.**	**100%**	**Porcentaje de Solicitudes Respondidas**	**100% de solicitudes respondidas**	**Reporte mensual a la DGDIBT**	**JNCBT**	**MAY**	**DIC**	**160.646**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Atender solicitudes externas y internas.	50%	Porcentaje de solicitudes recepcionadas	100 % de solicitudes recepcionadas.	Reporte mensual a la DGDIBT	JNCBT	MAY	DIC	80.323	0	0,00	41	111
		T2	Elaborar Informes técnicos.	**50%**	Porcentaje de informes técnicos Elaborados	100% de informes técnicos elaborados	Reporte mensual a la DGDIBT	JNCBT	MAY	DIC	80.323	0	0,00	41	111
AC 14	**OP .14.4**		**Articulación interinstitucional, de los diferentes niveles de Estado, para para promover acciones concernientes al ex programa.**	**100%**	**N° de actas**	**100% de reuniones interinstitucionales con actas**	**Reporte mensual a la DGDIBT**	**JNCBT**	**MAY**	**DIC**	**64.259**	**0**	**0**	**41**	**111**
		T1	Reuniones interinstitucionales.	100%	N° de actas	100% de actas de reuniones interinstitucionales realizadas	Reporte mensual a la DGDIBT	JNCBT	MAY	DIC	64.259	0	0,00	41	111
AC 15	**OP 15.1**		**Fortalecimiento en la gestión de información mediante procedimientos claros y mecanismos ágiles de su comunicación y difusión**	**100,00%**	**Nr. de procedimientos mejorados aprobados**	**Al menos 2 procedimientos en la gestión de la información mejorados en su proceso de comunicación y difusión**	**Informes técnicos**	**JNPDIBT-DD-UOBT**	**ENE**	**DIC**	**985.412**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Diagnóstico del flujo de la información (normativa y otra información) que requiera su difusión al interior y exterior de la ABT	20%	Nros de diagnósticos	1 Diagnostico elaborado	Un documento	JNPDIBT	FEB	NOV	197.082	0	0,00	41	111
		T2	Generar los mecanismos para lograr establecer un proceso de capacitación periódica y pertinente al interior de la ABT y actores involucrados	30%	Nros de propuestas	Al menos 2 propuestas	Documento	JNPDIBT	FEB	NOV	295.624	0	0,00	41	111
		T3	Validación , ajuste y aprobación de la propuesta	30%	Nros de Reuniones	Al menos 2 propuestas aprobadas	Documento	JNPDIBT-DD-UOBT	FEB	NOV	295.624	0	0,00	41	111
		T4	Socialización a los distintos niveles de la ABT, usuarios entre otros actores	20%	Nros de eventos	Al menos dos eventos de socialización	Nros de documentos	JNPDIBT-DD-UOBT	FEB	NOV	197.082	0	0,00	41	111
AC 15	**OP 15.2**		**Procesos de capacitación organizados, peródicos, que responden a necesidades identificadas y generan autoestima y seguridad técnica al servidor público**	**100,00%**	**Nr. De eventos de capacitación y Nr. De capacitados**	**Al menos 5 eventos de capacitación y al menos el 95% de los funcionarios tuvieron una capacitación**	**Documentos técnicos para la capacitación, constataciones de capacitadores, invitación de docentes, lista de participantes**	**JNPDIBT-DD-UOBT**	**ENE**	**DIC**	**985.412**	**0**	**0,00**	**41**	**111**

		T1	Diagnóstico rápido de los requerimientos en la presente gestión en coordinación con las direcciones y unidades de la ABT	25%	Nros de diagnósticos	1 diagnostico elaborado	Un documento	JNPDIBT-DD-UOBT	ENE	FEB	246.353	0	0,00	41	111
		T2	Generar los mecanismos para lograr establecer un proceso de capacitación periódica y pertinente al interior de la ABT y actores involucrados	30%	Nº de Documento	1 Documento elaborado que contengan los mecanismos para establecer periódicamente los procesos de capacitación	Un documento	JNPDIBT-DD-UOBT	MAR	ABRIL	295.624	0	0,00	41	111
		T3	Implementar los mecanismos de capacitación	30%	Porcentaje de implementación de los mecanismos	Al menos el 80% de los mecanismos de capacitación implementados	Nros de lista de capacitaciones	JNPDIBT-DD	MAY	NOV	295.624	0	0,00	41	111
		T4	Elaboración de Memoria de cierre anual de evento	15%	Nros de memorias	Una memoria de cierre anual	Un documento	JNPDIBT-DD	NOV	DIC	147.812	0	0,00	41	111
AC 16	**OP 16.1**		**Fortalecer la transparencia institucional, gestionando las denuncias por actos de corrupción y llevando adelante las políticas de transparencia y lucha contra la corrupción**	**100%**	**Nº de denuncias atendidas y concluidas Nº de servidores públicos capacitados en la función pública y ética pública**	**30 Denuncias atendidas 30 Denuncias concluidas 2 Audiencias Públicas de Cuentas.**	**Base de datos de denuncias Informes Finales emitidos, Material de Difusión de la Ley 974, su Reglamentación y Código de Ética.**	**UTLCC**	**ENE**	**DIC**	**364.191**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Atender Denuncias de Corrupción Institucional	35%	N° de Denuncias atendidas	30 Denuncias atendidas	Formularios de Denuncia	UTLCC	ENE	DIC	127.467	0	0,00	41	111
		T2	Concluir las Denuncias	30%	N° de Denuncias concluidas	30 Denuncias concluidos	Informe Final	UTLCC	ENE	DIC	109.257	0	0,00	41	111
		T3	Reportar informes, de ingreso de denuncias y conclusiones de denuncias a la UTRA del MMAyA	5%	N° de Informes a la UTRA del MMAyA	6 Informes de ingreso y conclusión de denuncia a la UTRA del MMAyA	Informes de Denuncias remitido a la UTRA del MMAyA	UTLCC	ENE	DIC	18.210	0	0,00	41	111
		T4	Ejecutar la Rendición Pública de Cuentas de acuerdo a lo reglado en la CPE y la Ley 341 .	5%	N° de Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas.	2 Audiencias Públicas de Cuentas.	Informes y Actas de Audiencias Públicas de Cuentas	UTLCC	ENE	MAR	18.210	0	0,00	41	111
		T6	Realizar el Seguimiento a las recomendaciones emitidas dentro de la gestión de denuncias a las instancias pertinentes	5%	N° de Informes de seguimiento realizadas a las recomendaciones emitidas dentro de la gestión de denuncias	6 Informes de seguimiento a las recomendaciones emitidas	Informes de seguimiento a recomendaciones emitidas	UTLCC	ENE	DIC	18.210	0	0,00	41	111
		T7	Capacitar en Ética Pública y Probidad a los servidores públicos de la ABT	5%	Porcentaje de funcionarios capacitados	Capacitación a un 80% de los servidores Públicos de la ABT. en ética pública y probidad	Certificados de participación	UTLCC	ENE	DIC	18.210	0	0,00	41	111
		T8	Desarrollar estrategias de prevención a través de la educación formal en todos los niveles.	5%	N° de estrategias desarrolladas	1 Estrategia de prevención desarrollada	Documento de estrategia elaborado	UTLCC	ENE	DIC	18.210	0	0,00	41	111
		T9	Difundir la Información de Transparencia en la Gestión Publica y el Derecho del Acceso a través de la participación en Ferias	5%	N° de ferias con Participación de la UTLCC	Participación de 2 ferias desarrolladas por la ABT	Memorias Fotográficas Informes	UTLCC	ENE	DIC	18.210	0	0,00	41	111
		T10	Coordinación para la elaboración de materiales de capacitación	5%	N° de propuestas para la elaboración de materiales de capacitación	2 propuestas de modelos para difundir las propuestas señaladas.	Documentos de Propuesta elaborados	UTLCC	ENE	DIC	18.210	0	0,00	41	111
AC.16	**OP 16.2**		**Fortalecer el sistema de control interno de la ABT, a través de la evaluación permanente, para verificar su funcionamiento efectivo, eficiente, sugerir nuevos controles y evaluar el ordenamiento jurídico administrativo y normas legales aplicables en la gestión 2022.**	**100%**	**Nº de Informes de Auditoria Interna emitidos.**	**7 Informes de Auditoria emitidos, con Formato 1 y 2 de aceptación y cronograma de implantación de actividades de mejoras, aprobado por la MAE**	**Informes de Auditoria Interna y de seguimiento emitidos.**	**DEJ-UAI**	**ENE**	**DIC**	**275.138**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Ejecutar la Auditoria de confiabilidad de los EEFF 2021, aplicando las Norma de Auditoria Gubernamental vigentes.	30%	Nº de auditorias	1 Auditoria de Confiabilidad a los EEFF de la Gestión 2021, emitido.	Informe de Confiabilidad Acta de lectura de informe	UAI	ENE	MAR	82.541	0	0,00	41	111
		T2	Evaluar el Procedimiento para el cumplimiento oportuno de las Declaraciones Juradas de Bienes y Renta	10%	N° de evaluaciones	1 Evaluación del Procedimiento para el cumplimiento en la presentación de las DJBR, emitido.	Informe de Evaluación Acta de lectura de informe	UAI	MAR	MAR	27.514	0	0,00	41	111
		T3	Evaluar el cumplimiento del procedimiento para el control y conciliación de los datos y cuidados en las planillas salariales y registros individuales	10%	Nº de informe	1 Verificación de cumplimiento del procedimiento especifico	Informe de Verificación de cumplimiento del procedimiento especifico	UAI	MAR	MAY	27.514	0	0,00	41	111

		T4	Auditoria Especial al Procedimiento de aprobación de Planes de desmontes en propiedades iguales o menores a 20 Has. (PDM20)	20%	N° de informe	1 Informe de Auditoria Especial sobre el Procedimiento de aprobación de Planes de desmontes en propiedades iguales o menores a 20 Has. (PDM20)	Informe Auditoria Especial Acta de lectura del Informe	UAI	MAY	JUL	55.028	0	0,00	41	111
		T5	Auditoria de Confiabilidad de las partidas presupuestarias y cuentas contables gestión 2022	10%	Nº de Informe	1 informe de Auditoria de Confiabilidad de las partidas presupuestarias y cuentas contables gestión 2022	Informe de Auditoria de Confiabilidad de las partidas presupuestarias y cuentas contables gestión 2022	UAI	JUL	AGO	27.514	0	0,00	41	111
		T6	Realizar la Auditoria SAYCO del Sistema de Contabilidad Integrada, gestión 2021.	10%	N° de auditoria	1 Auditoria SAYCO al Sistema de Contabilidad Integrada, gestión 2021	Informe SAYCO Acta de Lectura	UAI	AGO	OCT	27.514	0	0,00	41	111
		T7	Realizar el seguimiento a las recomendaciones contenidas en los informes de gestiones anteriores.	10%	N° de informes	1 Informe de Seguimiento a las recomendaciones de gestiones anteriores, emitido.	Informe de Seguimiento Acta de lectura de informe	UAI	OCT	DIC	27.514	0	0,00	41	111
AC.17	**OP 17.1**		**Diseñar e implementar sub sistemas informáticos, mediante la elaboración de módulos, para mejorar la gestión de la información.**	**100%**	**Nº de Sub sistemas**	**4 subsistemas desarrollados**	**4 actas de entrega 2 actas de capacitación 4 manuales de usuario**	**DGAF-JNA**	**ENE**	**DIC**	**252.361**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Desarrollar un sub sistema de control de vehículos	20%	Nº de sub sistemas	1 sub sistema de control de vehículos desarrollado e implementado.	1 acta de entrega de software 1 manual de usuario 1 acta de capacitación	JNA-USI	MAY	DIC	50.472	0	0,00	41	111
		T2	Desarrollar un sub sistema de inscripción-reinscripción de agentes auxiliares.	20%	Nº de sub sistemas	1 sub sistema de inscripción-reinscripción de agentes auxiliares incorporado al Sistema externo ABT Digital.	1 acta de entrega de software 1 manual de usuario	JNA-DGMBT-USI	ENE	MAY	50.472	0	0,00	41	111
		T3	Desarrollar un sub sistema de inscripción-reinscripción de empresas forestales.	30%	Nº de sub sistemas	1 sub sistema de inscripción-reinscripción de empresas forestales incorporado al Sistema ABT Digital.	1 acta de entrega de software 1 manual de usuario	JNA-DGMBT-USI	ENE	MAY	75.708	0	0,00	41	111
		T4	Desarrollar un sub sistema de activos fijos.	30%	Nº de sub sistemas	1 sub sistema de activos fijos.	1 acta de entrega de software 1 manual de usuario 1 acta de capacitación	JNA-USI	MAY	DIC	75.708	0	0,00	41	111
AC.17	**OP 17.2**		**Asegurar la información (Confidencialidad, integridad, disponibilidad) a través de la implementación de las políticas de seguridad y análisis de riesgo**	**100%**	**Nº de documentos elaborados**	**2 Documentos (1 política de seguridad en su primera versión, 1 documento de Plan de contingencia en su primera versión)**	**2 Documentos elaborados y aprobados**	**DGAF-JNA**	**ENE**	**DIC**	**252.361**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Elaborar la Política de Seguridad de la Información-PSI	40%	Nº de documento	1 documento de política de seguridad de la información PSI.	1 documento de análisis de riesgos, 1 documento de catálogo de activos informacionales, 1 documento de controles de mitigación	JNA-USI	ABR	JUL	100.944	0	0,00	41	111
		T2	Elaborar Plan de contingencia institucional del manejo de la información.	50%	Nº de documento	1 documento de Plan de contingencia en su primera versión	1 Manual de seguridad de la información	JNA-USI	AGO	DIC	126.181	0	0,00	41	111
		T3	Socialización de la política de seguridad de la información a nivel nacional.	10%	Nº de documento	1 Documento socializado a nivel nacional sobre la política de seguridad de la información.	1 documento de capacitación.	JNA-USI	JUL	JUL	25.236	0	0,00	41	111
AC.17	**OP 17.3**		**Realizar el mantenimiento y mejoras continuas a los distintos sistemas informáticos de la ABT**	**100%**	**Nº de mejoras a los Sistemas.**	**ABT Digital y Sistema SICOB en sus dos versiones, consolidados y en correcto funcionamiento, con 7 mejoras realizadas.**	**7 actas de entrega de las mejoras realizadas a todos los sistemas y sub sistemas.**	**DGAF-JNA**	**ENE**	**DIC**	**252.361**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Realizar el mantenimiento y mejoras continuas a los distintos sistemas informáticos de la ABT	100%	Nº sistemas actualizados y mejorados	7 mejoras a los diferentes Sistemas, ABT Digital y SICOB WEB y OFFLINE.	7 Actas o informes de mejoras y/o modificaciones.	JNA-USI	ENE	DIC	**252.361**	0	0,00	41	111
AC.17	**OP 17.4**		**Realizar mantenimiento, actualizaciones y mejoras del Centro de Procesamiento de Datos (CPD), Mantener y mejorar la red de datos institucional. Brindar soporte en el área informática y manejo de Sistemas.**	**100%**	**Porcentaje de Actualizaciones, mejoras, interconexión de RED y mantenimientos correctivos realizados.**	**100 % de las Actualizaciones, mejoras, interconexión de RED y mantenimiento correctivos realizados.**	**Informes de servicios y trabajos realizados.**	**DGAF-JNA**	**ENE**	**DIC**	**252.361**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Mantener y mejorar la red de datos institucional, actualizando dispositivos e implementando redes privadas virtuales.	15%	Porcentaje de dispositivos actualizados y oficinas interconectadas.	50 % dispositivos actualizados y 90% de oficinas interconectadas con red privada virtual.	Informes técnicos.	JNA-USI	ENE	DIC	37.854	0	0,00	41	111
		T2	Implementar red de alta velocidad para servidores de datos.	15%	Porcentaje de servidores de datos con red de alta velocidad.	40 % de servidores de datos interconectados en una red de alta velocidad	Informes técnicos.	JNA-USI	JUN	DIC	37.854	0	0,00	41	111

		T3	Organización y etiquetado de los dispositivos, cables y servidores.	10%	Porcentaje de organización del CPD.	40 % de CPD y dispositivos organizado y etiquetado.	Informes técnicos.	JNA-USI	ENE	DIC	25.236	0	0,00	41	111
		T4	Implementar servicios de transferencia de información digital institucional.	10%	Porcentaje de oficinas implementadas.	90% de las oficinas con servicios de transferencia de información digital.	Informes técnicos.	JNA-USI	ENE	DIC	25.236	0	0,00	41	111
		T5	Implementar y actualizar servicios en los servidores del CPD, para garantizar el eficiente manejo de la información.	20%	Porcentaje de servicios implementados y servidores actualizados.	100% de Servidores y servicios del Data Center actualizados.	Informes técnicos.	JNA-USI	ENE	DIC	50.472	0	0,00	41	111

		T6	Soporte y asistencia en el área informática, corrección de errores, manejo de sistemas y equipos, presencial y/o virtual, para usuarios externos e internos.	15%	Porcentaje de atención de usuarios externos e internos.	100 % de consultas y/o requerimientos de usuarios externos e internos atendidos o procesados.	Informes de actividades, con detalle de asistencias y/o soportes realizados.	JNA-USI	ENE	DIC	37.854	0	0,00	41	111
		T7	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en las DD, UOBTs, a través del soporte técnico, para prevenir el daño de servidores y equipos cliente.	15%	Nº oficinas con el mantenimiento preventivo y correctivo.	8 Oficinas cuentan con el mantenimiento preventivo y correctivo.	8 Informes y/o formulario de mantenimiento.	JNA-USI	ENE	DIC	37.854	0	0,00	41	111
AC 18	**OP 18.1**		**Promocionar el rol, competencias y actividades que desarrolla la ABT**	**100%**	**Porcentaje de desarrollo de acciones comunicacionales**	**Hasta Diciembre de 2022 se han desarrollado en un 100 % distintas acciones comunicacionales para posicionar el rol y competencias de la ABT.**	**Programas de radio, cuñas radiales elaboradas, videos cortos, lista de participantes, materiales impresos, fotografías, publicaciones en redes, transmisiones al vivo.**	**UNICOM**	**ENE**	**DIC**	**270.584**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Realizar talleres con periodistas	5%	Nº de Talleres realizados	1 taller con periodistas realizados	Convocatoria , programa, contenido, presentaciones, lista de participantes fotografías.	UNICOM	ENE	DIC	13.529	0	0,00	41	111
		T2	Producción de programas radiales difundidos en medios locales.	14%	Nº de Programas radiales	48 programas radiales producidos y difundas en 5 medios locales	Archivos de audio, libretos radiofónicos, contratos con emisoras.	UNICOM	ENE	DIC	37.882	0	0,00	41	111
		T3	Elaboración de notas de prensa	14%	Nº de Notas de Prensa	Se cuenta con 150 notas de prensa elaboradas	Notas de prensa elaborados.	UNICOM	ENE	DIC	37.882	0	0,00	41	111
		T4	Realizar Monitoreos de prensa a diarios y medios masivos difundidos en línea.	6%	N° de reporte de monitoreo de medios.	Se cuenta con 300 Monitoreos de prensa a medios de comunicación.	Reportes de monitoreo de prensa.	UNICOM	ENE	DIC	16.235	0	0,00	41	111
		T5	Elaborar materiales impresos	11%	N° materiales comunicacionales	Se han diseñado e impreso 15 materiales.	Afiches, trípticos, volantes, cartillas, etc.	UNICOM	ENE	DIC	29.764	0	0,00	41	111
		T6	Realizar la producción y difusión de Videos cortos	10%	Nº de videos producido y difundido	Se han producido y difundido 10 videos cortos	archivos de videos.	UNICOM	FEB	DIC	27.058	0	0,00	41	111
		T7	Producir y difundir cuñas radiales para campañas de promoción, prevención y sensibilización.	6%	Nº de Cuñas radiales producidas y difundidas	Se han producido y difundido 20 cuñas radiales.	Archivos de audio, libretos radiofónicos, contratos con emisoras.	UNICOM	FEB	DIC	16.235	0	0,00	41	111
		T8	Participar de eventos masivos (ferias y otros)	10%	Nº de Participación de eventos	Se ha participado de 6 eventos masivos (ferias y otros)	Invitaciones, fotografías, videos, etc.	UNICOM	MAR	NOV	27.058	0	0,00	41	111
		T9	Elaborar productos comunicacionales para difundir en redes sociales	15%	N° de productos comunicacionales	100 productos comunicacionales se han elaborado y difundido en redes sociales.	Infografías, artes, avisos, notas cortas, etc.	UNICOM	ENE	DIC	40.588	0	0,00	41	111
		T10	Elaboración de Artes Graficas para promocionar la línea gratuita de denuncias.	6%	Nº de Artes Graficas elaboradas	Se ha elaborado al menos 3 Artes graficas	Afiches, cuñas radiales, adhesivos.	UNICOM	ENE	DIC	16.235	0	0,00	41	111
		T11	Realizar transmisiones en red al vivo	3%	N° de transmisiones en red al vivo.	Al menos 20 transmisiones realizadas	Memorias fotográficas, grabaciones	UNICOM	ENE	DIC	8.118	0	0,00	41	111
AC 18	**OP 18.2**		**Implementar la línea gráfica de la ABT**	**100%**	**Se ha aplicado en un 100% el manual de línea gráfica institucional en todos los niveles de la ABT.**	**Se ha aplicado en un 100% el manual de línea gráfica institucional en todos los niveles de la ABT.**	**Fotografías, impresos, papelería, uniformes, etc.**	**UNICOM**	**ENE**	**DIC**	**270.584**	**0**	**0,00**	**41**	**111**
		T1	Implementar la línea gráfica de la ABT	25%	Porcentaje de Implementación	Se ha implementado en un 100 % la línea gráfica de la ABT	Fotografías, impresos, papelería, uniformes, etc. protocolos.	UNICOM	ENE	DIC	67.646	0	0,00	41	111
		T2	Elaboración de protocolos de uso de la imagen institucional	50%	Numero de Protocolos elaborados	5 Protocolos de uso de la imagen institucional elaborados	Fotografías, impresos, papelería, uniformes, etc. protocolos.	UNICOM	ENE	DIC	135.292	0	0,00	41	111
		T3	Realizar capacitaciones(manejo de imagen institucional, elaboración de noticias, lenguaje de la imagen)	25%	N° de eventos de capacitación	6 eventos de capacitación realizados.	Listas de Asistencia Materiales	UNICOM	ENE	DIC	67.646	0	0,00	41	111

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:		**Coordinador Nacional de Planificación y Seguimiento**	
Revisado por:		**Director General de Manejo de Bosques y Tierra**	
		Director General de Desarrollo Integral de Bosques y Tierra	
		Director General de Asuntos Jurídicos	
		Directora General de Administración y Finanzas	
Aprobado por:		**Director Ejecutivo**	

Plan Operativo Anual

FORMULARIO N° 5: Recursos Humanos (Planta,Eventual)

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL:	AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA	Cod. Área Organizacional:	312
		Gestión:	2022
		Fecha:	26/08/2021

Códigos			Denominación del Puesto	Profesión/ Oficio	Categoría Laboral (Permanente o eventual)	Número de Empleados		Escala Salarial (nivel salarial en Bs.)		Tiempo Destinado a Funciones			Monto Programado Anual (En Bs.)		Fuente y Organismo Financiador	Observaciones
Acciones, Operaciones, Actividades																
Accionesde Corto Plazo	Operación	Tarea				Existentes	Requeridos	Existentes	Requeridos	De	Hasta	Meses	Existentes	Requeridos		
A.- PERSONAL PERMANENTE																
AC1-AC17	OP1-OP67	T1-T262	**Director Ejecutivo**	Ingeniero (a) Forestal y/o ramas a fines	Permanente	1		19.535		01/01/2022	31/12/2022	12	234.420	0	41-111	
AC1-AC17	OP1-OP67	T1-T262	Asistente de la Dirección Ejecutiva	Secretariado Ejecutivo	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC1-AC17	OP1-OP67	T1-T262	Chofer Dirección Ejecutiva	Chofer Profesional Categoria C	Permanente	1		6.680		01/01/2022	31/12/2022	12	80.160	0	41-111	
AC1-AC17	OP1-OP67	T1-T262	Encargado Ventanilla Única	Secretariado Ejecutivo	Permanente	1		4.305		01/01/2022	31/12/2022	12	51.660	0	41-111	
AC1-AC17	OP.1-OP.67	T1-T262	Mensajero de la Direccion Ejecutiva	Bchiller en Humanidades	Permanente	1		3.652		01/01/2022	31/12/2022	12	43.824	0	41-111	
AC17	OP .17.1	T1-T11	Responsable Unidad de Prensa	Licenciatura en Comunicación Social o ramas a fines	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC17	OP .17.2	T1-T3	Diseñador Grafico	Tecnico en Diseño Grafico y/o Egresado en Comunicación Audiovisual o ramas a fines	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC15	OP 15.2	T1-T7	**Responsable Unidad de Auditoria Interna**	Auditoria Financiera y/o Contador Publico Autorizado	Permanente	1		12.400		01/01/2022	31/12/2022	12	148.800	0	41-111	
AC1- AC2 - AC9- AC11	OP 1.1,1.2 OP 2.1- 2.3 OP 9.1- 9.4 OP 11.1 - 11.8	T1- T9 T1- T23 T1- T22 T1- T22	**Director General de Manejo de Bosques y Tierra**	Ingeniero (a) Forestal y/o ramas a fines	Permanente	1		19.131		01/01/2022	31/12/2022	12	229.572	0	41-111	
AC1- AC2 - AC9- AC11	OP 1.1,1.2 OP 2.1- 2.3 OP 9.1- 9.4 OP 11.1 - 11.8	T1- T9 T1- T23 T1- T22 T1- T22	Secretaria de Dirección General de Manejo de Bosques y Tierra	Secretariado Ejecutivo	Permanente	1		6.680		01/01/2022	31/12/2022	12	80.160	0	41-111	
AC1- AC2 - AC9- AC11	OP 1.1,1.2 OP 2.1- 2.3 OP 9.1- 9.4 OP 11.1 - 11.8	T1- T9 T1- T23 T1- T22 T1- T22	Chofer Dirección General de Manejo de Bosques y Tierra	Chofer Profesional Categoria C	Permanente	1		5.493		01/01/2022	31/12/2022	12	65.916	0	41-111	
AC1- AC2 - AC9- AC11	OP 1.1,1.2 OP 2.1- 2.3 OP 9.1- 9.4 OP 11.1 - 11.8	T1- T9 T1- T23 T1- T22 T1- T22	Encargado de Biblioteca	Egresado en Derecho, Ciencias Econocmicas y/o ramas a fines	Permanente	1		6.680		01/01/2022	31/12/2022	12	80.160	0	41-111	
AC 11	OP 11.1 - 11.8	T1- 22	**Jefe Nacional de Recursos y Procesos Administrativos**	Abogado (a)	Permanente	1		17.301		01/01/2022	31/12/2022	12	207.612	0	41-111	
AC 11	OP 11.1 - 11.8	T1- 22	Profesional de Apoyo Jurídico Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos	Abogado (a)	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 11	OP 11.1 - 11.8	T1- 22	Tecnico de Apoyo Juridico de la Direccion General de Manejo de Bosques y Tierra	Abogado (a)	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 11	OP 11.1 - 11.8	T1- 22	Profesional de Apoyo Técnico de la Direccion General de Manejo de Bosques y Tierra	Ingeniero (a) Forestal y/o ramas a fines	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC1 - AC2	OP 1.1 , 1.2 - OP 2.1- 2.3	T1-T32	**Jefe Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso**	Ingeniero (a) Forestal y/o ramas a fines	Permanente	1		17.301		01/01/2022	31/12/2022	12	207.612	0	41-111	

AC1 - AC2	OP 1.1 , 1.2 - OP 2.1-2.3	T1-T32	Profesional de Apoyo Técnico de la Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso	Ingeniero (a) Forestal y/o ramas a fines	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 9	OP 9.1 - 9.4	T1-T22	**Jefe Nacional de Fiscalización y Control**	Ingeniero (a) Forestal y/o ramas a fines	Permanente	1		17.301		01/01/2022	31/12/2022	12	207.612	0	41-111	
AC 9	OP 9.1 - 9.4	T1-T22	Profesional de Apoyo Técnico Jefatura Nacional de Fiscalización y Control	Ingeniero (a) Forestal y/o ramas a fines	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 9	OP 9.1 - 9.4	T1-T22	Técnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control	Egresado de Ing. (a) Forestal y/o ramas a fines	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 9	OP 9.1 - 9.4	T1-T22	Técnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control	Egresado de Ing. (a) Forestal y/o ramas a fines	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 9	OP 9.1 - 9.4	T1-T22	Técnico de Apoyo Valuación de Tierras (LPZ)	Egresado de Ing. (a) Forestal y/o ramas a fines	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 9	OP 9.1 - 9.4	T1-T22	Técnico de Apoyo SIG, Sistema de Informacion Geoespacial	Egresado de Ing. (a) Forestal y/o ramas a fines	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC6-AC10	OP 6.1-6.4 / OP 10.1-10.5	T1 -T8 T1 -T18	**Director General de Asuntos Jurídicos**	Abogado (a)	Permanente	1		19.131		01/01/2022	31/12/2022	12	229.572	0	41-111	
AC6-AC10	OP 6.1-6.4 / OP 10.1-10.5	T1 -T8 T1 -T18	Secretaria de Dirección General de Asuntos Jurídicos	Secretariado Ejecutivo	Permanente	1		6.680		01/01/2022	31/12/2022	12	80.160	0	41-111	
AC6-AC10	OP 6.1-6.4 / OP 10.1-10.5	T1 -T8 T1 -T18	Asistente de Dirección General de Asuntos Juridicos	Egresado en Derecho y/o ramas a fines	Permanente	1		3.652		01/01/2022	31/12/2022	12	43.824	0	41-111	
AC6-AC10	OP 6.1-6.4 / OP 10.1-10.5	T1 -T8 T1 -T18	**Jefe Nacional de Asuntos Judiciales y Administrativos**	Abogado (a)	Permanente	1		17.301		01/01/2022	31/12/2022	12	207.612	0	41-111	
AC6-AC10	OP 6.1-6.4 / OP 10.1-10.5	T1 -T8 T1 -T18	Profesional de Apoyo Juridico de la Jefatura Nacional de Asuntos Judiciales y Administrativos	Abogado (a)	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC5, AC7, AC8, AC12, AC13, AC14	OP 5.1-5.5 OP7.1-7.2 OP8.1-8.3 OP12.1-12.3 OP13.1-13.3 OP14.1-14.2	T 1-23 T1-7 T1-7 T1-6 T1-T13 T1-T8	**Director General de Desarrollo Integral del Bosque y Tierra**	Egresado de Ing. (a) Forestal y/o ramas a fines	Permanente	1		19.131		01/01/2022	31/12/2022	12	229.572	0	41-111	
AC 8 AC 12 AC 13	OP8.1-8.3 OP12.1-12.3 OP13.1-13.3	T1-7 T1-6 T1-T13	**Jefe Nacional de Conservación de Bosques y Tierra**	Egresado de Ing. (a) Forestal y/o ramas a fines	Permanente	1		17.301		01/01/2022	31/12/2022	12	207.612	0	41-111	
AC5, AC7, AC14	OP 5.1-5.5 OP7.1-7.2 OP14.1-14.2	T 1-23 T1-7 T1-T8	**Jefe Nacional de Promoción del Desarrollo Integral de Bosques y Tierra**	Egresado de Ing. (a) Forestal y/o ramas a fines	Permanente	1		17.301		01/01/2022	31/12/2022	12	207.612	0	41-111	
AC 3	OP 3.1-3.11	T1-29	**Director General Administrativo y Financiero**	Licenciado (a) en Ciencias Económicas y/o ramas afines	Permanente	1		19.131		01/01/2022	31/12/2022	12	229.572	0	41-111	
AC 3	OP 3.1-3.11	T1-29	Secretaria de Dirección General Administrativa y Financiera	Secretariado Ejecutivo	Permanente	1		6.680		01/01/2022	31/12/2022	12	80.160	0	41-111	
AC 3	OP 3.1-3.11	T1-29	Chofer Dirección General	Chofer Profesional Categoria C	Permanente	1		5.493		01/01/2022	31/12/2022	12	65.916	0	41-111	
AC 3	OP 3.7-3.11	T18-29	**Jefe Nacional de Finanzas**	Auditoria Financiera y/o Contador Publico Autorizado	Permanente	1		17.301		01/01/2022	31/12/2022	12	207.612	0	41-111	
AC 3	OP 3.7-3.11	T18-29	Responsable Unidad de Contabilidad	Auditoria Financiera y/o Contador Publico Autorizado	Permanente	1		12.400		01/01/2022	31/12/2022	12	148.800	0	41-111	
AC 3	OP 3.7-3.11	T18-29	Sub Contador	Auditoria Financiera y/o Contador Publico Autorizado	Permanente	1		11.062		01/01/2022	31/12/2022	12	132.744	0	41-111	
AC 3	OP 3.7-3.11	T18-29	Encargado de Presupuesto	Auditoria Financiera y/o Contador Publico Autorizado	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	

AC 3	OP 3.7-3.11	T18-29	Responsable Unidad de Tesorería	Licenciado (a) en Ciencias Económicas y/o ramas afines	Permanente	1		11.062		01/01/2022	31/12/2022	12	132.744	0	41-111	
AC 3	OP 3.7-3.11	T18-29	Tesorero	Licenciado (a) en Ciencias Económicas y/o ramas afines	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 3	OP 3.7-3.11	T18-29	Encargado de Ingresos	Egresado (a) en Ciencias Económicas y/o ramas afines	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 3	OP 3.7-3.11	T18-29	Técnico de Apoyo de la Unidad de Tesoreria	Egresado (a) en Ciencias Económicas y/o ramas afines		1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 3	OP 3.1 - 3.7	T1- T18	**Jefe Nacional de Administración**	Licenciado (a) en Ciencias Económicas y/o ramas afines	Permanente	1		17.301		01/01/2022	31/12/2022	12	207.612	0	41-111	
AC 3	OP 3.1 - 3.7	T1- T18	Responsble Unidad de Activo Fijos	Licenciado (a) en Ciencias Económicas y/o ramas afines	Permanente	1		11.062		01/01/2022	31/12/2022	12	132.744	0	41-111	
AC 3	OP 3.1 - 3.7	T1- T18	Asistente Unidad de Activo Fijos	Egresado (a) o Tecnico superior en Ciencias Económicas y/o ramas afines	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 3	OP 3.1 - 3.7	T1- T18	Encargada de Almacen	Egresado (a) o Tecnico superior en Ciencias Económicas y/o ramas afines	Permanente	1		4.305		01/01/2022	31/12/2022	12	51.660	0	41-111	
AC 3	OP 3.1 - 3.7	T1- T18	Responsable Unidad de Recursos Humanos	Licenciado (a) en Ciencias Económicas y/o ramas afines	Permanente	1		11.062		01/01/2022	31/12/2022	12	132.744	0	41-111	
AC 3	OP 3.1 - 3.7	T1- T18	Asistente Unidad de Recursos Humanos	Egresado (a) o Tecnico superior en Ciencias Económicas y/o ramas afines	Permanente	1		6.680		01/01/2022	31/12/2022	12	80.160	0	41-111	
AC 3	OP 3.1 - 3.7	T1- T18	Responsble Unidad de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Licenciado (a) en Ciencias Económicas y/o ramas afines	Permanente	1		11.062		01/01/2022	31/12/2022	12	132.744	0	41-111	
AC 3	OP 3.1 - 3.7	T1- T18	Asistente Unidad de Adquisiciones de Bienes y Servicios	Egresado (a) o Tecnico superior en Ciencias Económicas y/o ramas afines	Permanente	1		6.680		01/01/2022	31/12/2022	12	80.160	0	41-111	
AC 3	OP 3.1 - 3.7	T1- T18	Profesional Unidad de Sistemas de Información USI	Ingenirero (a) de Sistemas y/o ramas a Fines	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Director Departamental I de Santa Cruz**	Ingeniro (a) Forestal y/o ramas a fines	Permanente	1		16.631		01/01/2022	31/12/2022	12	199.572	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Secretaria Dirección Departamental Santa Cruz	Secretaria	Permanente	1		6.680		01/01/2022	31/12/2022	12	80.160	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Chofer Dirección Departamental Santa Cruz	Chofer	Permanente	1		5.493		01/01/2022	31/12/2022	12	65.916	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Encargado de Depósito de la Dirección Departamental Santa Cruz	Estudiante	Permanente	1		4.305		01/01/2022	31/12/2022	12	51.660	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Encargada de Ventanilla Admisión de Trámites de la Dirección Departamental Santa Cruz	Estudiante Carreras Administrativas, Financieras / Secretaria	Permanente	1		4.305		01/01/2022	31/12/2022	12	51.660	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable Administrativo Dirección Departamental Santa Cruz**	Licenciatura Ramas Administrativas, Financieras	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	

AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de la Unidad Departamental de Administracion y Operaciones en Bosques y Tierras de la Dirección Departamental Santa Cruz**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		12.400		01/01/2022	31/12/2022	12	148.800	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales Direccion Departamental Santa Cruz**	Abogado (a)	Permanente	1		12.400		01/01/2022	31/12/2022	12	148.800	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Tecnico de Apoyo de Procesos Admiistrativos y Judiciales de la Direccion Departamental Santa Cruz	Egresado en Derecho	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de la Unidad de Monitoreo de Información Geoespacial de la Dirección Departamental Santa Cruz**	Licenciatura Ramas Financieras	Permanente	1		11.062		01/01/2022	31/12/2022	12	132.744	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Tecnico de Apoyo de Evaluacion y Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso de la DD SCZ	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico Profesional de Apoyo Juridico de Evaluacion y Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso de la Dirección Departamental Santa Cruz	Abogado (a)	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Fiscalización y Control de la Dirección Departamental Santa Cruz**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		12.400		01/01/2022	31/12/2022	12	148.800	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo, UOBT Vallegrande	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo Emision de CFOs	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo Emision de CFOs	Abogado (a)	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo de PFCF	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo de UOBT ROBORE	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		12.400		01/01/2022	31/12/2022	12	148.800	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable Jurídico de UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	

AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO San Ignacio de Velasco	Abogado (a)	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT CONCEPCIÓN**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		12.400		01/01/2022	31/12/2022	12	148.800	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT CONCEPCIÓN	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT CONCEPCIÓN	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT NUCLEO GUARAYOS**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		12.400		01/01/2022	31/12/2022	12	148.800	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO Guarayos	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO Guarayos	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT San Matias**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT San Matias	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT Puerto Suarez**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO -SAN JOSE DE CHIQUITOS	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT NUCLEO Santa Fe de Yapacani**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable Jurídico de UOBT NUCLEO Santa Fe de Yapacani**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO Santa Fe de Yapacani	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO Santa Fe de Yapacani	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de la UOBT SANTA ROSA DEL SARA**	Abogado (a)	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT SANTA ROSA DEL SARA	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	

AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT Camiri**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Chofer UOBT Camiri	Chofer	Permanente	1		5.493		01/01/2022	31/12/2022	12	65.916	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Director Departamental II de Direccion Departamental BENI**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		14.257		01/01/2022	31/12/2022	12	171.084	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Secretaria Dirección Departamental BENI**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		3.652		01/01/2022	31/12/2022	12	43.824	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales de la Dirección Departamental BENI**	Chofer	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Evaluación y Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso de la Dirección Departamental BENI**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Fiscalización y Control de la Dirección Departamental BENI**	Secretaria	Permanente	1		7.870		01/01/2022	31/12/2022	12	94.440	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT SAN BORJA**	Estudiante Ramas Financieras	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable Jurídico de UOBT SAN BORJA**	Abogado (a)	Permanente	1		7.870		01/01/2022	31/12/2022	12	94.440	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT SAN BORJA	Abogado (a)	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT SAN BORJA	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT NUCLEO RURRENABAQUE**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO RURRENABAQUE	Abogado (a)	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT GUAYARAMERIN**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT GUAYARAMERIN	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT NUCLEO RIBERALTA**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		12.400		01/01/2022	31/12/2022	12	148.800	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Secretaria UOBT NUCLEO RIBERALTA	Secretaria	Permanente	1		3.652		01/01/2022	31/12/2022	12	43.824	0	41-111	

AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable Jurídico de UOBT NUCLEO RIBERALTA**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO RIBERALTA	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO RIBERALTA	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo de PFCF ELVIRA	Abogado (a)	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo de PFCF ELVIRA	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE PANDO**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		14.257		01/01/2022	31/12/2022	12	171.084	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Auxiliar Administrativo Dirección Departamental de PANDO	Auxiliar	Permanente	1		3.652		01/01/2022	31/12/2022	12	43.824	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Chofer Dirección Departamental de PANDO	Chofer	Permanente	1		2.344		01/01/2022	31/12/2022	12	28.128	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales de la Dirección Departamental de PANDO**	Abogado (a)	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Profesional de Apoyo Jurídico de Procesos Administrativos y Judiciales de la Dirección Departamental de PANDO	Abogado (a)	Permanente	1		7.870		01/01/2022	31/12/2022	12	94.440	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Asistente Juridico de Procesos Administrativos y Judiciales de la Dirección Departamental de PANDO	Abogado (a)	Permanente	1		3.652		01/01/2022	31/12/2022	12	43.824	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Evaluación y Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso de la Dirección Departamental de PANDO**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Fiscalización y Control de la Direcció Departamental de PANDO**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Profesional de Apoyo Técnico de Fiscalización y Control de la Dirección Departamental de PANDO	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.870		01/01/2022	31/12/2022	12	94.440	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo de Unidad de Monitoreo de Información Geoespacial de la Dirección Departamental de PANDO	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Director Departamental II de la Dirección Departamental de La Paz**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		14.257		01/01/2022	31/12/2022	12	171.084	0	41-111	

AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Secretaria de la Dirección Departamental de La Paz	Secretaria	Permanente	1		4.305		01/01/2022	31/12/2022	12	51.660	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Chofer de la Dirección Departamental de La Paz	Chofer	Permanente	1		4.305		01/01/2022	31/12/2022	12	51.660	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Mensajero de la Dirección Departamental de La Paz	Mensajero	Permanente	1		3.652		01/01/2022	31/12/2022	12	43.824	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Sereno de la Dirección Departamental de La Paz	Sereno	Permanente	1		3.652		01/01/2022	31/12/2022	12	43.824	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable Administrativo de la Dirección Departamental de La Paz**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Asistente Administrativo Dirección Departamental La Paz	Estudiante	Permanente	1		4.305		01/01/2022	31/12/2022	12	51.660	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de la Unidad Departamental de Administración y Operaciones en Bosques y Tierra de la Dirección Departamental de La Paz**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		12.400		01/01/2022	31/12/2022	12	148.800	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales de la Dirección Departamental de La Paz**	Abogado (a)	Permanente	1		12.400		01/01/2022	31/12/2022	12	148.800	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Profesional de Apoyo Juridico de Procesos Administrativos y Judiciales de la Dirección Departamental de La Paz	Abogado (a)	Permanente	1		7.870		01/01/2022	31/12/2022	12	94.440	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Asistente Juridico de Procesos Administrativos y Judiciales de la Dirección Departamental de La Paz	Abogado (a)	Permanente	1		4.305		01/01/2022	31/12/2022	12	51.660	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Evaluación y Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso de la Dirección Departamental de La Paz**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Fiscalización y Control de la Dirección Departamental de La Paz**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de la Unidad de Monitoreo de Informacion Geoespacial de la Dirección Departamental de La Paz**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo de Unidad de Monitoreo de Información Geoespacial de la Dirección Departamental de La Paz	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Valuación de Tierras de la Dirección Departamental de LA PAZ	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	

AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT CARANAVI**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT CARANAVI	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT Palos Blancos**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT Palos Blancos	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT Nucleo IXIAMAS**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT Nucleo IXIAMAS	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo de PFCF URUJARA (LA RINCONADA)	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo de PFCF URUJARA (LA RINCONADA)	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		6.680		01/01/2022	31/12/2022	12	80.160	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Director Departamental de Cochabamba**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		13.069		01/01/2022	31/12/2022	12	156.828	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Secretaria Dirección Departamental Cochabamba	Secretaria	Permanente	1		4.305		01/01/2022	31/12/2022	12	51.660	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Sereno de la Dirección Departamental Cochabamba	Sereno	Permanente	1		2.344		01/01/2022	31/12/2022	12	28.128	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de la Unidad Departamental de Administracion y Operaciones en Bosques y Tierras de la Dirección Departamental Cochabamba**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales de la Dirección Departamental Cochabamba**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Asistente Jurídico de Procesos Administrativos y Judiciales de la Dirección Departamental Cochabamba	Abogado (a)	Permanente	1		4.305		01/01/2022	31/12/2022	12	51.660	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Fiscalización y Control de la Dirección Departamental Cochabamba**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT VILLA TUNARI**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		9.875		01/01/2022	31/12/2022	12	118.500	0	41-111	

AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT Villa Tunari	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT IVIRGARZAMA**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.870		01/01/2022	31/12/2022	12	94.440	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT IVIRGARZAMA	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Director Departamental de SUCRE-CHUQUISACA**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		13.069		01/01/2022	31/12/2022	12	156.828	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Secretaria Dirección Departamental de Sucre-Chuquisaca	Secretaria	Permanente	1		4.305		01/01/2022	31/12/2022	12	51.660	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Chofer Dirección Departamental de Sucre-Chuquisaca	Chofer	Permanente	1		2.344		01/01/2022	31/12/2022	12	28.128	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de la Unidad Departamental de Administracion y Operaciones en Bosques y Tierras de la Dirección Departamental Sucre-Chuquisaca**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.870		01/01/2022	31/12/2022	12	94.440	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales de la Dirección Departamental de Sucre-Chuquisaca**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.870		01/01/2022	31/12/2022	12	94.440	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Responsable de Evaluación y Aprobación de Derechos de Aprovechamiento y Uso de la Dirección Departamental de Sucre-Chuquisaca	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088			
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT NUCLEO MONTEAGUDO**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.870		01/01/2022	31/12/2022	12	94.440	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT NUCLEO MONTEAGUDO	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de la UOBT Padilla**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Director Departamental de Tarija**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		13.069		01/01/2022	31/12/2022	12	156.828	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Secretaria Dirección Departamental de Tarija	Secretaria	Permanente	1		4.305		01/01/2022	31/12/2022	12	51.660	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Sereno Dirección Departamental de Tarija	Sereno	Permanente	1		2.344		01/01/2022	31/12/2022	12	28.128	0	41-111	

AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de la Unidad Departamental de Administracion y Operaciones en Bosques y Tierras de la Dirección Departamental Tarija**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.870		01/01/2022	31/12/2022	12	94.440	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales de la Dirección Departamental Tarija**	Abogado (a)	Permanente	1		7.870		01/01/2022	31/12/2022	12	94.440	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de Fiscalización y Control de la Dirección Departamental Tarija**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT ENTRE RIOS**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.870		01/01/2022	31/12/2022	12	94.440	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Secretaria UOBT ENTRE RIOS	Secretaria	Permanente	1		2.344		01/01/2022	31/12/2022	12	28.128	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT NUCLEO YACUIBA**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.870		01/01/2022	31/12/2022	12	94.440	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Secretaria UOBT NUCLEO YACUIBA	Secretaria	Permanente	1		2.344		01/01/2022	31/12/2022	12	28.128	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	**Responsable de UOBT VILLAMONTES**	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.870		01/01/2022	31/12/2022	12	94.440	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Técnico de Apoyo UOBT VILLAMONTES	Ingeniero (a) Forestal	Permanente	1		7.424		01/01/2022	31/12/2022	12	89.088	0	41-111	
			Total Haber Basico Personal Permanente			**179**		**1.554.875**					18.658.500			
			Total Accesorios Personal Permanente													
			Total Servicios Personal Permanente										**18.658.500**			
											techo		18.669.228			
											sobrante		10.728			
B.- PERSONAL EVENTUAL																
			DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO INTEGRAL DEL BOSQUE													
AC 8 AC 12 AC 13	OP8.1-8.3 OP12.1-12.3 OP13.1-13.3	T1-7 T1-6 T1-T13	Asistente de la Direccion General de Desarrollo Integral del Bosque		Eventual	1		4.305,00		05/01/2022	31/12/2022	12	55.391	0	41-111	
AC 8 AC 12 AC 13	OP8.1-8.3 OP12.1-12.3 OP13.1-13.3	T1-7 T1-6 T1-T13	Coordinador del Sistema de Certificacion SBCBI		Eventual	1		9.875,00		05/01/2022	31/12/2022	12	127.058	0	41-111	
AC 8 AC 12 AC 13	OP8.1-8.3 OP12.1-12.3 OP13.1-13.3	T1-7 T1-6 T1-T13	Profesional de Apoyo Jefatura Nacional de Conservación de Bosques y Tierras		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 8 AC 12 AC 13	OP8.1-8.3 OP12.1-12.3 OP13.1-13.3	T1-7 T1-6 T1-T13	Tecnico de apoyo Certificacion		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
AC 8 AC 12 AC 13	OP8.1-8.3 OP12.1-12.3 OP13.1-13.3	T1-7 T1-6 T1-T13	Tecnico de apoyo Certificacion		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
AC 8 AC 12 AC 13	OP8.1-8.3 OP12.1-12.3 OP13.1-13.3	T1-7 T1-6 T1-T13	Tecnico de apoyo Certificacion		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522			
AC 8 AC 12 AC 13	OP8.1-8.3 OP12.1-12.3 OP13.1-13.3	T1-7 T1-6 T1-T13	Profesional de Apoyo de la Jefatura Nacional de Promocion de Bosques y Tierras		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	

AC 8 AC 12 AC 13	OP8.1-8.3 OP12.1-12.3 OP13.1-13.3	T1-7 T1-6 T1-T13	Tecnico de apoyo a Promocion		Eventual	1		6.680,00		14/01/2022	31/12/2022	12	83.948	0	41-111	
			DIRECCION GENERAL DE MANEJO DE BOSQUES Y TIERRA													
			JEFATURA NACIONAL DE RECURSOS Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS													
AC 11	OP 11.1 - 11.8	T1- 22	Profesional de Apoyo Jurídico de la Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 11	OP 11.1 - 11.8	T1- 22	Profesional de Apoyo Jurídico de la Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 11	OP 11.1 - 11.8	T1- 22	Profesional de Apoyo Jurídico de la Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 11	OP 11.1 - 11.8	T1- 22	Profesional de Apoyo Técnico de la Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 11	OP 11.1 - 11.8	T1- 22	Profesional de Apoyo Técnico de la Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 11	OP 11.1 - 11.8	T1- 22	Profesional de Apoyo Técnico de la Jefatura Nacional de Recursos y Procesos Administrativos		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
			JEFATURA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE DERECHOS DE APROVECHAMIENTO Y USO													
AC1 - AC2	OP 1.1 , 1.2 - OP 2.1-2.3	T1-T32	Profesional de Apoyo Técnico de la Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC1 - AC2	OP 1.1 , 1.2 - OP 2.1-2.3	T1-T32	Profesional de Apoyo Juridíco de la Jefatura Nacional de Administración de Derechos de Aprovechamiento y Uso		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
			UNIDAD DE VALUACION AGRARIA Y FORESTAL													
AC1 - AC4	OP 1.1 , 1.2 - OP 2.1-2.5	T1-T34	Responsable de Unidad de Valuación Agraria y Forestal		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC1 - AC5	OP 1.1 , 1.2 - OP 2.1-2.6	T1-T35	Tecnico de Apoyo Unidad de Valuación Agraria y Forestal		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
			JEFATURA NACIONAL DE FISCALIZACION Y CONTROL													
AC 9	OP 9.1 - 9.4	T1-T22	Profesional de Apoyo Técnico de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 9	OP 9.1 - 9.4	T1-T22	Profesional de Apoyo Técnico de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 9	OP 9.1 - 9.4	T1-T22	Técnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
AC 9	OP 9.1 - 9.4	T1-T22	Tecnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 9	OP 9.1 - 9.4	T1-T22	Tecnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 9	OP 9.1 - 9.4	T1-T22	Tecnico de Apoyo de la Jefatura Nacional de Fiscalización y Control		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			DIRECCION GENERAL DE MANEJO DE BOSQUES Y TIERRA													
			UNIDAD DE MONITOREO DE INFORMACION GEOESPACIAL													
AC1 - AC2	OP 1.1 , 1.2 - OP 2.1-2.3	T1-T32	Responsable de Apoyo de la Unidad de Monitoreo Geoespacial UMIG		Eventual	1		9.875,00		05/01/2022	31/12/2022	12	127.058	0	41-111	
AC1 - AC3	OP 1.1 , 1.2 - OP 2.1-2.4	T1-T33	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Monitoreo Geoespacial UMIG		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
AC1 - AC4	OP 1.1 , 1.2 - OP 2.1-2.5	T1-T34	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Monitoreo Geoespacial UMIG		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
			DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS													

			JEFATURA NACIONAL DE ASUNTOS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS													
AC6-AC10	OP 6.1-6.4 / OP 10.1-10.5	T1 -T8 T1 -T18	Profesional de Procesos Penales y Coactivos DGAJ		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC6-AC10	OP 6.1-6.4 / OP 10.1-10.5	T1 -T8 T1 -T18	Profesional de apoyo Jurídico DGAJ		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC6-AC10	OP 6.1-6.4 / OP 10.1-10.5	T1 -T8 T1 -T18	Profesional de apoyo Jurídico de la Jefatura Nacional de Asuntos Judiciales y Administrativos		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC6-AC10	OP 6.1-6.4 / OP 10.1-10.5	T1 -T8 T1 -T18	Tecnico de apoyo Jurídico de la Jefatura Nacional de Asuntos Judiciales y Administrativos		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
			DIRECCION NACIONAL													
AC15	OP15.1	T1-10	Responsable de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción		Eventual	1		11.062,00		05/01/2022	31/12/2022	12	142.331	0	41-111	
AC15	OP15.1	T1-10	Tecnico de apoyo de la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
AC 4	OP4.1-4.4	T1-22	Coordinador Nacional Planificación y Seguimiento		Eventual	1		11.062,00		05/01/2022	31/12/2022	11	142.331	0	41-111	
AC 4	OP4.1-4.4	T1-22	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Planificacion y Seguimiento		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 4	OP4.1-4.4	T1-22	Tecnico de Apoyo de la Unidad de Planificacion y Seguimiento		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			UNIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACION													
AC16	OP 16.1-16.4	T1-T15	Profesional de apoyo Unidad de Sistema de Informacion USI		Eventual	1		9.875,00		05/01/2022	31/12/2022	12	127.058	0	41-111	
AC16	OP 16.1-16.4	T1-T15	Profesional de apoyo Programador Unidad de Sistema de Informacion USI		Eventual	1		9.875,00		05/01/2022	31/12/2022	12	127.058	0	41-111	
AC16	OP 16.1-16.4	T1-T15	Profesional de apoyo Programador Unidad de Sistema de Informacion USI		Eventual	1		9.875,00		05/01/2022	31/12/2022	12	127.058	0	41-111	
AC16	OP 16.1-16.4	T1-T15	Profesional de apoyo Programador Unidad de Sistema de Informacion USI		Eventual	1		9.875,00		05/01/2022	31/12/2022	12	127.058	0	41-111	
AC16	OP 16.1-16.4	T1-T15	Tecnico de Apoyo de Unidad de Sistema de Informacion USI		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC16	OP 16.1-16.4	T1-T15	Tecnico de Apoyo de Unidad de Sistema de Informacion USI		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			UNIDAD DE COMUNICACION													
AC17	OP17.1-17.2	T1-15	Diseñador Gráfico		Eventual	1		4.305,00		05/01/2022	31/12/2022	12	55.391	0	41-111	
AC17	OP17.1-17.2	T1-15	Camarografo		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC17	OP17.1-17.2	T1-15	Tecnico de Apoyo para la Unidad de Comunicación		Eventual	1		4.305,00		05/01/2022	31/12/2022	12	55.391	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL SANTA CRUZ													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 14	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.2	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T8	Responsable de la Unidad de Monitoreo Geoespacial UMIG DDSC		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 15	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.3	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T9	Profesional de Profesional de Procesos Coactivos DDSC		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 16	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.4	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T10	Profesional de Apoyo Jurídico DDSC PAJ		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 17	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.5	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T11	Profesional de Apoyo Jurídico DDSC PAJ - Area Juridica		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	

AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 18	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.6	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T12	Profesional de Apoyo Jurídico DDSC PAJ - Area Juridica		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 19	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.7	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T13	Profesional de Apoyo Técnico DDSC EAD		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 20	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.8	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T14	Profesional de Apoyo Técnico DDSC - EAD		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 21	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.9	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T15	Tecnico de Apoyo Técnico DDSC - EAD		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 22	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.10	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T16	Técnico de Apoyo DDSC - PAJ		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 23	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.11	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T17	Técnico de Apoyo DDSC		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 24	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.12	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T18	Técnico de Apoyo DDSC		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 25	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.13	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T19	Asistente de Ventanilla Unica		Eventual	1		4.305,00		05/01/2022	31/12/2022	12	55.391	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 26	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.14	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T20	Técnico de Apoyo DDSC - FYC		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 27	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.15	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T21	Técnico de Apoyo DDSC - PFCF		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 28	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.16	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T22	Técnico de Apoyo DDSC - PFCF		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 29	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.17	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T23	Técnico de Apoyo DDSC - PFCF		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 30	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.18	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T24	Técnico de Apoyo DDSC - PFCF		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 31	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.19	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T25	Técnico de Apoyo DDSC - PFCF		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 32	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.20	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T26	Profesional de Apoyo Jurídico DDSC		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 33	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.21	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T27	Profesional de Apoyo Jurídico DDSC		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 34	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.22	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T28	Asistente Tecnico DDSS		Eventual	1		4.305,00		05/01/2022	31/12/2022	12	55.391	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 35	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.23	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T29	Tecnico de Apoyo DDSS		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 36	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.24	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T30	Asistente Tecnico DDSS		Eventual	1		4.305,00		05/01/2022	31/12/2022	12	55.391	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 37	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.25	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T31	Tecnico de Apoyo DDSS		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 38	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.26	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T32	Tecnico de Apoyo DDSS		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	

AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 39	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.27	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T33	Tecnico de Apoyo DDSS		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 40	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.28	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T34	Tecnico de Apoyo DDSS		Eventual	1		5.493,00		05/01/2022	31/12/2022	12	70.677	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 41	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.29	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T35	Tecnico de Apoyo DDSS		Eventual	1		5.493,00		05/01/2022	31/12/2022	12	70.677	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 42	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.30	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T36	Tecnico de Apoyo DDSS		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 43	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.31	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T37	Tecnico de Apoyo DDSS		Eventual	1		5.493,00		05/01/2022	31/12/2022	12	70.677	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 44	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.32	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T38	Tecnico de Maestranza para la ABT		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 45	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.33	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T39	Chofer de la DDSC		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 46	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.34	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T40	Chofer de la DDSC		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 47	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.35	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T41	Chofer de la DDSC		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO SAN IGNACIO DE VELASCO													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 49	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.37	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T43	Tecnico de Apoyo Jurídico UOBT San Ignacio de Velasco - SMT		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 50	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.38	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T44	Encargada de Ventanilla Admisión de Trámites UOBT San Ignacio de Velasco - SMT		Eventual	1		4.305,00		05/01/2022	31/12/2022	12	55.391	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 51	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.39	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T45	Tecnico de Apoyo UOBT - San Ignacio de Velasco		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 52	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.40	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T46	Tecnico de Apoyo UOBT - San Ignacio de Velasco		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 53	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.41	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T47	Tecnico de Apoyo UOBT - San Ignacio de Velasco		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 54	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.42	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T48	Técnico de Apoyo UOBT - San Ignacio de Velasco		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T. CONCEPCIÓN													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 56	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.44	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T50	Tecnico de Apoyo Jurídico UOBT - Concepción		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 57	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.45	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T51	Encargada de Ventanilla Admisión de Trámites UOBT - Concepción		Eventual	1		3.652,00		05/01/2022	31/12/2022	12	46.989	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 58	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.46	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T52	Técnico de Apoyo UOBT - Concepción		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 59	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.47	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T53	Técnico de Apoyo UOBT - Concepción		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 60	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.48	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T54	Técnico de Apoyo UOBT - Concepción		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	

			U.O.B.T. NUCLEO GUARAYOS													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 62	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.50	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T56	Responsable Jurídico UOBT - Guarayos		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 63	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.51	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T57	Tecnico de Apoyo Jurídico UOBT - Guarayos		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 64	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.52	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T58	Técnico de Apoyo UOBT - Guarayos		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 65	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.53	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T59	Encargada de Ventanilla Admisión de Trámites UOBT - Guarayos		Eventual	1		3.652,00		05/01/2022	31/12/2022	12	46.989	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 66	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.54	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T60	Técnico de Apoyo UOBT - Guarayos		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 67	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.55	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T61	Técnico de Apoyo UOBT - Guarayos		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T. PUERTO SUAREZ													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 69	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.57	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T63	Profesional de Apoyo Jurídico DD-SC UOBT -Puerto Suarez		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 70	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.58	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T64	Técnico de Apoyo DD-SC UOBT Puerto Suarez		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO SAN JOSE													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 72	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.60	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T66	Responsable UOBT-San José de Chiquitos		Eventual	1		9.875,00		05/01/2022	31/12/2022	12	127.058	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 73	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.61	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T67	Encargada de Ventanilla Admisión de Trámites UOBT-San José de Chiquitos		Eventual	1		3.652,00		05/01/2022	31/12/2022	12	46.989	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 74	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.62	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T68	Profesional de Apoyo Jurídico UOBT-San José de Chiquitos		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 75	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.63	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T69	Técnico de Apoyo UOBT - San José de Chiquitos		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 76	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.64	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T70	Técnico de Apoyo UOBT - San José de Chiquitos		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 77	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.65	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T71	Técnico de Apoyo UOBT - San José de Chiquitos		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO SANTA FE DE YAPACANI													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 79	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.67	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T73	Técnico de Apoyo DD-SC UOBT-Yapacani		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T. SANTA ROSA DEL SARA													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 81	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.69	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T75	Tecnico de Apoyo Técnico DDSC - SRS		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T. ROBORE													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 83	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.71	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T77	Responsable DD-SC UOBT Robore		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 84	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.72	T1-T9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T78	Técnico de Apoyo DDSC		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	

			DIRECCION DEPARTAMENTAL BENI													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 86	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.74	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T80	Profesional de Apoyo Jurídico DD-Beni		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 87	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.75	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T81	Técnico de Emisión de CFOS DD- Beni		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 88	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.76	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T82	Técnico de Apoyo DD Beni		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 89	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.77	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T83	Técnico de Apoyo DD Beni		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T. SAN BORJA													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 91	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.79	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T85	Técnico de Apoyo UOBT San Borja		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO RURRENABAQUE											0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 93	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.81	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T87	Profesional de Apoyo Jurídico DD Beni UOBT Rurrenabaque		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 94	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.82	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T88	Técnico de Apoyo DD Beni UOBT Rurrenabaque		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL RURRENABAQUE													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 96	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.84	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T90	Técnico de Apoyo DD Beni PFCF Rurrenabaque		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 97	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.85	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T91	Técnico de Apoyo DD Beni PFCF Rurrenabaque		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T. GUAYARAMERIN													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 99	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.87	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T93	Profesional de apoyo Juridico DD Beni UOBT Guayaramerin		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 100	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.88	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T94	Técnico de Apoyo DD Beni UOBT Guayaramerin		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO RIBERALTA													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 102	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.90	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T96	Técnico de Apoyo DD Beni UOBT Riberalta		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 103	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.91	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T97	Técnico de Apoyo DD Beni UOBT Riberalta		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL PANDO													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 105	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.93	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T99	Técnico de Apoyo DD Pando		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	

AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 106	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.94	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T100	Técnico de Apoyo DD Pando		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T NUCLEO PUERTO RICO													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 108	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.96	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T102	Responsable Jurídico UOBT Puerto Rico		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 109	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.97	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T103	Responsable UOBT Puerto Rico de la DDPA		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
			PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL EL SENA													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 111	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.99	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T105	Tecnico de apoyo PFCF El Sena		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			PUESTO FIJO DE CONTROL SOBERANIA													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 113	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.101	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T107	Tecnico de apoyo PFCF El Soberania		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 114	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.102	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T108	Tecnico de apoyo PFCF El Soberania		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL LA PAZ													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 116	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.104	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T110	Responsable de Procesos Administrativos y Judiciales DD La Paz		Eventual	1		7.424,00		05/01/2022	31/12/2022	12	95.522	0	41-111	
			U.O.B.T. PALOS BLANCOS													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 118	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.106	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T112	Técnico de Apoyo DD La Paz UOBT Palos Blancos		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO IXIAMAS													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 120	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.108	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T114	Profesional de apoyo Jurídico UOBT Ixiamas		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 121	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.109	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T115	Técnico de Apoyo DD La Paz UOBT Ixiamas		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 122	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.110	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T116	Encargada de Ventanilla Admisión de Trámites UOBT Ixiamas		Eventual	1		3.652,00		05/01/2022	31/12/2022	12	46.989	0	41-111	
			PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL LA RINCONADA													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 124	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.112	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T118	Técnico de Apoyo PFCF Rinconada DD La Paz		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL COCHABAMBA													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 126	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.114	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T120	Profesional de Apoyo Jurídico DD CBBA		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 127	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.115	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T121	Técnico de Apoyo DD Cochabamba		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 128	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.116	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T122	Técnico de Apoyo DD Cochabamba		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 129	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.117	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T123	Técnico de la DD Cochabamba PFCF Ichoa TIPNIS		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	

			PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL PADRE SAMA													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 131	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.119	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T125	Técnico de Apoyo DD Cochabamba PFCF Padre Sama		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 132	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.120	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T126	Técnico de Apoyo DD Cochabamba PFCF Padre Sama		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 133	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.121	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T127	Técnico de Apoyo DD Cochabamba PFCF Padre Sama		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL SUCRE - CHUQUISACA													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 135	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.123	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T129	Técnico de Apoyo DD Chuquisaca		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO MONTEAGUDO													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 137	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.125	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T131	Profesional de Apoyo Jurídico DD Chuquisaca UOBT Monteagudo		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
			DIRECCION DEPARTAMENTAL TARIJA													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 139	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.127	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T133	Técnico para Apoyo DD Tarija		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 140	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.128	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T134	Técnico de apoyo Juridico DD Tarija		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T. ENTRE RIOS													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 142	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.130	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T136	Técnico de apoyo DD Tarija UOBT Entre Rios		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			U.O.B.T. NUCLEO YACUIBA													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 144	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.132	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T138	Profesional de Apoyo Jurídico DD Tarija UOBT NUCLEO YACUIBA		Eventual	1		7.870,00		05/01/2022	31/12/2022	12	101.261	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 145	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.133	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T139	Técnico de apoyo DD Tarija UOBT NUCLEO YACUIBA		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			PUESTO FIJO DE CONTROL FORESTAL EL CONDOR													
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 147	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.135	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T141	Técnico de Apoyo DD Tarija (PFCF Condor)		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
AC 1 AC 9 AC10 AC 11 AC 148	OP 1.1 -1.2 OP 9.1 - 9.4 OP 10.1-10.5 OP 11.1 - 11.8 OP14.1-14.136	T1-9 T1-T22 T1 -T18 T1- 22 T1-T142	Técnico de Apoyo DD Tarija (PFCF Condor)		Eventual	1		6.680,00		05/01/2022	31/12/2022	12	85.949	0	41-111	
			Total Haber Basico Personal Eventual			150		1.059.741,00					**13.633.333**			
			Total Accesorios Personal Eventual													
			Total Servicios Personal Eventual										**13.633.333**			
			Total Servicios Personal de Planta y Eventual										**32.291.833**			

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA

Elaborado por:		**Responsable de la Unidad de Recursos Humanos**	
		Jefe Nacional de Administración	
Revisado por:		**Directora General de Administración y Finanzas**	

Plan Operativo Anual

FORMULARIO N° 6: Requerimiento de Servicios - Consultorías

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL	AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA	Cod. Área Organizacional:	
		Gestión:	2022
		Fecha:	03/09/2022

Código Acciones				Modalidad	Tipo de Contratación	Denominación de la Consultoría	Mes Programado para la Publicación de la Convocatoria	Número de Meses	Precio mensual referencial de la consultoría (En Bs.)	Programación Financiera				
Acciones de Corto Plazo	Acciones Específicas	Operación	Tarea							Precio Referencial (Costo Total en Bs.)	Fuente de Financiamiento		Organismo Financiador	
											Código	Detalle	Código	Detalle
TOTAL CONSULTORÍAS (A+B)										0,00				
A.- CONSULTORÍAS DE LÍNEA										0,00				
AC2	AE2													
B.- CONSUTORIAS POR PRODUCTOS										0,00				
TOTAL										0,00				

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por :		Responsable de la Unidad de Contabilidad	
Revisado por:		Jefe Nacional de Finanzas	
Aprobado por:		Directora General de Administración y Finanzas	

Plan Operativo Anual

FORMULARIO N° 7: Requerimiento de Bienes y Servicios

UNIDAD ORGANIZACIONAL:	AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA	Cod. Área Organizacional:	312
		Gestión:	2022
		Fecha:	03/09/2022

Código Acciones																
Acciones, Operaciones, Actividades			Categoria	Modalidad	Tipo de Contratación	Justificacion	Denominación de Bienes y Servicios	Mes Programado		Unidad de Medida	Cantidad Requerida	Costo Unitario	Programación Financiera			
															Financiamiento (Bs.)	
Acciones de Corto Plazo	Operación	Tarea						De	Hasta				Partida presupuestaria	Precio Referencial (Costo Total en Bs.)	Cod. Fuente	Cod. Organismo
							Comunicaciones						**21100**	**94.500,00**	41	111
				Directa	Servicios		Correspondencia Local	ene-2022	dic-2022	Meses	12	2.875,00	21100	34.500,00	41	111
				Directa	Servicos		Correspondencia Provincial	ene-2022	dic-2022	Meses	12	2.000,00	21100	24.000,00	41	111
				Directa	Servicios		Correspondencia Nacional	ene-2022	dic-2022	Meses	12	2.600,00	21100	31.200,00	41	111
				Directa	Servicos		Correspondencia Internacional	ene-2022	dic-2022	Meses	12	400,00	21100	4.800,00	41	111
							Servicios Basicos - Energía Eléctrica						**21200**	**554.932,00**	41	111
				Directa	Servicios		Consumo Energía Eléctrica (Oficina Nacional)	ene-2022	dic-2022	Meses	12	27.003,33	21200	324.040,00	41	111
				Directa	Servicos		Consumo Energía Eléctrica (Oficina Departamentales)	ene-2022	dic-2022	Meses	12	11.270,00	21200	135.240,00	41	111
				Directa	Servicios		Consumo Energía Eléctrica (Oficina de las 27 Unidades Operativas de Bosques y Tierra)	ene-2022	dic-2022	Meses	12	7.971,00	21200	95.652,00	41	111
							Servicios Basicos - Agua						**21300**	**149.000,00**	41	111
				Directa	Servicos		Consumo Agua (Oficina Nacional)	ene-2022	dic-2022	Meses	12	7.026,61	21300	84.319,28	41	111
				Directa	Servicios		Consumo Agua (Oficina Departamental	ene-2022	dic-2022	Meses	12	2.900,66	21300	34.807,92	41	111
				Directa	Servicos		Consumo Agua (Oficinas UOBs)	ene-2022	dic-2022	Meses	12	2.489,40	21300	29.872,80	41	111
							Servicio Telefónico						**21400**	**230.868,80**	41	111
				Directa	Servicios		Servicio Telefónico Local	ene-2022	dic-2022	Meses	12	7.572,40	21400	90.868,80	41	111
				Directa	Servicos		Servicio Telefónico Larga Distancia	ene-2022	dic-2022	Meses	12	5.833,00	21400	69.996,00	41	111
				Directa	Servicios		Servicio de celular	ene-2022	dic-2022	Meses	12	5.833,67	21400	70.004,00	41	111
							Servicio de Internet						**21600**	**360.000,00**	41	111
				Directa	Servicos		Servicio de Internet	ene-2022	dic-2022	Meses	12	16.667,00	21600	200.004,00	41	111
				Directa	Servicos		Servicio de Internet	ene-2022	dic-2022	Meses	12	6.250,00	21600	75.000,00	41	111
				Directa	Servicios		Dominio de Internet	ene-2022	dic-2022	Meses	12	7.083,00	21600	84.996,00	41	111
							Pasajes al interior del País						**22110**	**145.294,00**	41	111
				Directa	Servicos		Viajes Provincial	ene-2022	dic-2022	Meses	175	87,39	49670	15.294,00	41	111
				Directa	Servicos		Viajes Departamentales	ene-2022	dic-2022	Meses	105	1.238,10	330330	130.000,00	41	111
							Pasajes al exterior del País						**22120**	**13.920,00**	41	111

			Directa	Servicos		Viajes Internacionales	ene-2022	dic-2022	Meses	Global	2.175,00	22120	13.920,00	41	111
						Viaticos por Viajes al Interior del Pais						**22210**	**436.773,00**	41	111
						Área Rural								41	111
				Servicios		Viático rural (1era Categoría)	ene-2022	dic-2022	Meses	120	313,00	22210	37.560,00	41	111
				Servicios		Viático rural (2da Categoría)	ene-2022	dic-2022	Meses	215	252,00	22210	54.180,00	41	111
				Servicios		Viático rural (3era Categoría)	ene-2022	dic-2022	Meses	329	180,00	22210	59.220,00	41	111
				Servicios		Viático Urbano (1era Categoría)	ene-2022	dic-2022	Meses	158	522,00	22210	82.476,00	41	111
				Servicios		Viático Urbano (2da Categoría)	ene-2022	dic-2022	Meses	200	439,00	22210	87.800,00	41	111
				Servicios		Viático Urbano (3era Categoría)	ene-2022	dic-2022	Meses	330	350,00	22210	115.537,00	41	111
						Viáticos por viajes al Exterior del País						**22200**	**8.000,00**	41	111
				Servicios		Viáticos por viajes al Exterior del País	ene-2022	ene-2022	44531	6	1.333,33	22220	8.000,00	41	111
						Fletes y almacenamiento						**22300**	**165.000,00**	41	111
				Servicios		Fletes				Global	16.667	22300	150.000,00	41	111
				Servicios		Otros				Global	1.250	22300	15.000,00	41	111
						Seguros						**22500**	**400.000,00**	41	111
			ANPE	Servicios		Seguro Vehículos Automotores	ene-2022	dic-2022	Meses	Global	29.242	22500	300.900,00	41	111
			ANPE	Servicios		Seguro todo riesgo equipo de contratista	ene-2022	dic-2022	Meses	Global	417	22500	5.000,00	41	111
			ANPE	Servicios		Seguro accidentes personales	ene-2022	dic-2022	Meses	Global	2.167	22500	26.000,00	41	111
			ANPE	Servicios		Seguro Responsabilidad Civil	ene-2022	dic-2022	Meses	Global	317	22500	3.800,00	41	111
			ANPE	Servicios		Seguro Multiriesgo	ene-2022	dic-2022	Meses	Global	4.167	22500	50.000,00	41	111
			ANPE	Servicios		Seguro Comprensiva 3D	ene-2022	dic-2022	Meses	Global	1.192	22500	14.300,00	41	111
						Transporte de personal						**22600**	**20.000,00**	41	111
			Directa	Servicios		Pasajes entrega de documentación	ene-2022	dic-2022	Meses	Global	432	22600	5.180	41	111
			Directa	Servicios		Pasajes trámites ante entidades financieras y judiciales	ene-2022	dic-2022	Meses	Global	1.235	22600	14.820	41	111
						Alquiler de Edificios						**23100**	**550.000,00**	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de bien inmueble de UOBT Rurrenabaque	ene-2022	dic-2022	Meses	12	5.000,00	23100	60.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de bien inmueble de UOBT Riberalta	ene-2022	dic-2022	Meses	12	4.500,00	23100	54.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para la UOBT-San Borja	ene-2022	dic-2022	Meses	12	3.300,00	23100	39.600,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para la UOBT-Concepcion	ene-2022	dic-2022	Meses	12	2.700,00	23100	32.400,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para la UOBT- Santa Rosa	ene-2022	dic-2022	Meses	12	2.000,00	23100	24.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para la UOBT- Yapacani	ene-2022	dic-2022	Meses	12	3.500,00	23100	42.000,00	41	111

			Directa	Servicios		Alquiler del bien inmueble de UOBT Robore	ene-2022	dic-2022	Meses	12	3.000,00	23100	36.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de bien inmueble para la UOBT San Matias	ene-2022	dic-2022	Meses	12	2.900,00	23100	34.800,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de bien inmueble para la DD Chuquisaca	ene-2022	dic-2022	Meses	12	4.773,00	23100	57.276,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para la UOBT-Padilla	ene-2022	dic-2022	Meses	12	1.400,00	23100	16.800,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para deposito de la DD LP- El Alto	ene-2022	dic-2022	Meses	12	4.207,00	23100	50.488,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler del bien inmueble para la UOBT- Palos Blancos	ene-2022	dic-2022	Meses	12	3.500,00	23100	42.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de bien inmueble para la UOBT-Caranavi	ene-2022	dic-2022	Meses	12	2.400,00	23100	28.800,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para - PFCF la Rinconada	ene-2022	dic-2022	Meses	12	1.000,00	23100	12.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para PFCF Padre Sama	ene-2022	dic-2022	Meses	12	953,00	23100	11.436,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de inmueble para la UOBT Puerto Rico	ene-2022	dic-2022	Meses	12	700,00	23100	8.400,00	41	111
						Alquiler de equipos y maquinarias						**23200**	**5.000,00**	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de equipos	ene-2022	dic-2022	Meses	12	210,67	23200	2.528,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler de maquinarias	ene-2022	dic-2022	Meses	12	206,00	23200	2.472,00	41	111
						Otros Alquileres						**23400**	**30.000,00**	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler casilla correos	ene-2022	dic-2022	Meses	12	100,00	23400	1.200,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler deposito	ene-2022	dic-2022	Meses	12	1.400,00	23400	16.800,00	41	111
			Directa	Servicios		Alquiler garajes	ene-2022	dic-2022	Meses	12	1.000,00	23400	12.000,00	41	111
						Mantenimiento y Reparacion de Inmuebles						**24110**	**415.000,00**	41	111
			Menor	Servicos		Mantenimiento de oficinas departamentales	ene-2022	dic-2022	Meses	12	14.083	24110	169.000,00	41	111
			Menor	Servicios		Refacción Oficina Nacional	ene-2022	dic-2022	Meses	12	20.500	24110	246.000,00	41	111
						Mantenimiento y Reparacion de Vehiculos y Equipos						**24120**	**350.000,00**	41	111
			Menor	Servicios		Mantenimiento y reparación de Maquinarias y equipos	ene-2022	dic-2022	Meses	12	6.667	24120	80.000,00	41	111
			Menor	Servicios		Mantenimiento y reparación de vehículos	ene-2022	dic-2022	Meses	12	22.500	24120	270.000,00	41	111
						Mantenimiento y Reparacion de Muebles y Enseres						**24130**	**30.000,00**	41	111
			Menor	Servicios		Mantenimiento de muebles	ene-2022	dic-2022	Meses	12	2.500	24130	30.000,00	41	111
						Comisiones y Gastos Bancarios						**25300**	**7.500,00**	41	111
			Directa	Servicios		Comisiones y Gastos Bancarios	ene-2022	dic-2022	Meses	12	200,00	25300	2.400,00	41	111
			Directa	Servicios		Chequeras	ene-2022	dic-2022	Meses	12	425,00	25300	5.100,00	41	111
						Lavandería, limpieza e higiene						**25400**	**310.000,00**	41	111
			Directa	Servicios		Limpieza oficina nacional y DD SC	ene-2022	dic-2022	Meses	12	7.958	25400	95.500,00	41	111

			Directa	Servicios		Seis DD's	ene-2022	dic-2022	Meses	12	8.400	25400	100.800,00	41	111
			Directa	Servicios		Veintisiete UOBT	ene-2022	dic-2022	Meses	12	2.667	25400	32.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Otros Servicios tecnicos y de oficinas	ene-2022	dic-2022	Meses	12	6.600	25400	79.200,00	41	111
			Directa	Servicios		Lavado de cortinas y alfombras	ene-2022	dic-2022	Meses	12	208	25400	2.500,00	41	111
						Publicidad						**25500**	**90.000,00**	41	111
			Directa	Servicios		Publicaciones en prensa escrita - Edictos	ene-2022	ene-2022	44531	100	400	25500	40.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Difusion en periodico digital el Deber	Jul.-2021	ago-2022	Pases	10	900	25500	9.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Difusión en Radio Red Amazonica	Jul.-2021	sep-2022	Meses	3	8.307	25500	24.920,00	41	111
			Directa	Servicios		Difusión de arte de prevencion de incendio prensa	Jul.-2021	oct-2022	Dias	16	1.005	25500	16.080,00	41	111
						Servicios de Imprenta Fotocopiados y Fotograficos						**25600**	**125.000,00**	41	111
			Menor	Servicios		Trabajos de Impresión	ene-2022	dic-2022	Meses	Global	10.000	25600	71.000,00	41	111
			Menor	Servicios		Empastados	ene-2022	dic-2022	Meses	Global	3.142	25600	21.700,00	41	111
			Menor	Servicios		Fotocopiados	ene-2022	dic-2022	Meses	Global	3.125	25600	29.500,00	41	111
			Menor	Servicios		Otros	ene-2022	dic-2022	Meses	Global	400	25600	2.800,00	41	111
						Capacitacion del Personal						**25700**	**5.000,00**	41	111
				Servicios		Cursos Externos	may-2021	oct-2022	personas	9	390,00	25700	3.510,00	41	111
				Servicios		Cursos Espacializados	may-2021	oct-2022	personas	5	298,00	25700	1.490,00	41	111
						Servicios Manuales						**25900**	**200.000,00**	41	111
			Directa	Servicios		Jardinero	ene-2022	dic-2022	Meses	12	4.934,00	25900	59.208,00	41	111
			Directa	Servicios		Carpintero	ene-2022	dic-2022	Meses	12	6.200,00	25900	74.400,00	41	111
			Directa	Servicios		Mecánica	ene-2022	dic-2022	Meses	12	5.000,00	25900	60.000,00	41	111
			Directa	Servicios		Herrería	ene-2022	dic-2022	Meses	12	533,00	25900	6.392,00	41	111
						Gastos Judiciales						**26200**	**50.000,00**	41	111
			Directa	Servicios		Gastos por acciones judiciales	ene-2022	ene-2022	44531	Global	4.167	26200	50.000,00	41	111
						Derechos sobre Bienes Intangibles						**26300**	**15.000,00**	41	111
			Directa	Servicios		Actulizacion de Licencias Antivirus	ene-2022	ene-2022	44531	Global	35.000,00	26300	15.000,00	41	111
						Servicios Públicos						**26610**	**290.000,00**	41	111
			Directa	Servicios		Servicios de seguridad	ene-2022	ene-2022	44531	Global	41.667,00	26610	290.000,00	41	111
						Pago por trabajos dirigidos y pasantías						**26930**	**70.000,00**	41	111
				Servicios		Pago por trabajos dirigidos y pasantías	ene-2022	ene-2022	Meses	12	5.833,33	26930	70.000,00	41	111
						Otros						**26990**	**686.041,00**	41	111
				Servicios		Servicio Materos	ene-2022	dic-2022	Meses	12	18.254	26990	219.049,00	41	111
				Servicios		Otros	ene-2022	dic-2022	Meses	12	26.003	26990	312.036,00	41	111
				Servicios		Organizaciones Sociales	ene-2022	dic-2022	Meses	12	12.913	26990	154.956,00	41	111
						Gastos por refrigerio						**31110**	**535.000,00**	41	111
				Servicios		Personal de Planta	ene-2022	dic-2022	Meses	12	26.583	31110	319.000,00	41	111
				Servicios		Personal Eventual	ene-2022	dic-2022	Meses	12	18.000	31110	216.000,00	41	111
						Gastos por Alimentación y Otros similares						**31120**	**60.000,00**	41	111
						Refrigerio para Talleres y Reuniones	ene-2022	dic-2022	Meses	Global	4.357,00	31120	52.284,00	41	111
						Organizaciones Sociales	ene-2022	dic-2022	Meses	Global	643,00	31120	7.716,00	41	111

							Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales						**31300**	**2.000,00**	41	111
					Bienes		Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales	ene-2022	dic-2022	Meses	4	500,00	31300	2.000,00	41	111
	OP 1 OP 2 OP 3 OP 4						**Papel de Escritorio**						**32100**	**80.000,00**	41	111
AC 1 AC 2	OP 5 OP 6			Menor	Bienes		Papel bond tamaño carta 75 Grs.	ene-2022	dic-2022	caja	225	280,00	32100	63.000,00	41	111
AC 3 AC 4	OP 7 OP 8			Menor	Bienes		Papel bond tamaño oficio 75 Grs.	ene-2022	dic-2022	caja	36	320,00	32100	11.520,00	41	111
AC 5	OP 9			Menor	Bienes		Papel continuo	ene-2022	dic-2022	caja	5	400,00	32100	2.000,00	41	111
AC 6	OP 10			Menor	Bienes		Papel continuo troquelado	ene-2022	dic-2022	caja	3	420,00	32100	1.260,00	41	111
AC 7 AC 8	OP 11			Menor	Bienes		Papel para fax	ene-2022	dic-2022	rollo	29	25,00	32100	725,00	41	111
AC 9 AC 10	OP 12			Menor	Bienes		Papel rayado amarillo	ene-2022	dic-2022	Block	21	19,00	32100	400,00	41	111
AC 11 AC 12	OP 13			Menor	Bienes		Papel carbónico	ene-2022	dic-2022	caja	30	36,50	32100	1.095,00	41	111
AC 13 AC 14	OP 14						**Producto de Artes Graficos**						**32200**	**50.000,00**	41	111
AC 15 AC 16	OP 15			Menor	Bienes		Sobre Manila tamaño oficio	ene-2022	dic-2022	Paquete	100	50,00	32200	5.000,00	41	111
AC 17	OP 16			Menor	Bienes		Sobre Manila tamaño carta	ene-2022	dic-2022	Paquete	100	50,00	32200	5.000,00	41	111
	OP 17			Menor	Bienes		Sobre Manila Grande	ene-2022	dic-2022	Paquete	50	100,00	32200	5.000,00	41	111
				Menor	Bienes		Archivadores de Palanca	ene-2022	dic-2022	Pieza	500	20,00	32200	10.000,00	41	111
				Menor	Bienes		Fólder amarillo	ene-2022	dic-2022	Paquete	250	50,00	32200	12.500,00	41	111
				Menor	Bienes		Cuadernos empastados t/oficio	ene-2022	dic-2022	Pieza	150	20,00	32200	3.000,00	41	111
				Menor	Bienes		Cuadernos empastados t/carta	ene-2022	dic-2022	Pieza	130	15,00	32200	1.950,00	41	111
				Menor	Bienes		Cuadernos de espiral t/oficio	ene-2022	dic-2022	Pieza	150	20,00	32200	3.000,00	41	111
				Menor	Bienes		Fólder colgante para gabetero	ene-2022	dic-2022	Pieza	230	4,00	32200	920,00	41	111
				Menor	Bienes		Papel para mensaje	ene-2022	dic-2022	Paquete	26	55,00	32200	1.430,00	41	111
				Menor	Bienes		Archivadores de Palanca chicos	ene-2022	dic-2022	Pieza	100	13,00	32200	1.300,00	41	111
				Menor	Bienes		Cajas de Cartón	ene-2022	dic-2022	Pieza	225	4,00	32200	900,00	41	111
							Periódicos y Boletines						**32500**	**3.000,00**	41	111
				Menor	Bienes		Periódicos y Boletines	ene-2022	dic-2022	Meses	12	250,00	32500	3.000,00	41	111
							Confección de textiles						**33200**	**9.500,00**	41	111
				Menor	Bienes		Confecciones de cortinas	feb-2022	dic-2022	Piezas	3	127	33200	380,00	41	111
				Menor	Bienes		Colchones	feb-2022	dic-2022	Piezas	3	240	33200	720,00	41	111
				Menor	Bienes		Carpas	feb-2022	dic-2022	Piezas	7	1.200	33200	8.400,00	41	111
							Prendas de Vestir						**33300**	**54.918,00**	41	111
				Menor	Bienes		Camisas manga larga, poleras	feb-2022	abr-2022	Unidades	678	81,00	33300	54.918,00	41	111
							Calzados						**33400**	**15.000,00**	41	111
				Menor	Bienes		Botas de trabajo	ene-2022	dic-2022	pares	60	250,00	33400	15.000,00	41	111
							Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo						**34110**	**380.000,00**	41	111

			Menor	Bienes		Aceite Lubricantes, caja motor y grasas	ene-2022	dic-2022	Litros	1.600	79	34110	127.000	41	111
			Menor	Bienes		Gasoliana	ene-2022	dic-2022	Litros	63.000	3	34110	210.620	41	111
			Menor	Bienes		Diesel	ene-2022	dic-2022	Litros	11.331	4	34110	42.380	41	111
						Productos Químicos y Farmacéuticos						**34200**	**50.000,00**	41	111
			Menor	Bienes		Pinturas y barnices	ene-2022	dic-2022	Litros	150	150,00	34200	22.500,00	41	111
			Menor	Bienes		Botiquines	ene-2022	dic-2022	Piezas	35	700,00	34200	24.500,00	41	111
			Menor	Bienes		Agua destilada para vehiculo	ene-2022	dic-2022	Litros	35	6,00	34200	210,00	41	111
			Menor	Bienes		Insecticida Baygon	ene-2022	dic-2022	Frasco	42	27,00	34200	1.130,00	41	111
			Menor	Bienes		Abonos	ene-2022	dic-2022	Bolsas	20	83,00	34200	1.660,00	41	111
						Llantas y Neumaticos						**34300**	**132.000,00**	41	111
			Menor	Bienes		Llantas para vehículos	ene-2022	dic-2022	Pzas	67	1.852	34300	124.107,00	41	111
			Menor	Bienes		Neumáticos y cámaras	ene-2022	dic-2022	Pzas	61	129	34300	7.893,00	41	111
						Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos						**34500**	**30.000,00**	41	111
			Menor	Bienes		Vidrio plano para escritorio	ene-2022	dic-2022	Pieza	33	250	34500	8.250,00	41	111
			Menor	Bienes		Vidrio para ventanas	ene-2022	dic-2022	Pieza	47	80	34500	3.760,00	41	111
			Menor	Bienes		Cemento	ene-2022	dic-2022	Bolsa	56	65	34500	3.640,00	41	111
			Menor	Bienes		Cal y Yeso	ene-2022	dic-2022	Bolsa	15	20	34500	300,00	41	111
			Menor	Bienes		Lavamanos	ene-2022	dic-2022	Pieza	4	352	34500	1.407,00	41	111
			Menor	Bienes		Repuestos para baños	ene-2022	dic-2022	Pieza	25	100	34500	2.500,00	41	111
			Menor	Bienes		Tejas	ene-2022	dic-2022	Pieza	704	2	34500	1.408,00	41	111
			Menor	Bienes		Calaminas plásticas	ene-2022	dic-2022	Pieza	25	150	34500	3.750,00	41	111
			Menor	Bienes		Tubos para instalación eléctrica	ene-2022	dic-2022	Metros	70	20	34500	1.400,00	41	111
			Menor	Bienes		Tubos para instalación sanitarias	ene-2022	dic-2022	Metros	50	22	34500	1.085,00	41	111
			Menor	Bienes		Repuestos para Instal electrica	ene-2022	dic-2022	Pieza	100	25	34500	2.500,00	41	111
						Productos Metálicos						**34600**	**30.000,00**	41	111
			Menor	Bienes		Tornillos y clavos	ene-2022	dic-2022	Kilos	20	25,00	34600	500,00	41	111
			Menor	Bienes		Rieles para cortinas	ene-2022	dic-2022	Metros	15	24,00	34600	366,00	41	111
			Menor	Bienes		Grifos	ene-2022	dic-2022	Pieza	40	60,00	34600	2.400,00	41	111
			Menor	Bienes		Chapas para escritorio	ene-2022	dic-2022	Pieza	28	45,00	34600	1.260,00	41	111
			Menor	Bienes		Chapas para puertas	ene-2022	dic-2022	Pieza	35	230,00	34600	8.050,00	41	111
			Menor	Bienes		Picaportes y otros	ene-2022	dic-2022	Pieza	50	10,00	34600	500,00	41	111
			Menor	Bienes		Llaves	ene-2022	dic-2022	Pieza	40	15,00	34600	600,00	41	111
			Menor	Bienes		Protectores para ventanas	ene-2022	dic-2022	Pieza	6	688,00	34600	4.130,00	41	111
			Menor	Bienes		Cañería	ene-2022	dic-2022	Pieza	29	160,00	34600	4.640,00	41	111
			Menor	Bienes		Codos, te Cuplas	ene-2022	dic-2022	Pieza	40	10,00	34600	400,00	41	111
			Menor	Bienes		Bisagras	ene-2022	dic-2022	Pieza	33	35,00	34600	1.154,00	41	111
			Menor	Bienes		Calamina	ene-2022	dic-2022	Pieza	50	120,00	34600	6.000,00	41	111
						Herramientas Menores						**34800**	**35.000,00**	41	111
			Menor	Bienes		Alicate	feb-2022	dic-2022	Pieza	8	32,00	34800	248,00	41	111
			Menor	Bienes		Martillo	feb-2022	dic-2022	Pieza	9	40,00	34800	360,00	41	111
			Menor	Bienes		Llaves	feb-2022	dic-2022	Pieza	6	30,50	34800	183,00	41	111
			Menor	Bienes		Gatos hidraulico	feb-2022	dic-2022	Pieza	10	250,00	34800	2.500,00	41	111
			Menor	Bienes		Machetes	feb-2022	dic-2022	Pieza	30	60,00	34800	1.800,00	41	111
			Menor	Bienes		Hacha	feb-2022	dic-2022	Pieza	5	50,00	34800	250,00	41	111
			Menor	Bienes		Picota	feb-2022	dic-2022	Pieza	12	100,00	34800	1.200,00	41	111
			Menor	Bienes		Destornilladores	feb-2022	dic-2022	Pieza	15	30,00	34800	450,00	41	111
			Menor	Bienes		Flexometro	feb-2022	dic-2022	Pieza	40	188,00	34800	7.529,00	41	111
			Menor	Bienes		Azadones	feb-2022	dic-2022	Pieza	25	50,00	34800	1.250,00	41	111
			Menor	Bienes		Rastrillos	feb-2022	dic-2022	Pieza	15	60,00	34800	900,00	41	111

			Menor	Bienes		Lijas	feb-2022	dic-2022	Pieza	100	50,00	34800	5.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Escofinas	feb-2022	dic-2022	Pieza	15	55,00	34800	825,00	41	111
			Menor	Bienes		Cepillo pulidor	feb-2022	dic-2022	Pieza	20	200,00	34800	4.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Serrucho tipo profesional	feb-2022	dic-2022	Pieza	20	80,00	34800	1.600,00	41	111
			Menor	Bienes		Formon	feb-2022	dic-2022	Pieza	15	35,00	34800	525,00	41	111
			Menor	Bienes		Lima de acabado	feb-2022	dic-2022	Pieza	40	35,00	34800	1.400,00	41	111
			Menor	Bienes		Carretillas	feb-2022	dic-2022	Pieza	5	350,00	34800	1.750,00	41	111
			Menor	Bienes		Discos para pulir	feb-2022	dic-2022	Pieza	10	323,00	34800	3.230,00	41	111
						Material de Limpieza e Higiene						**39100**	**106.308,00**	41	111
			Menor	Bienes		Jabón liquido	ene-2022	dic-2022	Frasco	199	17	39100	3.374,89	41	111
			Menor	Bienes		Detergente para piso	ene-2022	dic-2022	Frasco	200	9	39100	1.800,00	41	111
			Menor	Bienes		Detergente para vajillas	ene-2022	dic-2022	Frasco	200	17	39100	3.400,00	41	111
			Menor	Bienes		Detergente para baño	ene-2022	dic-2022	Frasco	200	17	39100	3.400,00	41	111
			Menor	Bienes		Ambientador para oficina	ene-2022	dic-2022	Frasco	190	15	39100	2.850,00	41	111
			Menor	Bienes		Ambientador para baño	ene-2022	dic-2022	piezas	145	12	39100	1.740,00	41	111
			Menor	Bienes		Ambientador para piso	ene-2022	dic-2022	Frasco	125	12	39100	1.500,00	41	111
			Menor	Bienes		Escoba	ene-2022	dic-2022	Pieza	90	28	39100	2.520,00	41	111
			Menor	Bienes		Paños para trapear	ene-2022	dic-2022	Pieza	119	17	39100	2.023,00	41	111
			Menor	Bienes		Paños secador	ene-2022	dic-2022	Pieza	119	5	39100	595,00	41	111
			Menor	Bienes		Paños para limpieza	ene-2022	dic-2022	Pieza	130	6	39100	780,00	41	111
			Menor	Bienes		Trapeador	ene-2022	dic-2022	Pieza	120	22	39100	2.640,00	41	111
			Menor	Bienes		Papel toalla	ene-2022	dic-2022	Paquetes	319	60	39100	19.140,00	41	111
			Menor	Bienes		Papel Higiénico para dispenser	ene-2022	dic-2022	Rollo	376	60	39100	22.560,00	41	111
			Menor	Bienes		Papel Higiénico	ene-2022	dic-2022	Paquetes	307	45	39100	13.804,24	41	111
			Menor	Bienes		Bolsas para basura	ene-2022	dic-2022	Paquetes	130	25	39100	3.250,00	41	111
			Menor	Bienes		Quitasarro	ene-2022	dic-2022	Frasco	121	17	39100	2.063,58	41	111
			Menor	Bienes		Lavandina	ene-2022	dic-2022	Litro	250	10	39100	2.503,61	41	111
			Menor	Bienes		Detergente en polvo	ene-2022	dic-2022	Bolsa	250	14	39100	3.505,06	41	111
			Menor	Bienes		Detergente para vidrios	ene-2022	dic-2022	Frasco	121	15	39100	1.820,81	41	111
			Menor	Bienes		Lustra Muebles	ene-2022	dic-2022	Frasco	121	17	39100	2.063,58	41	111
			Menor	Bienes		Esponja	ene-2022	dic-2022	Paquetes	187	7	39100	1.309,00	41	111
			Menor	Bienes		Cepillo para inodoro	ene-2022	dic-2022	Pieza	62	12	39100	747,78	41	111
			Menor	Bienes		Escobillon grande	ene-2022	dic-2022	Pieza	89	35	39100	3.115,00	41	111
			Menor	Bienes		Guantes de goma	ene-2022	dic-2022	Pieza	121	10	39100	1.213,87	41	111
			Menor	Bienes		Plumeros	ene-2022	dic-2022	Pieza	62	14	39100	870,95	41	111
			Menor	Bienes		Basurero alza basura	ene-2022	dic-2022	Pieza	100	12	39100	1.201,73	41	111
			Menor	Bienes		Cerras para piso	ene-2022	dic-2022	Frasco	30	17	39100	515,90	41	111
						Utiles de Escritorio y Oficinas						**39500**	**317.586,00**	41	111
			Menor	Bienes		Bolígrafos corrientes (de colores)	ene-2022	dic-2022	Caja	23	40,26	39500	926,43	41	111
			Menor	Bienes		Lápices bicolor y negro	ene-2022	dic-2022	Caja	15	14,01	39500	215,00	41	111
			Menor	Bienes		Carpicola	ene-2022	dic-2022	Frasco	23	18,00	39500	414,20	41	111
			Menor	Bienes		Lápiz Portamina	ene-2022	dic-2022	Piezas	23	12,61	39500	290,15	41	111
			Menor	Bienes		Marcadores de punta delgada	ene-2022	dic-2022	Caja	7	25,00	39500	175,00	41	111
			Menor	Bienes		Marcadores de punta gruesa	ene-2022	dic-2022	Caja	28	25,00	39500	690,34	41	111
			Menor	Bienes		Marcador de pizarra	ene-2022	dic-2022	Caja	23	45,04	39500	1.036,50	41	111
			Menor	Bienes		Marcador permanente para CD	ene-2022	dic-2022	Caja	11	50,00	39500	550,00	41	111
			Menor	Bienes		Resaltadores	ene-2022	dic-2022	Caja	33	28,79	39500	950,00	41	111
			Menor	Bienes		Lapicero tinta mojada	ene-2022	dic-2022	Caja	23	35,00	39500	805,39	41	111
			Menor	Bienes		Cinta de embalaje	ene-2022	dic-2022	Caja	58	89,24	39500	5.176,00	41	111
			Menor	Bienes		Diurex Normal	ene-2022	dic-2022	Pieza	62	2,00	39500	124,26	41	111
			Menor	Bienes		Diurex mediano	ene-2022	dic-2022	Caja	23	40,00	39500	920,45	41	111
			Menor	Bienes		Diurex de embalaje	ene-2022	dic-2022	Caja	23	58,26	39500	1.340,67	41	111
			Menor	Bienes		Gomas de borrar	ene-2022	dic-2022	Caja	27	50,00	39500	1.342,32	41	111
			Menor	Bienes		Grapas 24/6 - 24/8	ene-2022	dic-2022	Caja	40	30,00	39500	1.200,00	41	111
			Menor	Bienes		Grapas 26/6	ene-2022	dic-2022	Caja	40	32,00	39500	1.280,00	41	111
			Menor	Bienes		Engrapadora (grande - mediana)	ene-2022	dic-2022	Pieza	22	30,00	39500	660,00	41	111

			Menor	Bienes		Estilete	ene-2022	dic-2022	Pieza	23	3,50	39500	80,54	41	111
			Menor	Bienes		Líquido corrector blanco	ene-2022	dic-2022	Frasco	15	48,00	39500	736,36	41	111
			Menor	Bienes		Fasteners (nepaco)	ene-2022	dic-2022	Caja	23	12,00	39500	276,13	41	111
			Menor	Bienes		Clips pequeños	ene-2022	dic-2022	Caja	23	20,00	39500	460,22	41	111
			Menor	Bienes		Clips medianos	ene-2022	dic-2022	Caja	38	45,00	39500	1.725,84	41	111
			Menor	Bienes		Clips grandes	ene-2022	dic-2022	Caja	31	59,99	39500	1.840,60	41	111
			Menor	Bienes		Sacagrapas	ene-2022	dic-2022	Pieza	26	5,00	39500	129,20	41	111
			Menor	Bienes		Perforadoras (grande)	ene-2022	dic-2022	Pieza	4	650,00	39500	2.492,88	41	111
			Menor	Bienes		Perforadoras (mediana)	ene-2022	dic-2022	Pieza	84	59,99	39500	5.062,00	41	111
			Menor	Bienes		CDs	ene-2022	dic-2022	Tubo	5	1.169,63	39500	6.280,06	41	111
			Menor	Bienes		Bolsa de liga	ene-2022	dic-2022	Bolsa	31	15,00	39500	460,22	41	111
			Menor	Bienes		Tampo	ene-2022	dic-2022	Pieza	115	15,00	39500	1.725,84	41	111
			Menor	Bienes		Tinta para tampo	ene-2022	dic-2022	Frasco	115	12,00	39500	1.380,67	41	111
			Menor	Bienes		Pegamento UHO	ene-2022	dic-2022	Caja	77	108,00	39500	8.284,03	41	111
			Menor	Bienes		Tinta p/impresoras Epson	ene-2022	dic-2022	Pieza	110	150,00	39500	16.500,00	41	111
			Menor	Bienes		Toner p/fotocopiadora	ene-2022	dic-2022	Pieza	289	672,66	39500	194.400,00	41	111
			Menor	Bienes		Toner impresora	ene-2022	dic-2022	Pieza	60	849,00	39500	50.940,00	41	111
			Menor	Bienes		Pestañas de colores	ene-2022	dic-2022	Caja	38	15,00	39500	575,28	41	111
			Menor	Bienes		Regla plástica	ene-2022	dic-2022	Pieza	23	3,00	39500	69,00	41	111
			Menor	Bienes		Recarga tinta para impresora	ene-2022	dic-2022	Pieza	77	79,14	39500	6.070,40	41	111
						Utiles y Material Electrico						**39700**	**150.000,00**	41	111
			Menor	Bienes		Cable	ene-2022	dic-2022	Metro	150	25,00	39700	3.750,00	41	111
			Menor	Bienes		Focos	ene-2022	dic-2022	Pieza	120	22,00	39700	2.640,00	41	111
			Menor	Bienes		Tubos Fluorescentes	ene-2022	dic-2022	Pieza	200	35,00	39700	7.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Foco de Neón completo	ene-2022	dic-2022	Pieza	400	80,00	39700	32.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Pilas	ene-2022	dic-2022	Pieza	500	20,00	39700	10.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Sokete	ene-2022	dic-2022	Pieza	50	5,00	39700	250,00	41	111
			Menor	Bienes		Térmico	ene-2022	dic-2022	Pieza	200	70,00	39700	14.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Lámpara	ene-2022	dic-2022	Pieza	20	60,00	39700	1.200,00	41	111
			Menor	Bienes		Linterna	ene-2022	dic-2022	Pieza	53	166,00	39700	8.798,00	41	111
			Menor	Bienes		Aisladores	ene-2022	dic-2022	Pieza	18	12,00	39700	218,07	41	111
			Menor	Bienes		Fusibles	ene-2022	dic-2022	Caja	7	36,00	39700	263,00	41	111
			Menor	Bienes		Interruptores	ene-2022	dic-2022	Pieza	55	20,00	39700	1.092,00	41	111
			Menor	Bienes		Enchufe	ene-2022	dic-2022	Pieza	55	20,00	39700	1.092,00	41	111
			Menor	Bienes		Extensión de corriente	ene-2022	dic-2022	Pieza	18	50,00	39700	910,00	41	111
			Menor	Bienes		Baterías	ene-2022	dic-2022	Pieza	40	1.500,00	39700	60.000,00	41	111
			Menor	Bienes		Regletas	ene-2022	dic-2022	Pieza	9	81,00	39700	728,00	41	111
			Menor	Bienes		Arrancador de 40W	ene-2022	dic-2022	Pieza	17	15,00	39700	255,00	41	111
			Menor	Bienes		Transformador de alta tension	ene-2022	dic-2022	Pieza	2	2.902,00	39700	5.804,00	41	111
						Otros Repuestos y Accesorios						**39800**	**370.000,00**	41	111
			Menor	Bienes		Repuestos para vehículos	ene-2022	dic-2022	Pieza	219	598,61	39800	131.095,00	41	111
			Menor	Bienes		Repuestos para fotocopiadora	ene-2022	dic-2022	Pieza	35	1.250,00	39800	43.750,00	41	111
			Menor	Bienes		Repuestos para computadoras	ene-2022	dic-2022	Pieza	29	1.500,00	39800	43.500,00	41	111
			Menor	Bienes		Repuestos para Aires Acondicionados	ene-2022	dic-2022	Pieza	28	1.857,00	39800	51.996,00	41	111
			Menor	Bienes		Repuestos y accesorios para activos	ene-2022	dic-2022	Pieza	23	4.333,00	39800	99.659,00	41	111
						Activos Reales						**40000**	**170.000,00**	**41**	**111**
			Menor	Bienes		**Equipo de Oficina y Muebles**						**43110**	**0,00**	**41**	**111**
			Menor	Bienes		Sillones de Escritorio Semi Ejecutivos	ene-2022	dic-2022	Pieza	0	0,00	43110	0,00	41	111
			Menor	Bienes		Sillas de espera	ene-2022	dic-2022	Pieza	0	0,00	43110	0,00	41	111
			Menor	Bienes		Gabeteros	ene-2022	dic-2022	Pieza	0	0,00	43110	0,00	41	111

					Menor	Bienes		Mesas y Sillas para reuniones de trabajo	ene-2022	dic-2022	Pieza	0	0,00	43110	0,00	41	111
					Menor	Bienes		Estantes Metalicos	ene-2022	dic-2022	Pieza	0	0,00	43110	0,00	41	111
					Menor	Bienes		**Equipo de Computacion**						**43120**	**0,00**	**41**	**111**
					Menor	Bienes		Computador portatil	ene-2022	dic-2022	Pieza	0	0,00	43120	0,00	41	111
					Menor	Bienes		Impresora	ene-2022	dic-2022	Pieza	0	0,00	43120	0,00	41	111
					Menor	Bienes		UPS	ene-2022	dic-2022	Pieza	0	0,00	43120	0,00	41	111
					Menor	Bienes		Escaner	ene-2022	dic-2022	Pieza	0	0,00	43120	0,00	41	111
					Menor	Bienes		Reloj Biometrico	ene-2022	dic-2022	Pieza	0	0,00	43120	0,00	41	111
					Menor	Bienes		Fotocopiadora	ene-2022	dic-2022	Pieza	0	0,00	43120	0,00	41	111
					Menor	Bienes		**Equipo de Comunicación**						**43500**	**40.000,00**	41	111
					Menor	Bienes		Aparatos telefonicos	ene-2022	dic-2022	Pieza	3	1.153,00	43500	3.460,00	41	111
					Menor	Bienes		GPS	ene-2022	dic-2022	Pieza	7	5.220,00	43500	36.540,00	41	111
					Menor	Bienes		**Otra Maquinaria y Equipo**						**43700**	**130.000,00**	41	111
					Menor	Bienes		Camara Fotografica	ene-2022	dic-2022	Pieza	10	1.250,00	43700	12.500,00	41	111
					Menor	Bienes		Frigobar	ene-2022	dic-2022	Pieza	10	1.600,00	43700	16.000,00	41	111
					Menor	Bienes		Aires Acondicionado	ene-2022	dic-2022	Pieza	22	4.613,64	43700	101.500,00	41	111
								Tasas						**80000**	**20.000,00**	41	111
					Menor	Servicios		Pago de peajes en trancas	ene-2022	dic-2022	veces	250	80,00	85100	20.000,00	41	111
Total Requerimiento de Bienes y Servicios con TGN															**8.407.141**	**41**	**111**
															8.407.141	0	

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:		**Responsable de la Unidad de Contabilidad**	
Revisado por:		**Jefe Nacional de Finanzas**	
Aprobado por:		**Directora General de Administracion y Finanzas**	

Plan Operativo Anual

UNIDAD ORGANIZACIONAL:

FORMULARIO N° 8: Transferencias

ENTIDAD:	AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA	Cod. Área Organizacional:	312
		Gestión:	2022
		Fecha:	03/09/2022

Código Acciones, Operaciones,			Entidad Receptora o beneficiaria		ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA						Prog. Físico trimestral (Acumulado en %)			
					Cód. Prog.		Denominación	Presupuesto						
Acciones de corto plazo	Operación	Tarea	Cód. Entidad	Detalle				Cód. Fuente	Cód. Organismo	Monto Programado (En Bs.)	1er	2do	3er	4to
AC3	OP3.8	T1	901	Chuquisaca	8.4.9	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	125.583	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	902	La Paz	8.4.9	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	645.521	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	903	Cochabamba	8.4.9	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	332.343	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	906	Tarija	8.4.9	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	356.411	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	907	Santa Cruz	8.4.9	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	4.064.173	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	908	Beni	8.4.9	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.223.420	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	909	Pando	8.4.9	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	961.778	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	223	**FONABOSQUE**	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	17.898.925	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1101	**Sucre**	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.717	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1102	Yotala	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	2.038	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1103	Poroma	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	5.152	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1104	Azurduy	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.030	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1105	Tarvita	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	10.387	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1108	Mojocoya	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	5.152	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1110	Padilla	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.030	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1111	Tomina	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	172	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1112	Sopachuy	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	859	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1113	Villa Alcala	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	343	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1114	El Villar	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	515	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1115	Monteagudo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	11.277	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1116	Huacareta	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	10.257	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1117	Tarabuco	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	86	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1118	Yamparaez	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	172	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1122	Villa Serrano	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	172	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1124	Culpina	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	8.673	20	60	85	100

AC3	OP3.8	T1	1125	Las Carreras	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	343	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1126	Villa Vaca Guzman	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	5.467	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1127	Huacaya	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	687	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1128	Machareti	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	3.549	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1201	**La Paz**	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	16.320	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1205	El Alto	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	956	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1210	Caranavi	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	56.160	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1218	Inquisivi	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	172	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1219	Quime	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	956	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1227	Guanay	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	16.904	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1246	Puerto Acosta	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	956	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1249	Apolo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	2.620	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1259	Palos Blancos	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	312.445	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1260	La Asunta	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	914	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1263	Batallas	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	956	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1264	Puerto Perez	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	956	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1267	Ixiamas	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	119.489	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1268	San Buenaventura	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	48.839	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1277	Teoponte	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	5.677	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1285	Alto BENI	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	6.899	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1301	**Cochabamba**	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.434	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1302	Quillacollo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.310	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1303	Sipe Sipe	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	478	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1304	Tiquipaya	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	687	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1311	Morochata	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.195	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1312	Sacaba	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.434	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1313	Colomi	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	478	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1314	Villa Tunari	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	96.942	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1322	Arbieto	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	332	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1328	Santivañez	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	478	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1331	Totora	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	717	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1332	Pojo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	478	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1334	Chimore	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	9.160	20	60	85	100

AC3	OP3.8	T1	1335	Puerto Villarroel	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	146.337	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1341	Tiraque	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	23.279	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1345	Entre Rios	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	24.813	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1346	Cocapata	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	343	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1347	Shinaota	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	6.075	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1528	**Puna (Villa Talavera)**	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	172	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1601	**Tarija**	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	3.778	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1602	Padcaya	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	59.388	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1603	Bermejo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	172	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1604	Yacuiba	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	44.969	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1605	Carapari	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	13.272	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1606	Villamontes	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	90.681	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1609	San Lorenzo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	23.807	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1610	El Puente	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	172	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1611	Entre Rios	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	92.515	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1701	**Santa Cruz**	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	9.848	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1702	Cotoca	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	5.610	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1703	Porongo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	82	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1704	La Guardia	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.310	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1705	El Torno	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	27.947	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1706	Warnes	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	34.709	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1707	San Ignacio de Velasco	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	383.927	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1708	San Miguel de Velasco	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	47.163	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1709	San Rafael	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	35.400	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1710	Buena Vista	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	2.542	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1711	San Carlos	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	22.548	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1712	Yapacani	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	516.252	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1713	San Jose de Chiquitos	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	949.770	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1714	Pailon	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	34.061	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1715	Robore	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	6.185	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1716	Portachuelo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	29.680	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1717	Santa Rosa del Sara	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	24.273	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1718	Lagunillas	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	96.913	20	60	85	100

AC3	OP3.8	T1	1720	Cabezas	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.202	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1721	Cuevo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	40.425	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1722	Gutierrez	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	25.048	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1723	Camiri	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	21.834	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1724	Boyuibe	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	82	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1725	Vallegrande	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	110	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1726	Trigal	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	55	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1728	Postrer Valle	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	137	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1729	Pucara	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	165	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1730	Samaipata	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	82	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1731	Pampa Grande	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	165	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1732	Mairana	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	192	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1734	Montero	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	2.920	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1735	Gral. Saavedra	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	515	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1736	Mineros	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.533	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1737	Concepción	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	336.197	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1738	San Javier	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	14.379	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1739	San Julian	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	5.240	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1740	San Matías	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	124.999	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1741	Comarapa	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.649	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1742	Saipina	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	2.198	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1743	Puerto Suarez	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	31.895	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1745	Guarayos	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	44.936	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1746	Urubicha	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	9.721	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1747	El Puente	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.099	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1748	Okinawa 1	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.030	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1749	San Antonio de Lomerio	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.209	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1750	San Ramon	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	384.332	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1751	El Carmen Rivero Torrez	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	6.550	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1752	San Juan	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	37.184	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1753	Fernandez Alonso	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	169.510	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1754	San Pedro	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	4.367	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1755	Cuatro Cañadas	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	309.217	20	60	85	100

AC3	OP3.8	T1	1756	Colpa Belgica	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	15.720	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	3701	Gaioc de Charagua Iyambae	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	242.781	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1801	**Trinidad**	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	6.655	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1802	San Javier	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	42.819	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1803	Riberalta	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	137.106	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1805	Guayaramerin	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	103.650	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1806	Reyes	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	79.618	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1807	Rurrenabaque	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	65.190	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1808	San Borja	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	69.979	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1809	Santa Rosa	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	4.781	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1810	Santa Ana	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	4.426	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1811	San Ignacio	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	1.614	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1812	Loreto	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	7.042	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1813	San Andres	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	29.073	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1814	San Joaquin	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	26.585	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1817	Magdalena	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	9.592	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1818	Baures	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	17.447	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1819	Huacaraje	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	5.226	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1820	Exaltacion	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	30.787	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1901	**Cobija**	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	27.037	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1902	Porvenir	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	26.357	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1903	Bolpebra	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	66.482	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1904	Bella Flor	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	61.004	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1905	Puerto Rico	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	76.874	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1906	San Pedro	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	28.777	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1907	Filadelfia	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	186.929	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1908	Puerto Gonzalo Moreno	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	16.728	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1909	San Lorenzo	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	21.125	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1910	Sena	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	165.103	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1911	Santa Rosa del Abuna	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	36.733	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1912	Ingavi (Humaita)	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	38.581	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1913	Nueva Esperanza	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	12.125	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	1914	Villa Nueva (Loma Alta)	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	15.856	20	60	85	100

AC3	OP3.8	T1	1915	Santos Mercado	8.6.1	33	PATENTES Y REGALIAS	20	230	76.462	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	99	TGN	7.3.1	98	GASTOS POR TRANSFERENCIA	42	230	76.285.222	20	60	85	100
AC3	OP3.8	T1	26990	Otros		99	GASTOS POR TRANSFERENCIA	20	230	21.652.012	20	60	85	100
										130.415.252				

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborar por:		**Responsable de la Unidad de Tesorería**	
Revisado por:		**Jefe Nacional de Finanzas**	
Aprobado por:		**Directora General de Administracion y Finanzas**	

Plan Operativo Anual

FORMULARIO N° 9: Presupuesto Consolidado por Estructura Programática

AREA/UNIDAD ORGANIZACIONAL:	AUTORIDAD DE FISCALIZACION Y CONTROL SOCIAL DE BOSQUES Y TIERRA	Cod. Área Organizacional:	312
		Gestión:	2022
		Fecha:	03/09/2022

Grupo/Partida Presupuestaria	Descripción	Presupuesto por Estructura Programatica (En bolivianos)						Monto Total en Bs.
		Programa 00	Programa 33	Programa 33	Programa 34	Programa 98	Programa 99	
10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**40.700.456**						**40.700.456**
11220	Bono de Antigüedad	393.474						393.474
11310	Bono de Frontera	312.092						312.092
11400	Aguinaldos	1.614.566						1.614.566
11600	Asignaciones Familiares	562.105						562.105
11700	Sueldos	18.658.500						18.658.500
12100	Personal Eventual	13.644.061						13.644.061
13110	Regimen de Corto Plazo (Salud)	3.300.812						3.300.812
13120	Regimen de Largo Plazo (Pensiones)	564.439						564.439
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	990.244						990.244
13200	Aporte Patronal Vivienda	660.163						660.163
20000	**SERVICIOS NO PERSONALES**		**5.806.829**					**5.806.829**
21100	Comunicaciones		94.500					94.500
21200	Energía Eléctrica		554.932					554.932
21300	Agua		149.000					149.000
21400	Telefonía		230.869					230.869
21600	Internet		360.000					360.000
22110	Pasajes al Interior del País		145.294					145.294
22120	Pasajes al Exterior del País		13.920					13.920
22210	Viáticos por viajes al interior del país		436.773					436.773
22220	Viáticos por viajes al Exterior del país		8.000					8.000
22300	Fletes y Almacenamiento		165.000					165.000
22500	Seguros		400.000					400.000
22600	Transporte de Personal		20.000					20.000
23100	Alquiler de Inmuebles		550.000					550.000
23200	Alquiler de Equipos y Maquinaria		5.000					5.000
23400	Otros Alquileres		30.000					30.000
24110	Mantenimiento y Reparación de Inmuebles		415.000					415.000
24120	Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Maquinaria y Equipos		350.000					350.000
24130	Mantenimiento y Reparación de Muebles y Enseres		30.000					30.000

25220	Consultores individuales de Línea		0					0
25300	Comisiones y Gastos Bancarios		7.500					7.500
25400	Lavandería Limpieza e Higiene		310.000					310.000
25500	Publicidad		90.000					90.000
25600	Servicios de Imprenta, fotocopiado y fotográficos		125.000					125.000
25700	Capacitacion del Personal		5.000					5.000
25900	Servicios Manuales		200.000					200.000
26200	Gastos Judiciales		50.000					50.000
26300	Derechos sobre Bienes Intangibles		15.000					15.000
26610	Servicios Públicos		290.000					290.000
26930	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantias		70.000					70.000
26950	Aguinaldo Esfuerzo por Bolivia		0					0
26990	Otros		686.041					686.041
30000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**		**2.410.312**					**2.410.312**
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual, consultores		535.000					535.000
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares		60.000					60.000
31300	Productos Agrícolas, Pecuarios y Forestales		2.000					2.000
32100	Papel		80.000					80.000
32200	Productos de Artes gráficas		50.000					50.000
32500	Periódicos y Boletines		3.000					3.000
33100	Hilados y Telas		0					0
33200	Confecciones Textiles		9.500					9.500
33300	Prendas de Vestir		54.918					54.918
33400	Calzados		15.000					15.000
34110	Combustibles, lubricantes y derivados para consumo		380.000					380.000
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos		50.000					50.000
34300	Llantas y Neumáticos		132.000					132.000
34500	Productos de Minerales no Metálicos y Plásticos		30.000					30.000
34600	Productos Metálicos		30.000					30.000
34800	Herramientas Menores		35.000					35.000
39100	Material de Limpieza e higiene		106.308					106.308
39300	Utensilios de Cocina y Comedor		0					0
39500	Útiles de Escritorio y Oficina		317.586					317.586
39700	Útiles y Materiales Eléctricos		150.000					150.000
39800	Otros Repuestos y Accesorios		370.000					370.000
39900	Otros Materiales y Suministros		0					0
40000	**ACTIVOS REALES**		**170.000**					**170.000**
43110	Equipo de Oficina y Muebles		0					0
43120	Equipo de Computación		0					0

43500	Equipo de Comunicación		40.000					40.000
43700	Otra Maquinaria y Equipo		130.000					130.000
49100	Activos Intangibles		0					0
49900	Otros Activos Fijos		0					0
50000	**ACTIVOS FINANCIEROS**		0					
57100	Incremento de Caja y Bancos		0					0
80000	**IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS**		**20.000**					**20.000**
85100	Tasas		20.000					20.000
86100	Patentes		0					0
84900	Otras Regalias		0					0
TOTAL PRESUPUESTO		**40.700.456**	**8.407.141**					**49.107.597**

RESPONSABLES	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Elaborado por:		**Responsable de la Unidad de Contabilidad**	
Revisado por:		**Jefe Nacional de Finanzas**	
Aprobado por:		**Directora General de Administracion y Finanzas**	