

DESCRIPCION DEL CARGO

1. Identificación de Cargo

Denominación del Cargo

PROFESIONAL DE APOYO JURÍDICO DGAJ

Depende de

Director Ejecutivo

2. Objetivo de la Consultoría

Apoyar la gestión de la Dirección Ejecutiva de la Autoridad de Fiscalización y Control Social de Bosques y Tierra, en los procesos Judiciales Externos, de Seguimiento de Procesos que lleva adelante la Entidad. Además de coadyuvar en la implementación de las actividades relacionadas con la planificación, formulación de programas y/o proyectos y seguimiento a la ejecución de los mismos.

Operar sistemas de supervisión que permitan un control eficiente y transparente del transporte de productos forestales.

3. Funciones

El Profesional deberá cumplir con carácter enunciativo y no limitativo, las siguientes funciones:

- a) Hacer seguimiento de los procesos tramitados en las diferentes instancias de las Direcciones Departamentales ABT.
- b) Verificar la recepción de toda la documentación presentada y adjuntar a sus antecedentes debidamente foliados a los expedientes asignados a su cargo.
- c) Realizar todas las acciones que fueren necesarias para un adecuado desempeño de sus funciones.
- d) Manejar información actualizada de las actividades que desarrolle.
- e) Crear base de datos de reportes mensuales de las Direcciones Departamentales ABT.
- f) Actualizar las respectivas bases de datos de forma paralela al despacho de los asuntos jurídicos.
- g) Otras actividades que le fueran asignadas.

4. Requisitos de perfil

Formación y Nivel Profesional: Abogado/a con título en provisión nacional.

Experiencia General:

- ✓ Experiencia de 8 años relacionados con materia penal.
- ✓ Responsabilidad y motivación hacia el trabajo.
- ✓ Iniciativa y capacidad en la toma de decisiones.
- ✓ Alta capacidad de análisis y proactividad.
- ✓ Dominio de Paquetes de Computación Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo, bajo presión.

Experiencia Específica:

- ✓ Conocimiento de la Ley 1700 y su reglamento
- ✓ Maestría en Derecho Procesal y Penal
- ✓ Conocimiento de procesos penales y sus normas vigentes relacionadas con la conservación de los bosques.

5. Lugar de Trabajo

Tendrá como lugar de trabajo el Departamento de Santa Cruz, pudiendo ser cambiado de área y lugar de trabajo para desempeñar las mismas funciones de acuerdo a las necesidades de la institución.

6. Informe de Actividades

El Profesional deberá presentar un informe de actividades bimensuales sobre las funciones que deberá estar aprobado por el Director Ejecutivo, como requisito previo para la cancelación de sus honorarios.


Maria Deby Atiare Salazar
JEFE NACIONAL DE ASUNTOS
JURIDICOS Y ADMINISTRATIVOS
ABT